



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dále také „ZD“)

Veřejný zadavatel

Česká republika – Generální finanční ředitelství

se sídlem Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1

IČO 72080043

vyhlašuje nadlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou v jednacím řízení s uveřejněním podle § 60 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a vedenou u zadavatele pod evidenčním číslem 27/2017

### **„Služby poskytování projektového, procesního a architektonického řízení, včetně zpracování variantních řešení změny Daňového informačního systému“**

Práva, povinnosti či podmínky v této ZD neuvedené se řídí výše citovaným ZZVZ.

Tato ZD se vztahuje k oznámení o zahájení zadávacího řízení, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie, a obsahuje souhrn údajů a informací nezbytných pro účast dodavatelů v zadávacím řízení, a to zejména pokud jde o podání žádosti o účast a prokázání splnění požadované kvalifikace. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zadávacího řízení upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky v této ZD.

Další údaje a informace nezbytné pro řádné zpracování předběžné nabídky, resp. nabídky na plnění této veřejné zakázky, které nejsou obsaženy v této ZD z toho důvodu, že nejsou známy, budou dodavatelům poskytnuty v rámci výzvy k podání předběžné nabídky dle § 61 odst. 5 ZZVZ, resp. v rámci výzvy k podání nabídky dle § 61 odst. 11 ZZVZ, případně v rámci jednání o předběžných nabídkách.

Zadavatel v souladu s § 33 ZZVZ vedl předběžné tržní konzultace s cílem připravit zadávací podmínky. Identifikace osob a všechny informace, které byly obsahem předběžných tržních konzultací, jsou uvedeny v Příloze č. 5 ZD.

## 1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: **Česká republika – Generální finanční ředitelství**  
 Sídlo: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 – Nové Město  
 IČO: 72080043  
 DIČ: CZ72080043

### Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

XXXXXXXXXXXX – generální ředitel

### Kontaktní osoby v záležitostech zadávacího řízení:

XXXXXXXXXXXX

Telefon: XXXXXXXXXX

E-mail: 

XXXXXXXXXXXX

Telefon: XXXXXXXXXX

E-mail: 

## 2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 2.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky (dále jen „VZ“) je poskytování poradenských a konzultačních služeb v oblasti projektového řízení, procesní optimalizace a enterprise architektury, které spočívají v provedení analýzy stávajícího stavu, návrhu budoucího stavu procesů a architektonického uspořádání zadavatele v oblasti správy daní, návrhu variant budoucího stavu architektonického řešení nového daňového informačního

systemu Finanční správy (dále jen „nDIS“), jejich vyhodnocení a doporučení nevhodnější varianty řešení.

Předmětem VZ je dále podpora při přípravě zadávacích podmínek a výběru dodavatele/ů jednotlivých komponent nDIS v návaznosti na zvolenou variantu řešení a dodavatele služeb systémové integrace, poskytování služeb v oblasti řízení projektů a v oblasti dohledu na implementaci architektury a procesů, včetně služeb přebírání a akceptace dílčích dodávek při implementaci komponent nDIS. Předmětem VZ je také podpora řízení souvisejících změn organizace zadavatele.

Budoucí stav procesního a architektonického uspořádání Finanční správy v oblasti správy daní i řešení nDIS musí být navržen a implementován v souladu s plánovanými legislativními změnami, se Strategií rozvoje Finanční správy ČR, s Akčním plánem pro rozvoj digitálního trhu Úřadu vlády České republiky, Akčním plánem EU pro „eGovernment“ na období 2016 – 2020 a Prováděcí strategií ICT resortu MF 2017+.

Zadavatel oprávněně předpokládá, že budovaný systém bude součástí Kritické informační infrastruktury, a proto požaduje, aby byl systém od počátku navržen v souladu se všemi požadavky na prvek kritické informační infrastruktury podle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s dalšími příslušnými právními předpisy.

Detailní požadavky na služby poptávané v rámci této VZ jsou specifikovány v Příloze č. 2 ZD.

2.2 Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že samotný vývoj softwaru ani dodávka hardware nejsou součástí této VZ. Zároveň nejsou součástí této VZ služby systémové integrace dodavatelů jednotlivých komponent řešení.

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód předmětu dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:

| Kód CPV    | Popis  |
|------------|--|
| 72000000-5 | Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora |
| 72220000-3 | Systémové a technické poradenské služby  |
| 72221000-0 | Poradenské služby v oblasti obchodní analýzy   |
| 72224000-1 | Poradenské služby v oblasti řízení projektů  |
| 72224100-2 | Plánování implementace systémů   |
| 72226000-5 | Poradenské služby v oblasti testování akceptace systémů programového vybavení        |
| 72246000-1 | Systémové poradenství  |

### **3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

3.1 Doba plnění veřejné zakázky

Plnění VZ nastane ode dne objednání plnění zadavatelem na základě Rámcové dohody. Plnění bude probíhat po dobu realizace programu „Nový daňový informační

systém“. S ohledem na předpokládanou dobu plnění projektu a nutnou kontinuitu plnění dodavatele zadavatel předpokládá, že doba trvání plnění může překročit 4 roky.

I. část plnění, tj. „I. část – příprava a zpracování návrhů variant řešení nDIS“ zadavatel předpokládá do 12 měsíců od uzavření Rámcové dohody na plnění této veřejné zakázky.

### 3.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění předmětu VZ je převážně sídlo zadavatele - Česká republika – Generální finanční ředitelství, se sídlem Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1.

## **4 POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VČETNĚ POŽADOVANÝCH DOKLADŮ**

Dodavatel je v rámci žádosti o účast povinen v souladu s ustanovením § 73 ZZVZ prokázat splnění požadované kvalifikace.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti ve smyslu § 74 ZZVZ podle § 75 ZZVZ,
- profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ a § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ,
- technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) a d) ZZVZ.

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace jsou stanoveny v Příloze č. 1 ZD.

## **5 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

5.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil do předběžné nabídky, resp. nabídky závazný návrh smlouvy, který bude odpovídat návrhu Rámcové dohody, která je Přílohou č. 4 ZD. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zadávacího řízení, zejména v průběhu jednání s účastníky zadávacího řízení dle § 61 odst. 10 ZZVZ, změnit nebo doplnit shora uvedené požadavky (platební a obchodní podmínky), přičemž bude postupovat tak, aby nedošlo k jakémukoliv zásahu do minimálních technických podmínek podle čl. 6 ZD.

5.2 Zadavatel upozorňuje, že bude-li žádost o účast a následnou předběžnou nabídku podávat více dodavatelů společně, bude v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ vyžadovat, aby odpovědnost za splnění předmětu VZ nesli všichni tito dodavatelé společně a nerozdílně, přičemž stanovení odpovědnosti za plnění VZ (tedy závazek společné a nerozdílné odpovědnosti za řádné splnění VZ) budou povinni doložit v předběžné nabídce i následné nabídce.

## **6 MINIMÁLNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY**

Minimální technické podmínky jsou dále stanoveny v Příloze č. 2 ZD.

## 7 OSTATNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY

Ostatní technické podmínky jsou zadavatelem stanoveny v Příloze č. 2 ZD. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zadávacího řízení, zejména v průběhu jednání účastníky zadávacího řízení dle § 61 odst. 10 ZZVZ, změnit nebo doplnit ostatní technické podmínky.


## 8 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1 Dodavatel za účelem stanovení nabídkové ceny VZ vyplní Přílohu č. 3 ZD, kde uvede:
- sazbu za člověkodenní (MD) pro každou roli - modře označené buňky,
  - tam, kde je to požadováno také odhad pracnosti (v člověkodnech) po rolích v členění podle jednotlivých požadovaných aktivit. Bližší specifikace aktivit uvedených v tabulce pro stanovení nabídkové ceny je uvedena v Příloze č. 2 ZD (odstavec 3.1 Popis předmětu plnění) – zeleně označené buňky.

**Pro účely hodnocení Zadavatel stanovil maximální limit jeho součinnosti pro realizaci I. části veřejné zakázky, a to ve výši 750 MD za 12 měsíců.**


- 8.2 Dodavatel je povinen uvést sazby pro jednotlivé role v korunách českých (Kč) bez DPH a celkovou nabídkovou cenu absolutní částkou v korunách českých (Kč) v členění bez DPH, DPH a včetně DPH.
- 8.3 Nabídková cena (tj. cena MD) musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato ZD (tj. vyjma případů změny výše zákonných poplatků, které se vztahují k plnění).
- 8.4 Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu VZ vymezeného v této ZD.
- 8.5 Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

## 9 ŠIFROVÁNÍ OBSAHU ŽÁDOSTI O ÚČAST, RESP. PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY, RESP. NABÍDKY


- 9.1 Dodavatel je povinen elektronicky podanou žádost o účast, resp. předběžnou nabídku, resp. nabídku chránit před neoprávněným čtením formou šifrování jejího obsahu. Dodavatel využije pro účely šifrování certifikát veřejného klíče, který je uveden v detailu příslušného zadávacího postupu v sekci Zadávací dokumentace .
- 9.2 Zadavatel upozorňuje, že žádost o účast, resp. předběžná nabídka, resp. nabídka zašifrovaná jiným certifikátem se nebude považovat za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet v souladu s § 28 odst. 2 ZZVZ.


## 10 ZPŮSOB A LHŮTA PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

### 10.1 Způsob podání žádostí o účast

V souladu s § 103 odst. 1 písm. b) ZZVZ a § 107 odst. 1 ZZVZ ve spojení s ustanovením § 211 odst. 3 ZZVZ, lze žádost o účast a dokumenty prokazující splnění kvalifikace podat pouze elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje „Národní elektronický nástroj“ (dále též „elektronický nástroj NEN“ nebo „NEN“), dostupného na URL adrese: , tak, aby byly doručeny do skončení lhůty pro podání žádosti o účast.

Zadavatel uvádí, že pro možnost podat žádost o účast a prokázání kvalifikace prostřednictvím NEN musí být dodavatel řádně registrovaným dodavatelem. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému NEN.

Zadavatel uvádí, že podrobné informace o elektronickém nástroji NEN dodavatelé nalezou v dokumentech dostupných na internetové adrese , zejména v sekci „Informace pro uživatele“ v podsekcích „Provozní řád“ a „Uživatelské příručky“. Zadavatel doporučuje dodavatelům sledovat aktuálnost této příručky na uvedeném internetovém odkazu, jakož i seznámit se s pravidly a pokyny pro užívání elektronického nástroje NEN uvedenými na uvedené internetové adrese a tyto dodržovat.

Zadavatel dále uvádí, že systémové požadavky na technické zařízení dodavatele (PC) pro podání žádostí o účast a elektronický podpis v aplikaci NEN je k dispozici na URL adrese , na úvodní straně. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby si s dostatečným předstihem před podáním žádostí o účast v prostředí v NEN provedli test kompatibility v sekci „Ověření kompatibility mého zařízení“. Zadavatel doporučuje, aby se seznámili s uvedenými systémovými požadavky a tyto dodržovali.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že není provozovatelem a neodpovídá za provoz a fungování elektronického nástroje NEN.

### 10.2 Lhůta pro podání žádostí o účast

Lhůta pro podání žádostí o účast uplyne dne 27. 10. 2017 v 10:00 hod.

### 10.3 Formální požadavky na zpracování žádosti o účast

- V žádosti o účast musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele, tj. v případě právnických osob dodavatel uvede obchodní firmu nebo název, sídlo či místo podnikání, právní formu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno, jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat za tuto právnickou osobu.
- V případě fyzických osob jméno, příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo a daňové číslo, bylo-li přiděleno.
- V případě podpisu žádosti o účast osobou pověřenou k tomuto úkonu, doloží účastník spolu se žádostí příslušnou úředně ověřenou plnou moc, či jiný platný úředně ověřený pověřovací dokument.
- Žádost o účast bude obsahovat doklady, jimiž prokazuje splnění kvalifikace spolu se žádostí o účast v jednacím řízení s uveřejněním.

- Žádost o účast nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za účastníka.
- Veškeré doklady musí být dobře čitelné.
- Účastník může podat pouze jednu žádost o účast.
- **Zadavatel doporučuje, aby všechny doklady byly do NENU vkládány jako jeden soubor (příp. \* ZIP).**

## 11 OTEVÍRÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST, RESP. PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY, RESP. NABÍDKY

- 11.1 Zadavatel stanoví, že otevírání žádosti o účast, resp. předběžné nabídky, resp. nabídky podané v elektronické podobě se uskuteční v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ.
- 11.2 Zadavatel stanoví, že otevírání žádosti o účast, resp. předběžné nabídky, resp. nabídky podané v elektronické podobě je neveřejné.

## 12 POSTUP V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

### 12.1 Posuzování splnění požadované kvalifikace

Splnění požadované kvalifikace bude posouzeno po skončení lhůty pro podání žádostí o účast. Splnění požadované kvalifikace je základní podmínkou další účasti v zadávacím řízení. Účastník zadávacího řízení, který neprokáže splnění požadované kvalifikace, bude ze zadávacího řízení vyloučen. Účastníky zadávacího řízení, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni, zadavatel vyzve v souladu s § 61 odst. 5 ZZVZ k podání předběžné nabídky.

### 12.2 Posuzování splnění dalších podmínek účasti v zadávacím řízení

Posuzování splnění případných dalších podmínek účasti v zadávacím řízení bude provedeno průběžně v jednotlivých fázích zadávacího řízení, nejpozději však před rozhodnutím o výběru dodavatele.

### 12.3 Podání předběžných nabídek

Ve výzvě k podání předběžné nabídky ve smyslu Přílohy č. 6 k ZZVZ budou obsaženy veškeré informace a údaje nezbytné pro řádné zpracování a podání předběžné nabídky, včetně lhůty pro podání předběžných nabídek.

Předběžné nabídky je možné podávat pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje NEN, na adrese:



Pro podání předběžných nabídek platí pravidla uvedená v § 107 odst. 1 a 3 až 5 ZZVZ.

Pro otevírání předběžných nabídek platí pravidla uvedená v § 108 a § 109 ZZVZ.

Zadavatel předpokládá, že bude jednat s účastníky zadávacího řízení o předběžných nabídkách v jedné fázi (v rámci jedné fáze může být více kol jednání). Zadavatel uvádí,

že v rámci jednání s účastníky zadávacího řízení nebude snižovat počet předběžných nabídek podle § 112 ZZVZ.

#### 12.4 Průběh jednání s účastníky zadávacího řízení

Jednání budou vedena samostatně s každým z účastníků zadávacího řízení, a to postupně v pořadí, v jakém zadavatel obdržel předběžné nabídky. V každém kole jednání může s jedním účastníkem zadávacího řízení proběhnout nejvýše jedno jednání. Jednání budou konána v sídle zadavatele.

Jednání budou zahájena poté, co se zadavatel seznámí s obsahem předběžných nabídek. Zadavatel odešle účastníkům zadávacího řízení pozvánku s uvedením přesného místa a termínu konání každého jednání, a to vždy alespoň 5 dnů před termínem konání každého jednání. Zadavatel je oprávněn v pozvánce omezit dobu trvání každého jednání, a to shodně ve vztahu ke všem účastníkům zadávacího řízení. Jednání bude vedeno v českém jazyce. Osoba jednající za účastníka je povinna prokázat listinným dokladem zadavateli své oprávnění k účasti při jednáních o předběžné nabídce (např. plnou mocí).

Zadavatel bude jednat s účastníky zadávacího řízení o předběžných nabídkách s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch zadavatele. Zadavatel je rovněž v rámci jednání oprávněn požadovat vysvětlení kterékoliv části předběžné nabídky, které účastník zadávacího řízení poskytne buď ústně, nebo písemně. Z každého jednání vyhotoví zadavatel protokol, ve kterém bude stručně popsán průběh jednání a uvedena všechna ujednání, která mohou mít za následek změnu předběžné nabídky či návrhu dohody a která zadavatel s účastníkem zadávacího řízení vzájemně akceptovali. Protokol podepisuje zadavatel a zástupce účastníka zadávacího řízení. Údaje a ujednání uvedená v podepsaném protokolu z jednání jsou pro účastníka zadávacího řízení závazná.

Zadavatel bude v průběhu jednání poskytovat informace všem účastníkům zadávacího řízení nediskriminačním způsobem, tj. všechny obecné informace, které nejsou důvěrné povahy, poskytne bezodkladně, nejpozději však před zahájením dalšího kola jednání i ostatním účastníkům zadávacího řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo sdělit po ukončení každého kola jednání všem účastníkům zadávacího řízení změny nabídkové ceny.

Zadavatel poskytne po ukončení každého jednání účastníkovi zadávacího řízení lhůtu pro úpravu jeho předběžné nabídky v závislosti na výsledcích jednání, ledaže účastník zadávacího řízení při jednání sdělí, že předběžnou nabídku v rámci daného kola jednání upravovat nebude. Zadavatel může v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky, vyjma minimálních technických podmínek podle čl. 6 ZD. O takové změně nebo doplnění zadávacích podmínek bude zadavatel účastníky zadávacího řízení písemně informovat a poskytne jim přiměřenou dobu pro úpravu předběžných nabídek.

Zadavatel oznámí v příslušné písemné pozvánce účastníkům zadávacího řízení k jednání, že příslušné kolo jednání bude poslední. Po dokončení takového kola jednání již s účastníky zadávacího řízení nebude jednáno.



Po skončení jednání zadavatel vyzve účastníky zadávacího řízení v souladu s § 61 odst. 11 ZZVZ k podání nabídek, a to v elektronické podobě.

Účastník souhlasí, že zadavatel bude informovat ostatní účastníky o změnách dohodnutých v rámci jednání. Zadavatel bude účastníky rovněž informovat o aktuální výši nabídkových cen. Zadavatel předpokládá, že v rámci posledního kola jednání bude umožněno snížení nabídkové ceny všem účastníkům, a to za přítomnosti všech účastníků.

#### 12.5 Podání nabídek

Ve výzvě k podání nabídky budou obsaženy veškeré informace a údaje nezbytné pro řádné zpracování a podání nabídky, jakož i náležitosti stanovené v Příloze č. 6 ZZVZ, včetně lhůty pro podání nabídek.

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni ve svých nabídkách uvést, zda spadají pod definici malého a středního podniku ve smyslu doporučení Komise 2003/361/ES, a to pro účely vyplnění formuláře „Oznámení o výsledku zadávacího řízení“, uveřejňovaného ve Věstníku veřejných zakázek. Nabídky je možné podávat pouze v elektronické podobě prostřednictvím Národního elektronického nástroje, na adrese:



Pro podání nabídek platí pravidla uvedená v § 107 ZZVZ.

Pro otevírání nabídek platí pravidla uvedená v § 108 a § 109 ZZVZ.

### 13 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 13.1 Dodavatelé mohou požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace pouze, elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje NEN či odesláním do datové schránky ID p9iwj4f.
- 13.2 Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ. V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytováno telefonicky.

### 14 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

- 14.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání VZ je ve smyslu § 114 odst. 1 ZZVZ ekonomická výhodnost nabídky.
- 14.2 Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena dle § 114 odst. 2 ZZVZ dle nejnižší nabídkové ceny. Jako nabídková cena bude v souladu s ustanovením § 115 odst. 3 ZZVZ hodnocena nabídková cena bez DPH (tj. celková nabídková cena dle Přílohy č. 3 ZD).
- 14.3 Komise seřadí hodnocené nabídky podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH vzestupně od nejnižší celkové nabídkové ceny bez DPH po nejvyšší. Nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
- 14.4 Dojde-li v rámci hodnocení nabídek účastníků zadávacího řízení k rovnosti jejich výsledků, přistoupí zadavatel k losování za účasti zástupců účastníků, kteří budou vyzváni k účasti při losování. Pozvánku k účasti na losování obdrží vybraní účastníci

e-mailem nejpozději tři dny před dnem losování. Nepřítomnost účastníka na losování není důvodem k jeho zrušení či nekonání. Přítomní účastníci provedou kontrolu vložených identifikačních údajů do obálek a pověřený člen komise vylosuje jednotlivá pořadí nabídek.

## 15 JAZYK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Oficiálním jazykem pro veškerou komunikaci mezi dodavatelem a zadavatelem týkající se záležitostí souvisejících s tímto zadávacím řízením je český jazyk.

## 16 DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

- 16.1 Zadavatel nepřipouští variantní řešení předběžných nabídek, resp. nabídek.
- 16.2 Žádosti o účast, předběžné nabídky či nabídky budou podávány v českém jazyce.
- 16.3 Dodavatel, který podal předběžnou nabídku, resp. nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 16.4 Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více předběžných nabídek, resp. nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal předběžnou nabídku, resp. nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Předběžnou nabídku, resp. nabídku může podat pouze účastník zadávacího řízení, který byl vyzván k podání předběžné nabídky, resp. nabídky. Vyzvaní účastníci zadávacího řízení nemohou podat společnou předběžnou nabídku, resp. nabídku.
- 16.5 Účastník souhlasí s tím, že bude-li mu přidělena tato VZ, nepodá samostatně nebo společně s dalšími dodavateli nabídku, ani nebude poddodavatelem jiného dodavatele, který podá nabídku na kteroukoli veřejnou zakázku, pokud by mu tím z důvodu plnění této veřejné zakázky vznikl střet zájmů či mu tím byla poskytnuta konkurenční výhoda v jiné veřejné zakázce.
- 16.6 Účastníkům nenáleží náhrada nákladů, které účastník vynaloží na účast v zadávacím řízení na této VZ, včetně nákladů souvisejících s vyhotovením předběžné nabídky, resp. nabídky.
- 16.7 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 ZZVZ.
- 16.8 Zadavatel si v souladu s ustanovením § 48 odst. 7 ZZVZ vyhrazuje možnost vyloučit účastníka zadávacího řízení, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.
- 16.9 Zadavatel je povinen ve smyslu § 48 odst. 9 ZZVZ vyloučit vybraného dodavatele z účasti v zadávacím řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody pro vyloučení podle § 48 odst. 7 ZZVZ. To znamená, že vybraný dodavatel, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti nemá vydány výlučně zaknihované akcie.
- 16.10 S ohledem na skutečnost, že požadované služby budou poskytovány v zařízení pod přímým dohledem zadavatele ve smyslu § 105 odst. 3 ZZVZ, je vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů

těchto služeb, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění VZ, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění VZ poddodavatelem.

- 16.11 Vybraný dodavatel je povinen v souladu s ustanovením § 104 odst. 2 ZZVZ a § 122 odst. 3 ZZVZ před podpisem smlouvy předložit:
- a) originály nebo úředně ověřené kopie dokladů pro splnění kvalifikace, pokud je již zadavatel nemá k dispozici,
  - b) doklady, jejichž předložení jsou podmínkou k uzavření Rámcové dohody, jsou-li vyžadovány,
  - c) informace a doklady vztahující se k osobám, které jsou jeho skutečným majitelem, tj.:
    - i. identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
    - ii. doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
      - a. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
      - b. seznam akcionářů,
      - c. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
      - d. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 16.12 Nepředložení výše uvedených informací a dokladů k prokázání skutečného majitele je důvodem k vyloučení vybraného dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.
- 16.13 Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit, případně vyjasnit informace deklarované účastníky zadávacího řízení v předběžných nabídkách, resp. nabídkách.
- 16.14 Zadavatel upozorňuje, že veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ probíhat elektronicky. Požaduje-li zadavatel originál či ověřenou kopii dokladu, musí dodavatel takový originál / ověřenou kopii předložit v elektronické podobě (např. dokument opatřený platným uznávaným elektronickým podpisem nebo v podobě autorizované konverze listinného dokumentu). Zadavatel upozorňuje, že vlastnoručně podepsané dokumenty (např. čestné prohlášení), které jsou následně naskenovány do prostředí elektronického nástroje, jsou pouhé kopie takových dokumentů.

## 17 ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele

## 18 ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA

Zadávací lhůta není stanovena.

Jistota ve smyslu ustanovení § 41 ZZVZ není zadavatelem požadována.

## 19 SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 ZD – Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 2 ZD – Rozsah poskytovaných služeb

Příloha č. 3 ZD – Tabulka pro zpracování nabídkové ceny

Příloha č. 4 ZD – Návrh Rámcové dohody

Příloha č. 5 ZD – Dokumentace k předběžným tržním konzultacím

.....  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX  
generální ředitel