



**Objednací list číslo 1116/2018**  
(číslo objednávky uveďte laskavě na  
dodacím listu a faktuře)

Telefon: [REDACTED]

Vyřizuje: [REDACTED]

Bankovní spojení: [REDACTED]

ČNB Praha 1, účet: [REDACTED]

Zaokrouhlujte na celé Kč.

**Dodavatel:** Dvůr Pecínov, s.r.o.  
Pecínov 1  
256 01, Struhařov, okr. Benešov  
IČ: 02832275  
DIČ: CZ02832275

**Objednáváme:**

**Kompletní organizační zajištění výjezdní zasedání Odboru regionální politiky, MMR ČR,  
které se uskuteční 15. – 16. listopadu 2018**

**Předmět objednávky:**

Nájem konferenčních prostor včetně mobiliáře, zajištění konferenční techniky dle požadavků,  
zajištění konferenčního cateringu a ubytování pro účastníky výjezdního zasedání.

**Informace k akci:**

**Datum konání:** 15. 11. - 16. 11. 2018  
**Počet účastníků:** cca 38  
**Místo konání:** Resort Dvůr Pecínov, Pecínov 1, Struhařov

**Celková cena objednávky nepřesáhne 184 446 Kč včetně DPH.**

Kalkulace výsledné ceny vychází z příložené nabídky zaslané dne 2. 11. 2018, která tvoří  
nedílnou součást této objednávky.

Veškeré položky související s organizací akce se budou řídit jednotkovými cenami uvedenými v  
předložené nabídce.

Objednatel neposkytuje zálohy.

SMVS: 117V040000035

Rozpočtové položky: 3661/5164/65/66/56  
3661/5169/69/70/56  
3661/5175/75/76/56  
3661/5173/73/74/56



**Údaje pro fakturaci:**

Fakturu zašlete na výše uvedenou adresu na Odbor projektového řízení, k rukám ředitelky odboru. Faktura musí být doručena nejpozději do 5. 12. příslušného kalendářního roku, aby mohla být proplacena v tomto kalendářním roce. V případě nedodání v uvedeném termínu bude daňový doklad proplacen až v roce následujícím. Do faktury adresované MMR ČR, uveďte:

**Odbor Projektového řízení, OPTP 2014 - 2020, položka určená pro projekt Zefektivnění nástrojů regionální politiky v současném i budoucím programovém období, CZ.08.1.125/0.0/0.0/15\_001/0000140, 2. etapa.**

Fakturu prosím, rozepište na jednotlivé objednávané položky, včetně ceny, zvlášť:

- Nájem prostor,
- Ubytování,
- Catering,
- Ostatní.

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v závěru objednávky.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

**Pro komunikaci v otázkách fakturace se obračejte, prosím, na**

**odbor projektového řízení, email:**

V Praze dne

Digitálně podepsal

Datum: 2018.11.12 10:01:45 +01'00'

ředitelka Odboru projektového řízení

**Dvůr Pecinov s.r.o.**

sídlo: Pecinov 1, 256 01 Struhařov

IČ: 02832275, DIČ: CZ02832275

zápis v obchodním rejstříku u MŠP  
oddíl C, vložka 224420

Akceptace objednávky dodavatelem:

Dne: 12. 11 2018

**Další ustanovení:**

1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídicího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.



### Výjezdní zasedání Odboru regionální politiky, 15. – 16. 11. 2018

Zajištění konferenčních prostor, ubytování, cateringu a souvisejících služeb. Předpokládaná účast cca 38 osob (maximální počet účastníků).

#### Detaily poptávané akce:

- Termín: 15. až 16. 11. 2018 (čtvrtek až pátek, 1 noc) – příjezd 15. 11. 2018 cca 10:00
- 15. 11. 2018 – 35 osob (celodenní jednání, coffee break průběžně k dispozici a doplňován nápoji během jednání + polední občerstvení + odpolední coffee break, večerní občerstvení formou buffetu)
- 16. 11. 2018 - 35 osob (ranní občerstvení + coffee break průběžně k dispozici a doplňován během dopoledního jednání + polední občerstvení)

#### Ubytování pro 35 osob:

- Limit na ubytování účastníků ve výši 1 300 Kč/osoba/noc vč. DPH a ranního občerstvení.
- Dvoulůžkové pokoje pro cca 18 osob a jednolůžkové pokoje pro 17 osob - tj. cca 26 pokojů

#### Požadavky na jednací prostory a techniku:

- jednací místnost s možností usazení „ženeva“ (OBDÉLNÍK) pro 38 osob, s možností umístit několik dalších židlí mimo stůl. Konferenční technika a prostor na coffee break k dispozici od 15. 11. 2018. Propojení a zprovoznění techniky hodinu před jednáním hlavní den, 2. den opět propojení a zprovoznění techniky půl hodiny předem. Dva salonky pro odborné workshopy.
- požadavek na technické vybavení hlavního sálu:
  - 1x promítací plátno
  - 1x projektor
  - 1x notebook
  - 3x flipchart
- prostor na umístění coffee break (ideálně před jednací místností, část coffee breaku – nápoje lze umístit i do jednací místnosti)
- prostor pro večerní neformální diskusi

#### Catering:

##### 15. 11. 2018

- založení minerální vody na stolech (1 voda/osoba)
- coffee break dopolední – 1 ks sladké, 1 ks slané
- polední občerstvení – servírované/buffet
- odpolední coffee break formou sladké + ovoce
- denní neomezený pitný režim (celodenní balíček) – nealko, káva, čaj
- večerní občerstvení formou buffetu (studený a teplý buffet - salátový/pomazánkový, sýrový a salámový/masový buffet, zelenina či michané zeleninové saláty, výběr ze dvou teplých jídel, ovoce a deserty, pečivo)

##### 16. 11. 2018:

- ranní občerstvení formou švédských stolů (káva, čaj, džusy, voda, sladké, slané na výběr) – v ceně ubytování
- dopolední coffee break v době dopoledního jednání (káva, čaj, džusy, voda, 1x slané pečivo (např. chlebiček) na osobu, 1x sladké pečivo / pochutina na osobu např. šáteček, koláček apod.; 2x mísa s ovocem
- denní neomezený pitný režim (celodenní balíček) – nealko, káva, čaj
- polední občerstvení – 2 chody; předkrm/polévka, výběr ze dvou hlavních jídel, jedno z toho vegetariánské, nealko nápojový balíček (1 nealko nápoje/osoba v ceně)



**Platební podmínky:**

Platba bude provedena po skončení akce na základě vystavené faktury se splatností 30 dnů,

Konkrétní počet účastníků bude upřesněn 3 dny před konáním akce, po zaslání objednávky.

Objednatel neposkytuje zálohy.

Položky dle výše uvedené specifikace	Limity MMR za osobu v Kč vč. DPH	Jednotková cena bez DPH	Výše DPH v %	Jednotková cena vč. DPH	Cena bez DPH za 35 osob	Cena vč. DPH za 35 osob
Hlavní jednací místnost včetně prostor na umístění coffee breaku 15. a 16. 11. 2018	x	16 000 Kč	21 %	19 360 Kč	16 000 Kč	19 360 Kč
Hlavní jednací sál na večerní jednání dne 15. 11. 2018	x	2 000 Kč	21%	2 420 Kč	2 000 Kč	2 420 Kč
2 salony na den 15. a 16. 11. 2018	x	18 000 Kč	21%	21 780 Kč	18 000 Kč	21 780 Kč
Technické vybavení vč. propojení a zprovoznění techniky 15. a 16. 11.	x	10400 Kč	21 %	12 584 Kč	10 400 Kč	12 584 Kč
1 lůžkový pokoj/noc	1 300,- Kč	1 130 Kč	15 %	1 300 Kč	19 210 Kč	22 100 Kč
2 lůžkový pokoj/noc (obsazený 2 osobami)	2 600,- Kč (obsazené 1 osobou 1 300,- Kč)	2 261 Kč	15 %	2 600 Kč	20 349 Kč	23 400 Kč
Založení minerálních vod 15.11.2018	x	22 Kč	15%	25 Kč	836 Kč	950 Kč
Coffee break dopolední/1 osoba (15. 11.) - sladké, slané	161,- Kč	140 Kč	15 %	161 Kč	5 320 Kč	6 118 Kč
Coffee break dopolední/1 osoba (16. 11.) – sladké, slané, 2x miska s ovocem	161,- Kč	140 Kč	15%	161 Kč	5 320 Kč	6 118 Kč
Coffee break odpolední/ 1 osoba (15. 11. – sladké, ovoce)	161,- Kč	140 Kč	15 %	161 Kč	5 320 Kč	6 118 Kč
Polední občerstvení za 1 osobu (15. a 16. 11. 2018)	299,- Kč	260 Kč	15%	299 Kč	19 760 Kč	22 724 Kč
Večerní občerstvení formou buffetu (15. 11. 2018)	423,60 Kč	368	15%	423 Kč	13 984 Kč	16 074 Kč
Nápojový balíček denní neomezená denní a večerní konzumace nealko nápojů/1 osoba 15. 11. 2018	250 – 400,- Kč	348 Kč	15%	400 Kč	13 224 Kč	15 200 Kč
Nápojový balíček denní neomezená denní konzumace nealko nápojů/1 osoba 16. 11. 2018	250 – 400,- Kč	217 Kč	15%	250 Kč	8 246 Kč	9 500 Kč

**Stornovací podmínky**

Objednatel požadovaná snížení počtu osob pro objednané pohoštění a ubytování v období méně než 7 dní před konáním akce, nebudou zohledněny snížením ceny v kalkulaci o nevyčerpané plnění v podobě pohoštění a ubytování a jdou plně k tíži objednatel.



Objednavatel se zavazuje zaplatit stornovací poplatek zhotoviteli, jestliže před započatím plnění objednavatel stornuje akci, a to ve výši:

- a) 30% z ceny akce při stornování akce nejpozději sedmý den před smluveným termínem akce,
- b) 100% z ceny akce při stornování akce méně než sedm dní před konáním akce.