

**DODATEK Č. 2 KE SMLOUVĚ O ÚČASTI NA ŘEŠENÍ PROJEKTU ZE DNE 21.6.2017**

uzavřený níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami:

CertiCon a.s.

obchodní společnost se sídlem: Evropská 2758/11, Praha 6, PSČ 160 00,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka B 4355,
zastoupená [REDAKCE] místopředsdou představenstva,
IČO: 25083341, DIČ: CZ25083341,
dále jen „**příjemce projektu**“,

a

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava

veřejná vysoká škola se sídlem: 17. listopadu 2172/15, 708 33 Ostrava - Poruba,
veřejná vysoká škola - nezapisuje se do obchodního rejstříku,
IČO: 61989100, DIČ: CZ61989100,
zastoupená [REDAKCE] rektorem
dále jen „**další účastník projektu**“,
společně dále jen „**Smluvní strany**“.

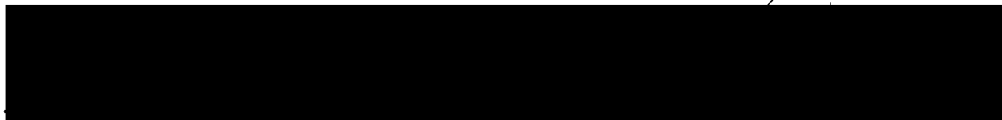
1. Smluvní strany spolu dne 21.6.2017 uzavřely Smlouvu o účasti na řešení projektu (dále jen „Smlouva“), kterou se zavázaly spolupracovat na řešení projektu výzkumu, experimentálního vývoje a inovací s názvem „Zařízení pro měření a zpracování biosignálů s využitím optovláknových senzorů“, reg. č. FV20581, realizujícím program Ministerstva průmyslu a obchodu České republiky s názvem „TRIO“.
2. Smluvní strany dohodly na následujícím doplnění Smlouvy takto:
 - 2.1 Nedílnou součástí Smlouvy se ode dne účinnosti tohoto dodatku stává příloha č. 1 tohoto dodatku „Smlouva č. FV20581 o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace ze dne 31.7.2017 a její dodatek č. 1 ze dne 29.3.2018“, a to jako příloha č. 4 Smlouvy.
3. Ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají tímto dodatkem nezměněna.



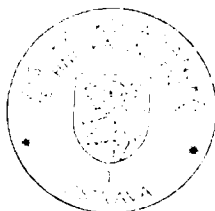
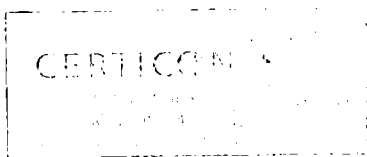
4. Nedílnou součástí tohoto dodatku je jeho příloha č. 1 - Smlouva č. FV20581 o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace ze dne 31.7.2017 a její dodatek č. 1 ze dne 29.3.2018.
5. Tento dodatek se stává účinným dnem jeho zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Zaslání tohoto dodatku správci registru smluv k uveřejnění zajistí další účastník projektu.
6. Tento dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po podpisu po jednom stejnopise.
7. Smluvní strany prohlašují, že tento dodatek přečetly, že jeho obsah je sepsán podle jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Praze dne 07-11-2018

V Ostravě dne



za příjemce projektu



za dalšího účastníka projektu



S M L O U V A č. FV20581

**o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu
formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace
(dále jen „smlouva“)**


Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchodu

se sídlem Na Františku 32, 110 15 Praha 1

IC: 47609109

DIČ: CZ47609109, neplatce DPH

zastoupená:

 ředitelem odboru výzkum, vývoje a inovací

(dále „poskytovatel“ nebo „Ministerstvo průmyslu a obchodu“)

a

organizace:

CertiCon a.s.

se sídlem:

Evropská 2758/11, Dejvice, 160 00 Praha 6

IC:

250 83 341

DIČ:

CZ 250 83 341

zápis v OR:

MěS v Praze, oddíl B, vložka 4355

zastoupená

funkce:

 místopředsedou představenstva

(dále jen „příjemce“)

uzavřeli dnešního dne ve smyslu ustanovení § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“), tuto smlouvu:

Článek I.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové podpory poskytovatelem formou dotace z výdajů státního rozpočtu na řešení projektu ev. č. **FV 20581 „Zařízení pro měření a zpracování biosignálu s využitím optovlákněných senzorů“** (dále jen „projekt“). Účelem této smlouvy je stanovení podmínek, za kterých poskytovatel poskytne příjemci a dalším účastníkům projektu účelovou podporu projektu po celou dobu jeho řešení a vymezení závazků příjemce a dalších účastníků projektu spojených s čerpáním a použitím poskytnuté účelové podpory a neveřejných zdrojů výlučně na úhradu uznávaných nákladů dle Článku V, odst. 2, této smlouvy.

2. Schválené znění věcně náplně řešeného projektu včetně uznávaných nákladů členených dle jednotlivých let řešení je uvedeno v přílohách č. 1 a 2 této smlouvy.

3. Schválený návrh projektu s uvedením predmetu a cíle řešení je uveden v příloze č. 8 této smlouvy. V jednom vyřídění je určen samostatně a poskytovateli

Článek II.

Příjemce účelové podpory a další účastníci projektu

1. Spolu s příjemcem se na řešení projektu budou podílet za podmínek stanovených touto smlouvou i to další účastníci projektu:

Další účastník projektu:

Obchodní jméno: **Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava**
 Sídlo: **17. listopadu 15 2172, 708 33 Ostrava - Poruba**
 Identifikační číslo: **619 89 100**

2. V případě, že se na řešení projektu podílejí další účastníci projektu, je příjemce odpovědný vůči poskytovateli za realizaci celého projektu včetně částí realizovaných dalšími účastníky. Zároveň je poskytovateli odpovědný za čerpání a užití účelové podpory a nevěrečných zdrojů včetně čerpání a užití účelové podpory a nevěrečných zdrojů dalšími účastníky projektu.

3. Příjemce se zavazuje uzavřít s dalšími účastníky projektu samostatnou písemnou smlouvu o účasti na řešení projektu za podmínek stanovených touto smlouvou. Smlouva s dalšími účastníky projektu musí obsahovat stanovení poměru jejich účasti na řešení projektu a dále musí obsahovat podmínky obdobné podmínkám uvedeným v této smlouvě, tedy i s povinností zřídit si samostatný bankovní účet určený výlučně pro příjem a čerpání účelové podpory. Příjemce se zavazuje předložit poskytovateli smlouvy s dalšími účastníky projektu nejpozději do 60 dnů od podpisu této smlouvy.

4. Osoba odpovědná příjemcem za odbornou úroveň řešení projektu je uvedena ve schváleném návrhu projektu, který tvoří přílohu č. 8 této smlouvy. V případě změny odpovědné osoby je příjemce povinen tuto změnu neprodělně oznámit písemně poskytovateli bez nutnosti uzavřít doplatek k této smlouvě.

Článek III.

Uzavření smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do úplného splnění všech závazků obou smluvních stran vyplývajících z této smlouvy, nejpozději však do 180 dnů ode dne ukončení řešení projektu příjemcem.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
3. Řešení projektu je rozloženo do období: **06.2017 - 05.2020**
4. Řešení projektu může být zahájeno nejdříve v termínu uvedeném v žádosti o poskytnutí účelové podpory a nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.

Článek IV. **Poskytování účelové podpory**

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci účelovou podporu pro 1. rok řešení projektu ve výši uvedené v příloze č. 1 této smlouvy nejpозději do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy, nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria k regulaci čerpání statního rozpočtu.

2. Poskytovatel se zavazuje ve druhém a dalších letech řešení poskytovat příjemci účelovou podporu jednorázově na daný kalendářní rok vždy do 60 kalendářních dnů od začátku kalendářního roku. Předpokladem je, že bude schválen státní rozpočet pro daný kalendářní rok a příslušné finanční prostředky budou přiděleny do rozpočtové kapitoly poskytovatele. Současně musí být splněny závazky příjemce vyplývající z této smlouvy a dále musí být Radou programu TRIO zhodnocena zpráva příjemce o plnění cílů projektu za předcházející rok a příslušné údaje o řešení projektu zařazeny do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací.

3. V případě úpravy výše účelové podpory bude u projektu ve druhém a dalších letech řešení částka poskytované účelové podpory upřesněna písemně dodatkem k této smlouvě včetně úpravy přílohy č. 1 této smlouvy.

4. Účelová podpora bude poskytována převodem z bankovního účtu poskytovatele na běžný samostatný korunový účet příjemce zřízený výhradně pro financování vybraného projektu na celou dobu jeho řešení. Pokud se na řešení projektu podílí další účastníci, poskytovatel poskytne příjemci účelovou podporu včetně její části určené dalším účastníkům projektu.

Příjemce potvrzuje správnost samostatného bankovního účtu č. XXXXXXXXXX

vedeného u: UniCredit Bank Czech Republic and
Slovakia, a.s., Želetavská 1525/1, Praha 4

5. Příjemce se zavazuje část poskytnuté účelové podpory dle ustanovení § 10 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb., jejíž výše pro dané období je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy, neprodleně převést z bankovního účtu uvedeného v Článku IV, odst. 4, této smlouvy na bankovní účty zřízené dalšími účastníky projektu výhradně pro financování projektu z účelové podpory v souladu se smlouvami o účasti na řešení projektu uzavřenými příjemcem s jednotlivými dalšími účastníky projektu dle Článku II, odst. 3, této smlouvy. Finanční prostředky převedené poskytovatelem příjemci a příjemcem dalším účastníkům projektu dle této smlouvy jsou účelovou podporou, tj. prostředky poskytnuté ze statního rozpočtu, a nepovažují se za uplatňované za uskutečnění zdanitelné plnění.

Článek V. **Náklady na řešení projektu**

1. Předpokladem celkové uznání nákladů projektu a jejich rozdělení na jednotlivé roky řešení projektu, včetně rozdělení mezi příjemce a další účastníky projektu a procentuální výše účelové podpory z celkových uznávaných nákladů jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.

2. Do uznávaných nákladů se zahrnou způsobilé náklady vynaložené v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. v příloze č. 7 této smlouvy, vzniklé a zatříděné v daném kalendářním roce řešení projektu a uhrazené nepozděm v termínech stanovených v Čl. VI. odst. 1 této smlouvy, přičemž tyto náklady – výdaje musí být skutečné, nezbytné, nutné a přímo související s plněním cílů a parametrů projektu stanovených pro daný kalendářní rok v příloze č. 2 této smlouvy. Uznány mohou být náklady – výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti této smlouvy ke dni pozdějším, bude na náklady – výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady – výdaje spotřebované po nabytí účinnosti této smlouvy.

3. O případnou změnu uznávaných nákladů uvedených v příloze č. 1 Smlouvy a změna věcně naplně uvedené v příloze č. 2 Smlouvy musí příjemce ve smyslu Čl. VI. odst. 9 požádat písemně poskytovatele. Vyše uznávaných nákladů a s tím související vyše účelové podpory stanovené smlouvou na celou dobu řešení projektu nemohou být v průběhu řešení projektu změněny o více než 50%.

4. Nastane-li podstatná změna okolností týkající se řešení projektu, kterou příjemce nemohl předvídat, ani si nezpůsobil, požáda písemně o změnu vyše uznávaných nákladů nepozděm do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

5. Dodavatele zakázek na dodávky, kteří nejsou uvedeni v příloze č. 8 této smlouvy, musí být příjemcem vybráni postupem podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, pokud v daném případě lze příjemce označit za zadavatele veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem, jinak při zachování principů transparentního a nediskriminačního výběru dodavatele.

Článek VI.

Závazky příjemce

1. Příjemce je povinen čerpat a použít účelovou podporu nepozděm do 18. 1. následujícího kalendářního roku výhradně k úhradě uznávaných nákladů projektu uvedených v Článku V. odst. 2 této smlouvy a to v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., zákonem č. 218/2000 Sb., zákonem o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“ a se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon č. 563/1991 Sb.“.

1. projektu končících v průběhu daného kalendářního roku je příjemce povinen čerpat a použít účelovou podporu nepozděm do 18. dne následujícího po termínu ukončení řešení projektu uvedeného v Článku III. odst. 3. této smlouvy.

2. Čerpaním a použitím účelové podpory se rozumí převod finančních prostředků z bankovního účtu zřízeného podle Článku IV. odst. 4. této smlouvy, a to buď formou přímé platby dodavatelům (v případě plateb daně z přidané hodnoty bez DPH) nebo převodem na svůj vlastní bankovní účet (nebo do vlastního pokladny) v případech, kdy uznávané náklady byly uhrazeny z vlastních příjmů příjemce (finančních prostředků nevěřejných zdrojů). V případě převodu na svůj vlastní bankovní účet (nebo do vlastního pokladny) je příjemce (další účastníci projektu) povinen tento převod dořizit souprsemí nákladů, které byly uhrazeny z nevěřejných zdrojů.

Čerpaním a použitím účelové podpory není převod účelové podpory převodem na vlastní bankovní účet účastníkem projektu o příjemcem ze samostatného bankovního účtu zřízeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory na samostatném bankovním účtu dalších účastníků projektu.

3. Nevěřejné zdroje jsou vlastní, činní i pasivní finanční prostředky, které byly použity k úhradě uznávaných nákladů vzniklých a zatříděných příjemcem (dalšími účastníky) projektem v souladu

s přílohou č. 7 Smlouvy a zahajovaných a přecházejících projektů nejpozději do 31. ledna následujícího roku. U končících projektů do konce měsíce následujícího po termínu ukončení řešení projektu. U výzkumných organizací, které jsou dalšími účastníky projektu a kterým je dotace poskytována mimo režim veřejné podpory, se za neveřejné zdroje považují i ostatní veřejné zdroje.

4. V případě, že příjemce nebo další účastníci projektu jsou pláči DPH a uplatňují nárok na její odpočet, nelze úhradu DPH považovat za uznávaný náklad.

5. Příjemce je povinen vést o uznávaných nákladech samostatnou účetní evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., v rámci této evidence sledovat výdaje nebo náklady hrazené z poskytnuté účelové podpory. Tuto evidenci uchovávat nejméně po dobu deseti let ode dne ukončení řešení projektu.

6. Příjemce je povinen vést vlastní samostatný bankovní účet určený výlučně pro financování předmětného projektu z účelové podpory. Jakékoli změny týkající se samostatného bankovního účtu uvedeného v Clanku IV., odst. 4 této smlouvy je příjemce povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Změna tohoto bankovního účtu může být provedena pouze na základě předem uzavřeného písemného dodatku k této smlouvě. Po obdržení účelové podpory je příjemce povinen zaslat neprodleně poskytovateli kopii výpisu z příslušného bankovního účtu.

7. Příjemce je povinen zpracovat vlastní závazný interní předpis upravující v souladu s touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy použití a účtování finančních prostředků na řešení projektu v členění na neveřejné zdroje a poskytnutou účelovou podporu a dále upravující postup při plnění dalších povinností vyplývajících z této smlouvy.

8. Příjemce je povinen provádět pravidelnou kontrolu dalších účastníků projektu ve věci čerpání, užití a evidence poskytnuté účelové podpory v přímé souvislosti s řešením projektu. Smlouvy uzavřené příjemcem s jednotlivými dalšími účastníky projektu musí obsahovat ustanovení umožňující poskytovateli a současně příjemci provádět kontrolu nakladání s účelovou podporou, a to ve stejném rozsahu, jako má poskytovatel vůči příjemci na základě této smlouvy.

9. V rámci celkových uznávaných nákladů, skutečně vynaložených na řešení projektu je příjemce povinen nepřekročit míru účelové podpory stanovenou pro každý jednotlivý kalendářní rok ani maximální míru podpory stanovenou pro celou dobu realizace projektu v příloze č. 1 této smlouvy. Dodržet v jednotlivých letech výši účelové podpory, kterou je příjemce povinen převést dalším účastníkovi projektu, stanovenou v příloze č. 1 této smlouvy. O jakoukoliv změnu financování stanoveného přílohou č. 1 této smlouvy musí příjemce poskytovatele předem písemně požádat, a to s uvedením důvodů požadované změny. Stejně musí příjemce postupovat i v případě změny věcně náplně uvedené v příloze č. 2 této smlouvy.

10. V případě, že příjemce nebo další účastníci projektu překročí stanovenou míru účelové podpory dle přílohy č. 1 této smlouvy, jsou příjemce a další účastníci projektu prostřednictvím příjemce povinni vrátit na bankovní účet poskytovatele do 15. února následujícího kalendářního roku tu část poskytnuté účelové podpory, o kterou byl překročen stanovený poměr financování.

11. Předložit poskytovateli jeden podepsaný výtisk roční zprávy o realizaci a výsledcích projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení a jeden výtisk elektronickou cestou, vypracované vždy k 31. prosinci, a to nejpozději do 15. ledna následujícího roku (vizor je uveden v příloze č. 3 této smlouvy), doplněné nejméně jedním oponentním posudkem nezávislého oponenta. K posudku musí být připojeno čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči projektu, příjemci a dalším účastníkům projektu.

U projektu končících v průběhu daného kalendářního roku předložit roční zprávu do konce měsíce následujícího po termínu ukončení řešení projektu.

12. Předložit poskytovateli po ukončení řešení projektu kromě jednoho výtisku roční zprávy s jedním opočetním posudkem nezávislého oponenta i jeden výtisk závěrečné zprávy s nejméně dvěma oponentními posudky nezávislých oponentů za celé období řešení projektu, a to minimálně 14 dní před závěrečným oponentním řízením. Ke každému posudku musí být připojeno čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči projektu, příjemci a dalším účastníkům projektu.

13. Pokud v některém kalendářním roce probíhá řešení projektu bez poskytnutí účelové podpory, tj. pouze z nevěrečných zdrojů, je příjemce přesto povinen předkládat roční zprávu, roční finanční vypořádání ověřené nezávislým auditorem a plnit další podmínky uložené touto smlouvou.

14. Vyhodnocení výsledků řešení projektu včetně vypořádání poskytnuté podpory bude ověřeno na závěrečném oponentním řízení projektu. Příjemce je povinen navrhnout poskytovateli nejdele do 2 měsíců po ukončení řešení projektu termín závěrečného oponentního řízení a toto řízení zorganizovat za účasti zástupce poskytovatele nepozděle do 180 kalendářních dní po ukončení řešení projektu. Příjemce je dále povinen předat poskytovateli original zapsu ze závěrečného oponentního řízení včetně originalu prezenem listiny, originalu oponentních posudků a celkového závěrečného finančního vypořádání finančních prostředků vynaložených na řešení projektu spolu s kopií smlouvy uzavřené s nezávislým auditorem, obsahující závazný termín předání zprávy nezávislého auditora o ověření nákladů vynaložených na řešení projektu za poslední rok. Pozadavky na minimální rozsah zapsu ze závěrečného oponentního řízení jsou uvedeny v příloze č. 4 této smlouvy a vzor zapsu ze závěrečného oponentního řízení tvoří příloha č. 5 této smlouvy.

15. Příjemce je povinen odeslat poskytovateli Přehled o finančním vypořádání poskytnuté účelové podpory a o vynaložených nákladech na řešení projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení nejpozději do 31. ledna následujícího roku. Příjemce je dále povinen předložit poskytovateli toto finanční vypořádání ověřené nezávislým auditorem nejpozději do 31. března následujícího roku po uplynutí příslušného kalendářního roku řešení projektu. U projektu končících v průběhu daného roku odeslat poskytovateli Přehled o finančním vypořádání do jednoho měsíce po ukončení řešení projektu a toto finanční vypořádání ověřené nezávislým auditorem nejpozději do tří měsíců po ukončení řešení projektu.

16. Příjemce je povinen vrátit na bankovní účet poskytovatele účelovou podporu, která nebyla čerpána příjemcem (dalšími účastníky projektu) v termínu dle Článku VI, odst. 1 této smlouvy ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení nepozděle do 15. února následujícího kalendářního roku. Vrácení účelové podpory bude příjemce poskytovateli avizovat předem a do příkazu k bankovnímu úřadu uvede jako variabilní symbol identifikační číslo příjemce. V případě, že vznikne povinnost k vrácení účelové podpory z jiných důvodů, než na podkladě finančního vypořádání, je příjemce povinen neprodleně písemně požádat poskytovatele o sdělení podmínek a způsobu vypořádání účelové podpory.

17. U projektu končících v průběhu daného roku je příjemce povinen vrátit poskytovateli do tří měsíců od ukončení řešení projektu účelovou podporu, která v tomto termínu nebyla vyčerpána příjemcem (dalšími účastníky projektu), a to ze samostatného bankovního účtu měného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení.

18. V případech, kdy je příjemcem nebo dalším účastníkem projektu účelové podpory veřejná vysoká škola dle zákona č. 171/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, nebo veřejná výzkumná instituce dle zákona č. 341/2008 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, máze takový

příjemce (další účastník projektu) převést část poskytnuté účelové podpory z bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory do svého fondu účelově určených prostředků (dále jen „FUUP“), a to až do výše 5 % z celkové účelové podpory poskytnuté mu v daném kalendářním roce. Ustanovení tohoto odstavce nelze použít v posledním roce řešení projektu.

19. Nepřevodem části nečerpané účelové podpory do FUUP a její ponechání na samostatném bankovním účtu, určeném výlučně pro financování projektu z účelové podpory v termínu dle Článku VI, odst. 1 této smlouvy, je považováno za nečerpanou účelovou podporu, kterou je příjemce či za další účastníky projektu povinen vrátit poskytovateli nejpozději do 15. února následujícího kalendářního roku.

20. Účelovou podporu převedenou do FUUP je příjemce (další účastník projektu) povinen použít pouze v době řešení projektu a na poskytovatelem schválené činnosti. Pro použití této účelové podpory je příjemce (další účastník projektu) povinen převést účelovou podporu z FUUP na samostatný bankovní účet určený výlučně k financování projektu z účelové podpory.

21. Nevyužité prostředky převedené do FUUP v rámci příjemce do státního rozpočtu v rámci vypořádání účelové podpory nejpozději za poslední rok řešení projektu. Podmínky tvorby a užití fondu účelově určených prostředků musí být stanoveny ve vlastním závazném interním předpisu příjemce (dalšího účastníka projektu).

Příjemce je dále povinen:

22. Umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provádět komplexní kontroly, plnění cílů projektu, využití výsledků řešení projektu a účetní evidence o uznaných nákladech a čerpání a užití poskytnuté účelové podpory, a to kdykoli v průběhu řešení projektu nebo do pěti let od ukončení projektu. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezená práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

23. Po ukončení řešení projektu pro potřeby Rejstříku informací o výsledcích (RIV) zpracovat a předat poskytovateli údaje o dosažených výsledcích projektu, a to pro výzkumné organizace v termínu do 20. 4. a pro ostatní příjemce v termínu do 20. 6. Příjemce je povinen předat tyto údaje poskytovateli v rozsahu vymezeném v ustanovení § 31 zákona č. 130/2002 Sb., a to ve formě stanovené poskytovatelem.

24. Po ukončení řešení projektu předkládat poskytovateli informaci o skutečně dosažených přínosech projektu na formuláři uvedeném v příloze č. 6 – Tabulka skutečně dosažených přínosů projektu, a to 1 x ročně za uplynulý kalendářní rok po dobu 3 let, počínaje prvním rokem po ukončení řešení projektu, vždy nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku.

25. Předkládat poskytovateli veškeré doklady dle této smlouvy a zasílat mu příslušnou korespondenci (např. žádosti, změny, zprávy, atd.) výlučně prostřednictvím příslušného odboru Ministerstva průmyslu a obchodu.

26. Postupovat při nakládání s účelovou podporou poskytnutou na základě této smlouvy a s majetkem a právy za ně pořízenými v souladu s obecně závaznými právními předpisy, týkajícími se hospodářem s prostředky státního rozpočtu a s majetkem státu (zejména zákonem č. 218/2000 Sb. a zákonem č. 219/2000 Sb.), o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů).

27. Zajistit, aby v informacích zveřejňovaných v souvislosti s projektem bylo vždy uvedeno: „Tento projekt byl realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu“.

28. Na požadání poskytnout poskytovateli bezplatně, nevylučně a neodvratitelně právo reprodukovat a rozšiřovat, a to jak v písemné, tak i elektronické podobě na jakémkoliv nosiči informací, jakékoli odborné texty týkající se řešení a výsledků projektu publikované příjemcem, nebo publikované s jeho souhlasem, k nimž má příjemce autorská práva nebo je jejich oprávněným uživatelem.

29. Informovat poskytovatele o případné neschopnosti (sve i dalších účastníků projektu) plnit řádně a včas povinné zákonné odvody, povinnosti vyplývající pro příjemce z této smlouvy a o všech významných změnách svého majetkoprávního postavení či údajů a skutečností požadovaných pro prokázání způsobilosti, takými jsou zejména vznik, společní či rozdělení společnosti, změna právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, podání návrhu na zahájení insolvenčního řízení, jehož předmětem je úpadek nebo hrozící úpadek, zanik příslušného živnostenského oprávnění, pravomoce odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti), nebo pro trestný čin hospodářsky nebo trestný čin proti majetku, anod., a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozví. Příjemce je dále povinen kdykoli, na základě žádosti poskytovatele prokázat, že je stále způsobilý k řešení projektu ve smyslu ustanovení § 18 zákona č. 130/2002 Sb.

30. Vraťt na účet poskytovatele dle pokynu poskytovatele neúčelovou podporu poskytnutou v daném kalendářním roce, včetně majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím účelové podpory, a to do 30 dnů ode dne, kdy oznámí, nebo kdy měl oznámit poskytovateli ve smyslu Článku VI, odst. 29 této smlouvy, že nastaly skutečnosti, na jejichž základě příjemce nebudé moci nadále plnit své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.

Článek VII.

Předčasné ukončení smlouvy a sankce za nesplnění smluvních závazků

1. Smlouvu lze předčasné ukončit odstoupením od smlouvy nebo písemnou dohodou smluvních stran.
2. V případě ukončení smlouvy dohodou, bádou mezi poskytovatelem a příjemcem sjednaný podmínky ukončení platnosti této smlouvy. Nejdříve, součástí takové dohody bude řádně vyúčtování všech finančních prostředků, které byly na řešení projektu příjemcem vynaloženy za celou dobu ode dne zahájení řešení projektu až do dne ukončení platnosti smlouvy.
3. Pokud příjemce použije účelovou podporu poskytnutou na základě této smlouvy v rozporu s účelem, nebo na jiný účel, než na který má být ve smyslu této smlouvy poskytnuta, nebo zavažným způsobem poruší jinou povinnost uloženou mu touto smlouvou, či pokud dojde k zavažným změnám majetkoprávního postavení příjemce, je poskytovatel oprávněn od této smlouvy kdykoli odstoupit.
4. Poskytovatel je rovněž oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, kdy se prokáže, že údaje předané příjemcem před uzavřením této smlouvy, které představovaly podmínky, na jejichž spříčení bylo vazano uzavření této smlouvy, jsou nepravdivé, a rovněž v případě, kdy příjemce je pravomoce odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) příjemce, nebo pro trestný čin hospodářsky nebo trestný čin proti majetku.

5. Pokud poskytovatel odstoupí od smlouvy, smlouva se od počátku ruší a příjemce je povinen dle pokynu poskytovatele vrátit veskerou účelovou podporu, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, a to včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s nepravdivým použitím této účelové podpory, a to nejdele do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy mu byla doručeno oznámení o odstoupení od této smlouvy. Příjemce je v takovém případě současně povinen náhradit z číselné částky

poskytnuté mu poskytovatelem na základě této smlouvy úrok z prodlení ve výši repo sazby ČNB zvýšene o 8 procentních bodů za dobu ode dne, kdy účelovou podporu obdržel, do dne, kdy ji poukázal zpět na bankovní účet poskytovatele.

6. Příjemce je oprávněn odstoupit od této smlouvy na základě jeho písemného prohlášení o tom, že nemůže splnit své závazky dle této smlouvy. V takovém případě je povinen vrátit dle pokynu poskytovatele veskerou účelovou podporu, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím této účelové podpory, a to nejdele do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy odstoupení od smlouvy oznámí poskytovateli. Příjemce je v takovém případě současně povinen uhradit z částky účelové podpory poskytnuté mu poskytovatelem v příslušném kalendářním roce úrok z prodlení ve výši repo sazby ČNB zvýšene o 8 procentních bodů za dobu ode dne, kdy účelovou podporu obdržel, do dne, kdy ji poukázal zpět na bankovní účet poskytovatele.

7. Právní účinky odstoupení od této smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

8. Příjemce je po obdržení oznámení o odstoupení poskytovatele od této smlouvy povinen provést neprodleně všechna nezbytná opatření k tomu, aby své závazky související s realizací projektu řádně vyřadil.

9. V případě, že příjemce nedodrží bez souhlasu poskytovatele vyšší účelové podpory určené k převodu dalším účastníkům projektu dle přílohy č. 1. této smlouvy, je takové plnění nad rámec dohodnutých finančních podmínek považováno za plnění bez právního důvodu jako porušení rozpočtové kázně.

10. Příjemce bere na vědomí, že pokud z jeho strany dojde k porušení povinnosti dle této smlouvy, spočívající v neoprávněném použití nebo zadržení účelové podpory, bude toto jednání považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1, písm. b) zákona č. 218/2000 Sb. a postihováno podle ustanovení § 44 odst. 3, písm. a) zákona č. 218/2000 Sb. Za zadržení účelové podpory je přitom považováno také nepřevedení účelové podpory z bankovního účtu dle Článku IV, odst. 4, této smlouvy na jiný vlastní bankovní účet příjemce a nevrácení účelové podpory v termínu dle Článku VI, odst. 6, této smlouvy, a to v případě, že příjemce prokáže, že uznane náklady projektu uhradil z nevěrečných zdrojů (takto nepřevedená účelová podpora je považována za nečerpanou účelovou podporu).

11. V případě, že příjemce neumožní provedení kontroly dle Článku VI, odst. 22, této smlouvy, může poskytovatel uložit příjemci pokutu dle ustanovení § 15 či ustanovení § 16 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

12. V případě, kdy příjemce poruší jakýkoliv svůj závazek dle této smlouvy, je poskytovatel oprávněn na základě písemného upozornění pozastavit příjemci poskytování účelové podpory, a to až do doby, než dojde ze strany příjemce ke splnění všech jeho smluvních povinností. Příjemce nenalezí náhrada škody, která mu vznikne v důsledku přerušení nebo zastavení poskytování účelové podpory.

Článek VIII. Řešení sporu

Veskeré spory mezi smluvními stranami vyplývající nebo související s ustanovením této smlouvy budou řešeny vždy nejprve smírně vzájemnou dohodou. Nebude-li smírného řešení dosaženo v přiměřené době, bude mít kterákoliv ze smluvních stran právo předložit spornou záležitost k rozhodnutí místně příslušnému soudu České republiky.

Článek IX. Závěrečná ustanovení

1. Údaje o projektu musí být označeny kódem důvěrnosti.
Cílem předmetu řešení projektu podléhá obchodnímu tajemství.
V případě označení kódem C se příjemce zavazuje uvádět název projektu, cíle projektu a zhrdnout výsledky řešení projektu tak, aby mohly být takto zveřejněny.
2. Jestliže příjemce, který má právní formu obchodní společnosti nebo družstva, se chce zúčastnit fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka jako zanikající obchodní společnost nebo zanikající družstvo, je povinen postupovat v souladu s ustanovením § 144 a z 144 odst. 1 a 2 zákona č. 218/2000 Sb. Tato zákonná ustanovení se použijí příměrně i při přemístění sídla české obchodní společnosti nebo družstva do zahraničí a při sloučení, splynutí a rozdělování selských, právnických osob.
3. Práva a povinnosti dle této smlouvy nemůže příjemce oprávněn převést na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
4. Práva k výsledkům řešení projektu patří příjemci. Příjemce, který není fyzickou osobou, upraví způsob nakládání s výsledky svým vnitřním předpisem.
5. Práva duševního vlastnictví chráněná jako patenty, ochranné známky, registrované vzory, autorská práva včetně autorských práv k vytvořenému softwaru a jiné technické poznatky tvořící výrobní nebo obchodní tajemství (know-how), vzniklá v souvislosti s realizací projektu, náleží příjemci a dalším účastníkům projektu.
6. Příjemce a další účastníci projektu upraví mezi sebou a v souladu s touto smlouvou podíl na majetkových právech duševního vlastnictví. Postoupí-li příjemce majetková práva k poznatkům třetím osobám, zaručí odpovídajícími opatřeními nebo smlouvami, aby byly splněny povinnosti vyplývající z ustanovení § 16 zákona č. 130/2002 Sb.
7. Příjemce souhlasí s tím, že údaje o projektu budou uloženy v Informačním systému výzkumu, vývoje a inovací v souladu s obsahem III. AVY VII zákona č. 130/2002 Sb.
8. Příjemce nese v plném rozsahu odpovědnost za porušení závazků dle této smlouvy v rozsahu dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Poskytovatel v žádném případě neodpovídá za ředění nebo naopak nečinnost příjemce a za výsledky řešení projektu.
9. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 130/2002 Sb., nařízením Komise (EU) č. 651/2014 a Rámecem pro statní podporu výzkumu, vývoje a inovací č. 2014/C 198/01.
10. Všechny změny nebo doplňky této smlouvy mohou být uzavřeny pouze formou písemného dodatku podepsaného zástupci obou smluvních stran na teže listině.
11. Součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 Přehled celkových uznávaných nákladů na celou dobu řešení projektu
 - Příloha č. 2 Věcná naplň řešení projektu
 - Příloha č. 3 Vzor roční zprávy
 - Příloha č. 4 Minimální rozsah závěrečného oponentního řízení
 - Příloha č. 5 Vzor zápisu ze závěrečného oponentního řízení
 - Příloha č. 6 Vzor tabulky skutečně dosažených přínosů

Příloha č. 7 – Vyřezem způsobilých nákladů projektu

Příloha č. 8 – Schválený návrh projektu (uloženo samostatně a poskytovatelem)

12. V případě jakékoli kóvy rozpočtu mezi zněním schváleného návrhu projektu (příloha č. 8) a zněním této smlouvy včetně příloh č. 1 a 2 a dodatků ke smlouvě má vždy přednost znění této smlouvy včetně příloh č. 1 a 2 a dodatků ke smlouvě.

13. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech rovně právní síly, z nichž dvě vyhotovení obdrží poskytovatel a jedno příjemce.

14. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění této smlouvy včetně jejích příloh č. 1 – 7 v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách nemovitostí některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí poskytovatel.

15. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

V Praze dne

za poskytovatele

za příjemce

CertCo a.s.

Evropská 2758 II, Dejvice, 160 00 Praha 6


ředitel odboru výzkumu, vývoje a inovací

místopředseda představenstva

Věcná náplň řešení projektuProjekt: **Zařízení pro měření a zpracování biosignálu s využitím optovláknových senzorů**Fv.č.: **FV20581****Etapy řešení:**

| Etapa a podetapy | Název etapy a stručný přehled činnosti v etapě | Orientace: zaplštění řešení etapy organizací | Orientační termín ukončení etapy (měs/rok) |
|------------------|--|--|--|
| Rok 2017 | | | |
| E1 | Vývoj vláknově optických senzorů | VŠB - TUO | Přechází do r. 2018 |
| E1.1 | Vývoj vláknově optických senzorů založených na interferometrických principech | VŠB - TUO | Přechází do r. 2018 |
| E1.2 | Vývoj vláknově optických senzorů založených na mřížkových senzorech | VŠB - TUO | Přechází do r. 2018 |
| E2 | Vývoj prototypu zařízení pro měření biosignálů | VŠB - TUO | Přechází do r. 2018 |
| E2.1 | Vývoj měřicí elektroniky při zpracování signálů | VŠB - TUO | Přechází do r. 2018 |
| E3 | Vývoj metod zpracování biosignálů | CertiCon | Přechází do r. 2018 |
| E3.1 | Výzkum a vývoj základních metod zpracování a prezentace biosignálů | CertiCon | Přechází do r. 2018 |
| E3.2 | Výzkum a vývoj pokročilých metod zpracování signálu | CertiCon | Přechází do r. 2018 |
| E4 | Vývoj software pro zpracování a analýzu biosignálů | CertiCon | Přechází do r. 2018 |
| E4.1 | Návrh a vývoj SW nástroje pro zaznam a základní zpracování biosignálu | CertiCon | Přechází do r. 2018 |
| Rok 2018 | | | |
| E1 | Vývoj vláknově optických senzorů | VŠB - TUO | Přechází do r. 2019 |
| E1.1 | Vývoj vláknově optických senzorů založených na interferometrických principech | VŠB - TUO | 06/2018 |
| E1.2 | Vývoj vláknově optických senzorů založených na mřížkových senzorech | VŠB - TUO | 06/2018 |
| E1.3 | Vývoj vláknově optických senzorů založených na využití smart materiálu | VŠB - TUO | Přechází do r. 2019 |
| E1.4 | Výzkum, vývoj a realizace funkčních vzorků sensorového systému včetně materiálových ochran senzorů | VŠB - TUO | Přechází do r. 2019 |
| E2 | Vývoj prototypu zařízení pro měření biosignálů | VŠB - TUO | Přechází do r. 2019 |
| E2.1 | Vývoj měřicí elektroniky při zpracování signálu | VŠB - TUO | Přechází do r. 2019 |

| | | | |
|-----------------|--|-----------------------|---------------------|
| E2.2 | Vývoj prototypu zařízení pro měření biosignálů v neurologii | VŠB - TUO | Přechází do r. 2019 |
| E3 | Vývoj metod zpracování biosignálů | CertiCon | Přechází do r. 2019 |
| E3.1 | Výzkum a vývoj základních metod zpracování a prezentace biosignálů | CertiCon | Přechází do r. 2019 |
| E3.2 | Výzkum a vývoj pokročilých metod zpracování signálů | CertiCon | Přechází do r. 2019 |
| E3.3 | Výzkum a experimentální vývoj analytických algoritmů | CertiCon | Přechází do r. 2019 |
| E3.4 | Výzkum a experimentální vývoj algoritmu pro semi-automatizaci vyhodnocení | CertiCon | Přechází do r. 2019 |
| E4 | Vývoj software pro zpracování a analýzu biosignálů | CertiCon | Přechází do r. 2019 |
| E4.1 | Navrh a vývoj SW nástroje pro záznam a základní zpracování biosignálů | CertiCon | 12/2018 |
| E4.2 | Implementace vyvinutých algoritmů na produkční platformě | CertiCon | Přechází do r. 2019 |
| Rok 2019 | | | |
| E1 | Vývoj vláknové optických senzorů | VŠB - TUO | 12/2019 |
| E1.2 | Vývoj vláknové optických senzorů založených na využití smart materiálů | VŠB - TUO | 06/2019 |
| E1.4 | Výzkum, vývoj a realizace funkčních vzácných senzorového systému včetně materiálových náhrad senzorů | VŠB - TUO | 12/2019 |
| E2 | Vývoj prototypu zařízení pro měření biosignálů | VŠB - TUO | 12/2019 |
| E2.1 | Vývoj měřicí elektroniky pro zpracování signálů | VŠB - TUO | 05/2019 |
| E2.2 | Vývoj prototypu zařízení pro měření biosignálů v neurologii | VŠB - TUO | 12/2019 |
| E3 | Vývoj metod zpracování biosignálů | CertiCon | 12/2019 |
| E3.1 | Výzkum a vývoj základních metod zpracování a prezentace biosignálů | CertiCon | 06/2019 |
| E3.2 | Výzkum a vývoj pokročilých metod zpracování signálů | CertiCon | 06/2019 |
| E3.3 | Výzkum a experimentální vývoj analytických algoritmů | CertiCon | 12/2019 |
| E3.4 | Výzkum a experimentální vývoj algoritmu pro semi-automatizaci vyhodnocení | CertiCon | 12/2019 |
| E4 | Vývoj software pro zpracování a analýzu biosignálů | CertiCon | 12/2019 |
| E4.2 | Implementace vyvinutých algoritmů na produkční platformě | CertiCon | 06/2019 |
| E4.3 | Vývoj uživatelského rozhraní pro 2D a 3D vizualizaci biosignálů a jejich analýzu | CertiCon | 12/2019 |
| Rok 2020 | | | |
| E5 | Vývoj software pro zpracování a analýzu biosignálů | VŠB - TUO CertiCon | 05/2020 |
| E5.1 | Finální ověření prototypu | VŠB - TUO CertiCon | 05/2020 |

V Z O R roční a závěrečné zprávy
(text vzoru je pouze orientační a vzor není určen k vyplňování):

(u závěrečné zprávy se vynechává bod č. 11., 12. a 13.)

1. Roční / závěrečná zpráva o řešení projektu v programu TRIO v roce: / /
2. Ev. č. projektu: / /
3. Název projektu: / /
4. Příjemce účelové podpory: / /
5. Kontaktní osoba (telefon mobil, e-mail): / /
 Další účastníci projektu: / /
 Řešitelský tým*: / /

* všechny údaje srozumitelně poskytovatel pouze jednou, do zprávy se udaje vyplní pouze v případě změny

6. Termín ukončení projektu (měs., rok): / /
7. Plnění cílů a etap:

| Etapa | Činnost | Orientační termín ukončení (dle smlouvy + dodatku) měsíc/rok | Plnění * |
|-------|---------|--|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

* splněno, plněno probíhá, nespĺněno (slovně zdůvodnit neplnění)

8. Seznam dílčích výzkumných zpráv, vypracovaných k dané problematice v průběhu roku:
(autor, název zprávy; místo, kde je možno do zprávy nahlédnout)
9. Použití finančních prostředků (v tis. Kč):

| Finanční prostředky | planované náklady | orientační náklady k 31.12. <i>(platí pro roční zprávu)</i> | skutečné náklady k 31.12. <i>(platí pro závěrečnou zprávu)</i> |
|--|-------------------|---|--|
| Výše celkových nákladů na řešení projektu v roce | | | |
| Neveřejné zdroje financování | | | |
| Účelová podpora | | | |

10. Celková charakteristika plnění projektu:
(stručně slovně zhodnocení plnění cílů jednotlivých etap, zdůvodnění případných odchylek od věcně naplně uvedené v příloze č. 2 smlouvy). Případná podrobnější zpráva, grafy, tabulky, obrázky pro přehlednou dokumentaci dosažených výsledků mohou dle uvážení příjemce tvořit samostatnou přílohu této zprávy.
11. Přehled změn, které nastaly v běžném roce řešení:
(výsledky změnového řízení - úprava věcně naplně, struktura financování projektu, změna řešitele apod.)

1.2. Cíle projektu pro následující rok: *(pouze roční zpráva)*
 (dle přílohy c. 2 smlouvy, event. návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)

| Etapa | Činnost | Zajištění řešení etap (organizace) | Orientační termín ukončení (dle přílohačky upraveny) |
|-------|---------|------------------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

1.3. Finanční čerpání pro následující rok: *(pouze roční zpráva)*
 (dle přílohy c. 1 smlouvy, event. návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)

| | | | |
|--|--|--|------------------|
| | | | plánované |
| | Finanční prostředky | | upravené náklady |
| | Celkové uznane náklady na řešení projektu v roce | | |
| | Neveřejné zdroje financování | | |
| | Účelová podpora | | |

Datum:

Zpracoval:

Přílohy – Oponentní posudek – posudky a čestné prohlášení

- 1.
- 2.

Poznámka:

- Součástí roční zprávy o řešení projektu musí být nejméně jeden oponentní posudek nezávislého oponenta a čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči projektu dle vzoru uvedeného na www.mpxj.cz.
- Součástí závěrečné zprávy o řešení projektu musí být nejméně 2 oponentní posudky nezávislých oponentů a jejich čestné prohlášení o nepodjatosti vůči projektu dle vzoru uvedeného na www.mpxj.cz.
- Pro zaslání elektronicky je maximální rozsah zprávy 10 MB.

Minimální rozsah závěrečného oponentního řízení

Řešení projektu výzkumu a vývoje (VaV), na které byla prostřednictvím MPO poskytnuta účelová podpora ze statního rozpočtu, musí být vždy ukončeno závěrečným oponentním řízením. V něm se hodnotí průběh, výsledky, přínosy a splnění cílů celého projektu v návaznosti na stanovenou věcnou naplň a posuzuje se správnost a účelnost využití finančních prostředků.

1. Organizace závěrečného oponentního řízení

Závěrečné oponentní řízení (ZOR) organizuje příjemce po ukončení řešení celého projektu. Ten také odpovídá za jeho včasnou přípravu, zajištění všech podkladů, zejména oponentovaných dokumentů a oponentních posudků. Místem konání ZOR určí příjemce, zejména s ohledem na vhodnost prezentace průběhu a výsledků řešení. Náklady spojené se ZOR hraď příjemce. Příjemce podá poskytovateli návrh na konání ZOR nejpozději do dvou měsíců po ukončení řešení projektu. ZOR musí být realizováno nejpozději do 80 dnů po ukončení řešení projektu.

2. Příjemce zasílá poskytovateli minimálně dva týdny před konáním ZOR:

- písemně i elektronicky na adresu vav@mipo.cz
- pozvánku na ZOR, s předem projednaným termínem jeho konání,
- jeden výtisk závěrečné zprávy za celé období řešení projektu,
- originály nejméně dvou oponentních posudků nezávislých oponentů (formulář na www.mipo.cz)

3. Dále příjemce připraví pro ZOR následující podklady:

- kopie smlouvy a dodatků uzavřených v průběhu řešení mezi příjemcem a MPO, smlouvy s dalšími účastníky projektu,
- závěrečná zpráva za celé období řešení projektu, jednotlivé roční zprávy o průběhu řešení projektu, veškeré dokumenty a zprávy vzniklé v průběhu řešení projektu,
- další dokumenty související s řešením projektu,
- srovnání dosaženého výsledku projektu se stavem v zahraničí v době ukončení projektu (odpovídá příjemce podpory ve spolupráci s oponentem, může být součástí závěrečné zprávy).

4. Účastníci oponentního řízení

- členové oponentní rady:
 - o předseda: zástupce MPO
 - o zástupce příjemce (ne ředitel projektu, nemusí být členem statutárního orgánu)
 - o dva externí oponenti
 - o zástupce Rady programu ERIO
- ředitel projektu a spoluřešitele, další účastníci

5. Minimální program závěrečného oponentního řízení

- informace řešitele (případně i spoluresitele) doplňující závěrečnou zprávu o řešení projektu,
- seznamem s oponentními posudky, stanovisko řešitele (případně spoluresitele) k oponentním posudkům (připomínky, dotazy, vysvětlení), diskuse,
- zhodnocení nakládání s finančními prostředky a vyslovení jednoznačných závěrů ke splnění cílů projektu,
- předložení kopie „Zprávy nezávislého auditora“, případně kopie smlouvy s auditorem se závazným termínem předání za poslední rok řešení,
- srovnání dosaženého výsledku projektu s aktuálním stavem řešení problematiky v zahraničí obecně a zejména se stavem EU,
- schválení závěrů oponentní radou - splnění, splnění s vyhradami včetně uložených doplnění či případně nesplnění.

Závěry jsou přijaty hlasovacími prvky nadpoloviční většina přítomných členů oponentní rady, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy oponentní rady.

Zápis ze závěrečného oponentního řízení, konaného dne ...

- 1) Předmět oponentního řízení
 - název projektu dle obecního rejstříku, ev. se, projektní a název projektu, doba řešení projektu v letech
 - výčet zpráv vzniklých při řešení projektu (roční zprávy, závěrečná zpráva, případně zprávy)
 - 2) Účastníci oponentního řízení (sestává z originálů presence) - strany v sádku protokolových míst, byť protozen v zápisu
 - oponentní rada - zástupce MPO, zástupce Rady programu IRIO
Zástupce příjemce (ne ředitel projektu)
externí oponenti
 - ředitel a spofiresitele projektu, příp. další účastníci
 - 3) Popis základní na projekt za celou dobu jeho řešení
 - tabulka plánu a skutečného čerpání finančních prostředků v jednotlivých letech řešení
 - přehled čerpání a celkové podpory v plánu a skutečnosti na nevěrečných zdrojích plánu a skutečnosti v členění na příjemce a další účastníky projektu
 - 4) Průběh oponentního řízení
 - informace o řešení (souhrnný popis řešení) - splnění plánované věcné naplnění, cíle a technických parametrů, dle výsledků
 - seznamem s ověřenými posudky (originály oponentních posudků musí být přiloženy k zápisu)
 - stanovisko ředitele k oponentním posudkům
 - 5) Prezentace výsledků (patenty, užitné vzory, knihy, publikace, články, přednášky, apod.)
 - 6) Hlavní přínosy a využitelnost výsledků
 - Předpokladaný objem realizace v jednotlivých letech, včetně předpokladného postavení na trhu. Srovnání dosažených výsledků projektu se stavem v zahraničí, obecně i zejména se sady I I (konkurenční prostředí v době ukončení projektu (zohlednění průměrné podpory ve spolupráci s oponenty)
 - 7) Přehled veskerých změn, které nastaly v průběhu řešení projektu
 - 8) Závěry ze ZOR s vyjádřením oponentní radou (musí obsahovat:
 - splnění cílů věcného záměru a potvrzení deklarovaných a skutečně dosažených výsledků řešení projektu
 - úroveň zpracování závěrečné zprávy (přehlednost, dokumentace dosažených výsledků, apod.)
 - plnění čerpání finančních prostředků v sádku podmínek smlouvy (příp. rozdílů zdůvodnění využití vynaložených finančních prostředků (cenné, v souladu s předmětem projektu, apod.)
 - způsob na ození s výsledky řešení projektu
 - oponentní rada předloženou závěrečnou zprávu schvaluje - schvaluje (vyhradami) uložena doplnění s termínem pro předání doplňkových informací)
 - oponentní rada kládá příjemci doporučit plnění Článku VI odst. 24 smlouvy, tj. předkládat poskytovatel informací o skutečně dosažených přínosech projektu (příloha č. 6 Smlouvy)
 - 9) Celkové hodnocení dosažených výsledků řešení projektu
 - V vyřtkání výsledky - (rezimní odůhly - vyřtkání I I - úspěch podle zadání, cíle projektu byly splněny)
 - O zadání bylo splněno (jen částečně - smlouva však byla dodržena), S zadáním ne splněno, bude přistoupeno k sankcím ustanovením dle Smlouvy)
- Povinné přílohy k originálu zápisu:
- originál prezenční listiny
 - originály oponentních posudků včetně ředitelských prohlášení oponentů (doplněny vzor na www.mpo.cz)
 - vyúčtování za projekt za celou dobu řešení
 - vnitřní předpis o využití výsledků výzkumu a vývoje
 - kopie dokumentů prokazujících dosažení výsledků (podle RIV)
 - kopie Zápravy nezávislého auditora nebo smlouvy s auditorem se závazným termínem předání této zprávy

Zápis včetně příloh musí být odeslán v sádku originálů I I - 1 dnem po ukončení ZOR.

Podpsaný zápis předá příjemce poskytovatel na místě jednání a elektronicky zašle poskytovatel na adresu vav@mipo.cz. Pro zasílání elektronicky se namatloho zaslá zprávy @ MIB.

TABULKA SKUTEČNĚ DOSAŽENÝCH PŘÍNOSŮ PROJEKTU za rok

Ev. č. projektu: _____

Rok ukončení: _____

Název projektu: _____

Příjemce: _____

IC: _____

Hlavní realizátor výsledků: _____

IC: _____

Skutečně dosažené přínosy z realizace výsledku projektu. Údaje jsou za daný rok a souhrnně za všechny uvedené realizátory.

Organizace, které se podílejí na realizaci výsledku (pokud není hlavním realizátor zřizovatel, red. ným realizátorem výsledku) - uveďte se název a IČ společnosti a jejich orientaci podíl na využití výsledku

Konkrétní způsob využití výsledku (stručný popis - zavedení do výroby, prodej know-how, využití pro další výzkum apod.)

| | |
|---|-----------|
| Tržby | (tis. Kč) |
| Zisk | (tis. Kč) |
| Export | (tis. Kč) |
| Počet nové vytvořených pracovních míst (vyplní se pouze nárast v daném roce) | (počet) |
| Počet případů získaných práv k průmyslovému vlastnictví (udělené patenty apod.) | (počet) |
| Počet prodaných licencí | (počet) |
| Podíl tržeb z využití výsledku projektu na celkových tržbách společnosti | (%) |

Další přínosy dosažených výsledků projektu pro obor, odvětví, životní prostředí apod. (stručný popis)

Aktuální srovnání dosažených výsledku a jejich využití se stavem problematiky v ČR a v zahraničí se zaměřením na konkurenceschopnost realizátorů (stručně zhodnocení)

Srovnání dosažených výsledku a jejich přínosu s předpokladanými přínosy uvedenými v žádosti o podporu, případně stručné zdůvodnění rozdílu

_____ jméno: _____ funkce: _____ datum a podpis: _____

zpracovatel

člen statutárního orgánu:

kontakt na zpracovatele či jinou pověřenou osobu (tel., e-mail)

Vymezení způsobilých nákladů projektu

Veskeré způsobilé náklady projektu musí být vynaloženy na činnosti přímo související s realizací projektu. Způsobilé náklady musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklými) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. V všech níže uvedených kategoriích nákladů platí, že do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze tu **poměrnou část nákladů, výdajů, která se vztahuje k řešení příslušného projektu** (tj. ve výpočtu se zohlední pouze podíl využití např. daného materiálu k činnostem příměnce v souvislosti s řešením projektu).

Lznaný mohou být náklady, výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí činnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu, bude na náklady, výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady, výdaje spotřebované po nabytí účinnosti Smlouvy.

Lznanými náklademi projektu není plnění poskytované mezi hlavními příměncem a dalšími účastníky navzájem.

Podrobnější vymezení jednotlivých kategorií způsobilých nákladů

Osobní náklady zahrnují náklady, výdaje na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na veřejné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných právních a vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele apod.).

V případě náhrad jsou způsobilými náklady, výdaji náhrady za dovolenou, svatky a nemoc na to poměrnou část odpovědníci zůstatku z zaměstnance na řešení projektu (tj. zaměstnanec, platný nově na základě pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu) pak v plné výši.

Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podílí se na řešení příslušného projektu, přičemž vyplacení odměny musí být odůvodněno.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu příměnce.

Osobní náklady zahrnují rovněž stipendium uvedené v § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, resp. jeho poměrnou část, pokud student provádí činnost podle tohoto ustanovení mimo příslušný projekt.

Náklady na nástroje, přístroje a vybavení zahrnují část danových odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající době období, v podílu předpokládané o užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků.

Další provozní náklady jsou náklady, výdaje na materiál, zásoby, drobný hmotný a nehmotný majetek, opravy a udržování dlouhodobého majetku, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu.

Cestovné představuje cestovní náklady (výdaje spojené s pracovními cestami, konferencemi, poplatky, cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů).

Náklady na subdodávky představují náklady (výdaje vzniklé přenesením části výzkumné činnosti projektu na dodavatele). Dodavatelem subdodávek nesmí být člen říditelského týmu ani jiný zaměstnanec příjemce nebo osoba spojená s příjemcem (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).

Výzkumná organizace může pořizovat subdodávky pouze od jiné výzkumné organizace.

Jestli subdodavatelem veřejně financovaná výzkumná organizace, musí být dodržovány podmínky podle ust. 2.2.1 Rámce, aby nedošlo k nepřímé státní podpoře.

Náklady na ostatní služby tvoří zejména náklady (výdaje) na ochranu práv duševního vlastnictví, kterými jsou výsledkem projektu zejména související poplatky, překlady, řešení a náklady (výdaje) na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu – v případě, kdy je lze celé přiřadit řešenímu projektu.

Dále se jedná o náklady (výdaje) na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro něčely projektu, např. audit, odborný posudek, služby patentového zástupce.

Doplňkové (režijní) náklady jsou náklady (výdaje) vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu – zejména náklady (výdaje) na energii, administrativní zabezpečení, pomocný personál, jiné neuvedené služby atd.

Pokud náklady (výdaje) uvedené v předchozím odstavci souvisí i s dalšími činnostmi příjemce (tzn. nikoliv pouze s řešeným projektem), jedná se o doplňkové náklady, které lze uplatnit do způsobilých nákladů projektu pouze příslušnou částí určenou za pomoci relevantní základny, kterou může být např. pracovní fond projektu ve vztahu ke všem činnostem příjemce, podíl podlahové plochy, laboratorní, kancelářní apod.).

Doplňkové režijní náklady musí být sníženy o náklady (výdaje), které příjemci vznikly v souvislosti s jinými činnostmi, než jsou činnosti výzkumné a vývoje – např. výroba, vzdělávání aj. (tzn. příjemce realizující i jiné činnosti než výzkum, musí oddělit režijní náklady (výdaje) jiných činností od režijních nákladů (výdajů) na výzkum a vývoj, a dále musí být sníženy o neuznatelné náklady (výdaje) (tzn. neuznatelné náklady (výdaje) nesmí být do účetnictví výzkumného projektu zahrnuty vůbec).

Přitom platí, že metoda pro uplatňování (účtování) doplňkových režijních nákladů, kterou si příjemce zvolil a popsal v žádosti o poskytnutí podpory, je pro něj závazná po celou dobu realizace projektu a nelze ji měnit.

DODATEK č. 1/2018

**ke Smlouvě č. FV20581
o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu
formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace
(dále jen „Smlouva“)**

Česká republika - Ministerstvo průmyslu a obchodu

se sídlem Na Františku 32, 110 15 Praha 1

IČ: 47609109

DIC: CZ47609109; neplátec DPH

zastoupena:



ředitelem odboru výzkumu, vývoje a inovací

dále jen „**poskytovatel**“, na straně jedné

a

organizace:

CertiCon a.s.

se sídlem:

Evropská 2758/11, Dejvice, 160 00 Praha 6

IČ:

250 83 341

DIC:

CZ 250 83 341

zápis v OR:

MěS v Praze, oddíl B, vložka 4355

zastoupena:



funkce:

místopředsedou představenstva

dále jen „**příjemce**“, na straně druhé

uzavřel mezi sebou dne 31. 7. 2017 Smlouvu o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace (dále jen Smlouva) ve smyslu § 9 zák. č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen zák. č. 130/2002 Sb.).

Název projektu: **Zařízení pro měření a zpracování biosignálu s využitím optovláknových senzorů**

Iv. č. projektu: **FV20581**

Řešení projektu je rozloženo do období: **6/2017 - 5/2020**

Dnešního dne uzavřeli poskytovatel a příjemce tento dodatěk č. 1/2018 ke Smlouvě, kterým se upravuje její znění takto:

I.

ruší se:

1. Článek IV., odst. 3., který zněl:

3. V případě upravení výše účelové podpory bude u projektu ve druhém a dalších letech řešení částka poskytované účelové podpory upřesněna písemně dodatkem k této smlouvě včetně upravy přílohy č. 1 této smlouvy.

2. Článek V., odst. 4., který zněl:

4. Nastane-li podstatná změna okolností týkající se řešení projektu, kterou příjemce nemohl předvídat, ani ji nezpůsobil, požádá příjemce o změnu výše uznávaných nákladů nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

mění se:

1. Článek II. se mění v odst. 2., který nyní zní:

2. Příjemce je odpovědným vůči poskytovateli za realizaci celého projektu včetně části realizovaných částí a účastníků. Zároveň je poskytovatel odpovědný za čerpání a užití účelové podpory a neveřejných zdrojů včetně čerpání a užití účelové podpory a neveřejných zdrojů dalšími účastníky.

2. Článek II. se mění v odst. 3., který nyní zní:

3. Příjemce se zavazuje uzavřít s dalšími účastníky samostatnou písemnou smlouvu o účasti na řešení projektu za podmínek stanovených Smlouvou. Smlouva s dalšími účastníky musí obsahovat stanovení poměru jejich účasti na řešení projektu. Článek musí obsahovat podmínky, obdobie podmínkami uvedenými v této smlouvě, tedy s povinností zřídit si samostatný bankovní účet určený výměně pro příjem a čerpání účelové podpory. Příjemce se zavazuje uzavřít smlouvu s dalšími účastníky projektu bez zbytečného odkladu a předložit ji poskytovateli nejpozději do 60 dnů od podpisu Smlouvy.

3. Článek V. se mění v odst. 2., který nyní zní:

2. Do uznávaných nákladů se zahrnují způsobilé náklady vymezené v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., v příloze č. 7 Smlouvy, vzniklé a zahrátované do daného kalendářního roku řešení projektu a uložené nejpozději v termínech stanovených v čl. VI. odst. 1 Smlouvy, přičemž tyto náklady vydatel musí být skutečně nezbytné nutně a přímo související s plněním cílů a parametrů projektu stanovených pro daný kalendářní rok v příloze č. 2 Smlouvy. Uznány mohou být náklady – vydatel vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí nemovitosti Smlouvy ke dni pozdějším, bude na náklady – vydatel spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohřbeno, přičemž se jedná o náklady – vydatel spotřebované po nabytí nemovitosti Smlouvy.

4. Článek V. se mění v odst. 3., který nyní zní:

8. O případy změny uznávaných nákladů uvedených v příloze č. 1 Smlouvy a změny věcně naplně uvedenou v příloze č. 2 Smlouvy musí příjemce ve smyslu čl. VI, odst. 10 požádat písemně poskytovatele a to i v případě, týkala-li se změna dalších účastníků. Výše uznávaných nákladů a s tím související výše účelové podpory stanovené Smlouvou na celou dobu řešení projektu nemohou být v průběhu řešení projektu změněny o více než 50 %.

5. Článek VI, se mění v odst. 2., který nyní zní:

2. Čerpáním a použitím účelové podpory se rozumí převod finančních prostředků z bankovního účtu zřízeného podle Článku IV, odst. 3 Smlouvy, a to buď formou přímé platby dodavatelům (v případě plateb daně z přidané hodnoty bez DPH) nebo převodem na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) v případech, kdy uznané náklady byly již uhrazeny z vlastních příp. příjmy finančních prostředků (neveřejných zdrojů). V případě převodu na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) je příjemce (další účastníci projektu) povinen tento převod doložit soupisem nákladů, které byly již uhrazeny z veřejných zdrojů.

Použitím účelové podpory není převod části účelové podpory určené dle Smlouvy dalším účastníkem příjemcem ze samostatného bankovního účtu zřízeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory na samostatné bankovní účty dalších účastníků.

6. Článek VI, se mění v odst. 4., který nyní zní:

4. Příjemce bude po celou dobu realizace projektu používat metodu „flat rate“ uplatňování (účtování) doplňkových režijních nákladů.

7. Článek VI, se mění v odst. 9., který nyní zní:

9. V rámci celkových uznávaných nákladů skutečně vynaložených na řešení projektu je příjemce povinen nepřekročit míru účelové podpory stanovenou pro každý jednotlivý kalendářní rok ani maximální míru podpory stanovenou pro celou dobu realizace projektu v příloze č. 1 Smlouvy. V případě, že příjemce nebo další účastníci překročí stanovenou míru účelové podpory dle přílohy č. 1 Smlouvy, jsou příjemce a další účastníci prostřednictvím příjemce povinni vrátit na bankovní účet poskytovatele do 15. února následujícího kalendářního roku tu část poskytnuté účelové podpory, o kterou byl překročen stanovený poměr financování.

8. Článek VI, se mění v odst. 10., který nyní zní:

10. Nastane-li podstatná změna okolností týkající se řešení projektu, včetně dopadu na jeho financování, kterou příjemce nemohl předvidat, ani jí nezpůsobil, požádá písemně o změnu výše uznávaných nákladů a věcně naplně jednotlivých etap řešení projektu nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Za podstatnou změnu je považována změna v nákladové položce o více jak 20% (pokud současně změna v nákladové položce přesahuje 50.000 Kč) v daném roce, změna v časovém nebo obsahovém rozvržení jednotlivých etap řešení projektu a dále jakákoliv změna, která má vliv na splnění cíle projektu a jeho očekávaných výsledků. O jakoukoliv plánovanou změnu financování stanoveného přílohou č. 1 Smlouvy musí příjemce poskytovatele předem písemně požádat, a to s uvedením důvodů požadované změny. Stejně musí příjemce postupovat i v případě změny věcně naplně uvedeně v příloze č. 2 Smlouvy.

9. Článek VI, se mění v odst. 13., který nyní zní:

13. Příjemce je povinen odeslat poskytovateli přehled o dosavadním čerpání poskytnuté účelové podpory v daném roce a výhled čerpání účelové podpory do konce roku nejpozději do 31. října

daného roku. Počet a přehled účtů, které byly účtovány na účtu příjemce, včetně vyčerpání příjmem, včetně částí účelové podpory, která nebyla čerpána na účet poskytovatele, dotace do 30. prosince daného roku.

10. Článek VI. se mění v odst. 14., který nyní zní:

14. Příjemce je povinen odeslat poskytovateli Přehled o financování projektu v průběhu každého kalendářního roku reseni, nejpozději do 31. ledna následujícího roku. Příjemce je dále povinen předložit poskytovateli ověření vynaložených nákladů na realizaci projektu zpracované nezávislým auditorem nejpozději do 31. března následujícího roku po uplynutí příslušného kalendářního roku reseni projektu.

11. Článek VI. se mění v odst. 15., který nyní zní:

15. Po ukončení projektu je příjemce povinen odeslat poskytovateli Přehled o finančním vypořádání do jednoho měsíce po ukončení řešení projektu a ověření vynaložených nákladů na realizaci projektu za celou dobu řešení projektu zpracované nezávislým auditorem nejpozději do tří měsíců po ukončení řešení projektu.

12. Článek VI. se mění v odst. 16., který nyní zní:

16. Příjemce je povinen vrátit na bankovní účet poskytovatele účelovou podporu, která nebyla čerpána příjemcem (dalsími účastníky) v termínu dle Článku VI. odst. 1. Smlouvy ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení nejpozději do 15. února následujícího kalendářního roku. Vrácení účelové podpory bude příjemce poskytovateli avizovat předem. V případě, že vznikne povinnost k vrácení účelové podpory z jiných důvodů, než na podkladě přehledu o financování projektu nebo finančního vypořádání, je příjemce povinen neprodleně písemně požádat poskytovatele o sdělení podmínek a způsobu vypořádání účelové podpory.

13. Článek VI. se mění v odst. 17., který nyní zní:

17. U projektu končících v průběhu daného roku je příjemce povinen vrátit poskytovateli do tří měsíců od ukončení řešení projektu nejpozději však do 15. února následujícího roku účelovou podporu, která v tomto termínu nebyla vyčerpána příjemcem (dalsími účastníky), a to ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení.

14. Článek VI. se mění v odst. 18., který nyní zní:

18. Vyhodnocení výsledků řešení projektu včetně vypořádání poskytnuté podpory bude ověřeno na závěrečném oponentním řízení projektu. Příjemce je povinen navštívit poskytovatele nejdříve do 2 měsíců po ukončení řešení projektu termín závěrečného oponentního řízení a toto řízení zorganizovat za účasti zástupce poskytovatele nejpozději do 180 kalendářních dní po ukončení řešení projektu. Příjemce je dále povinen předat poskytovateli originál zápisu ze závěrečného oponentního řízení včetně originálních prezenčních listin, originálů oponentních posudků, celkového závěrečného finančního vypořádání finančních prostředků vynaložených na řešení projektu spolu s ověřením vynaložených nákladů na realizaci projektu za dobu řešení zpracované nezávislým auditorem. Požadavky na minimální rozsah zápisu ze závěrečného oponentního řízení jsou uvedeny v příloze č. 4 této smlouvy a rozor zápisu ze závěrečného oponentního řízení tvoří přílohu č. 7 této smlouvy.

15. Článek VI. se mění v odst. 19., který nyní zní:

19. V případě, kdy je příjemcem nebo dalším účastníkem projektu účelové podpory veřejná vysoká škola (dle zákona č. 171/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, nebo veřejná výzkumná instituce (dle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů), může takový příjemce (další účastník) převést část poskytnuté účelové podpory z bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory do svého fondu účelově určených prostředků (dále jen „FÚP“), a to až do výše 5 % z celkové účelové podpory poskytnuté mu v daném kalendářním roce. Ustanovení tohoto odstavce nelze použít v posledním roce řešení projektu. Účelovou podporu převedenou do FÚP je příjemce (další účastník) povinen použít pouze v době řešení projektu a na úhradu uznávaných nákladů projektu. Pro použití této účelové podpory je příjemce (další účastník) povinen převést účelovou podporu z FÚP na samostatný bankovní účet určený výlučně k financování projektu z účelové podpory.

16. Článek VI. se mění v odst. 20., který nyní zní:

20. Nepřevedení části nečerpané účelové podpory do FÚP a její ponechání na samostatném bankovním účtu, určeném výlučně pro financování projektu z účelové podpory v termínu dle Článku VI. odst. 1, Smlouvy, je považováno za nečerpanou účelovou podporu, kterou je příjemce (i za další účastníky projektu) povinen vrátit poskytovateli nejpozději do 15. února následujícího kalendářního roku. Nevyužité prostředky převedené do FÚP navíc příjemce do státního rozpočtu v rámci vypořádané účelové podpory nejpozději za poslední rok řešení projektu. Podmínky tvorby a užití fondu účelově určených prostředků musí být stanoveny ve vlastním závazném interním předpisu příjemce (dalšího účastníka).

17. Článek VI. se mění v odst. 21., který nyní zní:

21. Umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provádět komplexní kontrolu plnění cílů projektu, využití výsledků řešení projektu a účtů evidence o uznávaných nákladech a čerpání a užití poskytnuté účelové podpory, a to kdykoli v průběhu řešení projektu nebo do pěti let od ukončení projektu. Límto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

18. Článek VI. se mění v odst. 22., který nyní zní:

22. Po ukončení řešení projektu pro potřeby Rejstříku informací o výsledcích (RIV) zpracovat a předat poskytovateli údaje o dosažených výsledcích projektu, a to pro výzkumné organizace v termínu do 20. 4. a pro ostatní příjemce v termínu do 20. 6. Příjemce je povinen předat tyto údaje poskytovateli v rozsahu vymezeném v ustanovení § 31 zákona č. 130/2002 Sb., a to ve formě stanovené poskytovatelem.

19. Článek VI. se mění v odst. 23., který nyní zní:

23. Po ukončení řešení projektu předkládat poskytovateli informaci o skutečně dosažených přínosech projektu na formátů uvedeném v příloze č. 6 – Tabulka skutečně dosažených přínosů projektu, a to 1 x ročně za uplynulý kalendářní rok po dobu 3 let, počínaje prvním rokem po ukončení řešení projektu, vždy nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku, a to písemně i elektronicky v editovatelném formátu.

20. Článek VI. se mění v odst. 24., který nyní zní:

24. Předkládat poskytovateli veškeré doklady dle této smlouvy a zasílat mu příslušnou korespondenci (mapy, žádosti, změny, zprávy, atd.) výlučně prostřednictvím příslušného odboru Ministerstva průmyslu a obchodu.

21. Článek VI, se mění v odst. 25., který nyní zní:

25. Poskytovatel poskytl příjemci účelovou podporu na poskytnutí na základě této smlouvy a s majetkem příjemce za nezpůsobilé v souladu s obecně závaznými právními předpisy, vylčením se hospodření s prostředky statimního rozpočtu a majetkem statimního rozpočtu a zákonem č. 118/2000 Sb. a zákonem č. 179/2000 Sb. o majetku České republiky a jejího užívání v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.

22. Článek VI, se mění v odst. 26., který nyní zní:

26. Zajistit, aby tyto informace zveřejňované v souvislosti s projektem byly vždy uvedeny. Tento projekt byl realizován za finanční podpory z prostředků statimního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu v programu ERDF.

23. Článek VI, se mění v odst. 27., který nyní zní:

27. Na požádání poskytnout poskytovateli bezplatně, nevyhnutelně a neodvratitelně právo reprodukovat a rozšiřovat, a to jak v písemné, tak v elektronické podobě na jakémkoliv nosiči informací, jakékoli odborné texty vykápet se resem i výsledky projektu publikované příjemcem, nebo publikované s jeho souhlasem, kterými má příjemce autorská práva nebo je jím oprávněným uživatelem.

24. Článek VI, se mění v odst. 28., který nyní zní:

28. Informovat poskytovatele o případné nesolopnosti (sve) a dalších nedostatcích projektu plnit náhle a včas povinné zákonné odvody, povinnosti vyplývající pro příjemce z Smlouvy, a o všech významných změnách (sve) majetkoprávního postavení, číselníků a kvalitativnosti požadovaných pro prokazování způsobilosti, jakým jsou změna vznik, spojený se rozdělením společnosti, změna právní formy, změna základního kapitálu, vstup do likvidace, podání návrhu na začátek insolvenčního řízení, změna předmětu, je úpadek, nebo hrozící úpadek, začátek příslušného zvrnostenského oprávnění, pravomocně odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, změna nebo prorestavování hospodářský nebo trestný čin proti majetku, apod., a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozví. Příjemce je dále povinen každý den, ani začátek, zdůvodnit poskytovateli prokazat, že je stále způsobilý k řesem projektu ve smyslu ustanovení § 18 zákona č. 180/2002 Sb.

25. Článek VI, se mění v odst. 29., který nyní zní:

29. V rámci náhle poskytovateli, dle pokynů poskytovatele účelovou podporu poskytnutou v daném kalendářním roce, včetně majetkového prospěchu, ziskového, v souvislosti s pozřítím účelové podpory, a to do 30 dnů ode dne, kdy vzniká, nebo kdy měl oznámit poskytovateli ve smyslu Článku VI, odst. 28 Smlouvy, že nastaly skutečnosti, na jených zklade příjemce nebude moci náhle plnit své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.

vkldá se:**1. Článek VI, odst. 30., který zní:**

30. Pokud v některém kalendářním roce probíhá řesem projektu bez poskytnutí účelové podpory, tj. pouze z nevěremých zdrojů, je příjemce, pmo povinen předkládat roční zprávy (roční přehled o financování projektu a auditorské oeverení financí) a klád, projektu, případně finanční vyřádaní a auditorské oeverení financí, a klád, projektu, na příslušných podmínkách uvěřené Smlouvy.

II.

upřesňuje se:

1. Příloha č. 3 – Závazná osnova roční a závěrečné zprávy
2. Příloha č. 7 – Vymezení způsobilých nákladů projektu

III.

Ostatní ustanovení výše uvedené smlouvy zůstávají beze změny.

Tento dodatek je vyhotoven ve třech stejnopisech rovné právní síly, z nichž poskytovatel obdrží dva vyhotovení a příjemce jedno vyhotovení.

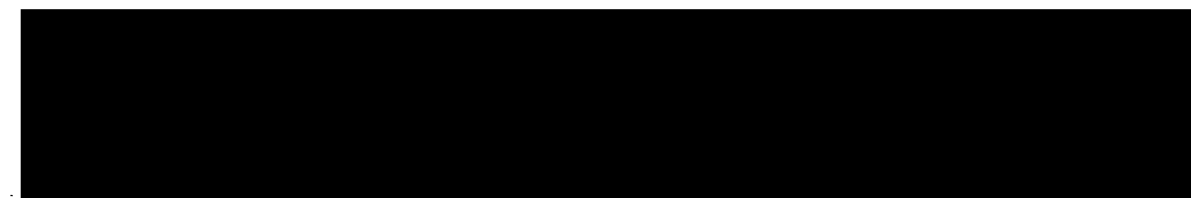
Dodatek nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

Smluvní strany shodně prohlašují, že tento dodatek je projevem jejich praxe a svobodné vůle a na důkaz souhlasu s jeho obsahem připojují své podpisy.

V Praze dne 18. 11. 2013 / 2.

za poskytovatele

za příjemce



ředitel odboru výzkumu, vývoje a inovací

místopředseda představenstva

Závazná osnova roční a závěrečné zprávy

Ověřovací zprávy se vyplňují v bodech 11, 12 a 13.

1. Roční / závěrečná zpráva o řešení projektu v programu ERIC v roce/.....
2. Typ projektu
3. Název projektu
4. Příjemce / cílové podpory
5. Kontaktní osoba (telefon mobil, e-mail):
 Datum vzniku projektu
 Řešitelský tým
6. Včetně přílohy (provozovna, osobní údaje, mobil, e-mail, dotazy, kontakty, vzhled, názvy, program, zpráva)
6. Termín ukončení projektu (měsíc, rok) Plnění etap

| Etapa | Činnost | Orientační termín ukončení (dle smlouvy – dodatku mimo rok) | Plnění |
|-------|---------|---|--------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |

7. Společné plnění smlouvy (včetně slovně zdůvodnění zprávy)
8. Seznam důležitých významných zpráv (vymezování, kde dle problematiky v průběhu řešení autor, název zprávy, místo, kde je možno do zprávy nahlédnout)
9. Použití finančních prostředků (v tis. Kč)

| Finanční prostředky | plánované náklady | orientační náklady (v Kč) <i>plán rozpočtu projektu</i> | skutečné náklady (v Kč) <i>plán poskytnutí</i> |
|--|-------------------|---|--|
| Výše celkových nákladů na řešení projektu v roce | | | 100000 |
| Neveřejné zdroje financování | | | |
| Cílová podpora | | | |

10. Celková charakteristika plnění projektu
 stručně a slovně zhodnocení plnění etp, reálnosti věh etap, zdůvodnění případných odchylek od věcné naplně uvedené v příloze č. 2 smlouvy). Případná podrobnější zpráva, grafy, tabulky, obrázky pro přehlednou dokumentaci dosažených výsledků mohou dle uzavření přeměnce tvořit samostatnou přílohu této zprávy
11. Přehled změn, které nastaly v běžném roce řešení
 (výsledky změnového řízení – úprava věcné naplně, struktura financování projektu, změna výsledků apod.)
12. Navrhli cíli projektu pro následující rok (mimo smlouvu zpráva)
 (dle přílohy do soutěže, event. návrh změn v příštím snění členem se zdůvodněním)

| Etapa | Cinnost | Zaristeni řešení etapy (organizace) | Orientacni termín ukončení (dle přílohy upraveny) |
|-------|---------|-------------------------------------|---|
| . | . | . | . |
| . | . | . | . |
| . | . | . | . |

13. Navrh finančního ceppam pro nasledující rok *(pouze rocn zprava)*
 (dle přílohy do soutěže, event. navrh zmen v príslusnem clenění se zdavodněním)

| Finaneni prostredky | planovane |
|--|------------------|
| Celkove uznane náklady na řešení projektu v roce | upravené náklady |
| Neverejné zdroje financovani | . |
| Účelova podpora | . |

14. Další informace *(pouze rocn zprava)*
 informace, které příjemce považuje za účelne poskytovatei sdělit, jsou spojené s řešením projektu, s dosazenými výsledky, s jejich možným uplatněním, apod. a nejsou obsazeny v předchozích kapitolech.

Datum: _____ Zpracoval: _____

Přílohy: Oponentní posudek, posudky a čestné prohlášení

Poznámka:

- Součástí rocn zpravy o řešení projektu musí být nemene jeden oponentní posudek nezávislého oponenta a čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči projektu dle vzoru uvedeneho níže
- Součástí zaverene zpravy o řešení projektu musí být nemene 2 oponentní posudky nezávisléch oponentu a jejich čestné prohlášení o nepodjatosti vůči projektu dle vzoru viz níže.

Pro zasílání elektronicky je maximalni rozsah zpravy 10 MB

¹ Uvedené údaje zrušit, pokud do ceppam pro další rok nemal rasah, v činnosti příjemce, pokud žádost o zrušení finančního ceppam poskytovatel

Za vzor ukážky viz 14. se nakladi na

Hodnocení průběhu řešení projektu oponentem

pro závěrečné oponentní řízení / pro roční zprávu

projektu vyhodnoceného ve veřejné soutěži ve výzkumu a vývoji v programu:

Identifikační kód projektu:

Příjemce účelové podpory:

Název projektu VaV:

Doporučená kritéria hodnocení průběhu řešení projektu:

1. Zhodnocení průběhu, výsledku a splnění cílů řešení projektu stanovených Smlouvou:

- a) Průběh a výsledky řešení projektu: Kvalita, množství, časová a finanční náročnost postupu řešení, záruky řešení projektu ze strany příjemce a jeho podíl na dosažených výsledcích
- b) Splnění cílů řešení projektu stanovených Smlouvou
- c) Využití nástrojů a využití výsledků řešení projektu v současnosti a v budoucnu
- d) Ověřitelná úroveň řešení projektu, indikátory kvality, týmu, jeho vyváženost a připravenost
- e) Srovnatelnost řešení projektu s obdobnými řešeními na analogických územích v ČR a zahraničí
- f) Další výhledy a doporučení oponenta

2. Přiměřenost finančního prostředku a účelnost jejich využití:

(Záver: Prostředky vynaložené na řešení projektu odpovídají podstatě vydané či požadované a předložené výsledky a výstupy projektu a jejich řešení byly provedeny účelně z těchto důvodů.)

3. Celkové hodnocení dosažených výsledků řešení projektu: (tyká se pouze závěrečné zprávy)

V - vynikající výsledky, tak zinnostně využito

U - úspěšně podle zadaných kritérií vyřešeno

O - zadané splněno jen částečně. Smlouva však byla splněna

S - zadané splněno, to ověřeno přílohou smlouvy a potvrzením Smlouvy

4. Závěr: máví projektáři s tímto oponentním hodnocením souhlasit, pokud program:

souhlasím/nesouhlasím s předloženou touto závěrečnou zprávkou

doporučuji/nedoporučuji pokračovat v řešení projektu, pouze v případě rozdílnosti

doporučuji/nedoporučuji - kromě finančního prostředku na řešení projektu, tj. zápisem na smlouvu pouze v případě roční zprávy

Příjemce: _____

Právnické zástupce: _____

Čestné prohlášení oponenta:

Prohlašuji, že mi bylo přeměřeno včas poskytnut všechny potřebné informace a předloženo mi to požadované materiály a doklady a při posuzování tohoto projektu jsem se řídil výhradně objektivními hledisky.

Dále čestně prohlašuji, že jsem nepodjal vůči projektu příjemci žádným způsobem řešení projektu a spolupráci osobě

_____ Datum

_____ Podpis

Vymezení způsobilých nákladů projektu

Vškeré způsobilé náklady projektu musí být vynaloženy na činnosti přímo související s realizací projektu. Způsobilé náklady musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. U všech níže uvedených kategorií nákladů platí, že do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze tu **poměrnou část nákladů/ výdajů, která se vztahuje k řešení příslušného projektu** (tj. ve výpočtu se zohlední pouze podíl využití např. daného majetku k činnostem příjemce v souvislosti s řešením projektu).

Uznány mohou být náklady/ výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějším bude na náklady/ výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny poohlíženo, jako by se jednalo o náklady/ výdaje spotřebované po nabytí účinnosti Smlouvy.

Uznávaným nákladem projektu není plnění poskytnuté mezi hlavními příjemcem a dalšími účastníky navzájem.

Podrobnější vymezení jednotlivých kategorií způsobilých nákladů

Osobní náklady zahrnují náklady/ výdaje na mzdy nebo platy a povinné odvody (na pojistné na veřejné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných právních a vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele apod.).

V případě náhrad jsou způsobilými náklady/ výdaji náhrady za dovolenou, svatky a nemoci (a to poměrná část odpovídající úvazku zaměstnance na řešení projektu, u zaměstnanců přijatých nově na základě pracovní smlouvy vyhradně na řešení projektu pak v plné výši).

Odměny mohou být vyplaceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podílí se na řešení předmětného projektu, přičemž vyplacení odměn musí být odůvodněno.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu příjemce.

Osobní náklady zahrnují rovněž stipendium uvedené v § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ve znění pozdějších předpisů, resp. jeho poměrnou část, pokud student provádí činnost podle tohoto ustanovení i mimo příslušný projekt.

Náklady na nástroje, přístroje a vybavení zahrnují část danových odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve vys. odpovídající délce období a podílů předpokladaného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků.

Další provozní náklady jsou náklady/ výdaje na materiál, zásoby, drobný hmotný a nehmotný majetek, opravy a udržování dlouhodobého majetku, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu.

Cestovné představuje cestovní náklady vydaté spojené s pracovními cestami, konferenční poplatky, cestovní náklady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Naklady na subdodávky představují náklady vydaté vzniklé přenesením části výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řídicího týmu nebo jiný zaměstnanec příjemce nebo dalšího účastníka nebo osoba spojená s příjemcem nebo dalším účastníkem (ve smyslu § 25 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o činnosti právního znečištění pozdějších předpisů).

Výzkumná organizace může používat subdodávky pouze od jiné výzkumné organizace.

Jestliže subdodavatelem výtejně financovaná výzkumná organizace, musí být dodržovány podmínky podle ust. 2.1.3. Rámce, aby nedošlo k nepřímé statní podpoře.

Naklady na ostatní služby (včetně zvláštních nákladů) vydaté na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou výsledkem projektu (zvláštní poplatky, překlady, reserše a náklady vydaté na ochranu již vznesených práv duševního vlastnictví) potřebných k řešení projektu (včetně případné úpravy právního řešení projektu).

Dále se jedná o náklady vydaté na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro účely projektu (např. audit, odborný posudek, služby patentového zástupce) a náklady vydaté na jiné služby nezbytné a přímo související s řešením projektu.

Doplňkové (režijní) náklady jsou náklady vydaté vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu (zvláštní náklady vydaté na energii, administrativní zabezpečení, pomocný personál, jiné neuvědomené služby atd.).

Pokud náklady vydaté uvedené v předchozím odstavci souvisí s dalšími činnostmi příjemce (tzn. nikoliv pouze s řešením projektem), jedná se o doplňkové náklady, které lze uplatnit do zbylých nákladů projektu pouze příslušnou částí (až na poměry relevantní základny, kterou může být např. pracovní fond projektu ve vztahu ke všem činnostem příjemce, podíl podlahové plochy laboratorní kancelář apod.).

a) Doplňkové režijní náklady musí být staženy o náklady vydaté, které příjemce vznikly v souvislosti s jinými činnostmi (bez součinnosti výzkumné a vývojové – např. výroba, vzdělávání atd.) jinými příjemce než příjemce činností než výzkumné, musí oddělit režijní náklady vydaté jiných činností od režijních nákladů vydaté na výzkum a vývoj, a dále musí být staženy o neuznatelné náklady vydaté (tzn. neuznatelné náklady vydaté nesmí být dočetnuty výzkumného projektu zahrnutý výše).

Metoda uplatňování (účtování) doplňkových režijních nákladů, kterou si příjemce zvolil a popsal v žádosti o poskytnutí podpory, je pro něj závazná po celou dobu realizace projektu a nelze ji měnit.

Neuznanými náklady jsou, např. **daň z přidané hodnoty** (u příjemce, která jsou přáči této daně, a která uplatňují, či odpoví, nebo odpočet jen poměrně částí, jiné daně osluhující daně – například o poměrnou část př. použitou v celistvém řešení projektu), **daně z činnosti** (daně, darování, defekce, apod.), **celní a správní poplatky**, **náklady na marketing** (související s prodejem a distribucí výrobků), **náklady na pohoštění, dary a reprezentaci**, **náklady na vydání periodických publikací, účtů a skript**, **náklady na vzdělávání a školení**, **náklady vydaté na pobízení, motivaci, pozvání, úpravy, údržbu, náhrady, náklady, služby, reprezentace**

buřtov nebo místnosti, nábytek, či zařízení, která nejsou pevnou součástí nástrojí, **náklady na finanční pronájem** a pronájem s následnou koupí (např. leasing) a či výdaje na záruky, úroky, **bankovní poplatky**, kursové ztráty, úroky z dluhů, manka a škody, výdaje související s likvidací příjemců, nedobytné pohledávky, náklady na klinické hodnocení, **náklady (výdaje) spojené se zpracováním žádostí o podporu** a další náklady, které bezprostředně nesouvisí s předmětem řešení projektu.

Poznámka: Vymezení nákladů platí rovněž pro další účastníky projektu.

1941

193 00 Praha 6

⑤