

# Smlouva o administraci veřejné zakázky na stavební práce

## Univerzita Karlova, Přírodovědecká fakulta

Sídlo fakulty: Praha 2, Albertov 6, PSČ 128 43  
Zastoupená: prof. RNDr. Jiří Zima, CSc., děkan  
IČO: 00216208  
DIČ: CZ00216208

(dále jen „**Zadavatel**“)

a

## CGB – Consult, s.r.o.

se sídlem: Pod Děkanou 435/27, 147 00 Praha 4 - Podolí  
IČO: 25100921  
DIČ: CZ25100921  
zastoupená: Ing. Jan Chalupa, CSc., jednatel společnosti  
plátce daně: ANO

*Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném městským soudem v Praze, odd .C, vložka 49313*

(dále jen „**Organizátor**“)

(dále společně jen „**smluvní strany**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytnutí služeb (dále jen „**smlouva**“).

## čl. I.

### Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se Organizátor zavazuje poskytnout Zadavateli plnění spočívající v administraci veřejné zakázky s názvem „UK – PŘF – Půdní vestavba a vestavba výtahu Viničná 7, Praha 2“ v rámci projektu „Centrum výzkumu patogenity a virulence parazitů“, reg. č. CZ.02.1.01/0.0/0.0/16\_019/0000759, v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV). Předmět plnění spočívá zejména v činnostech, které jsou uvedeny v odst. 3 tohoto článku. Úkony Organizátora musí být v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném ke dni zahájení konkrétního zadávacího řízení (dále jen „ZZVZ“), a též v souladu s pravidly OP VVV (ve znění účinném ke dni zahájení konkrétního zadávacího řízení; dostupné na <https://opvvv.msmt.cz/default.aspx>) a dalšími relevantními právními předpisy. Předmětem plnění není právní či jiné odborné poradenství, ani konzultační služby.
2. Zadavatel předpokládá následující podmínky:
  - bude se jednat o otevřené řízení dle ZZVZ,
  - bude se jednat o veřejnou zakázku na stavební práce;

- bude organizována prohlídka místa plnění,
  - bude požadována jistota,
  - zadávací podmínky vč. smlouvy připraví Zadavatel,
  - zadavatel nejmenuje komisi, otevírání obálek provádí Organizátor v místě svého sídla, hodnocení a posouzení nabídek činí zástupci zadavatele,
  - hodnocení nabídek předchází posouzení, tzn. posuzovat se bude jen nejvýhodnější nabídka,
  - místem plnění je Viničná 7, 128 43 Praha 2 (Přírodovědecká fakulta UK) a sídlo Organizátora.
3. Organizátor je povinen připravit pro Zadavatele veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze ZZVZ nebo z této smlouvy nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení, a to zejména k následujícím činnostem:
- a) vytvoření a zveřejnění oznámení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku EU, a to okamžitě po obdržení zadávací dokumentace včetně technických podmínek od Zadavatele;
  - b) kontrola souladu oznámení zadávacího řízení se zadávací dokumentací;
  - c) zveřejnění zadávací dokumentace na profilu Zadavatele;
  - d) příjem žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace, okamžitě předání takové žádosti Zadavateli a jím určeným osobám, příjem odpovědí (vysvětlení, změn či doplnění) od Zadavatele a jím určených osob, zpracování odpovědí pro tazatele a pro zveřejnění na profilu Zadavatele, zveřejnění anonymizovaných odpovědí a zodpovězení žádostí tazatelů;
  - e) zveřejňování změn a úprav zadávací dokumentace;
  - f) aktualizace posledního znění zadávací dokumentace (ve znění žádostí, vysvětlení, změn a doplnění);
  - g) organizační zajištění prohlídky místa plnění;
  - h) organizační zabezpečení přijímání nabídek, včetně potvrzení o přijetí nabídek a seznamu nabídek;
  - i) veškeré činnosti spojené s otevíráním nabídek včetně přípravy protokolu o otevírání nabídek; otevírání nabídek bude v prostorách Organizátora, přičemž musí proběhnout do 10 minut po ukončení lhůty pro podávání nabídek;
  - j) příprava veškerých dokumentů v rámci hodnocení a posouzení nabídek (včetně čestných prohlášení o neexistenci střetu zájmů);
  - k) poskytnutí součinnosti při vypořádávání námitek podaných proti úkonu Zadavatele, který provedl nebo na kterém se podílel Organizátor;
  - l) zajištění veškerých úkonů ve vztahu k vybranému dodavateli před uzavřením smlouvy; zajištění podepsaného návrhu smlouvy dodavatelem a doručení do sídla Přírodovědecké fakulty UK;
  - m) činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení, především vypracování podkladů pro rozhodnutí Zadavatele o výběru dodavatele, zpracování a doručení oznámení rozhodnutí Zadavatele o výběru dodavatele jednotlivým účastníkům zadávacího řízení, oznámení o výsledku zadávacího řízení či zrušení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku EU, zpracování písemné zprávy Zadavatele o zadávacím řízení a její zveřejnění; uveřejnění smlouvy na profilu Zadavatele;
  - n) vytvoření spisu k zadávacímu řízení od jeho zahájení až do splnění uveřejňovacích povinností souvisejících s uzavřením smlouvy. Spis bude v elektronické i listinné podobě (včetně např. i obálek, v nichž byly doručeny nabídky a potvrzení o provedení jednotlivých úkonů na profilu Zadavatele) a bude obsahovat chronologicky seřazené veškeré písemnosti vzniklé v průběhu zadávacího řízení a jeho součástí bude seznam písemností, spis bude doručen do sídla

Přírodovědecké fakulty UK;

- o) poskytnutí součinnosti k provedení interim a ex-post kontroly řídicím orgánem.
5. Organizátor se zavazuje poskytnout Zadavateli nezbytnou součinnost při zajištění splnění všech povinností Zadavatele vyplývajících z povahy projektu financovaného z operačního programu.
  6. Zadavatel se zavazuje za realizaci veřejných zakázek zaplatit Organizátorovi cenu ve výši a za podmínek uvedených v čl. V. této smlouvy.
  7. Organizátor prohlašuje, že je oprávněn vykonávat činnosti spojené s plněním této smlouvy, a že má potřebné zkušenosti s administrací veřejných zakázek.
  8. Organizátor prohlašuje, že není ve střetu zájmů a že se nebude účastnit příslušného zadávacího řízení.
  9. Organizátor zahájí činnosti bezprostředně po obdržení výzvy Zadavatele k zahájení úkonů v rámci zadávacího řízení ve vztahu k veřejné zakázce uvedené ve výzvě.
  10. Při administraci zadávacích řízení budou Organizátorem zohledněna následující specifika:
    - a) Zadavatel je veřejnou vysokou školou;
    - b) Projekty jsou financovány z OP VVV.

## čl. II.

### Povinnosti Organizátora

1. Organizátor se zavazuje provést předmět plnění na vlastní náklady, řádně, na vlastní odpovědnost, s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, přičemž je povinen sledovat a chránit oprávněné zájmy Zadavatele.
2. Dále je Organizátor povinen:
  - a) Při provádění předmětu plnění postupovat s odbornou péčí a zajistit dodržování příslušných obecně závazných právních předpisů včetně Pravidel pro výběr dodavatelů platných pro OP VVV, a rozhodnutí vydaných příslušnými orgány státní správy.
  - b) Při výkonech uskutečňovaných v souvislosti s touto smlouvou se řídit písemnými pokyny Zadavatele a postupovat v souladu s jeho zájmy. Organizátor není vázán pokyny Zadavatele v případě, pokud jsou v rozporu se zákonem, touto smlouvou či dobrými mravy.
  - c) Bez zbytečného odkladu oznámit Zadavateli všechny okolnosti, o kterých se při uskutečňování výkonů dozví, a které by mohly mít vliv na změnu jeho pokynů.
  - d) Upozornit Zadavatele na nevhodné pokyny nebo podklady. Pokud takové pokyny nebo podklady překážejí řádnému provádění předmětu plnění Organizátorem, je Organizátor oprávněn provádění předmětu plnění přerušit na dobu, než Zadavatel své vadné pokyny či podklady upraví či odstraní, nebo dokud Zadavatel písemně nesdělí, že na svých pokynech trvá. Pokud Zadavatel na svých pokynech přes upozornění setrvá a z těchto důvodů nebude možné předmět plnění dokončit, nebo bude dokončen vadně, neodpovídá Organizátor za tento následek a přísluší mu sjednaná odměna v plné výši.
  - e) Informovat Zadavatele, zejména o faktickém současném stavu věci, možnostech dalšího postupu a o potřebě součinnosti. V případě, že Zadavatel neposkytuje dostatečnou součinnost, je Organizátor povinen jej na to písemně upozornit. Organizátor je povinen písemně upozornit Zadavatele i na postupy či úkony, které je pro řádné provádění předmětu plnění povinen zajistit

Zadavatel.

- f) Uchovávat veškeré dokumenty vyplývající z povinností Organizátora a po ukončení zadávacího řízení předat shromážděnou dokumentaci Zadavateli.
- g) Při styku s Věstníkem veřejných zakázek a Úředním věstníkem EU používat elektronickou komunikaci. S dodavateli komunikovat výhradně prostřednictvím profilu Zadavatele. Se Zadavatelem komunikuje Organizátor výhradně telefonicky, e-mailem anebo videokonferencí vyjma předávání a přebírání veškerých dokladů či dopisů včetně dokumentace o zadávacím řízení, které nelze vyhotovit v elektronické podobě, uvedené proběhne v sídle Přírodovědecké fakulty UK, pokud nebude dohodnuto jinak. Komunikaci s příslušným řídicím orgánem zajistí Zadavatel.
- h) Organizátor není povinen na dokumentech používat loga operačního programu (OP).

### **čl. III.**

#### **Povinnosti Zadavatele**

1. Zadavatel je povinen:

- a) Zajistit Organizátorovi potřebnou součinnost k plnění jeho předmětu, zejména poskytnout včas pravdivé a úplné informace ústní i písemné tak, aby Organizátor mohl své úkony uskutečnit včas a v souladu s touto smlouvou.
- b) Zřídit Organizátorovi přístupová práva ke svému profilu Zadavatele.
- c) Ve sjednaných či zákonných termínech poskytnout Organizátorovi podklady se všemi dojednanými nebo zákonnými náležitostmi.
- d) Uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu a předávat je, či poskytnout k nahlédnutí Organizátorovi.

### **čl. IV.**

#### **Mlčenlivost**

- 1. Organizátor se zavazuje během plnění této smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je tato smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Zadavatele v souvislosti s jejím plněním. Této povinnosti může Organizátora zprostit pouze Zadavatel. Tím není dotčena možnost Organizátora uvádět činnost dle této smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném Zadavatelem. Zároveň tím není dotčena možnost Organizátora uvádět skutečnosti podléhající mlčenlivosti subdodavatelům (poddodavatelům) Organizátora, pokud tito budou zavázáni ve smluvním vztahu k Organizátorovi ke stejnému rozsahu povinnosti mlčenlivosti, jaká vyplývá pro Organizátora z této smlouvy.
- 2. Organizátor se zavazuje uhradit Zadavateli či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené. Povinnosti Organizátora vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.

**čl. V.**  
**Cena a platební podmínky**

1. Cena za realizaci předmětu plnění této smlouvy je stanovena ve výši 38.000,- Kč bez DPH.
2. V ceně za realizaci předmětu smlouvy jsou zahrnuty všechny náklady Organizátora, které mu v souvislosti s plněním předmětu smlouvy vzniknou.
3. Organizátor má nárok na zaplacení ceny dle odst. 1 tohoto článku po ukončení zadávacího řízení, tj. po uzavření smlouvy či po rozhodnutí Zadavatele o zrušení zadávacího řízení a předání celého spisu zadávacího řízení v elektronické i listinné podobě.
4. Ke sjednané ceně podle odst. 1 tohoto článku bude připočtena aktuální sazba DPH dle příslušných právních předpisů.
5. Pro splatnost faktury si smluvní strany sjednávají lhůtu 30 dnů ode dne doručení faktury Zadavateli.
6. Organizátorem vystavená faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené v ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a v jejím textu musí být uvedeno prohlášení, že účtované plnění je poskytováno pro účely projektu „Centrum výzkumu patogenity a virulence parazitů“, reg. č. CZ.02.1.01/0.0/0.0/16\_019/0000759, v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV). V případě, že vystavená a doručená faktura nebude obsahovat veškeré zákonem či touto smlouvou stanovené náležitosti, je Zadavatel oprávněn ji vrátit Organizátorovi a s nově vystavenou fakturou začne běžet i nová lhůta splatnosti.
7. Organizátor je povinen umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je předmět plnění hrazen, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním veřejné zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), případně po dobu určenou pravidly příslušného operačního programu a souvisejícími předpisy. Tato povinnost se vztahuje i na případné poddodavatele Organizátora této zakázky.
8. Organizátor není oprávněn fakturovat žádné zálohy před zahájením plnění.
9. V případě prodlení Zadavatele s úhradou fakturované ceny, je Zadavatel povinen uhradit úrok z prodlení v zákonné výši z fakturované částky za každý započatý den prodlení.

**čl. VI.**  
**Odpovědnost za vady**

1. Organizátor odpovídá za vadné poskytnutí služeb, které jsou předmětem plnění této smlouvy. Vadným poskytnutím se rozumí zejména porušení odborné péče.
2. Smluvní strany výslovně sjednávají, že za vadu se považuje každé porušení:
  - a) ZZVZ, a to i v případě, kdy se nejedná o správní delikt,
  - b) Pravidel pro výběr dodavatelů OP VVV.
3. Organizátor neodpovídá za vady na předmětu plnění, které byly po jeho převzetí způsobeny Zadavatelem, neoprávněným zásahem třetí osoby či neodvratitelnými událostmi.
4. Organizátor rovněž neodpovídá za případné vady způsobené nesplněním povinností Zadavatele

uvedených v čl. III. této smlouvy a za vady způsobené činností Zadavatele nebo třetích osob, na které nemohl mít Organizátor vliv.

5. Smluvní strany sjednávají, že odpovědnost za škodu je dána rovněž tehdy, když Zadavateli bude z důvodu vadně poskytnutých služeb dle odstavce 1 a/nebo 2 tohoto článku krácena dotace a Zadavatel využije veškeré opravné prostředky stanovené v dokumentaci příslušného operačního programu, tj. není podmínkou pro náhradu škody dle této smlouvy pravomocné soudní rozhodnutí.

#### **čl. VII.**

##### **Smluvní pokuta**

1. V případě prodlení Organizátora s plněním dle termínů dohodnutých smluvními stranami nebo dle termínů stanovených Zadavatelem, pokud je Zadavatel k jednostrannému stanovení termínu oprávněn, má Zadavatel vůči Organizátorovi nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000,- Kč za každý započatý den prodlení. To platí pouze v případě, kdy prodlení s plněním termínů je způsobeno výlučně důvody na straně Organizátora.
2. Smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý případ vadného poskytnutí služeb dle čl. VI. této smlouvy.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. IV. této smlouvy je Organizátor povinen zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
4. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ porušení uložených povinností. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.

#### **čl. VIII.**

##### **Ukončení smlouvy**

1. Zadavatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy za podmínek stanovených občanským zákoníkem (zákon č. 89/2012 Sb.) a dále pokud Organizátor:
  - a) je v prodlení s dohodnutým termínem po dobu delší 10 dnů,
  - b) poruší některou ze smluvně ujednaných povinností.Porušení smlouvy každým z výše uvedených důvodů je považováno za porušení smlouvy podstatným způsobem.
2. Dále může Zadavatel odstoupit od smlouvy v případě, že:
  - a) na majetek Organizátora je vedeno insolvenční řízení, nebo insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku Organizátora (ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů);
  - b) Organizátor vstoupí do likvidace;
3. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení odstoupení druhé smluvní straně.
4. Zadavatel je oprávněn vypovědět smlouvu i bez udání důvodu, a to s výpovědní lhůtou jeden (1) měsíc ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně.

5. Odstoupením od smlouvy ani výpovědí není dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody vzniklé z důvodů porušení smluvních povinností.
6. V případě ukončení smlouvy v době probíhajícího zadávacího řízení, je Organizátor povinen předat Zadavateli veškeré doklady a provést veškeré úkony, které je nezbytné provést, před předáním dokladů Zadavateli.

#### **čl. IX.**

#### **Oprávněné osoby**

Osoby oprávněné zastupovat Zadavatele a Organizátora v rámci plnění předmětu této smlouvy si smluvní strany sdělí neprodleně po uzavření této smlouvy.

#### **čl. X.**

#### **Pravidla pro archivaci dokumentů a kontrola**

1. Organizátor bere na vědomí povinnost písemně prokázat provedení jednotlivých úkonů zadávacího řízení tak, aby byla objektivně možná kontrola souladu provedeného (resp. probíhajícího či připravovaného) zadávacího řízení s podmínkami příslušného operačního programu, ZZVZ a dalšími relevantními předpisy. Provedení jednotlivých úkonů prokazuje zejména kopií písemných úkonů, záznamem či protokolem o ústních úkonech, písemnou evidencí dalších úkonů, případně čestným prohlášením o příslušné skutečnosti.
2. Organizátor bere na vědomí povinnost uchovat údaje o zadávacím řízení k veřejné zakázce minimálně do uplynutí lhůty 31. 12. 2034, pokud český právní systém nestanovuje lhůtu delší. Řídicí orgán příslušného operačního programu, případně jím určené subjekty (a případně i další kontrolní orgány podle platných právních předpisů) budou mít k těmto dokumentům na vyžádání přístup.
3. Organizátor bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění. Organizátor je povinen poskytnout nezbytnou součinnost k tomu, aby řídicí orgán OP VVV, Evropská komise a Evropský účetní dvůr měl v rámci kontroly právo přístupu, a to po dobu uvedenou v odst. 2 tohoto článku pro archivaci dokumentů i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů. K těmto svým povinnostem je Organizátor povinen smluvně zavázat také své případné subdodavatele.

#### **čl. XI.**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do splnění veškerých povinností Organizátora ve vztahu k veřejné zakázce specifikované v čl. I. odst. 1 této smlouvy.
2. Organizátor se zavazuje mít po celou dobu platnosti této Smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem podnikatelské činnosti, a to s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 20 000 000 Kč se spoluúčastí nejvýše 100 000 Kč. Organizátor je povinen na výzvu

Zadavatele doložit existence pojištění, nedoložení pojištění je důvodem pro odstoupení od smlouvy ze strany Zadavatele.

3. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nelze, pokud tato smlouva nestanoví jinak, bez písemného souhlasu druhé smluvní strany převádět na třetí stranu.
4. Tato smlouva je závazná i pro případné právní nástupce smluvních stran.
5. Pokud jakékoliv ustanovení této smlouvy bude shledáno nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této smlouvy, smluvní strany této smlouvy se zavazují nahradit takovéto neplatné nebo nevymahatelné ustanovení novým, platným a vymahatelným ustanovením, jehož znění bude nejlépe odpovídat záměru vyjádřenému původním ustanovením a touto smlouvou jako celkem.
6. Výklad, platnost a plnění této smlouvy se budou řídit platnými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném a účinném znění. Smluvní strany se zavazují řešit spory či nesrovnalosti vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní především smírnou cestou.
7. Tato smlouva může být měněna, upravována či doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
8. Tato smlouva tvoří úplnou dohodu smluvních stran v záležitostech touto smlouvou upravených a nahrazuje ve vztahu k těmto záležitostem veškerá předchozí ústní i písemná ujednání a dohody.
9. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních majících platnost originálu. Zadavatel obdrží jedno a Organizátor obdrží rovněž jedno vyhotovení.
10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne

V Praze dne 5. 11. 2018

Za Zadavatele: 14 -11- 2018

Za Organizátora:

**Univerzita Karlova, Přírodovědecká fakulta**

**CGB – Consult, s.r.o.**

prof. RNDr. Jiří Zima, CSc./děkan

Ing. Jan Chalupa, CSc., jednatel společnosti

UNIVERZITA KARLOVA  
PŘÍRODOVĚDECKÁ FAKULTA  
Albertov 6, 128 43 Praha 2  
IČO: 00216208, DIČ: CZ00216208  
UK-2

**CGB - Consult, s.r.o.**  
Pod Děkankou 435/27  
147 00 Praha 4 - Podolí  
IČO: 25100921, DIČ: CZ25100921