

S M L O U V A

o provádění stěhovacích prací

Smluvní strany

Statutární město Brno

se sídlem Dominikánské náměstí 1, 602 00 Brno

zastoupené primátorem Ing. Petrem Vokřálem

k podpisu smlouvy oprávněna: Mgr. Jaroslava Slámová, vedoucí Odboru vnitřních věcí MMB

IČO: 44992785

DIČ: CZ 44992785

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.,

číslo účtu: 111211222/0800

(dále jen „objednatel“)

a

Boček & P, s.r.o.

se sídlem: Komárovská 17, 617 00 Brno

zastoupená Pavlem Elaginem a Bc. Lucií Novotnou, jednatelem společnosti

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 39524, s datem zápisu dne 18. června 2001

IČO: 26247852

DIČ: CZ26247852

bankovní spojení: ČSOB, a.s.

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají podle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto smlouvu.

I.

Účel smlouvy

- 1.1 Účelem této smlouvy je zajištění provádění stěhovacích prací pro potřeby Magistrátu města Brna za níže uvedených podmínek a v souladu s nabídkou předloženou v rámci veřejné zakázky malého rozsahu „Provádění stěhovacích prací pro Magistrát města Brna“ zadané statutárním městem Brnem.

II.

Předmět smlouvy

- 2.1 Stěhovací práce spočívají převážně v provádění přesunů kancelářského nábytku a dalšího zařízení zejména v rámci dále uvedených objektů Magistrátu města Brna a mezi nimi a dále v provádění odvozu materiálu např. určeného ke skartaci, zařízení k likvidaci do určených zařízení (SAKO a.s., ekodvory atd.). Součástí stěhovacích prací je i jednoduchá demontáž a montáž kancelářského nábytku a dalšího zařízení.

- 2.2 Stěhovací práce budou realizovány na území statutárního města Brna (zejména v rámci objektů: Dominikánské nám. 1, Dominikánské nám. 3, Husova 3, Husova 5, Husova 12, Koliště 19, Kounicova 67 a 67a, Malinovského nám. 3, Šumavská 35, Přední 2, Křenová 20, Anenská 10, Jánská 22, sklad Tuřany a další) i mimo území statutárního města Brna (zejména skladové prostory v Rosicích, Vyškově a archiv Kuřim).
- 2.3 Předpokládaný objem stěhovacích prací je max. 3500 hodin činnosti pracovníků, max. 1500 hodin použití vozidla a max. 2700 km najetých mimo území statutárního města Brna. Jedná se o předpokládaný objem prací, které má objednatel záměr objednat, není však povinen uvedený předpokládaný objem prací skutečně objednat.
- 2.4 Poskytovatel se zavazuje zajistit stěhovací práce kapacitou minimálně 2 pracovníků v termínech a rozsahu dle rozpisu akcí uvedených v objednávkách zasílaných za podmínek stanovených v článku III. této smlouvy, ve výjimečných případech i mimo rozpis akcí dle operativní situace bezodkladně. V případě mimořádných, objemově rozsáhlých akcí, musí být poskytovatel schopen zajistit navýšení kapacity dle potřeby na maximálně 6 pracovníků.
- 2.5 Práce budou prováděny převážně v pracovní době Magistrátu města Brna, ve výjimečných případech v sobotu a neděli, popř. ve večerních nebo ranních hodinách.
Pracovní doba Magistrátu města Brna:
- | | |
|---------|--------------|
| pondělí | 7:30 – 17:00 |
| úterý | 7:00 – 15:30 |
| středa | 7:30 – 17:00 |
| čtvrtek | 7:00 – 15:00 |
| pátek | 7:00 – 14:00 |
- 2.6 Poskytovatel potvrzuje, že má k dispozici pomůcky potřebné pro realizaci stěhovacích prací dle této smlouvy a dále nákladní vozidlo s maximální celkovou hmotností do 3,5 tuny a s objemem nákladového prostoru minimálně 20 m³. V případě mimořádných, objemově rozsáhlých akcí, poskytovatel potvrzuje, že je schopen zajistit nákladní vozidlo s objemem nákladového prostoru minimálně 35 m³. Přepravky pro potřeby stěhování zajišťuje objednatel.
- 2.7 Poskytovatel se zavazuje mít na své vlastní náklady sjednáno pojištění vlastní odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své podnikatelské činnosti, případně pojištění odpovědnosti z veškeré jeho provozní činnosti, a to ve výši minimálně 200 tis. Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých). Toto pojištění se musí vztahovat na veškeré škody vzniklé činností či opomenutím poskytovatele služeb v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 2.8 Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli dohodnutou cenu dle přílohy „Ceník prací“.

III.

Objednání prací a jejich předání

- 3.1 Provedení prací dle čl. II této smlouvy bude objednatel zadávat poskytovateli na základě objednávek osobně nebo prostřednictvím elektronické pošty na adresu: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Objednávky s rozpisem prací na období jednoho týdne budou objednatelem předány poskytovateli vždy do pátku do 14:00 hodin týdne předcházejícího týdnu provádění prací. Případné doplnění týdenních objednávek bude

prováděno dle aktuálních potřeb, nejpozději však do 13:00 hodin dne předcházejícího dni provádění prací. Ve výjimečných případech budou práce objednávány telefonicky na čísla [REDAKCE] a bude povinností poskytovatele zahájit práce bezodkladně, nejpozději do tří hodin od telefonické objednávky.

- 3.2 Objednatel v objednávce stanoví rozsah, místo a termín pro splnění jednotlivých prací. Objednávka bude pověřeným zaměstnancem poskytovatele obratem potvrzena odpovědnému zaměstnanci objednatele.
- 3.3 Jednotlivé požadavky jménem objednatele je oprávněn zadávat odpovědný zaměstnanec objednatele, tj. **Ing. Ivo Foltan, Ing. Vladimíra Doležalová**, nebo další osoba pověřená vedoucím Hospodářského oddělení Odboru vnitřních věcí MMB.
- 3.4 Provedené stěhovací práce stanovené v předmětu této smlouvy budou poskytovatelem předány vždy v termínu dle požadavku objednatele.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1 Poskytovatel se zavazuje, že bude při plnění předmětu této smlouvy postupovat s řádnou péčí a dodržovat obecně závazné právní předpisy, požadavky objednatele a ustanovení této smlouvy.
- 4.2 Poskytovatel je povinen provést práce dle předmětu této smlouvy v souladu s potvrzenou objednávkou.
- 4.3 Poskytovatel zabezpečí provádění prací dle předmětu této smlouvy tak, aby nedošlo k poškození kancelářského nábytku a dalšího zařízení, které jsou předmětem provádění stěhovacích prací.
- 4.4 Poskytovatel neodpovídá za vady způsobené dodržáním pokynů daných mu objednatelem, jestliže poskytovatel na nevhodnost těchto pokynů objednatele upozornil a objednatel na jejich dodržení trval, nebo jestliže poskytovatel nemohl tuto nevhodnost zjistit.
- 4.5 Pokud činností poskytovatele dojde ke způsobení škody objednateli nebo jiným subjektům z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona nebo vyplývajících ze smlouvy, je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit, a není-li to možné, nahradit. Veškeré náklady s tím spojené nese poskytovatel.
- 4.6 Poskytovatel odpovídá za proškolení osob, které provádějí stěhovací práce, v oblasti BOZP (včetně proškolení ve věci manipulace s břemeny). Doklad o proškolení poskytovatel předá objednateli v termínu před zahájením provádění prací.
- 4.7 Odpovědný zaměstnanec objednatele potvrdí provedení stěhovacích prací pověřenému zaměstnanci poskytovatele na soupisu provedených prací (dodací list).
- 4.8 Objednatel je povinen dodržovat všechna ustanovení této smlouvy, a to zejména poskytnout včas všechny potřebné informace spojené s termínem a místem provádění

prací dle potvrzené objednávky, zpřístupnění prostor spojených s prováděnými pracemi a v termínu uhradit fakturu vystavenou poskytovatelem dle soupisu provedených prací odsouhlaseného odpovědným zaměstnancem objednatele.

V.

Cena a platební podmínky

- 5.1 Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za provedené stěhovací práce dle čl. II této smlouvy dohodnutou smluvní cenu na základě cenové nabídky uvedené v příloze „Ceník prací“.
- 5.2 Ceny v sobě zahrnují veškeré náklady poskytovatele spojené s provedením prací tak, jak bylo uvedeno v zadávací dokumentaci v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu „Provádění stěhovacích prací pro Magistrát města Brna“.
- 5.3 Úhrada provedených prací bude prováděna na základě faktur, doložených soupisem provedených prací (dodacím listem) a odsouhlasených odpovědným zaměstnancem objednatele, a to jednou měsíčně, vždy do 15. dne následujícího po měsíci, ve kterém byly fakturované práce poskytnuty.
- 5.4 Splatnost faktur je do 14 dní ode dne jejich doručení objednateli. Jakákoliv platba dle této smlouvy se považuje za uhrazenou dnem jejího odepsání z účtu objednatele.
- 5.5 Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, včetně označení předmětu plnění. Nebude-li faktura splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu nebo bude mít jiné závady v obsahu, je objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti poskytovateli vrátit a poskytovatel je povinen bezodkladně vystavit objednateli fakturu opravenou či doplněnou. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od obdržení náležitě doplněné nebo opravené faktury.
- 5.6 Objednatel a poskytovatel se dohodli, že objednatel nebude hradit zálohy.
- 5.7 Objednatel si vyhrazuje právo zadanou objednávku na stěhovací práce zrušit. Pokud storno provede nejméně hodinu před započítáním požadovaných prací poskytovatelem, nebude účtován žádný storno poplatek. V případě stornování objednávky v průběhu prováděných prací je objednatel povinen uhradit poskytovateli tu část prací, která bude v daném okamžiku provedena. Poskytovatel je povinen společně s fakturou dodat objednateli soupis skutečně provedených prací (dodací list) a objednateli bude účtován paušální storno poplatek odpovídající sazbě za jednu hodinu práce 2 pracovníků poskytovatele dle sazby specifikované v příloze „Ceník prací“.

VI.

Smluvní pokuty

- 6.1 Objednatel a poskytovatel se dohodli, že v případě prodlení poskytovatele s plněním požadavku na stěhovací práce je objednatel oprávněn požadovat od poskytovatele smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dohodnuté ceny za každou hodinu prodlení.

- 6.2 Objednatel a poskytovatel se dále dohodli, že v případě prodlení objednatele s úhradou faktury ve sjednané lhůtě, je poskytovatel oprávněn požadovat od objednatele smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 6.3 Ujednání o smluvní pokutě nevylučuje právo objednatele a poskytovatele na náhradu škody.

VII. Doba trvání smlouvy

- 7.1 Zahájení provádění stěhovacích prací poskytovatelem je stanoveno od 1. 1. 2019 a budou poskytovány dle požadavků objednatele do 31. 12. 2019, případně do vyčerpání finančního limitu 990.000 Kč (bez DPH), podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.

VIII. Výpověď, odstoupení od smlouvy

- 8.1 Objednatel má právo tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu s jednoměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po dni doručení.
- 8.2 Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem následujícím po dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 8.3 Za podstatné porušení smlouvy objednatelem se považuje prodlení s platbou fakturované částky více než 30 dnů. Za podstatné porušení smlouvy poskytovatelem se považuje zpoždění s provedením stěhovacích prací delší než 4 hodiny a opakované poskytování vadných prací – zejména opakovaným způsobem škody objednateli nebo jiným subjektům a opakovaným opožděným prováděním stěhovacích prací.

IX. Závěrečná ujednání

- 9.1 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.2 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá objednatel.
- 9.3 Nedílnou součástí této smlouvy je příloha „Ceník prací“.
- 9.4 Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je povinným subjektem ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

- 9.5 Pokud tato smlouva nestanoví jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 9.6 Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými a číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.7 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, přičemž objednatel obdrží dvě vyhotovení této smlouvy a poskytovatel jedno vyhotovení této smlouvy. Současně poskytovatel souhlasí s možností zveřejnění této smlouvy v plném znění.

X. Doložka

- 10.1 Tato smlouva byla schválena na R7/187. zasedání Rady města Brna konaném dne 2. října 2018.

V Brně dne:.....

V Brně dne.

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....
Mgr. Jaroslava Slámová
vedoucí Odboru vnitřních věcí MMB

.....
Pavel Elagin
jednatel společnosti

.....
Bc. Lucie Novotná
jednatelka společnosti

Ceník prací

Nabídková cena za:	Cena bez DPH (Kč)	Sazba DPH (%)	DPH (Kč)	Cena s DPH (Kč)
cena za 1 pracovníka/hodinu (Kč/hod.)	160	21	33,6	193,6
cena 1 vozidla min. 20m ³ /hodinu (Kč/hod.)	180	21	37,8	217,8
cena 1 vozidla min. 35m ³ /hodinu (Kč/hod.)	300	21	63	363
cena za km ujeté mimo Brno (Kč/km)	20	21	4,2	24,2