

# Smlouva o poskytnutí poradenství

## Analýza nákladů a procesní a personální audit

uzavřená dle ustanovení § 2586 an. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

č. 18301001

uzavřená mezi smluvními stranami, kterými jsou

### **Horské lázně Karlova Studánka, státní podnik**

se sídlem Karlova Studánka, č. p, 6, 793 24 Karlova Studánka

IČ: 144 50 216 DIČ:CZ 144 50 216

zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl A XIV, vložka 481

Zastoupená ředitelem, Ing. Janem Poštulkou

(dále jen „Zadavatel“)

a

### **DUCK Consulting s.r.o.**

se sídlem Zalužanského 1184, 703 84 Ostrava Vítkovice

IČ: 27778061, DIČ 27778061

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 41601

zastoupená jednatelem, Ing. Robertem Kačerem

(dále jen “Poradce”)

## Článek I.

### Předmět smlouvy

1. Poradce se zavazuje poskytnout Zadavateli za podmínek vymezených touto smlouvou odborné poradenství v personálně-procesní a ekonomické oblasti, a to v rozsahu níže stanoveném.

#### **a. Procesní a personální audit**

Poradce se zavazuje provést analýzu personální a procesní oblasti Zadavatele na všech pracovištích. Jedná se o podrobnou analýzu činností a jejich kvantifikaci v čase, s cílem zjistit, zda jsou poskytovány veškeré služby, které by mělo dané pracoviště provádět, zda je možno některé služby provádět levněji, a také zda jsou jednotlivé činnosti správně zařazeny do jednotlivých oddělení.

#### **b. Analýza nákladů a nastavení kalkulace služeb**

Zjištění nákladů metodou ABC/M pro základní služby poskytované Zadavatelem, kterými jsou ubytování, stravování a jednotlivé lázeňské procedury. Jednotlivé výstupy budou zahrnovat tvorbu a popis kalkulačního vzorce, který bude transparentní a spravedlivý pro ocenění všech procesů.

2. Poradce se zavazuje Zadavateli předat tyto výstupy:

a. V oblasti procesně personálního auditu (článek I. odst. 1. písm. a.):

- Identifikace procesů, které jsou vhodné pro optimalizaci
- Stávající a navrhovaná organizační struktura včetně počtu lidí a úvazků, s popisem navrhovaných změn

Závěrečná zpráva s návrhy opatření včetně vyčíslení případných úspor

b. V oblasti kalkulace nákladů (článek I. odst. 1. písm. b.):

- Kalkulace nákladů jednotlivých služeb metodou ABC/M
- Příprava a předání kalkulačního modelu v elektronické podobě souboru aplikace Microsoft Excel. Předaný kalkulační model bude obsahovat výpočtové vzorce a bude umožňovat odpovědným zaměstnancům Zadavatele měnit jednotlivé vstupní údaje.

Všechny výstupy plnění Poradce budou předány Zadavateli v elektronické podobě ve formátu PDF, není-li u daného výstupu sjednán jiný formát, výlučně cestou šifrované elektronické komunikace, případně krátkou cestou na přenosném médiu.

O předání a převzetí díla (jednotlivých částí) sepíší strany předávací protokol, který opatří podpisy pověřených zástupců.

3. Poradce prohlašuje a Zadavatel bere na vědomí, že při poradenství dle této smlouvy bude Poradce používat tyto metody auditu:

- Analýza dokumentace – zejména organizační normy a údaje o jednotlivých činnostech
- Řízené rozhovory
- Analýza, organizačních, personálních a podpůrných údajů
- Kompletní analýza nákladů a výnosů jednotlivých středisek a celkového hospodaření Zadavatele

5. Smluvní strany sjednávají následující postupy při poradenské činnosti a potřebné vstupní údaje a dílčí metody:

a. V oblasti procesně personálního auditu (článek I. odst. 1. písm. a.):

- Vstupní údaje:
  - současná organizační struktura;
  - struktura nákladů a výnosů za jednotlivá oddělení za 1-10 / 2018;
  - seznam zaměstnanců s jejich pracovním zařazením, platovou třídou a platovým stupněm;
  - popisy pracovních míst pro jednotlivé pracovní pozice;
  - počty přesčasových hodin jednotlivých pracovníků za poslední 3 měsíce;
  - rozvržení směn pro jednotlivá pracoviště za poslední 3 měsíce.

- Postupy při plnění:
    - detailní seznámení s jednotlivými činnostmi, personálem, organizací pracovní doby;
    - analýza výkonnosti jednotlivých oddělení, kvantifikace výstupů, jejich časové náročnosti.
  - Dílčí metody:
    - řízené rozhovory s jednotlivými pracovníky;
    - pozorování a snímky časového dne u vybraných činností;
    - zpracování jednotlivých poznatků a analýz;
    - tvorba předběžné výsledné zprávy včetně dílčích doporučení;
    - projednávání jednotlivých poznatků s vedoucími určenými organizací;
    - zpracování a předání závěrečné zprávy.
- b. V oblasti kalkulace nákladů (článek I. odst. 1. písm. b.):
- Vstupní údaje:
    - V organizaci je používáno několik ekonomických systémů, které však kalkulace nákladů nepodporují. Z tohoto důvodu budou ekonomická data z jednotlivých systémů doplněná o další potřebné informace z primárních dokladů.
  - Postupy při plnění:
    - detailní se seznámení s jednotlivými procesy, strukturou dat a detailu dostupných informací;
    - návrh úpravy struktury nákladových a výkonových středisek pro kalkulaci;
    - návrh a úprava nositelů nákladů pro jednotlivé činnosti;
    - odsouhlasení si celkového modelu a detailu jednotlivých výpočtů;
    - zpracování kalkulací;
    - předání kalkulačního modelu.
6. Zadavatel se zavazuje za poradenství a další plnění poskytnuté na základě této smlouvy zaplatit Poradci odměnu ve výši a za podmínek sjednaných v čl. III. této smlouvy.

## Článek II.

### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poradce je povinen zahájit poradenství dle této smlouvy ihned po jejím uzavření. Poradce se zavazuje provést poradenství dle této smlouvy v časovém rozmezí od 6.11.2018 do 31.12.2018. Nejpozději do 15. 1. 2019 je Poradce povinen poskytnout Zadavateli výstupy dle článku I. odst. 2 této smlouvy.
2. Poradce je povinen provést poradenství v rozsahu dle této smlouvy s vynaložením všech svých nejlepších odborných znalostí a schopností tak, aby co nejvíce vyhovovalo jemu známým potřebám Zadavatele, a to vždy s cílem dosažení co největšího prospěchu Zadavatele v rámci platné legislativy.

3. Zadavatel je povinen poskytnout Poradci veškeré informace a podklady potřebné k řádnému provedení poradenství dle této smlouvy, a ty na žádost Poradce doplnit či upřesnit, umožnit Poradci jednání s jeho zaměstnanci a přístup k věcem a prostorám, vše v rozsahu nutném či užitečném pro řádné vykonání zadání.
4. Pokud si je Poradce vědom toho, že by pokyny Zadavatele mohly vést k poskytnutí zavádějících, neužitečných či zkreslujících informací, nebo pokud takovou okolnost zjistí dodatečně, je oprávněn činnost podle uzavřené smlouvy odmítnout a dále je povinen Zadavatele na tuto skutečnost upozornit s uvedením případných souvisejících rizik a s návrhem řešení.
5. Poradce se zavazuje nesdělit ani jinak nezpřístupnit třetím osobám jakékoliv dokumenty, údaje nebo informace, které získal nebo se kterými byl seznámen při plnění této smlouvy, a to s výjimkou případků, kdy mu právní předpis ukládá povinnost předat takové údaje orgánům veřejné moci. Zadavatel prohlašuje veškeré údaje předané Poradci coby vstupní údaje nebo jakékoliv údaje získané poradcem pro účely a při plnění této smlouvy za své obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku. Součástí obchodního tajemství Zadavatele jsou i jednotlivé dílčí výstupy z činnosti Poradce dle této smlouvy.
6. Smluvní strany společně prohlašují, že účelem smlouvy není zpracování osobních údajů subjektů údajů, kterými disponuje Zadavatel coby správce osobních údajů. Zadavatel zajistí, aby data předávaná poradci byla v co největší míře prostá údajů o osobách. Nastane-li však výjimečná situace, kdy Poradce při výkonu své činnosti dle této smlouvy a v rozsahu v nezbytném pro její plnění získá přístup k osobním údajům, jejichž správcem je Zadavatel, je Poradce povinen zachovat přísnou mlčenlivost o těchto údajích a učinit veškerá vhodná technická a organizační opatření, aby tyto údaje nebyly a nemohly být zpřístupněny neoprávněným osobám. V případě, že bude Zadavateli udělena Úřadem pro ochranu osobních údajů sankce na základě právního předpisu upravujícího problematiku osobních údajů, a to v přímé souvislosti s protiprávním jednáním Poradce ve věci předmětu této smlouvy, zavazuje se Poradce částku ve výši předmětné sankce Zadavateli uhradit na jeho písemnou výzvu, a to bez zbytečného odkladu od jejího doručení Poradci.
7. Smluvní strany si sjednávají tyto kontaktní osoby:
  - Zadavatel: Ing. Jan Poštulka  
e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
mobil: XXXXXXXXXXXX  
adresa shodná s místem Zadavatele
  - Poradce: Ing. Robert Kačer  
e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
mobil: XXXXXXXXXXXX  
adresa shodná s místem podnikání Poradce

### Článek III. Odměna

1. Smluvní strany se dohodly na odměně za plnění dle této smlouvy ve výši 156.400,- Kč (slovy: stopadesátšesttisícčtyřista korun českých) bez DPH. Poradce je plátcem DPH, která bude vyúčtována v souladu s platnou legislativou. Cena je rozdělena na 2 stejné části ve výši 78.200,- Kč bez DPH za předání výstupů dle článku I odst. 2 písm. a. a písm. b. (řádné předání všech výstupů uvedených v citovaných bodech smlouvy).
2. Zadavatel se zavazuje uhradit celkovou odměnu uvedenou v článku III. odst.1 na základě faktury vystavené Poradcem se lhůtou splatnosti v délce 30 kalendářních dnů od doručení faktury Zadavateli. Poradce bude fakturovat odděleně služby uvedené v bodě 2a a 2b, a to vždy po jejich dokončení a předání Zadavateli.
3. Výše dohodnutá odměna zahrnuje veškerá plnění dle této smlouvy a veškeré náklady Poradce související s předmětem plnění dle této smlouvy, včetně dopravy zástupců Poradce do a z místa závodu Zadavatele (obec Karlova Studánka) a je odměnou konečnou a nepřekročitelnou.
4. Sjednává se smluvní úrok z prodlení s placením odměny Poradce ve výši 0,5% z dlužné částky za každý den prodlení.
5. Smluvní strany se pro případ prodlení Poradce s plněním jeho povinností ve lhůtách dle čl. II odst. 1 této smlouvy dohodly na smluvní pokutě ve výši 0,5% z odměny dle čl. III odst. 1 této smlouvy, a to za každý započatý den prodlení.
6. Smluvní pokuta je splatná do 5 dní ode dne doručení výzvy k jejímu zaplacení. Sjednání smluvní pokuty, nemá vliv na právo oprávněné smluvní strany požadovat vedle smluvní pokuty i náhradu škody, a to včetně škody smluvní pokutu přesahující.

### Článek IV. Platnost a trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou smluvních stran, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak.
2. Účinnost této smlouvy končí:
  - a) písemnou dohodou stran, nebo
  - b) odstoupením od smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran z důvodu porušení této smlouvy druhou stranou. Pro porušení povinností a odstoupení od smlouvy platí ust. § 2001 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Písemné prohlášení o odstoupení je nutno zaslat druhé straně na poslední známou adresu jejího sídla, v pochybnostech na adresu sídla uvedenou v této smlouvě. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení tohoto prohlášení druhé straně,
  - c) písemnou výpovědí kterékoli ze smluvních stran, a to i bez udání důvodu, s výpovědní lhůtou 1 měsíce počínaje prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně, nebo
  - d) zánikem jedné ze smluvních stran, případně ztrátou podnikatelského oprávnění.

## Článek V. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že obsah této smlouvy není obchodním tajemstvím a souhlasí s jejím zveřejněním. Zveřejnění v registru smluv zajistí Zadavatel.
2. Pokud se stane některé ujednání této smlouvy neplatným z důvodu rozporu s právním řádem, nemá to vliv na platnost ostatních ujednání této smlouvy, pokud by tím nebyl znemožněn nebo zásadně změněn účel této smlouvy. Strany se zavazují do jednoho měsíce po konstatování neplatnosti některého ujednání nahradit jej ujednáním platným, které bude vystihovat smysl ujednání neplatného s přihlédnutím k účelu této smlouvy a oprávněným zájmům obou stran.
3. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Změny nebo nová ujednání, obsažená v těchto dodatcích, nabývají účinnosti podpisem oběma smluvními stranami, není-li dohodnuto jinak či nestanoví-li jinak zvláštní právní předpis. Dodatky tvoří nedílnou součást této smlouvy.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Poradce obdrží jedno vyhotovení a Zadavatel obdrží dvě vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že obsah této smlouvy odpovídá jejich pravé, vážné a svobodné vůli, není uzavírána v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Karlově Studánce dne 6.11.2018

V Trojanovicích, dne

.....  
Horské lázně Karlova Studánka, státní podnik  
Ing. Jan Poštulka  
ředitel

.....  
DUCK Consulting s.r.o.  
Ing. Robert Kačer  
jednatel