|  |
| --- |
| **T-MAPY spol. s r.o.**IČO: 474 51 084Špitálská 150/10500 03 Hradec Králové |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objednávka č. | Vyřizuje/kancelář/linka | Datum |
| **ZAK 15-0010/5** | **Vávrová/VEZ/5067** |  |

**Objednávka**

Objednáváme u Vás realizaci změnového požadavku CR04 (dále jen „předmět objednávky“).

**Specifikace předmětu objednávky:**

Předmětem objednávky je změnový požadavek (CR04) – Rozvoj aplikačního systému Přejímka geodetické dokumentace. Předmětem změnového požadavku je realizace změnových a rozvojových požadavků vzniklých na základě realizace aplikačního systému Přejímka geodetické dokumentace. Kompletní realizace zahrnuje analýzu, návrh, vývoj, testování, implementaci a dokumentaci provedených změn a rozšíření systému.

Realizace změnových a rozvojových požadavků bude zahrnovat jednotlivé požadavky uvedené v příloze č. 1 této objednávky.

**Kontaktní osobou objednatele** je: xxxxxxxxxxxxxxxxx, tel.: +420 xxxxxxxxxxxxxxx, e‑mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxx.

**Kontaktní osobou zhotovitele** je: xxxxxxxxxxxxxxxxx, tel.: +420 xxxxxxxxxxxxxxx, e‑mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxx.

**Termín plněnípředmětu objednávky:**

Termín realizace změnového požadavku bude dohodnut při potvrzení objednávky zhotovitelem.

**Cena předmětu objednávky:**

Celková cena za realizaci změnového požadavku CR04 činí **54.400 Kč** (slovy: padesátčtyřitisícčtyřista korun českých) **bez DPH**.

Zhotovitel je plátcem DPH. K celkové ceně bude účtována DPH ve výši dle platných předpisů.

V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady spojené se splněním předmětu objednávky.

Vyúčtování – faktura musí splňovat náležitosti účetního a daňového dokladu. Faktura bude vystavena po kompletním splnění předmětu objednávky za provedené a na základě akceptačního protokolu předané dílo. Vzor akceptačního protokolu tvoří přílohu č. 2 této objednávky.

Sjednaná cena za splnění předmětu objednávky je splatná do 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli.

**Zhotovitel je dále povinen uvést na faktuře číslo objednávky.**

Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle příslušných daňových předpisů. Jestliže faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s placením faktury.

**Objednávku, prosím, potvrďte obratem.**

Potvrzení objednávky dne…………………………….

Za zhotovitele ……………………………………....

**Potvrzením objednávky vzniká závazek dle občanského zákoníku.**

Objednatel a zhotovitel výslovně souhlasí s uveřejněním této potvrzené objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Objednatel zajistí zveřejnění potvrzené objednávky zasláním správci registru smluv nejpozději ve lhůtě do 30 dnů od potvrzení objednávky. Zhotovitel obdrží potvrzení o uveřejnění v registru smluv automaticky vygenerované správcem registru smluv do své datové schránky, popř. objednatel zhotovitele o splnění této povinnosti informuje.

Plnění předmětu této objednávky v době mezi podpisem a před nabytím účinnosti této objednávky, tedy před zveřejněním v registru smluv, se považuje za plnění podle této objednávky a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto objednávkou.

Zhotovitel podpisem této objednávky souhlasí s poskytnutím informací o objednávce v rozsahu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Objednatel a zhotovitel dále prohlašují, že  skutečnosti uvedené v  této potvrzené objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

V souladu s ustanovením § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, nabývá objednatel předmět této objednávky pro zřizovatele, kterým je hlavní město Praha.

Příloha č. 1 – Změnový požadavek (CR04)

Příloha č. 2 – Vzor akceptačního protokolu

**……………………………..**

**Mgr. Jiří Čtyroký, Ph.D.**

 ředitel Sekce prostorových informací