



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

č. 2018002061

Statutární město České Budějovice

IČ: 00244732, se sídlem nám. Přemysla Otakara II. 1/1, 370 92 České Budějovice,

zastoupené: Ing. Jiřím Svobodou, primátorem města

bankovní spojení: 4209522/0800

(dále jen „**Město**“)

a

Cassia development & Consulting, s.r.o., IČ: 28093941, se sídlem Dr. Tůmy 1601/5,

zapsáno v obchodním rejstříku: vedeném Krajským soudem v českých Budějovicích Oddíl C,

vložka 16912, zastoupená Vilémem Čekajlem, jednatelem společnosti

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „**Zhotovitel**“)

spolu uzavřeli dle ustanovení § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník,
v platném znění (dále jen „**OZ**“)

na základě veřejné zakázky č.18210 a v souladu s usnesením Rady města České Budějovice č.
1280/2018 ze dne 24. 9. 2018

tuto

Smlouvu o poskytování konzultačních a koordinačních služeb spojených s řízením

Strategického plánu města České Budějovice

(dále jen „**Smlouva**“):

Čl. 1

Účel Smlouvy

1. Dne 18.6.2018 schválilo zastupitelstvo Města Strategický plán města České Budějovice na období 2017 až 2027 (dále jen jako „**Strategický plán**“). Obsahem Strategického plánu je určení směru a priorit rozvoje Města až do roku 2027, a to především v podnikatelském prostředí, v oblasti lidských zdrojů, vzdělávání, výzkumu a inovace, v oblasti mobility a také v oblasti atraktivity Města. Strategický plán obsahuje určení priorit, cílů i způsobů vedoucích k jejich dosažení.
2. Za účelem naplnění Strategického plánu potřebuje Město subjekt, který bude konzultantem všech projektových týmů či pracovních skupin a který bude zároveň veškeré činnosti koordinovat – tedy „**Manažera Strategického plánu**“.
3. Zhotovitel je subjektem, který má zkušenosti a schopnosti poskytnout Městu služby, které jsou obsahem této smlouvy.

Čl. 2

Základní povinnosti Zhotovitele

1. Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje poskytnout Městu konzultační a koordinační služby „Manažera Strategického plánu“, které budou spojeny s řízením Strategického plánu.
2. Zhotovitel je povinen zajišťovat pro Město soulad naplňování všech, i dílčích cílů a Opatření Strategického plánu se skutečnou realizací Strategického plánu jednotlivými týmy, a to formou:
 - aktivní spolupráce s jednotlivými vedoucími projektových týmů;
 - účasti na jednání projektových týmů;
 - tvorby oponentních posudků, podkladů a zpráv pro řídicí složku včetně prezentace výstupů s cílem ověření souladu realizovaných aktivit s cíli a obsahem strategického plánu;
 - spolupráce při aktualizaci akčního plánu;
 - aktivní účast na jednání řídicích složek Strategického plánu;
 - kontroly řádného plnění Strategického plánu.
3. Detailnější popis služeb, které bude Zhotovitel Městu na základě této smlouvy poskytovat, je uveden v podrobném popisu činností, který je přílohou č. 1. této smlouvy.
4. Zhotovitel prohlašuje, že od Města nepotřebuje k poskytnutí dohodnutých služeb žádnou konkrétní součinnost nad rámec běžné administrativní podpory spočívající ve spolupráci při svolávání pracovních skupin a jednání řídicích složek Strategického plánu, organizaci jejich setkání a zajištění prostor a zázemí pro jejich setkání. Pokud by ji v průběhu trvání smlouvy potřeboval, je povinen o ní Město požádat v dostatečném časovém předstihu – alespoň 10 dnů předem. Tímto není dotčeno právo Města na usměrňování činností Zhotovitele při plnění této Smlouvy.
5. Vyžaduje-li jakákoliv činnost Zhotovitele podle této Smlouvy podklady, informace či jinou součinnost ze strany Města, je Zhotovitel povinen o této skutečnosti Město neprodleně uvědomit a označit ve své informaci konkrétní podklady a údaje, jichž je k jeho další činnosti zapotřebí. Město se zavazuje takové podklady a údaje předat Zhotoviteli bez zbytečného odkladu, má-li je k dispozici..
6. Veškeré služby je Zhotovitel povinen poskytovat v souladu s pokyny Města. Pokud bude pokyn Města nesprávný či nevhodný, nebo by vedl k nenaplnění či zmaření cíle, je Zhotovitel povinen na nevhodnost či nesprávnost pokynu Město bezodkladně písemně upozornit.
7. Služby je Zhotovitel povinen vykonávat iniciativně a s náležitou odbornou péčí.
8. Zhotovitel je povinen odborně a efektivně vést Město a jím pověřené osoby při plnění cílů a termínů Strategického plánu. Dále je povinen průběžně předkládat návrhy na činnost vedoucí k naplnění cílů a termínů Strategického plánu.
9. Nestanoví-li tato Smlouva pro konkrétní úkon či službu Zhotovitele konkrétní lhůtu, platí, že je Zhotovitel veškeré dokumenty a podklady podle této Smlouvy povinen zpracovávat, jakož i veškeré postupy podle této Smlouvy uskutečňovat, vždy bez zbytečného odkladu, a to i se zohledněním doby potřebné pro předchozí projednání daného podkladu či úkonu v rámci příslušných orgánů Města.
10. Zhotovitel odpovídá za:
 - včasné upozornění na neplnění cílů či termínů Strategického plánu, nebo na problémy tomu bránící,

- soulad doporučení a stanovisek Zhotovitele daných Městu či pracovním skupinám a projektovým týmům se Strategickým plánem,
 - vypracování stanoviska či revizní zprávy v určeném či dohodnutém termínu,
 - včasné poskytnutí služeb spravedlivě po něm požadovaných v souladu se Smlouvou,
 - splnění úkolů a povinností, které budou definovány v manuálu pro realizaci Strategického plánu, který bude Zhotovitelem zpracován do 1 měsíce ode dne uzavření Smlouvy a po schválení Městem se stane přílohou č. 2 této smlouvy.
11. V případě porušení povinností Zhotovitele uvedených v předchozím odstavci, bude zhotovitel ze strany Města písemně upozorněn s žádostí o nápravu v termínu 5 pracovních dní. Pokud nebude porušení napraveno ani na základě uvedené písemné výzvy Města, je Zhotovitel povinen zaplatit Městu smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý takový případ. Vznik tohoto nároku nemá vliv na nárok na náhradu škody, pokud vznikne.

Čl. 3

Základní povinnosti Města

1. Město se zavazuje zaplatit za služby poskytované Zhotovitelem podle této Smlouvy peněžitou úplatou, a to ve výši, způsobem a ve lhůtách splatnosti stanovených touto Smlouvou.
2. Město se dále zavazuje poskytovat Zhotoviteli součinnost nezbytnou k naplnění účelu této Smlouvy, zejména pak udílet mu pokyny k jeho postupu podle této Smlouvy, poskytovat mu administrativní podporu pro realizaci jednotlivých činností, poskytovat mu podklady a informace nezbytné pro dokumenty zpracovávané jím podle této Smlouvy a informovat jej o veškerých skutečnostech, které mohou být významné pro činnosti Zhotovitele podle této Smlouvy.

Čl. 4

Základní časový rámec realizace Smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu, dokud nebude zhotovitelem vyčerpána celková částka určená na odměnu zhotovitele ve výši 1.140.000,- Kč bez DPH.
2. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu trvání smlouvy poskytovat dohodnuté služby v rozsahu, který je dohodnut jako minimální a je uveden v podrobném popisu činností, který je přílohou č. 1 této smlouvy.
3. Zhotovitel je povinen služby poskytnout v termínu, který bude dohodnut, nebo určen Městem. Město není oprávněno určit termín tak, aby nebylo možné po Zhotoviteli spravedlivě požadovat jeho splnění.
4. V případě pochybností je Zhotovitel povinen Městu konkrétně prokázat a průkazně doložit rozsah poskytnutých služeb v předchozím kalendářním měsíci. Město je oprávněno tuto smlouvu v jejím průběhu ukončit výpovědí bez uvedení důvodu, když v takovém případě činí výpovědní doba 6 měsíců a začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bude výpověď doručena Zhotoviteli. V takovém případě dojde k řádnému vyúčtování poskytnutých služeb ke dni ukončení smlouvy. Předpokládaný rozsah služeb po dobu běhu výpovědní lhůty by se přitom neměl zásadním způsobem odlišovat od předchozího období.

5. Zhotovitel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že Město je v prodlení se zaplacením odměny déle než 30 kalendářních dní, pokud Město tuto svou povinnost nesplní ani v přiměřené lhůtě dodatečně poskytnuté v písemné výzvě Zhotovitelem.
6. Město je oprávněno od této Smlouvy odstoupit v případě, že Zhotovitel je v prodlení s plněním svých povinností dle Smlouvy delším než 15 kalendářních dnů.
7. Město je, kromě případů uvedených v dalších ustanoveních této Smlouvy, oprávněno odstoupit od této Smlouvy s okamžitou účinností, bude-li Smlouva porušena podstatným způsobem tím, že:
 - Zhotovitel přeruší poskytování služeb po dobu delší než 14 kalendářních dnů.
 - Je závažným způsobem ohroženo plnění účelu této smlouvy z důvodu překážek, za něž nese Zhotovitel odpovědnost, a Zhotovitel ani v dodatečné, Městem stanovené, přiměřené lhůtě včasné plnění neprokáže.
 - Neplní-li Zhotovitel ani přes písemnou výzvu Města své smluvní závazky.
 - Vůči majetku Zhotovitele probíhá insolvenční řízení.
 - Zhotovitel vstoupí do likvidace.
8. Jakákoli ze smluvních stran může od této Smlouvy odstoupit dle podmínek stanovených pro nepodstatné porušení povinností, jestliže druhá smluvní strana poruší své závazky vyplývající z této Smlouvy a jestliže v případě odstranitelného porušení nezjedná nápravu do 10 kalendářních dní od doručení písemného upozornění druhé smluvní strany, které bude obsahovat popis porušení závazku a požadavek na nápravu (v případě pochybností se má za to, že písemné upozornění bylo doručeno druhé smluvní straně třetího dne od předání tohoto upozornění ve formě doporučeného dopisu k poštovní přepravě).
9. Odstoupení od Smlouvy musí být písemné a zdůvodněné. Smlouva zaniká ke dni doručení odstoupení druhé smluvní straně, popř. okamžikem, kdy se v souladu s příslušnými právními předpisy (§ 570 odst. 1 OZ) považuje za doručenu. Odstoupením od Smlouvy není dotčeno právo smluvní strany na zaplacení úroku z prodlení či smluvní pokuty.
10. Smlouva se v případě odstoupení podle odst. 2 či 3 ruší s účinky „ex nunc“.
11. Tato Smlouva zaniká rovněž v dalších případech vyplývajících z OZ nebo jiných právních předpisů.
12. Tato Smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
13. Práva a povinnosti smluvních stran vzniklá do okamžiku účinnosti odstoupení od Smlouvy nejsou dotčena.

Čl. 5

Odměna Zhotovitele a platební podmínky

1. Město se zavazuje uhradit, za řádně poskytnuté služby dle podmínek této Smlouvy, Zhotoviteli odměnu ve výši 400,- Kč bez DPH za 1 hodinu poskytnutých služeb.
2. Cena podle předchozího odstavce je sjednávána jako konečná a neměnná, přičemž zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele, které mu z plnění této Smlouvy vzniknou, tj. tato cena zahrnuje zpracování veškerých dokumentů a uskutečnění veškerých činností vyplývajících z této Smlouvy, včetně veškeré konzultační a poradenské činnosti bez ohledu na rozsah takto poskytnuté činnosti (vč. dopravy, cestovného, poštovného, administrativních nákladů, ev. správních či jiných poplatků, pojištění apod.). Tato cena nezahrnuje administrativní náklady

spojené s organizací jednotlivých setkání pracovních skupin jako je tisk podkladů, materiálů, pronájem prostor. Tuto administraci bude zajišťovat Město.

3. Zhotoviteli mimo úplaty podle předchozího odstavce nenáleží právo na zaplacení jakýchkoliv nákladů, které mu v souvislosti s plněním této Smlouvy vzniknou. Zhotovitel zde na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765, odst. 2 OZ.
4. Zaplacení ceny dle tohoto článku, s ohledem na hodinový výkaz dle odst. 6 tohoto článku, provede Město bezhotovostním převodem peněžních prostředků na účet Zhotovitele uvedený v záhlaví této Smlouvy, popř. na jiný účet písemně sdělený Zhotovitelem po uzavření této Smlouvy, a to na základě faktury vystavené Zhotovitelem. Faktura bude vystavena vždy za předchozí kalendářní měsíc a musí mít všechny náležitosti daňového dokladu vyplývající z právních předpisů.
5. Lhůta splatnosti faktury nesmí činit méně než 30 kalendářních dní ode dne jejího doručení Městu, jinak je Město oprávněno ji vrátit a provést úhradu až poté, co mu bude doručena faktura řádná.
6. Smluvní strany sjednávají, že nedílnou součástí každé faktury bude oboustranně odsouhlasený a podepsaný přesný popis fakturovaných činností (s hodinovým výkazem). V případě, že tento popis nebude k faktuře připojen, neběží splatnost této faktury a nevzniká povinnost Městu Zhotoviteli zaplatit touto fakturou Zhotovitelem vyúčtovanou odměnu.
7. Zhotoviteli vzniká nárok na odměnu pouze za ty služby, které budou provedeny zcela řádně, bezvadně a účelně.

Čl. 6

Další podmínky poskytování služeb

1. Zhotovitel poskytuje služby samostatně, na vlastní zodpovědnost a nebezpečí. Je povinen respektovat všechny obecně závazné právní předpisy, technické normy a správní akty vztahující se k předmětu plnění a účelu této Smlouvy. Zhotovitel není oprávněn pověřit plněním dle této smlouvy jinou osobu (subdodavatele) bez předchozího písemného souhlasu Města.
2. Smluvní strany určí své oprávněné zástupce, kteří budou zabezpečovat spolupráci a vzájemnou informovanost obou stran, předávání potřebných podkladů, dokumentů a výstupů (*dále jen „kontaktní osoby“*):
 - Za Město: Ing. Dagmar Baumruková
kontaktní informace: Tel. 386 803 201, e-mail: baumrukovad@c-budejovice.cz
 - Za Zhotovitele: Vilém Čekajle
kontaktní informace: Tel. 602 166 628, e-mail: cekajle@cassia.cz
3. Služby musí být Zhotovitelem poskytovány striktně dle pokynů Města nebo jeho představitelů.
4. Ostatní organizační a jiná běžná komunikace mezi smluvními stranami probíhá zpravidla prostřednictvím elektronické pošty, popř. jiným způsobem dle dohody smluvních stran.
5. Místem poskytování služeb je sídlo Města, případně jiná místa určená Městem.
6. Veškeré služby musí být Zhotovitelem poskytovány v souladu s harmonogramem, vzájemně odsouhlaseným Zhotovitelem a Městem, stejně jako v souladu se všemi časovými plány či úkoly, které vyjdou najevo v průběhu naplňování Strategického plánu.

7. Zhotovitel se zavazuje vyhodnotit připomínky a upozornění Města týkající se průběhu a způsobu plnění smluvních povinností ze strany Zhotovitele a bez zbytečného odkladu z nich vyvodit odpovídající závěry a přijmout opatření k odstranění nedostatků v plnění Smlouvy. O takových opatřeních bude písemně informovat Město.
8. Zhotovitel je povinen písemně upozornit Město na následky takových rozhodnutí a úkonů Města, které jsou zjevně neúčelné nebo které Město poškozují, anebo které jsou ve zjevném rozporu s chráněným veřejným zájmem.
9. Zhotovitel je povinen Město neprodleně písemně informovat o všech událostech, které by mohly negativně ovlivnit včasné nebo řádné poskytnutí služeb, resp. o dalších skutečnostech významných pro plnění této Smlouvy.
10. Zhotovitel si je vědom a souhlasí s tím, že veškeré výstupy zpracované jím při poskytování služeb dle této Smlouvy musí rovněž řádně a odborně odůvodnit a uvést veškeré odborné argumenty pro jejich schválení.

Čl. 7

Kontrola poskytování služeb

1. Plnění povinností Zhotovitele bude pravidelně hodnoceno v 30-ti denní frekvenci. V této frekvenci budou odevzdávány Zhotovitelem informativní zprávy, které budou obsahovat průběžné výstupy Zhotovitele v rozsahu dle Přílohy č. 2.
2. Zhotovitel je dále povinen pravidelně informovat Město o průběhu poskytování služeb (plnění Strategického plánu) vždy, pokud o to Město požádá.

Čl. 8

Odpovědnost za vady a náhrada škody

1. Zhotovitel se zavazuje, zaručuje a ujišťuje, že služby budou poskytovány bezvadně, přičemž za vadu se považuje, mimo jiné, jakákoli odchylka od vlastností služeb stanovených touto Smlouvou, pokyny Města nebo obecně závaznými právními předpisy.
2. Budou-li služby poskytnuty vadně, má Město nárok na slevu z dohodnuté odměny, nebo případně právo na odstranění vady, dovoluje-li to povaha plnění a vady. Právo volby náleží Městu.
3. Zhotovitel odpovídá Městu za škodu v souladu s příslušnými ustanoveními OZ.
4. Zhotovitel má prevenční povinnost, tj. je povinen předcházet škodám, které by mohly v souvislosti s činností Zhotovitele vzniknout Městu nebo třetím osobám.

Čl. 9

Vlastnické právo a majetková práva

1. Zhotovitel prohlašuje, že žádná část jím Městu předávaných výstupů nebude poškozovat práva k duševnímu vlastnictví třetí osoby. Zhotovitel se zavazuje bez zbytečného odkladu informovat Město o jakýchkoli nárocích třetích osob vznesených vůči Zhotoviteli - z titulu porušení těchto práv.
2. Smluvní strany zdůrazňují, že veškeré výsledky a výstupy činnosti Zhotovitele vyplývající z plnění předmětu této Smlouvy jsou, resp. budou výhradním vlastnictvím Města a veškerá

autorská práva a jiná práva duševního vlastnictví jich se dotýkající náleží, resp. budou náležet Městu - Město je oprávněno užívat tyto výstupy v neomezeném územním, časovém a množstevním rozsahu a ke všem způsobům užití, které jsou známy v době uzavření Smlouvy ve smyslu ust. § 12 odst. 4 a odst. 5 zák. č. 121/2000 Sb., autorský zákon, v platném znění. Město je dále oprávněno tyto výstupy pozměňovat a bez omezení je poskytovat třetím osobám.

3. Zhotovitel tímto dále převádí na Město veškerá práva nezbytná k užívání (včetně provádění změn při respektování nutnosti označení změn dle odst. 2 tohoto článku) příslušných nehmotných práv k podkladům vyhotoveným v souvislosti s touto Smlouvou jím nebo třetími osobami na základě jeho pověření (licence k užívání). Licence je poskytována na celou dobu trvání majetkových práv.
4. Cena za převedení práv (licence) je obsažena v odměně dle této Smlouvy. Zhotovitel je dále povinen zajistit, aby případné třetí osoby tato práva na Město bezplatně převedly. Městu již podpisem této Smlouvy smluvními stranami vzniká právo užívat a zhodnocovat případné nehmotné právní statky, které v průběhu poskytování služeb dle této smlouvy vzniknou.

Čl. 10

Řešení sporných otázek

1. Smluvní strany se zavazují řešit případně vzniklé spory z této Smlouvy a v souvislosti s touto Smlouvou nejprve mimosoudní cestou. V případě sporů o obsahu a plnění z této Smlouvy vynaloží veškeré úsilí, které lze spravedlivě požadovat k tomu, aby tyto spory byly vyřešeny smírnou cestou, zejména aby byly odstraněny okolnosti vedoucí ke vzniku práva od Smlouvy odstoupit nebo okolnosti způsobující její, byť dílčí, neplatnost. Smluvní strany sjednávají, že schůzka osob oprávněných k řešení vzájemných sporů se musí uskutečnit nejpozději do 10 kalendářních dní od zaslání písemné výzvy k uskutečnění takovéto schůzky jednou smluvní stranou druhé smluvní straně.
2. V případě, že mezi stranami nedojde ke smírnému vyřešení sporu dle bodu 1 tohoto článku, prohlašují smluvní strany, že se dohodly na místní příslušnosti soudu v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění takto: Místně příslušným soudem pro případ sporů vyplývajících z této Smlouvy je soud příslušný dle sídla Města.

Čl. 11

Závěrečná ujednání

1. Účastníci této Smlouvy určují, že jakékoli oznámení učiněné ve smyslu této Smlouvy kterýmkoli z jejich účastníků musí být písemné, přičemž se Smluvní strany zavazují, že ve všech případech, kdy to nebude závažnými důvody vyloučeno, bude ke komunikaci ve smluvních otázkách využívat komunikaci prostřednictvím Datové schránky, případně osobně nebo doporučeným dopisem do sídla druhé smluvní strany uvedené v záhlaví této Smlouvy, pokud po podpisu této Smlouvy písemně jedna ze smluvních stran neoznámí druhé smluvní straně změnu svého sídla. V případě doručování elektronickou poštou se za doručené považují zprávy, které jsou odeslány z počítače odesílatele na správnou adresu adresáta. Odeslání je na požádání druhá strana povinna prokázat.
2. V případě rozporů mezi požadavky na kvalitu a obsah poskytnutých služeb platí toto pořadí:
 - kogentní ustanovení obecně závazných právních předpisů,

- ustanovení této Smlouvy,
 - pokyny Města,
 - dispozitivní ustanovení obecně závazných právních předpisů,
 - zvyklosti a zásady, na nichž spočívá OZ
3. Smluvní strany sjednávají, že jednacím jazykem je čeština a že všechny písemné výstupy budou předávány v češtině.
 4. Smluvní strany sjednávají, že použije-li Zhotovitel počítačové médium, budou v něm uložena data kompatibilní se softwarem užívaným Městem.
 5. Tato Smlouva může být měněna pouze písemnými a číslovanými dodatky.
 6. Smluvní strany prohlašují, že tuto Smlouvu uzavřely dle své pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
 7. Smluvní strany berou na vědomí, že za podmínek vyplývajících ze zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění, podléhá tato Smlouva uveřejnění v registru smluv, přičemž uveřejnění dle tohoto zákona zajistí Objednatel způsobem, v rozsahu a ve lhůtách z něho vyplývajících. Smluvní strany si ujednávají, že Objednatel je oprávněn bez omezení provést uveřejnění úplného znění této Smlouvy včetně všech příloh v registru smluv i v případě, že povinnost k jejímu uveřejnění ze zákona dle předchozí věty nevyplývá, jakož i uveřejnění na oficiálních webových stránkách města České Budějovice. Smluvní strany berou dále na vědomí, že Objednatel je povinen tuto Smlouvu či skutečnosti z ní vyplývající uveřejnit nebo poskytnout třetím osobám, pokud takový postup vyplývá z příslušných právních předpisů. Pro účely uveřejňování či poskytování dle předchozích vět smluvní strany současně shodně prohlašují, že žádnou část této Smlouvy nepovažují za své obchodní tajemství bránící jejímu uveřejnění či poskytnutí. Ujednání dle tohoto odstavce se vztahují i na všechny případné dodatky k této Smlouvě, jejichž prostřednictvím je tato Smlouva měněna či ukončována.
 8. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu Smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Účinnosti tato Smlouva nabývá dnem uveřejnění v registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění.
 9. Tato Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží Zhotovitel a tři vyhotovení obdrží Město.
 10. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy a výslovně neupravená se řídí OZ.
 11. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou:
 - Příloha č. 1 Podrobný popis činností
 - Příloha č. 2 Manuál pro realizaci Strategického plánu

V Českých Budějovicích, dne31.10.2018.....

za Město



za Zhotovitele

Cassia Development & Consulting s.r.o.
Dr. Tůmy 1601/5, 370 01 České Budějovice
Tel./ fax: +420 386 352 804
IČ: 280 93 941
www.cassia.cz

Podrobný popis činností

Přehled činností potřebných pro řízení strategického plánu
<p>Komunikace s jednotlivými zodpovědnými subjekty Jedná se o průběžnou komunikaci ohledně postupu jednotlivých aktivit pro účely monitoringu harmonogramu a koordinaci jednotlivých aktivit, zejména o zjištění, v jakém stádiu je daná aktivita, jak probíhá její příprava či realizace, a to včetně případného shromažďování dílčích výstupů a výsledků jednotlivých aktivit. Dále se jedná o aktivní spolupráci při aktualizaci Akčního plánu.</p>
<p>Monitoring stanoveného harmonogramu Kontrola, zda jednotlivé aktivity postupují v souladu se stanoveným harmonogramem, sledování plnění a zpracování průběžného přehledu plnění. S využitím dat získaných v rámci komunikace s jednotlivými zodpovědnými subjekty zpracování průběžného přehledu plnění harmonogramu realizace SP.</p>
<p>Koordinace aktivit Zejména koordinace aktivit, které jsou provázané, nebo se vzájemně ovlivňují (sledování aktivit, které jsou vzájemně provázané, komunikace se zodpovědnými subjekty). Velká část aktivit je vzájemně provázaná, je proto potřeba sledovat nejenom zda a jakým způsobem jednotlivé aktivity probíhají, ale též zda je ve všech souvisejících aktivitách zohledněna ona provázanost.</p>
<p>Účast na pracovních setkáních Jedná se o účast na pracovních setkání řídicích složek, kde bude probíhat report aktivit v rámci plnění Akčního plánu formou prezentace. Dále se jedná o aktivní účast na pracovních setkáních jednotlivých projektových týmů s cílem zajistit koordinaci aktivit na úrovni týmů, tzn. provádění průběžné kontroly jakým způsobem a s jakým zaměřením jsou jednotlivé aktivity realizované, usměrnění činností tak, aby byly v souladu s cíli strategického plánu a v souladu s dohodnutým zněním Akčního plánu, případně iniciace pracovních setkání s cílem zajištění provázanosti aktivit.</p>
<p>Zpracování průběžných zpráv Konkrétně se jedná o zpracování oponentních posudků a průběžných zpráv pro objednatele a řídicí složku SP (Řídicí a monitorovací výbor, Komise pro realizaci SP), a to včetně zpracování rizikové analýzy a návrhů na řešení vedoucích k eliminaci případných rizik.</p>

