

## Smlouva o dílo P 18-17

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů,

mezi těmito smluvními stranami:

**1. Objednatel:** **Psychiatrická nemocnice v Kroměříži**  
Se sídlem: Havlíčkova 1265, 767 40 Kroměříž  
Zastoupený: Prim. MUDr. Petr Možný, ředitel  
IČ: 005 67 914  
DIČ: CZ005 67 914  
Bankovní spojení: České národní banka, pobočka Brno  
Číslo účtu: [REDAKCE]  
Ve věcech technických oprávněn jednat: [REDAKCE], vedoucí technického oddělení

**2. Zhotovitel:** **AKTÉprojekt s.r.o..**  
Se sídlem: Kollárova 629, 767 01 Kroměříž .  
Zastoupený: Ing.arch. Milanem Kroumanem, jednatelem  
IČ: 269 60 834  
DIČ: CZ 269 60 834  
Bank. spojení: ČSOB Kroměříž  
Číslo účtu: [REDAKCE]  
Obch. rejstřík: Zapsaná u KS-obch. Rejstřík Brno, Husova 15, oddíl C vložka 47999  
Ve věcech technických oprávněn jednat: Ing.arch. Milan Krouman.

### 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Zhotovitel se zavazuje za podmínek dohodnutých v této smlouvě v souladu s příslušnými právními předpisy zpracovat a předat objednateli projektovou dokumentaci (dále jen „dílo“) a vykonávat dále sjednané činnosti na akci „**Rekonstrukce sociálního zařízení pavilonu „2“ Psychiatrické nemocnice v Kroměříži**“.

### 2. ROZSAH PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Zhotovitel se zavazuje k provedení těchto prací:

- 2.1 Vypracování jednostupňové projektové dokumentace (SPD+DPS, dále jen dokumentace) pro vydání a stavebního povolení, vč. projednání a zajištění vydání povolení.

Dokumentace bude řešena v rozsahu dle zákona 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění (dále jen stavební zákon), vč. prováděcích předpisů v platném znění (především vyhl.č. 499/2006 Sb.).

Dokumentace bude zpracována včetně dokladové části, tj. vyjádření všech dotčených orgánů státní správy a orientačního propočtu investičních nákladů stavby. Součástí dokumentace bude zajištění všech potřebných průzkumů a posouzení nezbytných pro řádné zpracování dokumentace, které zajistí objednatel na své náklady); vypracování všech dokladů sloužících jako příloha k žádosti o vydání stavebního povolení; dále veškeré činnosti v rámci správních řízení, vedoucí k vydání stavebního povolení.

V rámci vypracování dokumentace je zhotovitel povinen zajistit zapracování připomínek objednatele, účastníků správních řízení a účastníků výrobních výborů do projektové dokumentace.

Dokumentace (finální řešení), bude předána objednateli na základě písemného protokolu. Objednatel se zavazuje odsouhlasit dokumentaci nejpozději do 14 dnů od předání. Součástí díla je případné doplnění dokumentace, odstranění případných nedostatků, poskytnutí součinnosti apod. dle požadavků stavebního úřadu tak, aby stavební povolení bylo včas vydáno.

V případě změn v projektové dokumentaci na základě požadavku stavebního úřadu je zhotovitel povinen informovat objednatele o požadavcích stavebního úřadu a provedenou změnu projektové dokumentace předat objednateli k novému odsouhlasení.

### 3. POČTY A PODOBA PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

#### 3.1. Počet výtisků projektové dokumentace

- 3.1.1. Zhotovitel je povinen předat jako výsledek své činnosti Objednateli 6 vyhotovení s tím, že dvě vyhotovení bude určeno pro stavební úřad.
- 3.1.2. Objednatel má právo požadovat a Zhotovitel má povinnost vyhotovit i větší počet výtisků projektové dokumentace (každého jejího stupně), za úhradu reprodukčních nákladů.

#### 3.2. Elektronická podoba projektové dokumentace

- 3.2.1. Zhotovitel je povinen předat jako výsledek své činnosti Objednateli vždy současně s listinnou podobou i 1 vyhotovení projektové dokumentace (každého jejího stupně) v elektronické podobě s rozdělením na tři části (textovou část, výkresovou část a soupisy prací, dodávek a služeb). Elektronická podoba je sjednána ve formátu PDF a DWG.

#### 3.3. Elektronická podoba soupisu stavebních prací

- 3.3.1. Zhotovitel je povinen předat jako součást projektové dokumentace pro provádění stavby i elektronickou podobu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.
- 3.3.2. Elektronickou podobou soupisu stavebních prací, dodávek a služeb se rozumí formát \*.xml a \*.xls.. Dokumentace tohoto formátu je k dispozici na informačním systému Ministerstva pro místní rozvoj.

### 4. TERMÍNY, LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ

#### 4.1. Termín zahájení projektových prací

- 4.1.1. Termínem zahájení projektových prací se rozumí den, v němž dojde k podpisu Smlouvy.
- 4.1.2. Zhotovitel je povinen od tohoto Termínu zahájení aktivně zahájit přípravu na zpracování projektové dokumentace studiem podkladů, shromažďováním nezbytných podkladů. Do 2 kalendářních dnů poté je Zhotovitel povinen zahájit vlastní projekční práce.
- 4.1.3. Pokud Zhotovitel projekční práce nezahájí ani ve lhůtě do 10 dnů ode dne, kdy měl zahájit, je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.

#### 4.2. Lhůta pro dokončení jednotlivých stupňů projektové dokumentace

- 4.2.1. Projektová dokumentace (včetně žádostí o stanoviska dotčených orgánů) bude předána objednateli ve lhůtě do 70 kalendářních dnů po podpisu smlouvy o dílo.

#### 4.3. Podmínky pro změnu sjednaných termínů či lhůt

- 4.3.1. Pokud Zhotovitel zjistí, že pro řádné dokončení díla je nezbytné prodloužit lhůtu pro dokončení kterékoliv části projektové dokumentace, předloží svůj návrh na změnu příslušné Lhůty pro dokončení Objednateli k projednání.
- 4.3.2. Prodloužení Lhůty pro dokončení je možné jen v důsledku objektivně nepředvídatelných okolností, které nemají svůj původ v činnosti Zhotovitele.
- 4.3.3. O případném prodloužení kterékoliv Lhůty pro dokončení musí být sjednán písemný dodatek ke smlouvě, jinak je neplatné.

#### 4.4. Lhůta pro dokončení a součinnost objednatele

- 4.4.1. Lhůta pro dokončení každého stupně projektové dokumentace či ostatních činností je závislá na řádném a včasném splnění součinností Objednatele dohodnutých ve Smlouvě. Po dobu prodloužení Objednatele s poskytnutím dohodnutých součinností není

Zhotovitel v prodlení s plněním závazku. Nedojde-li mezi stranami k jiné dohodě, prodlužuje se Lhůta pro dokončení vždy o dobu shodnou s prodlením Objednatele v plnění jeho součinností. O tomto prodloužení Lhůty pro dokončení předmětu plnění bude uzavřen písemný dodatek ke Smlouvě.

4.4.2. Prodlení Zhotovitele proti kterékoliv lhůtě pro dokončení sjednané Smlouvou delší jak 30 dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy, ale pouze v případě, že prodlení Zhotovitele nevzniklo z důvodů na straně Objednatele.

4.4.3. Den, ve kterém dojde k oboustrannému podpisu protokolu o předání a převzetí příslušné části projektové dokumentace se nazývá Termín předání a převzetí příslušné části projektové dokumentace.

#### 4.5. Místo plnění

4.5.1. Veškeré výsledky činnosti Zhotovitele včetně závěrečného předání a převzetí dokončené příslušné části projektové dokumentace se uskuteční v sídle Objednatele.

### 5. CENA ZA DÍLO A PODMÍNKY PRO ZMĚNU SJEDNANÉ CENY

#### 5.1. Výše sjednané ceny

5.1.1. Cena za vypracování projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení, vč. projednání a zajištění vydání stavebního povolení.

Cena bez DPH	119 300 Kč
<u>Výše DPH</u>	<u>25 053 Kč</u>
Cena včetně DPH	144 353 Kč

#### 5.2. Obsah ceny

5.2.1. Sjednaná cena i všechny její části obsahují veškeré náklady a zisk Zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému provedení všech Smlouvou sjednaných činností. Sjednaná cena obsahuje i předpokládané náklady vzniklé vývojem cen v národním hospodářství, a to až do konce posledního dne Lhůty pro dokončení.

5.2.2. Zhotovitel je povinen se před podpisem Smlouvy o dílo seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami svého plnění, které mohou mít jakýkoliv vliv na sjednanou cenu. Veškeré náklady Zhotovitele vyplývající z obchodních podmínek a ze Smlouvy jsou zahrnuty ve sjednané ceně.

#### 5.3. Doklady určující cenu

5.3.1. Cena je stanovena podle podmínek zadávacího řízení. Pro obsah sjednané ceny je rozhodující popis všech služeb a činností obsažených ve Smlouvě.

5.3.2. Cena je doložena rozpisem na dílčí ceny jednotlivých částí projektové dokumentace a případně i další soubory činností, které jsou Objednatelem vyžadovány. Tento rozpis na dílčí ceny slouží k následné fakturaci.

#### 5.4. Podmínky pro změnu ceny

5.4.1. Sjednaná cena je cenou nejvýše přípustnou a může být změněna pouze z objektivních a nepředvídatelných důvodů, a to za níže uvedených podmínek.

5.4.1.1. pokud po podpisu smlouvy a před uplynutím Lhůty pro dokončení předmětu plnění dojde ke změnám sazeb DPH nebo ke změně přenesené daňové povinnosti;

5.4.1.2. pokud se při projektování nebo při výkonu inženýrské činnosti vyskytnou skutečnosti, které nebyly v době sjednání Smlouvy známy a Zhotovitel je nezavinil ani nemohl předvídat a tyto skutečnosti mají prokazatelný vliv na sjednanou cenu.

#### 5.5. Způsob sjednání změny ceny

5.5.1. Nastane-li některá z podmínek, za kterých je možná změna sjednané ceny je Zhotovitel povinen provést výpočet změny nabídkové ceny a předložit jej Objednateli k odsouhlasení.

5.5.2. Zhotoviteli vzniká právo na zvýšení sjednané ceny teprve v případě, že změna bude odsouhlasena Objednatelem.

5.5.3. Objednateli vzniká právo na snížení sjednané ceny teprve v případě, že změna bude odsouhlasena Zhotovitelem.

- 5.5.4. Zhotoviteli zaniká jakýkoliv nárok na zvýšení sjednané ceny, jestliže písemně neoznámí nutnost jejího překročení a výši požadovaného zvýšení ceny bez zbytečného odkladu poté, kdy se ukázalo, že je zvýšení ceny nevyhnutelné. Toto písemné oznámení však nezakládá právo Zhotovitele na zvýšení sjednané ceny. Zvýšení sjednané ceny je možné pouze za podmínek daných těmito obchodními podmínkami nebo Smlouvou.
- 5.5.5. Jsou-li k úhradě sjednané ceny použity finanční prostředky poskytnuté Objednateli formou dotací (zejména z finančních prostředků Evropské unie), je nezbytnou podmínkou pro změnu sjednané ceny souhlas poskytovatele finančních prostředků.

## 6. PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 6.1. Zálohy

- 6.1.1. Objednatel neposkytne Zhotoviteli zálohu.

### 6.2. Postup plateb

- 6.2.1. Cena za dílo a činností s tím související bude uhrazena najednou na základě daňového dokladu (dále jen „faktury“) vystavené Zhotovitelem po dokončení a protokolárním předání díla. Platba bude probíhat výhradně v CZK. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v této měně.

### 6.3. Lhůty splatnosti

- 6.3.1. Objednatel je povinen uhradit fakturu Zhotovitele nejpozději do 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury.
- 6.3.2. Objednatel není v prodlení, uhradí-li fakturu do 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury, ale po termínu, který je na faktuře uveden jako den splatnosti.
- 6.3.3. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence Objednatele. Zhotovitel je povinen vystavit a předat fakturu tak, aby byla objednateli doručena nejpozději 10. pracovní den následujícího měsíce.

### 6.4. Náležitosti daňových dokladů (faktur)

- 6.4.1. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu podle zákona o DPH.
- 6.4.2. Jsou-li předmětem plnění práce spadající do režimu přenesené daňové povinnosti musí být faktura vystavena v souladu s ustanoveními § 92a - § 92e zákona o DPH. Faktura musí zároveň obsahovat sdělení, že výši daně je povinen doplnit a přiznat objednatel, tedy že je faktura vystavena v režimu přenesené daňové povinnosti.
- 6.4.3. Sazba DPH a výše DPH popřípadě povinností spojené s přenesenou daňovou povinností budou sjednány formou dodatku ke smlouvě.
- 6.4.4. Jsou-li předmětem plnění práce, na které se nevztahuje přenesená daňová povinnost dle zákona o DPH, Zhotovitel prohlašuje, že:
- 6.4.4.1. nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle smlouvy,
- 6.4.4.2. mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
- 6.4.4.3. nezkrátí daň nebo nevyláká daňovou výhodu.

## 7. SMLUVNÍ POKUTY

### 7.1. Smluvní pokuta za neplnění dohodnutých termínů či lhůt ve zpracování projektové dokumentace

- 7.1.1. Pokud bude Zhotovitel v prodlení proti sjednané Lhůtě pro předání kterékoliv části projektové dokumentace je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,15% ze sjednané ceny bez DPH příslušné části projektové dokumentace, a to za každý i započatý den prodlení.
- 7.1.2. Prodlení Zhotovitele proti sjednané Lhůtě pro dokončení kteréhokoliv stupně projektové dokumentace delší jak 30 dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy.

### 7.2. Smluvní pokuta za neodstranění vad či nedodělků zjištěných v projektové dokumentaci

- 7.2.1. Pokud Zhotovitel neodstraní vady nebo nedodělky v projektové dokumentaci zjištěné po jejím předání Objednateli je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu 500,- Kč za každý nedodělek či vadu, kterou neodstranil v Objednatelem stanovené lhůtě.

- 7.3. Úrok z prodlení a smluvní pokuta za prodlení s úhradou
- 7.3.1. Pokud bude Objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu je povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 7.4. Způsob vyúčtování smluvní pokuty
- 7.4.1. Smluvní pokutu nebo úrok z prodlení vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování smluvní pokuty opravňuje a způsob výpočtu celkové výše smluvní pokuty.
- 7.4.2. Strana povinná se musí k vyúčtování smluvní pokuty vyjádřit nejpozději do 10 dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Vyjádřením se v tomto případě rozumí písemné stanovisko strany povinné.
- 7.4.3. Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním smluvní pokuty je povinna písemně ve sjednané lhůtě sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování smluvní pokuty neuznává.
- 7.5. Lhůta splatnosti smluvních pokut
- 7.5.1. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované smluvní pokuty nejpozději do 14 dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování.
- 7.5.2. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.
- 7.6. Ostatní náležitosti vztahující se ke smluvním pokutám
- 7.6.1. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti Zhotovitele, na niž se smluvní pokuta vztahuje.

## 8. VÝROBNÍ VÝBORY

- 8.1. Výrobní výbory
- 8.1.1. Kromě specifických činností popsaných výše je Zhotovitel povinen zabezpečit i další činnosti a služby, a to v průběhu celé své činnosti, a to zejména:
- 8.1.1.1. organizace výrobních výborů k průběhu postupu prací při zpracovávání projektové dokumentace. Výrobní výbory se budou konat v sídle Objednatele. Výrobní výbor se uskuteční nejméně 2x při zpracování každého stupně PD. Zhotovitel je povinen postupovat dle připomínek a požadavků objednatel.
- 8.1.1.2. veškeré další případné služby související a nezbytné pro vypracování kteréhokoliv stupně projektové dokumentace nebo kterékoliv fáze inženýrské činnosti.

## 9. PROVÁDĚNÍ DÍLA A BEZPEČNOST PRÁCE

- 9.1. Pokyny Objednatele
- 9.1.1. Při projektování postupuje Zhotovitel samostatně. Zhotovitel se však zavazuje respektovat veškeré pokyny Objednatele týkající se projektování a upozorňující na možné porušování smluvních povinností Zhotovitele.
- 9.1.2. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo pokynů daných mu Objednatelem k zpracování projektové dokumentace nebo k výkonu inženýrské činnosti, jestliže Zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
- 9.2. Použité materiály a výrobky
- 9.2.1. Věci, které jsou potřebné k vyhotovení projektové dokumentace je povinen opatřit Zhotovitel.
- 9.2.2. Zhotovitel se zavazuje a ručí za to, že při projektování nenavrhne a nevyprojektuje žádný materiál, o kterém je v době jeho užití známo, že je škodlivý. Pokud tak Zhotovitel učiní je povinen na písemné vyzvání Objednatele provést okamžitě nápravu a veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel. Stejně tak se Zhotovitel zavazuje, že do projektové dokumentace nezahrne materiály, které nemají požadovanou certifikaci, je-li pro jejich použití nezbytná podle příslušných předpisů.
- 9.3. Dodržování podmínek rozhodnutí dotčených orgánů a organizací
- 9.3.1. Zhotovitel se zavazuje respektovat a zohlednit při projektování veškeré podmínky a připomínky vyplývající ze stavebního povolení. Pokud nesplněním této povinnosti

Zhotovitelem vznikne Objednateli škoda, hradí ji Zhotovitel v plném rozsahu. Tuto povinnost nemá, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani v případě vynaložení veškeré možné péče, kterou na něm lze spravedlivě požadovat.

#### 9.4. Kvalifikace pracovníků zhotovitele

9.4.1. Veškeré projektové práce musí vykonávat pracovníci Zhotovitele nebo jeho Subdodavatelů mající příslušnou odbornou kvalifikaci.

#### 9.5. Odpovědnost Zhotovitele za škodu a povinnost nahradit škodu

9.5.1. Zhotovitel ručí za správnost a úplnost každého stupně projektové dokumentace.

9.5.2. Pokud činností Zhotovitele nebo v důsledku nesprávné či neúplné projektové dokumentace dojde ke způsobení škody Objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících ze smlouvy je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel.

9.5.3. Zhotovitel odpovídá i za škodu způsobenou činností těch, kteří pro něj částí projektové dokumentace provádějí.

9.5.4. Za škodu se považuje i stav, kdy vinou Zhotovitele bude projektová dokumentace pro provedení stavby nesprávná nebo neúplná a po jejím předání Objednateli budou zjištěny vady výkresové či textové části projektové dokumentace nebo soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.

## 10. SUBDODAVATELÉ (PODZHOTOVITELÉ)

### 10.1. Podmínky, za kterých je možné pověřit provedením části projektové dokumentace jinou osobu

10.1.1. Pověřit prováděním části projektové dokumentace či ostatních činností Subdodavatele je Zhotovitel oprávněn pouze v případech, kdy takové Subdodavatele definoval ve své nabídce v rámci zadávacího řízení. V ostatních případech je Zhotovitel oprávněn pověřit provedením části předmětu plnění subdodavatele jen se souhlasem Objednatele.

10.1.2. Zhotovitel odpovídá za činnost svých subdodavatelů tak, jako by dílo prováděl sám.

10.1.3. Zhotovitel je povinen zabezpečit ve svých subdodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících Zhotoviteli ze Smlouvy, a to přiměřeně k povaze a rozsahu jejich subdodávky.

**10.1.4.** Požádá-li o to Objednatel, je Zhotovitel povinen poskytnout Objednateli údaje o všech svých subdodavatelích, kteří se provádění předmětu plnění podílejí nebo podíleli.

## 11. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ ČÁSTÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

### 11.1. Organizace předání díla

11.1.1. Zhotovitel je povinen oznámit Objednateli předem, kdy bude jednotlivá část projektové dokumentace připravena k předání a převzetí. Objednatel je pak povinen nejpozději do 2 dnů od termínu stanoveného Zhotovitelem zahájit přejímací řízení.

11.1.2. Místem předání a převzetí díla je sídlo Objednatele.

**11.1.3.** Zhotovitel je povinen k předání a převzetí příslušné části projektové dokumentace přizvat na požádání Objednatele i své Subdodavatele.

### 11.2. Protokol o předání a převzetí díla

11.2.1. O průběhu předávacího a přejímacího řízení pořídí Zhotovitel zápis (protokol).

11.2.2. Povinným obsahem protokolu jsou:

11.2.2.1. údaje o Zhotoviteli a Objednateli,

11.2.2.2. popis konkrétní části projektové dokumentace, která je předmětem předání a převzetí,

11.2.2.3. prohlášení Objednatele, zda projektovou dokumentaci přejímá nebo nepřejímá.

11.2.3. V případě, že Objednatel odmítá příslušnou část projektové dokumentace převzít, uvede v protokolu o předání a převzetí i důvody, pro které odmítá příslušnou část projektové dokumentace dílo převzít.

### 11.3. Odpovědnost Zhotovitele

- 11.3.1. Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel není osobou odborně způsobilou a není schopen ani při vynaložení veškeré své odborné péče zkontrolovat při předání a převzetí veškeré údaje v projektové dokumentaci. Za tohoto stavu odpovídá Zhotovitel za správnost a úplnost projektové dokumentace a nemůže se v budoucnu dovolávat toho, že příslušný stupeň projektové dokumentace byl Objednatelem převzat bez jakýchkoliv výhrad.

## 12. ZÁRUKA ZA JAKOST PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

### 12.1. Odpovědnost za vady díla

12.1.1. Zhotovitel odpovídá za Vady, jež má projektová dokumentace nebo její část po celou dobu životnosti stavby, která byla projektovou dokumentací navržena.

~~12.1.2.~~ Zhotovitel odpovídá za kvalitu a řádnost a úplnost provedených projekčních prací jak vlastními pracovníky, tak i za kvalitu projekčních prací prováděných jeho Subdodavateli.

### 12.2. Délka záruční lhůty

12.2.1. Záruční lhůta na projektovou dokumentaci ani jiné činnosti Zhotovitele se nesjednává.

12.2.2. Záruční lhůta na projektovou dokumentaci by mohla zahrnovat jen záruku za čitelnost zhotoveného projektu, což není nutné. V rámci odpovědnosti Zhotovitele za správnost a úplnost projektové dokumentace, ručí Zhotovitel po celou dobu životnosti projektované stavby.

### 12.3. Podmínky odstranění zjištěných Vad

12.3.1. Zhotovitel je povinen nejpozději do 5ti dnů po obdržení písemného upozornění Objednatele zahájit práce na odstranění zjištěné vady projektové dokumentace tj., musí zahájit opravu těch částí dokumentace, kde byla vada zjištěna.

12.3.2. Opravou se rozumí vypracování změny projektové dokumentace, v níž bude Vada odstraněna a bude vyprojektován nový bezvadný stav.

12.3.3. Nezahájí-li Zhotovitel odstranění Vady ve sjednaném termínu je Objednatel oprávněn pověřit odstraněním Vady jinou odbornou právnickou nebo fyzickou osobu. Veškeré takto vzniklé náklady uhradí Objednateli Zhotovitel. Zhotovitel souhlasí s tím, že tímto smluveným postupem Objednatele nejsou narušena autorská práva Zhotovitele.

12.3.4. O odstranění vady sepíše Objednatel protokol, ve kterém potvrdí odstranění vady nebo uvede důvody, pro které odmítá opravu převzít.

## 13. UŽITÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

### 13.1. Užití projektové dokumentace

13.1.1. Předáním příslušné části projektové dokumentace Objednateli, dává Zhotovitel Objednateli souhlas s užitím a užíváním projektové dokumentace pro účely, ke kterým je projektová dokumentace určena.

13.1.2. Objednatel má právo projektovou dokumentaci neomezeně množit pro vlastní potřebu a předávat kopie projektové dokumentace nebo jejich částí třetím osobám za účelem zabezpečení zadávacích řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů, či za účelem zhotovení stavby nebo její části.

13.1.3. Objednatel je oprávněn projektovou dokumentaci měnit nebo doplňovat a toto právo přenést na jinou osobu (zejm. v souvislosti s případným odstoupením od smlouvy a dílčím předáním díla).

## 14. VYŠŠÍ MOC

### 14.1. Definice vyšší moci

14.1.1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na dílo, které nejsou závislé na Zhotoviteli ani na Objednateli a které ani Zhotovitel ani Objednatel nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.

### 14.2. Práva a povinnosti při vzniku vyšší moci

- 14.2.1. Pokud se provádění předmětu plnění za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

## 15. ZMĚNA SMLOUVY

### 15.1. Forma změny Smlouvy

- 15.1.1. Jakákoliv změna Smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za Objednatele a Zhotovitele zastupovat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.
- 15.1.2. Změny Smlouvy se sjednávají jako Dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny Smlouvy.
- 15.1.3. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu Smlouvy formou písemného Dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti dnů ode dne následujícího po doručení návrhu Dodatku ke smlouvě.

### 15.2. Převod práv a povinností ze smlouvy

- 15.2.1. Zhotovitel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem Objednatele.

## 16. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

### 16.1. Důvody opravňující k odstoupení od Smlouvy

- 16.1.1. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění Smlouvy je tato smluvní strana povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k popisu Smlouvy.

### 16.2. Podmínky pro změnu rozsahu požadovaných služeb

- 16.2.1. Pokud by se v budoucnu ukázalo, že nastaly takové skutečnosti, které brání zpracování dalších stupňů projektové dokumentace, má Objednatel právo odstoupit od Smlouvy.

## 17. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

### 17.1. Další ujednání

- 17.1.1. Při zpracování dokumentace je zhotovitel povinen respektovat technické, materiálové a estetické řešení podle studie, která je autorským dílem ve smyslu Autorského zákona. Zhotovitel, jako zpracovatel dokumentace, která je předmětem plnění této zadávané veřejné zakázky je povinen respektovat autorská práva a autorské dílo neměnit s výjimkou úpravy nebo změny díla, u které lze spravedlivě očekávat, že by k ní autor vzhledem k okolnostem užití svolil. Ostatní změny autorského díla z podnětu zhotovitele je zhotovitel povinen si odsouhlasit s objednatel.
- 17.1.2. Zhotovitel se zavazuje, že objednatel je oprávněn jakékoliv dílo, které je předmětem plnění dle této smlouvy (pokud bude naplňovat znaky autorského díla) neomezeně užít k realizaci stavby, dále ke všem formám zveřejnění díla i projektu, včetně propagace, pořizování jeho dvourozměrných i trojrozměrných rozmnoženin a dalším formám užití, a to jakýmkoli způsobem a v rozsahu bez jakýchkoli omezení, a že vůči objednateli nebudou uplatněny oprávněné nároky majitelů autorských práv či jakékoli oprávněné nároky jiných třetích osob v souvislosti s užitím díla (práva autorská, práva příbuzná právu autorskému, práva patentová, práva k ochranné známce, práva z nekalé soutěže, práva osobnostní či práva vlastnická aj.). Zhotovitel je povinen poskytnout objednateli oprávnění k výkonu práva dílo užít ke všem způsobům užití známým v době uzavření smlouvy v rozsahu neomezeném, co se týká času, množství užití díla a oprávnění upravit či jinak měnit dílo nebo dílo spojit s jiným dílem. Objednatel může svá oprávnění k dílu nebo jeho část postoupit třetí osobě. Zhotovitel k výše uvedenému poskytuje souhlas. Licence ke všem oprávněním objednatel je sjednána jako bezúplatná.



„Rekonstrukce sociálního zařízení pavilonu „2“ Psychiatrické nemocnice v Kroměříži.“

17.1.3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv..

17.1.4. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení je určeno pro objednatele, jedno pro zhotovitele.

Za Objednatele

Za Zhotovitele

Kroměříž, dne

V Kroměříži, dne

.....  
Prim. MUDr. Petr Možný - ředitel

.....  
Ing.arch. Milan Krouman - jednatel