

# Smlouva o vedení mzdové a personální agendy

Objednatel: Jméno: **Základní škola T.G.Masaryka Náchod, Bartoňova 1005**  
Zastoupená: Mgr. Radkou Lokvencovou  
Sídlo: Bartoňova 1005, Náchod 547 01  
IČ: 00857611

Poskytovatel: Jméno: **ATC Management s.r.o.**  
Zastoupený: jednatelkou Olgou Hermanovou  
Sídlo: Dobrošov 19, Náchod 547 01  
IČ: 25955101

## I. Předmět smlouvy

- 1) Poskytovatel bude pro objednavatele provádět následující činnosti:
  1. Zpracování měsíčních mezd – zpracování mezd, výpočet náhrady mzdy za nemoc, příprava příkazů k odvodu doplatků a sociálního, zdravotního pojištění a daní, zasílání měsíčních přehledů na OSSZ a zdravotní pojišťovny.
  2. Zpracování ročních agend – vedení mzdových listů, vyhotovení ELDP, provádění ročního zúčtování daně zaměstnanců.
  3. Vedení mzdové personalistiky – vedení osobních spisů, zpracování pracovních smluv, zpracování přihlášek a odhlášek zaměstnanců, vystavování potvrzení o zaměstnání, vystavování potvrzení o příjmech, vystavování potvrzení o výdělků pro různé instituce.
  4. Zpracování výkazů – zpracování výkazů související se mzdovou a personální agendou, např. P1-04, ISP atd.

## II. Účinnost smlouvy

Účinnost smlouvy se sjednává od 1.11.2018, na dobu neurčitou.

## III. Povinnosti poskytovatele

- 1) Poskytovatel je povinen postupovat při své činnosti s náležitou odbornou péčí a chránit zájmy objednatele, zejména zachovávat mlčenlivost v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 2) Poskytovatel je povinen po ukončení činnosti bez zbytečného odkladu vrátit objednateli veškeré podklady zapůjčené v souvislosti s výkonem poskytovatele.

## IV. Povinnosti objednatele

- 1) Objednatel je povinen poskytovat poskytovateli potřebnou součinnost, zejména předat poskytovateli veškeré podklady pro výkon činnosti, a to v dostatečném časovém předstihu.

## **V. Úhrada činnosti poskytovatele**

Za činnost, která je uvedena v čl. I. této smlouvy se sjednává měsíční paušální úhrada ve výši 9 500,- Kč. Na tuto částku vystaví poskytovatel fakturu se splatností do konce daného příslušného kalendářního měsíce.

## **VI. Odstoupení od smlouvy a výpověď smlouvy**

- 1) Objednatel má právo odstoupit od smlouvy, pokud poskytovatel neplní smluvní povinnosti vyplývající pro něho z této smlouvy.
- 2) Objednatel má právo vypovědět smlouvu ve výpovědní lhůtě dva měsíce, která začne běžet od prvního dne následujícího měsíce po dni podání výpovědi.
- 3) Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy, pokud objednatel neposkytuje potřebnou součinnost .
- 4) Poskytovatel má právo vypovědět smlouvu ve výpovědní lhůtě dvou měsíců, která začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po dni podání výpovědi.

## **VII. Odpovědnost za škody**

- 1) Poskytovatel odpovídá za škody způsobené svou činností, způsobem stanoveným všeobecně závaznými předpisy. Poskytovatel má uzavřeno profesní pojištění odpovědnosti za škodu u České pojišťovny a.s..
- 2) Poskytovatel odpovídá pouze za správnost činnosti, která byla sjednána. Poskytovatel neodpovídá za škody způsobené chybnými údaji v podkladech předaných objednatelem poskytovateli.
- 3) Poskytovatel neodpovídá za škody, způsobené změnou legislativy během jeho činnosti.

## **VIII. Sankce**

Poskytovatel má právo účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % za každý den, pokud je objednatel v prodlení s kteroukoli platbou.

## **IX. Další ustanovení**

Pro smluvní vztah platí režim zákona č.89/2012 Sb. (Občanský zákoník) ve znění pozdějších předpisů.

V Náchodě dne

Podpis objednatele:

Podpis poskytovatele: