



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		xxx	
Datum narození:	xxx			
Kontaktní adresa:	xxx			
Telefon:	xxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		ANO		NE
Omezení /vypište/:			xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx			
Vzdělání:	xxx			
Znalosti a dovednosti:	xxx			
Pracovní zkušenosti:	xxx			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství		xxx		xxx
b) Rekvalifikace		xxx		xxx



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Účetní servis F & P s.r.o.
Adresa pracoviště:	Č.p. 170, 696 63 Hroznová Lhota
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	xxx
Kontakt:	xxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Pomocný účetní, pomocný mzdový účetní
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Samostatné vedení účetních agend v podvojném účetnictví a daňové evidenci, administrativa spojená s vedením agendy, zpracovávání podkladů pro bankovní úvěry atd.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Pomocný účetní										
Místo výkonu odborné praxe:	Č.p. 170, 696 63 Hroznová Lhota										
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců, 40 hodin týdně										
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ s maturitou, obor ekonomika										
Specifické požadavky na absolventa:	Základní znalost podvojného účetnictví a daňové evidence										
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Pomocný účetní – zpracování účetní agendy společností - podvojný účetnictví, administrativa, zpracování daňové evidence pro OSVČ + administrativa										
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:	KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ: Za pomoci mentora a vedení společnosti naučit absolventa orientaci v pracovních povinnostech, samostatné práci při zpracování dílčích účetních agend, naučit absolventa v orientaci v účetních a daňových zákonech										
Zadání konkrétních úkolů činnosti	orientace v účetních softwarech, systém přebírání dokladů od klienta, metodika roztřídění a založení dokladů a kontrola náležitostí dokladů, pořizování do PC, kontrola výstupu z účetního programu, evidence pošty, příprava podkladů k závěrkovým operacím a daňovým přiznáním										
STRATEGICKÉ CÍLE:	dosažení samostatnosti při zpracovávání dílčích účetních agend společnosti										
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: /doložte přílohou/	<table> <tr> <th>Název přílohy:</th><th>Datum vydání přílohy:</th></tr> <tr> <td>Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa</td><td>20. 12. 2018, 20. 1. 2019, 20. 2. 2019, 20. 3. 2019, 20. 5. 2019, 20. 8. 2019, 20. 11. 2019</td></tr> <tr> <td>Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa</td><td>20. 11. 2019</td></tr> <tr> <td>Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe</td><td>20. 11. 2019</td></tr> <tr> <td>Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*</td><td>20. 11. 2019</td></tr> </table>	Název přílohy:	Datum vydání přílohy:	Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20. 12. 2018, 20. 1. 2019, 20. 2. 2019, 20. 3. 2019, 20. 5. 2019, 20. 8. 2019, 20. 11. 2019	Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20. 11. 2019	Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20. 11. 2019	Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	20. 11. 2019
Název přílohy:	Datum vydání přílohy:										
Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20. 12. 2018, 20. 1. 2019, 20. 2. 2019, 20. 3. 2019, 20. 5. 2019, 20. 8. 2019, 20. 11. 2019										
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20. 11. 2019										
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20. 11. 2019										
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	20. 11. 2019										



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Listopad 2018	Základní orientace v naší společnosti, seznámení se způsobem práce a klienty Seznámení s účetními programy pro práci, evidence pošty, prvotní zakládání účetních dokladů	1 měsíc	Max. 12h/týdně
Prosinec 2018	Prvotní zakládání účetních dokladů, pořizování pokladních dokladů do PC pro neplátce DPH, informace o zákonu o účetnictví a dani z příjmu	1 měsíc	Max. 12h/týdně
Leden 2019	Zakládání účetních dokladů, seznámení se zákonem o DPH, pořizování pokladních dokladů pro plátce DPH	1 měsíc	Max. 5h/týdně
Únor 2019	Zakládání faktur, informace o DPH a dani z příjmu, pořizování faktur do PC a zaúčtování položek bankovních výpisů, vystavování faktur	1 měsíc	Max. 5h/týdně
Březen 2019 – duben 2019	Informace o dani z příjmu, pořizování faktur do PC, evidence ostatních závazků a pohledávek + pořizování, základní informace o daňové evidenci + pořízení dokladů v daňové evidenci	2 měsíce	---
Květen 2019- Červenec 2019	Zákon o dani z příjmu, zákon o DPH - v návaznosti na obchodní transakce v rámci EU a třetích zemí, zaúčtování bankovních operací společnosti, pořizování účetních dokladů, podklad pro daňová přiznání	3 měsíce	---



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



**Srpen 2019-
říjen 2019**

Základní seznámení se mzdovou agendou,
samostatná kontrola účetní agendy a kontrola
účetních operací pro předběžnou výsledovku
společnosti k určenému datu, evidence
majetku společnosti, podklad pro úvěr
společnosti od bankovního domu

3 měsíce ---

Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20. 12. 2018, 20. 1. 2019, 20. 2. 2019, 20. 3. 2019, 20. 5. 2019, 20. 8. 2019, 20. 11. 2019

Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“: 20. 11. 2019

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválila: xxx dne 9. 11. 2018
(jméno, příjmení, podpis)