



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená dle § 1746 zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník

č. smlouvy objednatele *SD/2012/0254/180*

smluvní strany

Objednatel:

Se sídlem:

Zastoupený:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Město Hodonín

Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín

Mgr. Milan Lúčka, starosta města

00284891

CZ699001303

(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel: AQE advisors, a.s.

se sídlem: třída Kpt. Jaroše 1944/31, 602 00 Brno

IČ: 26954770

DIČ: CZ26954770

jednající prostřednictvím: Ing. Jan Havránek, Ph.D., MBA, MPA, statutární ředitel

bankovní spojení

číslo účtu

(dále jen „poskytovatel“)

(objednatel a poskytovatel také dále společně jako „smluvní strany“)

Shora uvedené smluvní strany se ve smyslu ustanovení dle § 1746 zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), dohodly na uzavření následující

smlouvy o poskytování služeb

(dále jen „smlouva“)

PREAMBULE

Objednatel je nositelem projektu reg. číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/16-058/0007373, „Hodonín otevřený cestovnímu ruchu a podnikání“, u kterého je předpokládáno financování z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) a státního rozpočtu ČR.



I. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem plnění této smlouvy je zajištění realizace aktivit z výše uvedeného projektu, a to dodávka služeb - **tvorba a zpracování strategie podpory podnikání pro město Hodonín na období 2020 – 2025 vč. Implementační části strategie (akční plán)**. Do procesu tvorby strategického plánu bude mít možnost zapojit se i široká laická i odborná veřejnost.

Plněním veřejné zakázky se rozumí fyzické řízení procesu tvorby strategického plánu a akčního plánu v sídle zadavatele, vč. konečného zpracování těchto dokumentů, proškolení zapojených osob na samotný proces tvorby strategických dokumentů.

Objednatel se zavazuje za poskytnuté služby a dodávky uhradit poskytovateli odměnu dle článku V. za podmínek dále uvedených.

Bližší specifikace předmětu plnění je obsahem přílohy č. 1 této smlouvy.

II. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. Poskytovatel je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu objednatele, v případě financování projektu dle platných právních předpisů a podmínek OPZ. Poskytovatel se zavazuje dodržovat publicitu v souladu s Manuálem pro publicitu OPZ (v aktuálně platné verzi) na všech dokumentech používaných v rámci školení.
2. Poskytovatel neodpovídá za vady v poskytnutých službách způsobených použitím nedostatečných nebo vadných podkladů, zadání, informací a věcí, předaných mu k výkonu jeho činnosti objednatelem, ledaže by vzhledem ke své odbornosti měl vědět o nevhodnosti těchto podkladů, informací a věcí a písemně na nevhodnost upozornil.
3. Poskytovatel se zavazuje, že bude průběžně informovat objednatele o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele. Poskytovatel je dále povinen při zařizování záležitostí dle této smlouvy postupovat aktivně a bez prodlení. Je povinen neprodleně sdělovat objednateli všechny jím zjištěné skutečnosti, které by mohly jakkoliv ovlivnit plnění této smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje, že bude průběžně informovat objednatele o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na úspěšnou realizaci plnění předmětu této smlouvy a na změnu pokynů objednatele.
5. Zjistí-li poskytovatel při plnění této smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně objednateli, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
6. Poskytovatel se zavazuje postupovat při realizaci předmětu smlouvy specifikovaného v čl. I, odstavci 1 tak, aby ve vztahu k Poskytovateli dotace nedošlo ze strany objednatele k prodlení, jinak odpovídá za škodu, která by tím objednateli vznikla.
7. Poskytovatel je povinen předat objednateli bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy objednatele věci, které za něho převzal při začátku a během plnění této smlouvy.
8. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, se kterými se seznámí při plnění této smlouvy a v souvislosti s ní a veškeré tyto informace se považují za důvěrné informace v souladu s § 1730 odst. 2 (dále jen „důvěrné informace“). Poskytovatel se zavazuje, že důvěrné informace, které mu budou svěřeny objednatelem nebo které získá v průběhu plnění této smlouvy, nepřístupní třetím osobám. Poskytovatel je oprávněn poskytnout důvěrné informace v souladu s příslušnými právními předpisy České republiky či v souladu s předpisy regulačních orgánů či jakýchkoli jiných orgánů České republiky, pokud výše uvedené předpisy takové poskytnutí vyžadují. Smluvní strany souhlasí s tím, že informace a skutečnosti označené jako důvěrné informace, které se stanou veřejně známé bez porušení ustanovení této smlouvy, nejsou důvěrnými informacemi. Důvěrné informace jsou chráněny bez ohledu na médium, na kterém jsou přenášeny.



9. Poskytovatel se zavazuje, že se na žádost objednatele zúčastní veškerých veřejných projednání předmětu plnění této smlouvy s veřejností, a dále projednávání předmětu této smlouvy na radě a zastupitelstvu města Hodonína.

III. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel je povinen předat poskytovateli včas a v odpovídající kvalitě veškeré podklady a informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění předmětu smlouvy dle čl. I, odst. 1 této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit poskytovatel v rámci své činnosti.
2. Objednatel se zavazuje sdělit poskytovateli neodkladně skutečnosti, které by mohly mít vliv na splnění závazků poskytovatele. Tyto podklady a informace budou specifikovány v písemných požadavcích příslušné kontaktní osoby objednatele zaslaných kontaktní osobě určené poskytovatelem.
3. Objednatel je povinen poskytovateli za činnosti provedené v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu dle čl. V této smlouvy.
4. Smluvní strany si sjednaly, že objednatel může od smlouvy odstoupit při podstatném porušení smlouvy ze strany poskytovatele, za které se považuje zejména neplnění předmětu smlouvy dle čl. I, odst. 1 této smlouvy ve stanoveném čase a skutečnost, že poskytovatel zpracovává předmět smlouvy v rozporu s českými právními předpisy a podmínkami poskytovatele dotace.

IV. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Termín plnění smlouvy je od 15. 11. 2018 do 29. 2. 2020 a je dohodnuto časové **plnění dle** poskytovatelem předloženého harmonogramu. Harmonogram, který je součástí přílohy č. 2 této smlouvy, je pouze orientační a bude aktualizován v průběhu plnění dle aktuálních potřeb objednatele. Každá změna harmonogramu musí být schválena objednatelem.

O potřebě úpravy harmonogramu je objednatel povinen informovat poskytovatele nejméně 10 pracovních dnů před požadovanou úpravou, tak aby poskytovatel mohl harmonogram včas upravit. Na každém takto upraveném harmonogramu bude uvedeno datum a číslo změny, aby bylo v případě sporu možné určit, podle kterého harmonogramu se postupovalo ve sporném období.

2. Místem plnění smlouvy je sídlo objednatele.

V. ODMĚNA

1. Celková odměna za poskytnuté plnění předmětu dle této smlouvy v rozsahu dle čl. I. této smlouvy a přílohy č. 1 této smlouvy je stanovena dohodou na základě cenové nabídky předložené poskytovatelem ve výběrovém řízení dne 3. 10. 2018
Odměna je dohodnuta ve výši:

168 795 Kč včetně DPH

2. Tato odměna je sjednána jako pevná a nepřekročitelná za celý předmět plnění smlouvy. Odměna zahrnuje veškeré vynaložené náklady poskytovatele.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Objednatel neposkytuje zálohy.
2. Odměna bude hrazena objednatelem na základě daňových dokladů (faktur) vystavených po splnění jednotlivých částí poskytovatelem dle skutečně provedených prací a služeb a na základě objednatelem schváleného soupisu provedených prací.
3. Daňový doklad (faktura) bude vystaven poskytovatelem do 14 kalendářních dnů po vzájemném odsouhlasení soupisu prací.



4. Kontrolu správnosti soupisu provedených prací provede objednatel do 5 pracovních dnů od jeho předložení poskytovatelem. Odměnu za práce, které nebyly objednatelem odsouhlaseny, není zhotovitel oprávněn fakturovat.
5. Doba splatnosti daňového dokladu (faktury) je 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu (faktury) objednateli.
6. Daňový doklad (faktura) musí dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů obsahovat náležitosti dle ustanovení § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
7. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
8. Přílohou daňového dokladu bude vždy odsouhlasený soupis provedených prací.
9. V případě financování projektu z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím OPZ a státního rozpočtu ČR, se poskytovatel zavazuje předkládat k proplacení pouze faktury, které budou obsahovat název a číslo projektu, v rámci kterého je zakázka zadávána, tedy „Hodonín otevřený turistům a podnikání“, CZ.03.4.74/0.0/0.0/16-058/0007373
10. Jestliže faktura nebude obsahovat dohodnuté náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje) nebo nebude přiložen odsouhlasený soupis provedených prací, je objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit poskytovateli. Po tomto vrácení je poskytovatel povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není objednatel v prodlení s placením příslušné faktury. Nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury.
11. Poskytovatel vystaví konečné vyúčtování – závěrečnou fakturu – do 15 kalendářních dnů od ukončení přejímacího řízení – podpis protokolu o předání a převzetí. V této faktuře budou zúčtovány předchozí platby.
12. Odměna za plnění předmětu této smlouvy nebo jeho část je uhrazena dnem připsání částky na účet poskytovatele uvedený v úvodním ustanovení této smlouvy.
13. Sazba DPH je uvedena v sazbě platné ke dni účinnosti smlouvy. V případě změny sazby DPH v průběhu plnění smlouvy je rozhodující vždy platná sazba DPH ke dni zdanitelného plnění.
14. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy se poskytovatel stane nespolehlivým plátcem dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, bude hodnota plnění odpovídající dani z přidané hodnoty hrazena přímo na účet správce daně v režimu § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty
15. Poskytovatel se zavazuje, že v případě, že se stane nespolehlivým plátcem (viz § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), tuto skutečnost objednateli nahlásí nejpozději následující den po dni, kdy rozhodnutí, na základě kterého se stal nespolehlivým plátcem, nabude právní moci. V případě porušení této povinnosti se poskytovatel zavazuje nahradit veškerou škodu, kterou tímto objednateli způsobil a smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč.

VII. SANKCE

1. V případě, že poskytovatel nedodrží lhůty k provedení jednotlivých úkonů, které jsou předmětem smlouvy, zavazuje se poskytovatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,00 Kč za každý i jen započatý den prodlení.
2. V případě porušení závazku uvedeného v čl. II. odst. 9 této smlouvy se poskytovatel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
3. Výše uvedenými smluvními pokutami není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.
4. Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je objednatel povinen zaplatit poskytovateli zákonný úrok z prodlení.
5. Způsob vyúčtování sankcí:



- sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) může vyúčtovat oprávněná strana straně povinné. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k uplatnění sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše sankce;
- strana povinná se zavazuje uhradit vyúčtované sankce nejpozději do čtrnácti dnů ode dne obdržení příslušného vyúčtování. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.

VIII. ROZHODNÉ PRÁVO A VOLBA SOUDU

1. Smluvní strany se výslovně dohodly, že právní vztahy založené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky.
2. Smluvní strany se zavazují veškeré spory přednostně řešit smírnou cestou. Dále se smluvní strany výslovně dohodly, že projednávání sporů, které se nepodařilo vyřešit smírně, bude řešeno věcně a místně příslušným soudem.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany se dohodly v souladu s § 1746 zákona č.89/2012, občanský zákoník, že právní vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající, se řídí právní úpravou obsaženou v občanském zákoníku.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 15. 11. 2018 do 29. 2. 2020.
3. Tento smluvní vztah může být ukončen:
 - a) oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;
 - b) odstoupením od smlouvy při porušení závazků touto smlouvou přijatých, tj. porušuje-li druhá smluvní strana své povinnosti i po té, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost výpovědi výslovně upozorněna,
 - c) výpovědí objednatele bez uvedení důvodu v jednoměsíční výpovědní lhůtě. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícím po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena poskytovateli.
4. Jestliže je smlouva ukončena dohodou, výpovědí či odstoupením před dokončením předmětu plnění, smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci plnění veškerých činností provedených k datu, kdy smlouva byla ukončena a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících. V případě, že ukončení smlouvy zavinil poskytovatel, sjednaly si smluvní strany, že poskytovatel nemá nárok na zaplacení odměny dle čl. V. této smlouvy.
5. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnými a řádně očíslovanými dodatky, které budou podepsány objednatelem a poskytovatelem.
6. Smlouva se vyhotovuje v pěti stejnopisech, přičemž objednatel obdrží tři vyhotovení a poskytovatel dvě vyhotovení.
7. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.
8. Veškeré přílohy této smlouvy jsou její nedílnou součástí.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v Registru vedeném Ministerstvem vnitra.
10. Smlouva bude uveřejněna v Registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

V Hodoníně dne 5. 11. 2018



objednatel
zastoupený
Mgr. Milan Lúčka

V Brně dne 30. 10. 2018



MPA

Příloha č. 1 Bližší specifikace předmětu plnění
Příloha č. 2 Harmonogram





BLIŽŠÍ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí externí dodávky odborných služeb - **Strategie podpory podnikání pro město Hodonín na období 2020 – 2025 vč. implementační části strategie (akčního plánu)**. Do tvorby strategie bude mít možnost zapojit se i širší veřejnost. Strategický dokument je prohloubením problematiky podpory ekonomického rozvoje města, jež je začleněna v Strategickém plánu rozvoje města 2017 – 2022.

Předmětem plnění je mimo jiné shrnutí realizovaných aktivit v oblasti podpory ekonomického rozvoje města od schválení Strategického plánu rozvoje města na období 2017 - 2022 do zahájení projektu. Rozpracování rámcového popisu realizace aktivity do podrobného plánu činností, včetně harmonogramu prací a čerpání rozpočtu, se specifikací úkolů zajišťovaných samotným odborným garantem, externím dodavatelem, experty a dalšími účastníky realizace.

Součástí zakázky je také zpracování analýzy externího a interního prostředí v oblasti podnikání ve městě a regionu, trendů a předpokládaného vývoje, včetně právní analýzy způsobů podpory oblasti, které nenaruší tržní prostředí. Definování klíčových zainteresovaných stran a cílových skupin významných pro rozvoj podnikání v Hodoníně a okolí.

V rámci zpracování strategie je nezbytný kvantitativní a kvalitativní výzkum potřeb a možností zainteresovaných stran, spotřebitelů a odběratelů a obyvatel města

Zpracování musí korespondovat s regionální, nadregionální, národní a mezinárodní perspektivou nové strategie. Bude obsahovat specifikace hlavních marketingových a propagačních nástrojů a aktivit na podporu podnikání ve městě, které budou moci být reálně využívány. Dále také odpovídající volbu nástrojů a metod sítování a propojování úsilí v oblasti propagace města a regionu s důrazem na oblast podnikání.

Obsahem strategie je také výběr způsobů podpory využívání nových technologií při realizaci strategie. Musí být splněna vazba oblasti podpory podnikání na ostatní strategické cíle a to především podporu strategie cestovního ruchu. Nezbytnou součástí je stanovení dlouhodobých střednědobých a krátkodobých cílů a jejich SMART kvantifikace. Kvantifikace předpokládaných nákladů a přínosů navržených opatření a způsobů jejich pokrytí.

Součástí zakázky je zpracování implementační části (akčního plánu) strategie.

Finální verze strategie bude následně projednána zhotovitelem, zadavatelem a členy pracovní skupiny.

Plněním veřejné zakázky se rozumí fyzické řízení procesu tvorby strategie v sídle zadavatele, vč. konečného zpracování těchto dokumentů, proškolení zapojených osob na samotný proces tvorby strategického dokumentu.

Zadavatel předpokládá, že plněním veřejné zakázky dojde k naplnění těchto cílů:

vytvoření strategického dokumentu Strategie podpory podnikání ve městě Hodonín, který bude prohloubením již dříve definovaných cílů v Strategickém plánu rozvoje města 2017 -2022 a který bude také reflektovat vyšší programové dokumenty (kraje, ČR, EU)

připravit strategický dokument transparentně a objektivně – do strategie zahrnout široký okruh zainteresovaných osob,

za pomoci externího poradce úspěšně zvládnout všechny kroky při vytváření strategie podpory podnikání,

při tvorbě strategie dodržovat základní postupy a mandatorní požadavky na kvalitu strategických dokumentů stanovené v metodických dokumentech,

strategické materiály připravit v takové podobě a kvalitě, které umožní činit informovaná a odpovědná



rozhodnutí,

Vytvořená strategie bude obsahovat analytickou, návrhovou a implementační část.

1. ANALYTICKÁ ČÁST

1.1 Analýza současných forem podpory podnikání ve městě Hodonín a v jeho okolí, zjištění nevyužitých potenciálů v oblasti podnikání, komplexní analýza dané problematiky s důrazem na definici základních pojmů.

1.2 Analýza překážek a nedostatků v podnikání v podmínkách ve městě, která vychází z přímých poznatků podnikatelských subjektů a jejich prezentace, z podmínek podnikání v ČR s přihlédnutím na město Hodonín jako příhraniční oblasti a dalšími poznatky které jsou pro oblast podnikání v dané lokalitě relevantní.

1.3 Analýza ploch k podnikání vč. analýzy trhu s nemovitostmi, zjištění aktuálního stavu pozemků a realit vhodných pro podnikatelskou činnost v majetku města, nabídka vhodných nemovitostí na trhu, vč. možnosti využití brownfieldů pro pronikání a další data relevantní pro podporu podnikání související se zázemím pro podnikatelské subjekty.

1.4 Analýza vývoje zaměstnanosti ve městě Hodonín a jeho okolí vč. hlavních tendencí ve vývoji zaměstnanosti a nezaměstnanosti, zjišťování oborové a odborné poptávky po zaměstnání a využití těchto dat při zpracování strategie podpory podnikání.

1.5 SWOT analýza vč. analýzy tržních podmínek. Výstupem analytické části bude SWOT analýza které bude vyházet ze zjištěných skutečností a realizovaných dotazníkových šetření, vč. důkladné analýzy příležitostí a hrozeb související s problematikou podnikání ve městě. Na sestavení relevantní SWOT analýzy se budou podílet dodavatel, pracovníci projektového týmu se zapojením odborné veřejnosti.

2. STRATEGICKÁ ČÁST (NÁVRHOVÁ), STANOVENÍ FINANČNÍ NÁROČNOSTI

Strategie bude zpracována maximálně jednoduchými formulacemi srozumitelně pro odbornou i laickou veřejnost, zpracována na základě výstupů z analytické části a bude vyházet s reálných předpokladů vývoje.

2.1 SMART metoda

Pomocí SMART nástroje budou nadefinovány konkrétní a jednoznačné cíle strategie podpory podnikání v městě Hodonín. Cíle musí být definovány přesně, konkrétně, jednoduše a srozumitelně odborné i laické veřejnosti, musí být definovány vč. finanční náročnosti, cíle strategie musí být měřitelné a posouditelné do jaké míry byl lze dané aktivity reálně ve stanoveném období dosáhnout, musí být akceptovatelné nejen pro odpovědné osoby ale také jak pro laickou veřejnost a odbornou veřejnost, naplnění strategie musí být reálně splnitelné v čase, z ohledu na zjištěné skutečnosti, zadavatel musí mít nástroje na realizaci stanovených cílů,

3. IMPLEMENTACE STRATEGIE PODPORY PODNIKÁNÍ PRO MĚSTO HODONÍN, MONITOROVÁNÍ A ČASOVÝ PLÁN

V rámci strategie bude vypracována také implementační část (akční plán) jež bude na období let 2020 -2022, tento akční plán stanovuje aktuální konkrétní priority realizace dlouhodobé strategie podpory podnikání. Vychází z cílů, problémových okruhů a rozvojových aktivit nastavených v Strategii podpory podnikání pro město Hodonín.



Akční plán bude popisovat realizaci jednotlivých navržených opatření také z hlediska časového a finančního, tzn., budou uvedeny všechny relevantní finanční zdroje, jako jsou zdroje regionální, státní rozpočet, evropské zdroje aj.

4. EVALUACE

Pro ověření úspěšnosti projektu, ať již z pohledu zpracovaných výstupů nebo průběhu jednotlivých aktivit, budou během realizace projektu prováděny evaluační aktivity. Cílem je vyhodnocení účinnosti dopadů realizovaných aktivit.

Evaluace bude probíhat formou dotazníkových šetření a bude napsána krátká hodnotící zpráva.



Příloha č. 2 smlouvy o poskytování služeb č.

Harmonogram

ORIENTAČNÍ HARMONOGRAM AKTIVIT DLE ZADAVATELE

	2018				2019									2020				
	9	0	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	1	2
Příprava tvorby strategického plánu																		
Sestavení pracovní skupiny				X														
Práce pracovních skupin (plánované setkání)						X			X					X				
Analytická část - získávání dat a jejich analýza, SWOT analýza atd.			X	X	X	X	X			X	X							
Návrhová část - tvorba strategického plánu								X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Implementace strategického řízení (akční plán)														X	X	X		
Evaluace																X	X	X