



ISKP (IS KP14+) Složka monitorovacího systému MS2014+ (MPSV) určená pro přístup externích uživatelů, jehož prostřednictvím se podávají zprávy o realizaci, žádosti o platby atd.

### Část III – Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v části II odst. 2 této smlouvy tak, že:

#### Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- *zajištění KA1 Oslovení a nábor:*
  - a) řízení kampaně směrem k CS;
  - b) vytvoření online registračního formuláře pro CS;
  - c) prověřování zaregistrovaných zájemců, zda splňují podmínky pro CS;
  - d) odborný dohled a koordinace sestavení individuálních plánů CS;
  - e) dohled nad uzavíráním souhlasu se vstupem do projektu CS;
- *spolupráce na zajištění KA2 Exkurze:*
  - a) řízení a metodické vedení koordinátorů na školách;
  - b) zajištění dopravy, stravy a ubytování pro cílovou skupinu;
- *spolupráce na zajištění klíčové aktivity KA3 Poradenství a motivační aktivity - koordinaci Poradenství v oblasti trhu práce (spolupráce s ÚP)*
- *zajištění klíčové aktivity KA4 Odborné praxe*
  - a) zprostředkování praxí - spolupráce s agenturou práce;
  - b) dohled nad zajištěním podmínek pro CS ve firmách;
  - c) refundace mzdy cílové skupiny – praktikantů řízení a koordinace mentorů a pracovních asistentů;
- *spolupráce na zajištění KA5 Vyhodnocení formou pohovorů o průběhu exkurzí a praxe*
- *v rámci realizace projektu zajišťuje:*
  - a) povinnou publicitu dle pravidel OPZ (např. na webu KÚ KHK);
  - b) nastavení podmínek a uzavření pracovněprávních vztahů v rámci projektu (s pracovními asistenty, mentory a koordinátory na školách);
  - c) nastavení podmínek a uzavření souhlasu o vstupu do projektu s cílovou skupinou;
  - d) nastavení podmínek a uzavření smlouvy o praxi s poskytovateli praxí;
  - e) nastavení podmínek smlouvy s agenturou práce a nastavení podmínek výběrového řízení dle pravidel OPZ a platné směrnice Krajského úřadu Královéhradeckého kraje;
  - f) proplácení mezd v rámci pracovněprávních vztahů;
  - g) aktivity související s projektem ve vztahu k interním procesům a orgánům kraje – zpracování rozpočtu projektu do rozpočtové skladby kraje, rozpočtování financí dle rozpočtové skladby, sledování čerpání jednotlivých položek, vytváření průvodního dokladu;
  - h) součinnost při zpracování projektových podkladů do orgánů kraje;
  - i) průběžnou kontrolu realizace KA – monitorovací návštěvy;
  - j) podílí se na organizaci porad projektového týmu;
  - k) průběžné informování partnerů; vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu; projednání veškerých změn a povinností s partnery;

- l) průběžné vyhodnocování projektových činností;
- m) součinnost při zpracování zpráv o realizaci projektu, žádostí o platby a jejich předkládání ŘO;
- n) součinnost při řízení změn projektu při zabezpečení jejich implementace;
- o) schvalování a proplácení způsobilých výdajů partnera.

**Partner bude provádět tyto činnosti:**

- spolupráce na zajištění KA1 Oslovení a nábor:
  - a) řízení kampaně směrem k poskytovatelům exkurzí a praxí, zodpovídá za nábor poskytovatelů v Královéhradeckém a Libereckém kraji;
  - b) nábor koordinátorů ve firmách;
  - c) zajištění propagace směrem k CS (sociální síť, náborové letáky a plakáty, správa přihlašovacích formulářů);
  - d) spolupráce při nastavení individuálních plánů CS;
- zajištění klíčové aktivity KA2 Exkurze:
  - a) odborné vedení koordinátorů ve firmách;
  - b) koordinace realizace exkurzí a pracovních tréninků a uzavírání smluv o exkurzi a pracovním tréninku s firmami;
  - c) dohled nad zajištěním podmínek pro CS ve firmách;
- spolupráce při zajištění klíčové aktivity KA3 Poradenství a motivační aktivity:
  - a) spolupráce při zajištění části KA Poradenství v oblasti trhu práce;
  - b) spolupráce při zajištění prostor, technického zabezpečení;
- spolupráce při zajištění klíčové aktivity KA4 Odborné praxe:
  - a) koordinace realizace aktivity, kontrola plnění (monitorovací návštěvy ve firmách);
  - b) odborné vedení koordinátorů a mentorů ve firmách, komunikace s nimi a získávání zpětné vazby;
- zajištění KA 5 Vyhodnocení – zpracování a vyhodnocení podkladů (dotazníků) od poskytovatelů praxí, mentorů, koordinátorů a účastníků praxí, exkurzí, poradenství a motivačních aktivit. Zpracování konečné podoby výstupu.
- v rámci realizace projektu:
  - a) podílí se na zajištění povinné publicity projektu dle pravidel OPZ, správu projektu na webu ESF;
  - b) zajišťuje nastavení podmínek a uzavření pracovněprávních vztahů v rámci projektu (koordinátoři ve firmě);
  - c) zajišťuje proplácení mezd v rámci pracovněprávních vztahů;
  - d) spolupracuje při průběžném vyhodnocování projektových činností; připomínkování a hodnocení výstupů projektu;
- řízení projektu
  - a) organizuje schůzky projektového týmu;
  - b) spolupracuje na návrhu změn a doplnění projektu, administrace žádostí o změnu;
  - c) zpracovává zprávy o realizaci projektu a předkládá žádosti o platby vč. administrace v ISKP 14+;

- d) *zajišťuje monitoring plnění harmonogramu a realizace KA;*
  - e) *monitoruje plnění indikátorů, vede jejich průkaznou evidenci;*
  - f) *spolupracuje s poskytovatelem dotace – Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR;*
  - g) *zpracovává projektové podklady do orgánů kraje;*
  - h) *předkládá vyúčtování vynaložených prostředků;*
  - i) *zpracovává zprávy o své činnosti v dohodnutých termínech;*
  - j) *další administrativní úkony v souvislosti s řízením a administrací projektu po dobu jeho realizace;*
2. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace projektu.
  3. Příjemce a partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy ostatních smluvních stran.
  4. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků projektu a související dokumentace.
  5. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat s partnerem a ostatními partnery dle přílohy č. 1 a informovat je o postupu projektu. Za tímto účelem se ustavuje projektový tým složený z jednoho zástupce za každého účastníka smlouvy:

Zástupce příjemce:

Mgr. Iva Skalská, [iskalska@kr-kralovehradecky.cz](mailto:iskalska@kr-kralovehradecky.cz), +420 702 210 112

Zástupce partnera:

Mgr. Jana Hanušová, [hanusova@cirihk.cz](mailto:hanusova@cirihk.cz), +420 495 817 840

Výše uvedení zástupci mohou být měněni jednostranným písemným oznámením doručeným smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou následující pracovní den od doručení takového oznámení druhé smluvní straně.

6. Při plnění předmětu smlouvy se partner zavazuje:
  - a) dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, těmito Podmínkami a Pravidly OPZ, kterými jsou:
    - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a
    - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady;
  - b) realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 této smlouvy, a to ve znění případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ schválil;
  - c) použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ, a je možné je dle Pravidel OPZ považovat za způsobilé;

- d) v případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je partner povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast (článek 71 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006);
- e) řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt;
- f) předat poskytovateli prostřednictvím příjemce ve lhůtě jím stanovené na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby;
- g) postupovat při zadávání zakázek v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanoveny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ;
- h) zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je partnerovi umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich předložením příjemci;
- i) dodržovat plnění politik Evropské unie, zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí;
- j) na žádost příjemce písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu v části, kterou realizuje, a to ve lhůtě stanovené příjemcem;
- k) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou MPSV (Řídicí orgán), územní orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly;
- l) při realizaci činností dle této smlouvy provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ;
- m) zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou obdrží od příjemce;



- n) nefinancovat žádnou z aktivit, kterou provádí dle této smlouvy, z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje;
  - o) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel<sup>1</sup> a Pravidly OPZ;
  - p) zacházet po dobu realizace projektu s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu;
  - q) poskytnout prostřednictvím příjemce poskytovateli neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky z dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než partner, musí ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.
7. Podstatné změny projektu jsou účastníci smlouvy oprávněni uskutečnit jen se souhlasem ostatních účastníků. Příjemce je oprávněn podat poskytovateli žádost o změnu, která dle Pravidel OPZ patří mezi podstatné změny projektu, jen se souhlasem partnera
8. Partner je povinen se podílet na nápravě nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem, a to v termínech stanovených příjemcem.

#### **Část IV – Financování projektu**

1. Projekt dle části II Smlouvy je financován z prostředků OPZ, které příjemce obdržel formou finanční podpory na základě Rozhodnutí, a to ve výši 95 % celkových způsobilých výdajů Projektu ve výši 9 189 570,63 Kč. Ve výši 5 % celkových způsobilých výdajů je Projekt spolufinancován příjemcem, což činí 483 661,62 Kč. Celkové způsobilé výdaje Projektu činí 9 673 232,25 Kč.
2. Celkové způsobilé výdaje Projektu na straně partnera dosahují výše 3 219 575,00 Kč.
3. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
4. Partner není oprávněn po příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé.
5. Náklady vynaložené při realizaci projektu budou hrazeny partnerovi průběžně formou záloh takto:

---

<sup>1</sup> § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

- a. první záloha ve výši 1 350 000,00 Kč bude vyplacena do 10 dnů od podpisu partnerské smlouvy. Vyúčtování první zálohy bude k 30. 4. 2019;
  - b. druhá záloha ve výši 480 000,00 Kč bude vyplacena do 10 dnů po schválení vyúčtování první zálohy příjemcem (nejpozději do 30. 6. 2019). Vyúčtování druhé zálohy bude k 31. 10. 2019;
  - c. třetí záloha ve výši 1 389 575,00 Kč bude vyplacena do 10 dnů po schválení vyúčtování druhé zálohy (nejpozději do 15. 12. 2019);
  - d. závěrečné vyúčtování bude k 31. 10. 2020. V případě, že celková výše záloh, poukázaná partnerovi, převyší částku celkových způsobilých nákladů vyúčtovaných partnerem, bude rozdíl vrácen příjemci nejpozději do 10 dnů po schválení vyúčtování;
  - e. platby budou poskytovány bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace partnera. Dnem úhrady se rozumí den odepsání částky z účtu příjemce.
6. Partnerovi jsou hrazeny způsobilé výdaje, povaha právních vztahů mezi příjemcem a partnerem však není založena na poskytování služeb, tedy na dodavatelském vztahu. Označení plateb mezi příjemcem a partnerem podle účetních předpisů není rozhodující. V platbách však nesmí být zakalkulován žádný zisk ani DPH.

#### **Část V – Odpovědnost za škodu**

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití dotace partnerem vůči poskytovateli nese příjemce.
2. Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za niž příjemce odpovídá dle článku V. odst. 1 smlouvy a která příjemci vznikla v důsledku toho, že partner porušil povinnost vyplývající z této smlouvy.

#### **Část VI – Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.

#### **Část VII – Zpracování osobních údajů**

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů
  - a) Příjemce byl pověřen zpracováním osobních údajů ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí (jakožto správce těchto údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně

fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES; dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“). Ministerstvo práce a sociálních věcí je oprávněno zpracovávat osobní údaje podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.

- b) Příjemce tímto pověřuje partnera, jakožto dalšího zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ, a to v rozsahu uvedeném v následujícím bodu této smlouvy.

## 2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- a) Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- b) Osobní údaje je partner oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

## 3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Partner je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v následujícím bodu této smlouvy;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní partner pouze příjemci, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu realizace projektu;
- d) zaměstnanci partnera, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou partnerem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

## 4. Doba zpracování

Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, specifikaci počátku běhu této lhůty vymezuje Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je partner povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

## 5. Další povinnosti partnera v souvislosti se zpracováním osobních údajů

- a) Partner je povinen v návaznosti na čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat příjemce o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to tak, aby příjemce mohl o tomto porušení předat zprávu Ministerstvu práce a sociálních věcí do 24 hodin od okamžiku, kdy se partner o porušení dozvěděl.
- b) Partner je povinen na základě vyžádání předat příjemci veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části smlouvy.
- c) Partner je povinen spolupracovat s příjemcem a Ministerstvem práce a sociálních věcí při plnění povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

## 6. Zpracování ostatními osobami

- a) Partner je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací



projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Partner je povinen předem příjemce informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Příjemce tuto informaci před uzavřením smlouvy uvedené ve větě první tohoto písmene předá Ministerstvu práce a sociálních věcí, které je oprávněno vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.

- b) Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření partnera v této části této smlouvy.
- c) Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

## **Část VIII – Trvání smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle části II. smlouvy, nejméně však do doby ukončení realizace projektu a jeho závěrečného vyúčtování.
2. Pokud partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů, je příjemce oprávněn po získání souhlasu poskytovatele písemně odstoupit od této smlouvy a vyloučit tak partnera z další účasti na realizaci projektu.
3. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem na základě písemné dohody. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma příjemci.
4. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem také jednostranným vypovězením smlouvy ze závažných důvodů, spočívajících v závažném nebo opětovném porušení některé z povinností vyplývajících pro příjemce z této smlouvy, z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo z platných právních předpisů.

## **Část IX – Ostatní ustanovení**

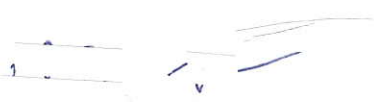
1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv ve smyslu § 5 a násl. zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů nestanoví účinnost jinak
3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Pojmy uvedené v této smlouvě jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příjemce obdrží dvě a partner jedno vyhotovení.

6. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li tato smlouva jinak. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v části IX bodu 8 této smlouvy a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části III bodě 6 této smlouvy.
7. Pravidla OPZ jsou pro partnera závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, rozhodnutí o poskytnutí dotace či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro partnera závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel vyrozumí příjemce bez zbytečného odkladu partnera.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:  
  
Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků)
9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
10. Tato smlouva je uzavírána na základě usnesení Rady Královéhradeckého kraje č. RE.1291/P.301 ze dne 29. 10. 2018  
2018

V Hradci Králové, dne 1. 11. 2018

V Hradci Králové, dne 31. 10. 2018

  
PhDr. Jiří Štěpaň, Ph.D.  
Hejtman Královéhradeckého kraje

  
JUDr. Bc. Lukáš Korych  
Ředitel Centra investic, rozvoje a inovací

## Popis projektu „Do praxe bez bariér“

<b>Projekt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Do praxe bez bariér</li> <li>• CZ.03.1.48/0.0/0.0/17_084/0009716</li> <li>• Operační program Zaměstnanost</li> <li>• prioritní osa OPZ: 3.1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly</li> </ul>
<b>Cíl projektu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Specifické cíle projektu</b> – Zvýšení zaměstnatelnosti absolventů se zdravotním postižením ze speciálních a praktických středních odborných škol v Královéhradeckém kraji a absolventů s nižším středním odborným vzděláním. Projekt chce zvýšit šance na uplatnění cílové skupiny. Aktiviny projektu jsou zacíleny na zvýšení zaměstnatelnosti a uplatnitelnosti těchto osob na chráněném i volném trhu práce, posílení jejich soběstačnosti a podpory jejich osamostatnění se a integraci do společnosti.</li> </ul>
<b>Příjemce</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Královéhradecký kraj</li> </ul>
<b>Partneři</b>	
Úřad práce České republiky	Povinný partner projektu bez finančního příspěvku - Úřad práce má dlouhodobé zkušenosti s prací s absolventy v oblasti zprostředkování a poradenství k zprostředkování zaměstnání.
ERGOTEP CSR INSTITUT, o.p.s.	Partner s finančním příspěvkem - byl do projektu zapojen s ohledem na specifickou cílovou skupinu OZP studentů a absolventů. Partner v letech 2014/2015 realizoval projekt Ergotep pro žáky i pedagogy podpořený v rámci OP VK, kdy 86 žáků, zejména osob se zdravotním postižením, v průběhu 1 roku prošlo 10denním programem praxí v reálném prostředí zaměstnavatele OZP. V rámci projektu byla rovněž vyvinuta certifikovaná metodika vzdělávání a motivace OZP žáků a studentů pro zapojení na pracovní trh, kterou partner projektu dále využívá při práci s OZP cílovou skupinou a který bude využita i v rámci projektu při realizaci KA 2 Exkurze a KA 3 Poradenství a motivační aktivity.
Centrum investic, rozvoje a inovací	Partner s finančním příspěvkem - příspěvková organizace Královéhradeckého kraje zřízená za účelem realizace rozvojových projektů kraje, zajišťuje v rámci svých aktivit Regionální centrum podpory sociálního podnikání, které podporuje projekty a firmy zaměstnávající osoby se zdravotním postižením.
<b>Rozpočet</b>	Výše rozpočtu: 9 673 232,25 85% ESF, 10% SR ČR, 5% Královéhradecký kraj
<b>Termín realizace</b>	1. 11. 2018 – 31. 10. 2020
<b>Lokalizace projektu</b>	<b>Místo realizace:</b> Středočeský kraj, Jihočeský kraj, Plzeňský kraj, Karlovarský kraj, Ústecký kraj, Liberecký kraj, Královéhradecký kraj, Pardubický kraj, Kraj Vysočina, Jihomoravský kraj, Olomoucký kraj, Zlínský kraj, Moravskoslezský kraj <b>Území dopadu:</b> Středočeský kraj, Liberecký kraj, Královéhradecký kraj, Pardubický kraj
<b>Cílová skupina</b>	<b>Cílová skupina:</b> Uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby mladší 25 let <b>Popis cílové skupiny:</b> Cílovou skupinou projektu jsou uchazeči o zaměstnání a ekonomicky neaktivní osoby ve věku 15 - 24 let včetně. Konkrétně se jedná o osoby zdravotně postižené a osoby studující, případně již vystudované absolventy nižšího středního odborného vzdělání (obory kategorie E). Projekt své aktivity cílí převážně na osoby, které se soustavně připravují na výkon budoucího povolání, a které jsou v posledním ročníku vzdělávání či profesní přípravy. Počítá však i s částečným zapojením bývalých absolventů spadajících do výše popsané cílové skupiny, kteří doposud nenašli vhodné zaměstnání. Celkem bude do projektu zapojeno 12 speciálních a praktických škol z Královéhradeckého kraje



	<p>(indikativní seznam zapojených středních škol viz příloha č. 1 Analýza potřeb cílové skupiny), z nichž bylo vytipováno přes 400 studentů, kteří by byli schopni se do projektu zapojit a budou v letech realizace projektu splňovat podmínku cílové skupiny, tj. ekonomicky neaktivní osoby do věku 24 let včetně. Celkem by se do projektu mělo zapojit cca 130 studentů a absolventů. Pro účely správného nastavení projektových aktivit je cílová skupina rozdělena do tří kategorií:</p> <p>Kategorie A: osoby zdravotně postižené, zrakové, sluchové, tělesné, vnitřní, kombinované postižení (cca 40 studentů)</p> <p>Kategorie B: osoby zdravotně postižené, mentální, psychické (duševní nemoci), kombinované postižení (cca 30 studentů)</p> <p>Kategorie C: osoby studující, případně již vystudovaní absolventi nižšího středního odborného vzdělání (vzdělávací obory kategorie E, cca 60 studentů)</p> <p>V rámci projektu je plánováno zajištění aktivit k získání pracovních návyků a zkušeností (tj. exkurzí, pracovních tréninků, poradenských a motivačních aktivit) pro přibližně 100 osob a odborné praxe pro cca 40 osob. Důvodem nižší hodnoty, než je počet studentů, kteří se zapojí do projektu, je předpoklad, že vzhledem ke specifickým cílové skupiny (zdravotní či jiné důvody) nebudou všichni zapojení studenti schopni aktivity projektu dokončit.</p>
<b>Indikátory</b>	<p><b>Kód indikátoru:</b> 60000</p> <p><b>Název indikátoru:</b> Celkový počet účastníků</p> <p><b>Výchozí hodnota:</b> 0,000</p> <p><b>Cílová hodnota:</b> 100,000</p> <p><b>Datum cílové hodnoty:</b> 31. 10. 2020</p>
<b>Klíčové aktivity:</b>	
<b>KA 1: Oslovení a nábor</b>	<p>Cílem aktivity je zajistit dostatečný počet zájemců z cílové skupiny, kteří se aktivně zapojí do projektu a budou v projektu podpořeni. Dalším cílem je zajištění dostatečné nabídky pracovních míst pro odbornou praxe, které budou odpovídat znalostem, schopnostem a dovednostem cílové skupiny a zajištění širokého spektra zaměstnavatelů, u kterých budou realizovány exkurze.</p> <p>Výstupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 130 souhlasů o vstupu do projektu uzavřené s cílovou skupinou;</li> <li>- 12 zapojených speciálních středních škol</li> <li>- max. 20 zaregistrovaných poskytovatelů exkurzí a pracovních tréninků</li> <li>- max. 40 zaregistrovaných poskytovatelů odborných praxí</li> </ul>
<b>KA 2: Exkurze</b>	<p>Cílem této aktivity je prezentovat účastníkům reálné možnosti následného pracovního uplatnění ve vhodném pracovním prostředí přizpůsobeném jejich hendikepu. Projekt nabídne zájemcům možnost vyzkoušet si v rámci pracovního tréninku různé pracovní pozice v reálném prostředí firmy.</p> <p>Výstupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 130 účastníků exkurzí doložených podpisy na prezenčních listinách</li> <li>- min. 100 hodnotících dotazníků z průběhu exkurzí od účastníků</li> <li>- cca 88 exkurzí doložených zápisem</li> <li>- cca 24 pracovních tréninků</li> <li>- max. 20 smluv o exkurzi a pracovním tréninku mezi firmou a CIRI</li> <li>- max. 20 hodnotících dotazníků z průběhu exkurzí a pracovních tréninků za firmy</li> </ul>
<b>KA3: Poradenství a motivační aktivity</b>	<p>Cílem této aktivity je napomoci účastníkům prostřednictvím interaktivních cvičení a praktických ukázek získat konkrétní znalosti a dovednosti potřebné pro vstup na trh práce, tak aby přechod ze studentského života do světa pracujících byl pro ně hladký a bezproblémový. Dát účastníkům efektivní nástroj pro řízení vlastní pracovní kariéry, motivovat je k dalšímu vzdělávání v rámci své profesní kariéry a osobnímu rozvoji, naučit je vybalancovat osobní a pracovní život. Tato klíčová aktivita se bude skládat ze tří částí, jejichž odbornou realizaci budou zajišťovat partneři projektu. Jedná se o následující aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poradenství v oblasti trhu práce - garant a realizátor Úřad práce ČR - krajská pobočka v Hradci Králové</li> <li>- Poradenství v oblasti sociální podnikání - garant a realizátor Ergotep, CSR Institut o.p.s.</li> <li>- Motivační aktivity - garant a realizátor Ergotep, CSR Institut o.p.s.</li> </ul> <p>Výstupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cca 32 uskutečněných poradenských a motivačních skupin</li> <li>- 130 účastníků poradenských aktivit v oblasti trhu práce, z nichž minimálně 100 obdrží osvědčení</li> <li>- 60 účastníků poradenských aktivit v oblasti sociálního podnikání, z nichž minimálně 50 obdrží osvědčení</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100 účastníků motivačních aktivit, z nichž minimálně 80 obdrží osvědčení</li> <li>- max. 290 vyplněných hodnotících dotazníků z poradenských a motivačních aktivit (za všechny tři oblasti, tj. trh práce, sociální podnikání a motivační aktivity)</li> </ul>
<b>KA4: Odborné praxe</b>	<p>Cílem klíčové aktivity je zprostředkovat odbornou praxi u zaměstnavatele v daném oboru a tím efektivně řešit problém nedostatečné praxe po ukončení studia. Účastí na odborné praxi si praktikanti ověří svoje znalosti a dovednosti v reálném prostředí firmy. Získané zkušenosti a pracovní návyky usnadní cílové skupině vstup na trh práce. Pro některé skupiny například s těžkým zdravotním postižením (včetně jeho rodiny) může sloužit jako vyzkoušení si, zda jsou vůbec schopni se zapojit do pracovního procesu a zvládnout pracovní úkony navzdory svému postižení.</p> <p>Výstupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- max. 50 podepsaných dohod o praxi mezi firmou a praktikantem</li> <li>- max. 50 smluv o odborných praxích se zaměstnavateli (dle počtu zaměstnavatelů zapojených do projektu)</li> <li>- 40 účastníků praxe</li> <li>- 40 zpráv o průběhu praxe a dosažených výsledcích</li> <li>- 40 hodnotících dotazníků z průběhu praxí od cílové skupiny</li> </ul>
<b>KA5: Vyhodnocení</b>	<p>Cílem aktivity je ověřit dosažení naplánovaných cílů, zjistit efektivnost realizovaných činností a přínos pro cílovou skupinu z hlediska jejich uplatnitelnosti na trhu práce. Dílčím cílem evaluačních aktivit je také, že dle výsledků vyhodnocení klíčových aktivit po prvním kole (v 11/2018 až 9/2019), budou případně upraveny parametry jednotlivých klíčových aktivit pro druhé kolo realizované v druhé půlce roku 2019 a v roce 2020.</p> <p>Výstupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 hodnotící zprávy za KA 2 Exkurze</li> <li>- 2 hodnotící zprávy za KA 3 Poradenství a motivační aktivity</li> <li>- 2 hodnotící zprávy za KA 4 Odborné praxe</li> <li>- 1 závěrečná souhrnná evaluační zpráva</li> <li>- Vyhodnocení zápisů z monitorovacích návštěv</li> </ul>
<b>Podrobný popis realizačního týmu</b>	
<b>Odborný garant</b>	<p>Úřad práce – úvazek 0,1 po dobu 24 měsíců, bez finančního příspěvku) <i>pozn.: Odborný garant bude zaměstnanec Úřadu práce. Ten nemůže být jako povinný partner bez finančního příspěvku hrazen z rozpočtu projektu. Proto se tato pozice odborného garanta nepromítne do rozpočtu projektu. Práce na projektu bude vykonávat v rámci svého úvazku na Úřadu práce.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odborné vedení realizačního týmu</li> <li>• odborník v dané oblasti, poskytuje odborná stanoviska k výstupům pro ostatní členy projektového týmu</li> <li>• připomínkuje hodnotící zprávy v rámci KA 5</li> </ul>
<b>Odborný pracovník pro cílovou skupinu</b>	<p>Královéhradecký kraj, úvazek 0,4 po dobu 24 měsíců – nerovnoměrné čerpání, přímé náklady</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• je kontaktní osobou pro cílovou skupinu po celou dobu realizace projektu</li> <li>• řídí tým koordinátorů na školách, komunikuje se zapojenými školami</li> <li>• zodpovídá za sestavení individuálních plánů pro cílovou skupinu</li> <li>• připravuje informační kampaň pro nábor cílové skupiny</li> <li>• připravuje registrační on-line formulář pro nábor cílové skupiny</li> <li>• prověřené zaregistrovaných zájemců, zda splňuje podmínky pro CS</li> <li>• koordinuje a uzavírání souhlasů o vstupu do projektu s cílovou skupinou</li> <li>• provádí monitorovací návštěvy exkurzí a pracovních tréninků, vzdělávacích a motivačních aktivit včetně zápisů</li> <li>• spolupracuje s agenturou práce a schvaluje výběr uchazečů o praxi na konkrétní místa</li> <li>• zodpovídá za zajištění zprostředkování praxí</li> <li>• zastupitelnost je zajištěna odborným pracovníkem pro poskytovatele praxí</li> </ul>
<b>Odborný pracovník pro poskytovatele praxí</b>	<p>CIRI, úvazek 0,3 po dobu 24 měsíců – nerovnoměrné čerpání, přímé náklady</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• je kontaktní osobou pro poskytovatele praxí a poskytovatele exkurzí (po koordinační stránce) po celou dobu realizace projektu</li> <li>• řídí tým koordinátorů a mentorů ve firmách</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spolupracuje na nastavení individuálních plánů pro cílovou skupinu</li> <li>• zodpovídá za nábor poskytovatelů praxí a exkurzí v Královéhradeckém a Libereckém kraji z chráněného i volného trhu práce</li> <li>• připravuje registrační on-line formulář pro nábor poskytovatelů exkurzí a odborných praxí</li> <li>• komunikuje s poskytovateli exkurzí a praxí, seznamuje je s podmínkami a průběhem poskytování exkurzí a praxí</li> <li>• koordinuje přípravu smluv o spolupráci s poskytovateli exkurzí a praxí po obsahové stránce</li> <li>• zastupitelnost je zajištěna odborným pracovníkem pro cílovou skupinu (v případě odborných praxí) a odborným pracovníkem pro poskytovatele exkurzí (v případě exkurzí a pracovních tréninků)</li> </ul>
<b>Odborný pracovník pro poskytovatele exkurzí</b>	<p>Ergotep, CSR Institut o. p. s., forma DPP, 460 hodin za projekt, přímé náklady</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spolupracuje s odborným pracovníkem pro poskytovatele praxí po odborné stránce</li> <li>• zodpovídá za nábor poskytovatelů exkurzí a praxí v Pardubickém a Středočeském kraji z chráněného i volného trhu práce</li> <li>• zodpovídá za zabezpečení KA 2 Exkurze po odborné stránce</li> <li>• zastupitelnost je zajištěna odborným pracovníkem pro poskytovatele praxí</li> </ul>
<b>Lektor 1</b>	<p>Ergotep, CSR Institut o. p. s., forma DPP v rozsahu max. 318 h za projekt, přímé náklady)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spolupracuje na nastavení individuálních plánů pro cílovou skupinu typu A</li> <li>• zodpovídá za aktivitu KA 3 Poradenství a motivační aktivity</li> <li>• zabezpečuje motivační aktivity po odborné stránce</li> <li>• zabezpečuje vzdělávací aktivity související s tématem sociálního podnikání</li> <li>• zajišťuje vyplnění hodnotících dotazníků z poradenských v oblasti sociálního podnikání od CS</li> </ul>
<b>Lektor 2</b>	<p>Ergotep, CSR Institut o. p. s., forma DPP v rozsahu max. 240 h za projekt, přímé náklady</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podílí se na zajištění KA 3 Poradenství a motivační aktivity</li> <li>• zabezpečuje motivační aktivity po odborné a koordinační stránce</li> <li>• zajišťuje vyplnění hodnotících dotazníků z motivačních aktivit od CS</li> <li>• pozn.: Na zabezpečení motivačních aktivit se budou podílet Lektor 1 i Lektor 2. Certifikovaný 16 hodinový skupinový program Profesní seniorita vyžaduje účast vždy dvou certifikovaných lektorů, bez kterých tuto aktivitu nelze zabezpečit.</li> </ul>
<b>Lektor ÚP</b>	<p>Úřad práce – úvazek 0,1 po dobu 24 měsíců, bez finančního příspěvku</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozn.: Lektor ÚP bude zaměstnanec Úřadu práce. Ten nemůže být jako povinný partner bez finančního příspěvku hrazen z rozpočtu projektu. Proto se tato pozice nepromítne do rozpočtu projektu. Práce na projektu bude vykonávat v rámci svého úvazku na Úřadu práce.</li> <li>• absolventů v evidenci ÚP ČR, kteří dosud nenašli vhodné zaměstnání</li> <li>• spolupracuje na nastavení individuálních plánů pro cílovou skupinu (typů vytipování B a C)</li> <li>• zabezpečuje poradenské aktivity v oblasti trhu práce</li> <li>• zajišťuje vyplnění hodnotících dotazníků z poradenských aktivit od CS</li> </ul>
<b>Analytik</b>	<p>CIRI, úvazek 0,2, po dobu 9 měsíců – nerovnoměrné čerpání, přímé náklady</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vytipovává možné zaměstnavatele pro oslovení z chráněného a volného trhu práce dle studijních oborů cílových skupin</li> <li>• připravuje hodnotící dotazníky z exkurzí, poradenských a motivačních aktivit a praxí (včetně on-line verzí)</li> <li>• provádí a vyhodnocuje dotazníkové šetření mezi poskytovateli praxí a účastníky praxí, exkurzí, poradenství a motivačních aktivit a tyto výsledky zapracovává do nastavení dalších aktivit projektu</li> <li>• analyticky zpracovává další výstupy projektu relevantní pro vyhodnocení (např. zprávy o průběhu praxí)</li> <li>• zpracovává dílčí hodnotící zprávy za každou KA a závěrečnou souhrnnou evaluační zprávu</li> <li>• vykonává monitorovací návštěvy v průběhu praxí a provádí rozhovory a získává zpětnou vazbu od CS</li> </ul>
<b>Koordinátor na škole</b>	<p>Královéhradecký kraj – forma DPP, v rozsahu max. 320 h za projekt, přímé náklady</p> <p><i>pozn.: Bude se jednat o zaměstnance školy, na které studuje skupina několika osob z cílové skupiny, která se bude účastnit projektu.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• je hlavní kontaktní osobou cílovou skupinu na dané škole po celou dobu realizace projektu</li> <li>• zajišťuje nábor cílové skupiny do projektu (vytipování, pomoc s jejich registrací apod.)</li> <li>• zajišťuje uzavírání smluv o vstupu do projektu s cílovou skupinou na dané škole</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizuje informační kampaň na škole</li> <li>• vytváří podmínky pro zapojení cílové skupiny do projektu (komunikace se studenty, rodiči, zákonnými zástupci)</li> <li>• podílí se na nastavení individuálních plánů aktivit pro konkrétní studenty v rámci cílové skupiny</li> <li>• účastní se exkurzí</li> <li>• podílí se na organizačním zabezpečení poradenských a motivačních aktivit na škole</li> <li>• konzultuje s koordinátorem ve firmě přípravu pracovního místa pro odbornou praxi</li> <li>• zajišťuje vyplnění hodnotících dotazníků z exkurzí a praxí od CS</li> <li>• zajišťuje zpětnou vazbu ze strany školy do vyhodnocení projektu</li> </ul>
<b>Koordinátor ve firmě</b>	<p>CIRI – forma DPP, přímé náklady <i>pozn.: Bude se jednat o zaměstnance firmy poskytující praxe a exkurze</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zajišťuje přípravu a realizaci exkurzí, pracovních tréninků a praxí na straně firmy včetně zajištění programu, tak aby odpovídal požadavkům cílové skupiny</li> <li>• komunikuje s odborným pracovníkem pro poskytovatele praxí a s koordinátory na škole</li> <li>• seznamuje se se specifiky dané cílové skupiny a o těchto specifikách informuje další zaměstnance firmy zapojené do práce s CS</li> <li>• zajišťuje včasnou informovanost účastníků exkurze, pracovního tréninku a praxe</li> <li>• podílí se na vyjednávání podmínek smlouvy o spolupráci (o exkurzi, pracovním tréninku či praxi) na straně firmy</li> <li>• zodpovídá za přípravu a zajištění pracovního místa pro praktikanta, tak aby odpovídalo jeho handicapu</li> <li>• zodpovídá za zaškolení a zapracování praktikantů</li> <li>• vyhotovuje zápisy z průběhu exkurze a pracovního tréninku včetně fotodokumentace</li> <li>• vyplňuje hodnotící dotazník po ukončení praxe za firmu</li> </ul> <p>Rozsah práce: bude dán počtem a rozsahem exkurzí a pracovních tréninků v dané firmě a počtem a délkou praxí, zároveň bude odrážet i druh postižení účastníků exkurzí a praxí.</p>
<b>Mentor (ve firmách)</b>	<p>Královéhradecký kraj - forma DPP, přímé náklady <i>pozn.: Bude se jednat o zaměstnance firmy poskytující praxe</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• řídí a kontroluje průběh praxe</li> <li>• vykonává metodický dohled nad praktikanty a zajišťuje metodické vedení praxe</li> <li>• zodpovídá za dodržování harmonogramu praxe</li> <li>• zpracuje hodnocení průběhu a výsledků praxe</li> <li>• komunikuje s koordinátory na školách a odborným pracovníkem pro poskytovatele praxí</li> </ul> <p>Rozsah práce: poměrný počet hodin na jednoho mentora je stanoven na 50 % pracovní doby praktikanta. V případě stáže trvající 80 hodin bude maximální počet hodin mentora 40 hodin. V případě organizace exkurze je rozsah práce stanoven na počet hodin trvání exkurze a čas na její přípravu v rozsahu maximálně 50 % doby trvání exkurze.</p> <p>Omezení: 1 mentor může mít v průběhu praxe na starosti maximálně 2 praktikanty</p>
<b>Pracovní asistent</b>	<p>Královéhradecký kraj - forma DPP, přímé náklady</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pomáhá těm účastníkům exkurzí, poradenských a motivačních aktivit, kteří by se bez jeho pomoci nemohli z důvodu svého postižení účastnit těchto aktivit včetně role tlumočnicka pro sluchově postižené</li> <li>• pomáhá při výkonu práce těm praktikantům, kteří by se bez jeho pomoci nemohli z důvodu svého postižení účastnit těchto aktivit</li> <li>• doprovází je na cestě na praxi nebo exkurzi</li> </ul> <p>Rozsah práce: praktikant bude přítomen po celou dobu průběhu praxe, exkurze, vzdělávacích a motivačních aktivit včetně cesty.</p>
<b>Projektový a finanční manažer</b>	<p>CIRI, úvazek 0,4 po dobu 24 měsíců, nepřímé náklady</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• řídí a administruje projekt po věcné a finanční stránce</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zabezpečuje dotační dohled a soulad s podmínkami OPZ, sleduje aktuality a aktualizace metodik OPZ</li> <li>• řídí změny projektu a zabezpečuje jejich implementace</li> <li>• monitoruje plnění harmonogramu a realizaci klíčových aktivit</li> <li>• monitoruje plnění indikátorů, vede jejich průkaznou evidenci</li> <li>• zpracovává monitorovací zprávy a žádosti o platbu vč. administrace v ISKP14+</li> <li>• aktualizuje dotační rozpočet, sleduje cash-flow</li> <li>• kontroluje věcnou správnost účetních dokladů</li> <li>• účastní se na kontrolách projektu ze strany poskytovatele dotace</li> <li>• další administrativní činnosti související s řízením a administrací projektu po dobu jeho realizace</li> <li>• zajišťuje uzavírání smluv s koordinátory ve firmě</li> <li>• zajišťuje uzavírání smluv s poskytovateli exkurzí a praxí</li> </ul>
<b>Ekonom</b>	<p>Královéhradecký kraj, úvazek 0,1 po dobu 24 měsíců, nepřímé náklady</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zajišťuje proplácení mezd v rámci pracovněprávních dohod</li> <li>• zajišťuje proplácení mezd praktikantů zaměstnavatelům</li> <li>• podílí se na zajištění aktivit souvisejících s projektem ve vztahu k interním procesům a orgánům kraje, (zpracování rozpočtu projektu do rozpočtové skladby kraje, rozpočtování financí dle rozpočtové skladby, sledování čerpání jednotlivých položek, vytváření průvodního dokladu atd.)</li> </ul>
<b>Odborný pracovník pro administrativu</b>	<p>Královéhradecký kraj, úvazek 0,6 po dobu 24 měsíců, nepřímé náklady</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zajišťuje nastavení podmínek pracovněprávních vztahů v rámci projektu (DPP s pracovními asistenty, mentory a koordinátory na školách)</li> <li>• zajišťuje nastavení podmínek souhlasu o vstupu do projektu s cílovou skupinou</li> <li>• zajišťuje nastavení podmínek smlouvy o praxi s poskytovateli praxí</li> <li>• zajišťuje nastavení podmínek smluvního vztahu s agenturou práce a nastavení podmínek výběrového řízení dle platné směrnice Krajského úřadu Královéhradeckého kraje</li> <li>• zajišťuje uzavírání smluv o praxi s poskytovateli praxí</li> <li>• zajišťuje uzavírání souhlasů o vstupu do projektu s cílovou skupinou</li> <li>• zajišťuje uzavírání dohod s Koordinátory na školách, Mentory a Pracovními asistenty</li> <li>• zajišťuje aktivity související s projektem ve vztahu k interním procesům a orgánům kraje, (zpracovává podklady do rady a zastupitelstva, zpracovává objednávky v interním systému, zajišťuje podpisy kompetentních pracovníků na písemnostech, návrzích smluv a dalších materiálech předkládaných k podpisu hejtmána, popř. jiných osob, zajišťuje komunikaci se spolupracujícími odbory atd.)</li> </ul>



## Rozpočet projektu:

			jednotka	Cena za jednotku	počet jednotek	Cena celkem
	<b>CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ NÁKLADY</b>					<b>9 673 232,25</b>
	<b>CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ NÁKLADY</b>					<b>9 673 232,25</b>
<b>1.1.</b>	<b>PŘÍMÉ NÁKLADY</b>					<b>7 738 585,80</b>
<b>1.1.1.</b>	<b>OSOBNÍ NÁKLADY</b>					<b>3 395 185,80</b>
1.1.1.1.1	PS Odborný pracovník pro cílovou skupinu	KHK	měsíc	16080	24	385 920,00
1.1.1.1.2	PS Odborný pracovník pro poskytovatele praxí	CIRI	měsíc	14472	24	347 328,00
1.1.1.1.4	PS Analytik	CIRI	měsíc	9648	9	86 832,00
1.1.1.2.1	DPP Odborný pracovník pro poskytovatele exkurzí	Ergotep	hod	367	460	168 820,00
1.1.1.2.2	DPP - Lektor 1	Ergotep	hod	467	370	172 790,00
1.1.1.2.3	DPP - Lektor 2	Ergotep	hod	467	240	112 080,00
1.1.1.2.4	SP a ZP lektori odvodů z DPP	Ergotep				96 855,80
1.1.1.2.5	DPP - Koordinátor na škole	KHK	hod	185	3840	710 400,00
1.1.1.2.6	DPP - Koordinátor ve firmě	CIRI	hod	185	2200	407 000,00
1.1.1.2.7	DPP - Mentori	KHK	hod	220	3000	660 000,00
1.1.1.2.8	DPP - Asistenti - praxe	KHK	hod	185	600	111 000,00
1.1.1.2.9	DPP - Asistenti - Exkurze	KHK	hod	185	736	136 160,00
<b>1.1.4.</b>	<b>NÁKUP SLUŽEB</b>					<b>1 987 400,00</b>
1.1.4.1	Zprostředkování praxí - Agentura práce	KHK	praktikant/ zpráva	3000	50	150 000,00
1.1.4.2	Zajištění exkurzí	CIRI	den	7000	88	616 000,00
1.1.4.3	Zajištění pracovních tréninků	CIRI	den	12000	84	1 008 000,00
1.1.4.4	Licenční poplatky a materiály k motivačním aktivitám	Ergotep	osoba	1029	100	102 900,00
1.1.4.5	Pronájem prostor pro poradenství a Motivační aktivity	CIRI	hod	1000	50	50 000,00
1.1.4.6	Propagace směrem k CS - informační letáky	CIRI	ks	8	500	4 000,00
1.1.4.7	Propagace směrem k CS - náborové plakáty	CIRI	ks	65	100	6 500,00
1.1.4.8	Propagace směrem k CS - sociální síť FB - vytvoření a prokliky	CIRI	ks	500	100	50 000,00
<b>1.1.6.</b>	<b>PŘÍMÁ PODPORA</b>					<b>2 356 000,00</b>
1.1.6.1	Mzdové příspěvky - odborné praxe CS	KHK	hod	100	6000	600 000,00
1.1.6.2.1	Cestovné CS - odborné exkurze	KHK	km	25	32640	816 000,00
1.1.6.2.2	Ubytování - CS - odborné exkurze	KHK	noc	800	800	640 000,00
1.1.6.2.3	Ubytování - CS - odborné praxe	KHK	noc	800	375	300 000,00
<b>1.2.</b>	<b>NEPŘÍMÉ NÁKLADY</b>					<b>1 934 646,45</b>

## Plánované čerpání nepřímých nákladů:

<b>1.2.</b>	<b>Plánované čerpání NEPŘÍMÝCH NÁKLADŮ</b>					<b>1 846 274,80</b>
1.2.1	Projektový a finanční manažer + režie	CIRI	měsíc	19034,7	24	456 832,80
1.2.2	CIRI - režijní náklady k ON (Analytik, OP pro poskyt. exkurzí)	CIRI				86 832,00
1.2.3	Ekonom	KHK	měsíc	4020	24	96 480,00
1.2.4	Odborný pracovník pro administrativu	KHK	měsíc	24120	24	578 880,00
1.2.5	Cestovné realizačního týmu	KHK				100 000,00
1.2.6	Občerstvení při poradenství	CIRI				45 500,00
1.2.7	Strava účastníků - výjezdy 100 x 10 dní, 30 x 8 dní	KHK		300	1240	372 000,00
1.2.8	Propagace projektu - roll-upy	CIRI	ks	9000	5	45 000,00
1.2.9	Propagační předměty (tužky, bloky)	CIRI		65	150	9 750,00
1.2.10	ERGOTEP - režijní náklady k ON	Ergotep				55 000,00

**HARMONOGRAM PROJEKTU DO PRAXE BEZ BARIÉR**

	2018			2019			2020			říjen		
	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec		srpen	září
KA1 - Oslovení a nábor												
KA2 - Exkurze												
KA3 - Poradenství a motivační aktivity												
KA4 - Odborné praxe												
KA5 - Vyhodnocení												