

SMLOUVA O DÍLO č. P/1209146

kterou dnešního dne, měsíce a roku uzavřely tyto smluvní strany

Článek I. Smluvní strany

1.1 Město Bohumín

Sídlo: Masarykova 158, 735 81 Bohumín – Nový Bohumín
Zastoupená: Ing. Petrem Víchou, starostou města

IČ: 002 97 569
DIČ: CZ 002 97 569
Peněžní ústav: ČS, a.s., Bohumín
Číslo účtu: 27-1721638359 / 0800

na straně jedné (dále jen „**Objednatel**“)

a

1.2 Kvasar, spol. s r.o.

zapsaná v obch. rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C., vložka 907

Sídlo: K Pasekám 3679, 760 01 Zlín
Zastoupená: Vítězslavem Vicherkem, jednatelem společnosti

IČ: 005 69 135
DIČ: CZ005 69 135
Peněžní ústav: KB a.s., Zlín
Číslo účtu: 61545-661 / 0100

na straně druhé (dále jen „**Zhotovitel**“)

podle ustanovení zákona č. 513/1991 Sb. v platném znění (Obchodního zákoníku).

Článek II. Definice pojmů

- 2.1 „Licence IS PERM 3 (dále jen PERM)“ – licenční oprávnění užívat produkt Zhotovitele, který je vlastníkem produktu.
- 2.2 „Dokumentace“ – jde o uživatelskou příručku, která je Objednateli (dále jen „klíčoví uživatelé“), předána při prvotní instalaci PERM. Objednateli bude předáno - 4 ks „Dokumentace“.
- 2.3 „Školení“ – Školení bude prováděno Zhotovitelem pro pověřené uživatele, kteří budou přistupovat do IS PERM.
- 2.4 „Asistence“ – Jde o dozor a dohled Zhotovitele nad uživateli v první fázi používání PERM a to v rozsahu dle Harmonogramu a jednotlivých kroků tohoto Harmonogramu.
- 2.5 „Harmonogram“ – soupis kroků (částí) provádění Díla a termínů, ve kterých je Zhotovitel povinen tyto kroky provést a předat Objednateli.
- 2.6 „Řízení“ – Dohled Zhotovitele nad školeními a asistencí prováděnou u Objednatele pracovníky Zhotovitele a nad správností prováděného Díla.
- 2.7 „Parametrizace“ - nastavení parametrů systému tak, aby zpracování dat odpovídalo požadavkům uživatele dle specifikace Objednatele.

KVASAR, spol. s r.o., K Pasekám 3679, 760 01 Zlín, tel. / fax: 00420 577 213 339,
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku u KOS v Brně, oddíl C., vložka 907
www.kvasar.cz e-mail: kvasar@kvasar.cz

Článek III. Předmět smlouvy

3.1 Zhotovitel se zavazuje provést instalaci a implementaci informačního systému PERM. Objednatel se zavazuje spolupracovat se Zhotovitelem při plnění jeho povinností a zavazuje se zaplatit Zhotoviteli dohodnutou cenu.

3.2 Instalaci a implementaci informačního systému PERM se rozumí provedení následujících činností:

3.2.1 Analýza funkčních požadavků Objednatele s ohledem na možnosti informačního systému PERM.

3.2.2 Návrh řešení funkčních požadavků dle analýzy pro implementaci informačního systému PERM.

3.2.3 Zavedení informačního systému PERM do provozu v rozsahu licence informačního systému PERM, které zahrnuje zejména parametrizaci systému, řízení prací a postupů, dozor při zavádění v rozsahu, který bude specifikován v odsouhlaseném návrhu postupu implementací (viz článek III., odstavec 3.2.2) a protokolární předání.

3.2.4 Programových prací, jejichž obsah a rozsah bude specifikován v Objednatelem odsouhlaseném návrhu řešení (viz článek III., odstavec 3.2.2) včetně udělení časově neomezeného, nevýlučného práva užívat veškeré poskytnuté duševní vlastnictví – autorská práva (zhotovitele dodávky - Kvasar, spol. s r.o.), vztahující se k bezchybné funkčnosti. Ostatní programové práce neřešené touto smlouvou, pokud je bude Objednatel požadovat budou brány jako změnové požadavky a objednávky Objednavatele a budou oceněny mimo finanční rozsah projektu, a to písemným dodatkem k této smlouvě částkou 714,- Kč (včetně DPH 19 % / hod.).

3.2.5 Standardního převodu dat, který obsahuje import kmenových dat a následnou konsolidaci mzdové a personální databáze.

3.2.6 Školení, prověření a odzkoušení pro práci s informačním systémem PERM v rozsahu, který bude specifikován v odsouhlaseném návrhu řešení (viz článek III., odstavec 3.2.2).

dále jen „Dílo“

Článek IV. Termín plnění

4.1 Jednotlivé termíny a harmonogram plnění konkrétních částí Díla jsou specifikovány v Příloze č. 1 této smlouvy.

4.2 Podrobná specifikace termínů plnění Etapy 2 – fáze implementace (v Příloze č. 1 této smlouvy) bude specifikována v odsouhlaseném návrhu postupu implementace. (viz článek III., odstavec 3.2.2).

4.3 Zhotovitel může provést Dílo před dohodnutým termínem.

4.4 V případě, že dojde k prodloužení termínu plnění uvedeného v článku IV., odstavci 4.1 a 4.2 z důvodů nezaviněných Zhotovitelem, zejména z důvodů nepřipravenosti Objednatele nebo případně třetích spolupracujících stran, prodlužuje se o stejnou dobu dohodnutý termín plnění Zhotovitelem.

Článek V. Předání a převzetí

- 5.1 Jednotlivé části Díla budou předávány dle harmonogramu uvedeného v článku IV, odstavců 4.1 a 4.2 na základě předávacího protokolu.
- 5.2 Předávací protokol potvrdí stanovené odpovědné osoby ze strany Zhotovitele a Objednatele.
- 5.3 Objednatel je povinen řádně provedené Dílo převzít a zaplatit sjednanou cenu za provedení Díla uvedenou v článku VI. této smlouvy.
- 5.4 Objednatel je povinen Dílo převzít i před dohodnutým termínem uvedeným v článku IV., odstavci 4.1 a 4.2, pokud bude Dílo řádně provedeno a má vlastnosti-schopnosti předmětu smlouvy uvedené v článku III. této smlouvy.
- 5.5 Objednatel není povinen Dílo převzít pokud toto není řádně provedeno, zejména pokud nemá vlastnosti-schopnosti dohodnutého předmětu smlouvy uvedené v článku III. této smlouvy.

Článek VI. Cena

- 6.1 Cena za provedení Díla je stanovena dohodou smluvních stran ve smyslu § 2 zákona č. 526/1990 Sb. o cenách.
- 6.2 Zhotovitel poskytne Objednateli Dílo definované v článku III. této smlouvy a Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli cenu v celkové hodnotě **275 604,- Kč (včetně DPH 19 %)** (slovy dvěstěsedmdesátpětisícšestsetčtyři korun českých).
- 6.3 Veškeré ceny uvedené v této smlouvě nebo jejich přílohách obsahují DPH. Tato cena může být Zhotovitelem změněna pouze podle daňových předpisů platných v době vystavení daňového dokladu.
- 6.4 V celkové ceně jsou zahrnuty cestovní a případné ubytovací náklady spojené s plněním díla.
- 6.5 Veškeré případné jiné dodávky nad rámec této smlouvy budou brány jako změnové požadavky a objednávky Objednavatele a budou oceněny mimo finanční rozsah projektu, a to písemným dodatkem k této smlouvě částkou 714,- Kč včetně DPH / hod.

Článek VII. Platební podmínky

- 7.1 Smluvní strany se dohodly, že Objednatel provede platbu na účet Zhotovitele na základě Zhotovitelem vystavených daňových dokladů.
- 7.2 Smluvní strany se dohodly, že Objednatel uhradí Zhotoviteli celkovou cenu uvedenou v článku VI., odstavci 6.2 následovně:

Platba bude provedena na základě dvou faktur. První faktura ve výši 70 % ceny dodávky (tj. 192 923,- Kč včetně DPH 19 %) bude vystavena zhotovitelem po splnění a předání díla – 2. etapy. Druhá faktura ve výši 30 % ceny dodávky (tj. 82 681,- Kč včetně DPH 19 %) bude vystavena po splnění 3. etapy a protokolárním předání díla objednateli. Splatnost faktur je 21 dnů od jejich doručení.

V případě změny daňových předpisů do doby vystavení faktury bude faktura vystavena v souladu s legislativními změnami.

Článek VIII. Práva a povinnosti smluvních stran

- 8.1 Zhotovitel provede instalaci na techniku Objednatele. Zhotovitel nenese žádné garance za hardware ani za konfiguraci operačního systému v případě, že není jeho dodavatelem.
- 8.2 Zhotovitel se zavazuje provést Dílo s odbornou péčí. Kvalita Díla musí plně odpovídat požadavkům této smlouvy. Dílo musí být provedeno v souladu s platnými právními předpisy pro zpracování účetní agendy, platnými technickými normami a ostatními obecně závaznými právními předpisy, které se na Dílo vztahují.
- 8.3 Zhotovitel odpovídá za kvalitu a úplnost provedeného Díla. Pro eventuální vady Díla a nároky z nich platí příslušná ustanovení Obchodního zákoníku, pokud v jednotlivostech není v této smlouvě uvedeno jinak.
- 8.4 Zhotovitel odpovídá za dodržování bezpečnostních a právních předpisů při provádění Díla.
- 8.5 Zhotovitel splní svoji povinnost provést Dílo jeho řádným ukončením a předáním bez vad a nedodělků Objednateli. Objednatel je povinen Dílo převzít i před dohodnutým termínem jeho ukončení. O předání a převzetí Díla bude mezi smluvními stranami sepsán zápis (předávací protokol). Dílo je předáno okamžikem podepsání předávacího protokolu oběma smluvními stranami.
- 8.6 Zhotovitel je povinen písemně oznámit Objednateli nejméně 3 dny předem, kdy bude předmět Díla připraven k odevzdání. Na základě oboustranně odsouhlaseného rozsahu požadavků uživatele jsou pak smluvní strany povinny časový program přejímání Díla rozvrhnout tak, aby zajišťoval plynulé a hospodárné odevzdání a převzetí Díla.
- 8.7 Pokud Zhotovitel provádí Dílo nebo jeho část jinou osobou, má Zhotovitel odpovědnost jako by Dílo (jeho část) prováděl sám.
- 8.8 Technická podpora uživatelů systému PERM 3:

Konzultační servis uživateli systému :

formou hot – line (telefon – 577 212 500 a 577 212 800, ve dnech pondělí – pátek, v čase 7.00 až 18.00 hod.), e-mail – perm@kvasar.cz

Diagnostika hlášených drobných závad a jejich odstranění do 5-ti pracovních dnů od písemného (elektronického) nahlášení, případně v jiném dohodnutém termínu, pokud nedojde k dohodě, vyplývá pro Zhotovitele povinnost odstranit je do 30-ti pracovních dnů od písemného (elektronického) nahlášení (termín bude stanoven dle druhu, závažnosti a výskytu chyby v systému).

Diagnostika kritických závad vzniklých v průběhu zpracování mzdové uzávěrky bude provedena do 2 hodin od jejich písemného (elektronického) nahlášení, práce na jejich odstranění budou zahájeny okamžitě, vyplyne-li nutnost řešení a odstranění chyby u objednatel dostaví se konzultant do 3 hodin od vyhodnocení nutnosti osobního řešení

Součástí technické podpory je i základní poradenství pro oblast mzdové a personální legislativy.

Odpovědnost za vady a záruka dle této smlouvy zůstávají uzavřením smlouvy o údržbě nedotčeny.

- 8.9 Za podstatné porušení smlouvy ze strany Objednatele se považuje nedodržení termínu splatnosti daňových dokladů (faktur).

Článek IX. Součinnost a vzájemná komunikace smluvních stran

- 9.1 Objednatel je povinen při provádění Díla poskytnout odpovídající součinnost. Součinností se rozumí zajištění dat pro převod ze stávajícího systému Mzdy 2000 (v dohodnutém rozsahu a struktuře).
- 9.2 Zhotovitel si však při provádění Díla v sídle Objednatele musí počínat tak, aby co nejméně ztěžoval běžný pracovní provoz Objednatele.
- 9.3 Objednatel se zavazuje, že vytvoří Zhotoviteli nutné a potřebné podmínky pro úspěšné plnění předmětu smlouvy. Především po dobu řešení umožní pracovníkům Zhotovitele přístup do svých prostor.
- 9.4 Objednatel se zavazuje vytvořit Zhotoviteli podmínky k umožnění školení uživatelů objednatele.

Článek X. Smluvní pokuty

- 10.1 V případě, že na straně Objednatele budou splněny všechny povinnosti uvedené v člancích VIII. a IX. a v případě, že ze strany Zhotovitele dojde k prodlení termínů uvedených v článku IV. této smlouvy je Objednatel oprávněn účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové ceny Díla (uvedené v článku VI., bodu 6.2) za každý den prodlení.
- 10.2 V případě, kdy bude Objednatel v prodlení s úhradou daňových dokladů (faktur) uvedeného v článku VII. je Zhotovitel oprávněn účtovat Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení a Objednatel je povinen ji zaplatit.

Článek XI. Povinnost mlčenlivosti

- 11.1 Obě smluvní strany se zavazují, že budou zachovávat v tajnosti a chránit obchodní tajemství druhé strany, jakož i zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích souvisejících s podnikáním druhé strany, o kterých se smluvní strany v souvislosti s plněním této smlouvy dozví, a které nejsou běžně dostupné třetím stranám (dále jen „důvěrné informace“).
- 11.2 Obě smluvní strany nesmí obchodní tajemství ani důvěrné informace druhé strany archivovat, využít pro svou vlastní potřebu, zpřístupnit ani jinak přenechat třetí straně anebo umožnit jakékoli jejich užití třetí stranou.
- 11.3 Povinnosti dle tohoto článku se pro účely této smlouvy dále označují jako „Povinnost mlčenlivosti“. Povinnost mlčenlivosti smluvní strany jsou smluvní strany povinny zachovávat i po ukončení této smlouvy.
- 11.4 Povinnost mlčenlivosti smluvních stran je zajištěna smluvní pokutou. Jestliže smluvní strana poruší Povinnost mlčenlivosti vůči druhé smluvní straně, je povinna zaplatit druhé smluvní straně do 7 dnů poté, co jej k tomu druhá smluvní strana písemně vyzve, smluvní pokutu, která se určí takto:
 - a) Smluvní pokuta za každé zjištěné porušení Povinnosti mlčenlivosti byla stanovena dohodou obou stran částkou 50.000,- Kč (padesát tisíc korun českých).
 - b) V případě, že by porušení Povinnosti mlčenlivosti bylo využito nebo zneužito druhou smluvní stranou či třetí stranou, pokud by takové využití či zneužití důvodně hrozilo anebo pokud by druhá smluvní strana předala třetí straně obchodní tajemství či důvěrné informace v písemné formě, na nosiči dat,

elektronickou poštou či jiným obdobným úmyslným způsobem, činí v každém takovém jednotlivém případě smluvní pokuta 100.000,- Kč (stotisíc korun českých).

Shora uvedené smluvní pokuty jsou stanoveny za každé jednotlivé porušení Povinnosti mlčenlivosti a pokud porušení Povinnosti mlčenlivosti bude naplňovat ustanovení písm. a) i b) tohoto odstavce, pak se tyto smluvní pokuty sčítají.

11.5 Vedle nároku na smluvní pokutu dle odstavce 11.4 tohoto článku má smluvní strana vůči druhé smluvní straně dále právo na náhradu veškeré škody, která smluvní straně v důsledku porušení Povinnosti mlčenlivosti vznikne. Ustanovení tohoto odstavce zůstává v platnosti i účinnosti i po ukončení této smlouvy.

11.6 V souladu s požadavky Zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím bere Zhotovitel – Kvasar, spol. s r.o. na vědomí, že Objednatel je na základě § 2 odst.1 a § 4 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, subjektem povinným poskytovat na základě žádosti třetí osoby informace vztahující se k jeho působnosti. Zhotovitel souhlasí, aby Objednatel veškeré informace v této smlouvě poskytl třetím osobám na základě jejich žádosti.

Článek XII. Záruka

12.1 Zhotovitel se zavazuje poskytovat na Dílo záruční lhůtu 48 měsíců od převímky softwarového systému PERM 3 verze Client/Server. Tato záruční lhůta je od roku 2014 zaplacením roční podpory nebo pololetní platby „Technické podpory“ vždy prodloužena o 12 měsíců. Záruka se vztahuje na jakost, funkčnost a veškeré stanovené parametry Díla a jeho jednotlivých částí.

12.2 Záruka se však nevztahuje na:

- a) vady způsobené nesprávnou manipulací
- b) vady způsobené umístěním v nevhodném prostředí
- c) vady způsobené nesprávným provozem a neodbornou obsluhou
- d) vady způsobené neoprávněným zásahem Objednatele nebo třetí osoby
- e) vady způsobené neodvratnou událostí (povodeň, požár)
- f) vady způsobené zanedbáním nebo nesprávným prováděním údržby databáze
- g) vady způsobené nesprávnou činností síťového prostředí

12.3 Zhotovitel v žádném případě neručí za uživatelem pořízená data, která pomocí předmětu smlouvy Objednatel zpracovává.

12.4 Vyskytnou-li se v průběhu užívání případné zásadní nejasnosti v systému PERM, a obrátí-li se Objednatel na pomoc ke Zhotoviteli, ručí potom Zhotovitel za správnost případného pokynu a případné škody odstraní na své náklady. Všechny požadavky a jim odpovídající pokyny musí být dokumentovány písemnou formou (fax, doporučený dopis, písemné potvrzení podepsané oběma stranami, v případě domluvy i prostřednictvím elektronické pošty).

12.5 V záruční lhůtě systému PERM Zhotovitel garantuje funkčnost tohoto systému z hlediska platné legislativy a úprava systému reagující na případné legislativní změny bude bezplatně provedena nejpozději k datu účinnosti těchto změn.

12.6 Za nefunkčnost systému se přitom nepovažuje skutečnost, že Objednatel bude muset určité okruhy a postupy, které nebyly dohodnuty v průběhu analýzy a uživatel je neuvedl v požadovaném rozsahu prací, provádět ručním zaúčtováním (nikoli automaticky) s tím, že veškeré tyto zápisy jsou v souladu s právními předpisy.

Článek XIII. Změnové řízení

- 13.1 V případě potřeby Objednatele je Zhotovitel povinen provést další úpravy informačního systému PERM, případně poskytnout další práce včetně školení, dozoru a licence, to vše tak, aby Objednatel mohl Dílo využívat v Objednatelem dodatečně požadovaném rozsahu.
- 13.2 Dodatečně požadované práce nad rámec této smlouvy je Zhotovitel povinen provést až po ukončení celého projektu, resp. na požadavek Objednatele a na základě odsouhlaseného změnového řízení i v jeho průběhu.
- 13.3 O dobu nutnou k provedení dodatečně požadovaných změn se prodlužuje doba provedení celého Díla i jeho jednotlivých částí.
- 13.4 Tyto objednané změny budou brány jako změnové požadavky a objednávky Objednavatele a budou oceněny mimo finanční rozsah projektu, a to písemným dodatkem k této smlouvě částkou 833,- Kč (včetně DPH 19 % / hod.).

Článek XIV. Platnost a účinnost smlouvy

- 14.1 Strany se dohodly, že tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 14.2 Strany se dohodly, že tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Článek XV. Řešení sporů

- 15.1 Veškeré spory z této smlouvy vyplývající budou řešeny dohodou statutárních zástupců.
- 15.2 Pokud nedojde k dohodě, bude spor řešen příslušným soudem podle českého práva.

Článek XVI. Vyšší moc

- 16.1 Smluvní strany neodpovídají za škody a nedodržení svých závazků, zapříčiněné okolnostmi, které nelze ovlivnit (přírodní katastrofy, války, stávky, výluky), a které nevznikly z nedbalosti smluvní strany.
- 16.2 V případě trvání vyšší moci po dobu více než jednoho měsíce jsou smluvní strany oprávněny od smlouvy odstoupit a vypořádat vzájemná práva a závazky.

**Článek XVII.
Závěrečná ustanovení, zvláštní ujednání**

- 17.1 Tato smlouva se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, ve znění pozdějších změn a doplňků a pokud v této smlouvě není uvedeno jinak, platí v tomto smluvním vztahu příslušná ustanovení Obchodního zákoníku.
- 17.2 Ke změně či doplnění této smlouvy může dojít pouze formou písemných dodatků, které musí být podepsány a odsouhlaseny oběma smluvními stranami.
- 17.3 Ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy jsou oprávněni jednat statutárními zástupci smluvních stran.
- 17.4 Jestliže po nabytí účinnosti této smlouvy dojde ke změně obecně závazných právních předpisů, která ztíží či znemožní řádné plnění předmětu této smlouvy, zavazují se obě smluvní strany uzavřít bez zbytečného odkladu dodatek k této smlouvě, který řádné plnění předmětu této smlouvy umožní.
- 17.5 Jestliže se po nabytí účinnosti této smlouvy ukáže kterékoli její ustanovení jako neplatné ve smyslu platné právní úpravy, nepozbývá tím platnosti smlouva jako celek, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají nedotčena a neplatné ustanovení se nahradí dodatkem k této smlouvě, jinak příslušným ustanovením obecně závazného právního předpisu a nebude-li takového ustanovení, pak úpravou obvyklou v obchodním styku.
- 17.6 Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou rovnocenných vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
- 17.7 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle, bez tísně, nátlaku či pro ně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho strany připojují své podpisy.

Seznam příloh:

- Příloha č. 1 - Harmonogram plnění
Příloha č. 2 - Specifikace jednotlivých částí „Díla“
Příloha č. 3 - Seznam základních funkcí systému PERM

V Bohumíně dne 28-12-2009


Ve Zlíně dne 21.12.2009

Za Objednatele:

Za Zhotovitele:


za Město Bohumín

Ing. Petr Vícha
starosta města


za Kvasar, spol, s r.o.

Vítězslav Vicherek
jednatel společnosti

Příloha č. 1 - Harmonogram plnění

Termíny implementace systému PERM

Instalaci a zavedení systému PERM 3 provede dodavatel ve 3. etapách, v následujících termínech :

1.etapa „Vstupní analýza stávajícího stavu – návrh a odsouhlasení přesných etap realizace s jednotlivými organizacemi“

do 23. prosince 2009

2.etapa „Převody dat a konsolidace databáze, instalace systému na SQL serveru, zkouška provozu, příprava základních databází, kontrola převedených a pořízených mzdových a personálních dat, příprava číselníků, školení uživatelů Kontrolní příklad zpracování mezd, vyhodnocení, první školení uživatelů“

do 31. prosince 2009

3.etapa „Duplicitní zpracování měsíční uzávěrky za prosinec 2009, druhé školení uživatelů a pracovníků IT, předání systému do samostatného rutinního provozu“

do 12. února 2010

Zpracování 1. rutinní mzdové uzávěrky za leden 2010 v únoru 2010.

Každá etapa bude ukončena předávacím protokolem. Podkladem pro podepsání protokolu je úspěšné dokončení etapy. Odběratel má právo nepřevzít služby související s plněním etapy, pokud nebude splněn její předmět nebo by systém vykazoval vady bránící v jeho řádném užívání.

Přesné termíny jednotlivých implementačních prací budou dohodnuty, odsouhlaseny a písemně uzavřeny po provedení vstupní analýzy implementace systému PERM 3 v rámci plnění etapy č.1.

Příloha č. 2 - Specifikace jednotlivých částí „Díla“

Licence, uživatelské přístupy, převody dat, ostatní náklady

a) licence systému PERM (mzdy a personalistika – viz seznam funkcí v příloze č.3)

pro 11 (jedenáct) databází - organizací – Města Bohumína

velikost databází – v součtu do 650 zpracovávaných osob,

zpracování dohod o PP a PČ je bez omezení

b) uživatelské přístupy do systému

dva plně aktivní uživatelské přístupy – mzdové účetní / personalistky

jeden plně aktivní uživatelský přístup – pro personalistku / mzdovou účetní

jeden pasivní přístup – vedoucí oddělení mezd a personalistiky nebo ved. ekonom oddělení

celkem 4 uživatelské přístupy

c) převody dat ze stávajícího systému mzdové agendy

převody dat u devíti organizací ze stávajícího systému Mzdy 2000

d) ostatní náklady související s plněním „Díla“

Celková cena implementačních prací včetně DPH 19 % 43 376,- Kč

Celková cena cestovních nákladů včetně DPH 19 % 12 317,- Kč

Celková cena „Díla“ včetně DPH 19 % 275 604,- Kč

Součástí implementačních prací jsou:

instalace systému na SQL serveru, zkouška provozu, příprava základních databází, nastavení číselníků a přístupových práv, nastavení organogramu, kontrolní příklad, kontrolní zpracování mzdové uzávěrky - vyhodnocení, převod dohodnutých dat, výstup na portál (PVS), výstup do bankovního účetnictví, zaškolení uživatelů systému, účast při duplicitním zpracování mzdových uzávěrek, účast a odborná pomoc při první rutinní uzávěrce. Školení uživatelů proběhnou v prostorách objednatele.

Veškeré cestovní náklady jsou součástí celkové ceny díla.

Funkce, algoritmy a parametry systému

Výpočet mzdy, výstupy z mezd

- **Obrázovky**
 - Mzdová karta
 - Výplatní lístek
 - Mzdový list
 - Daňové prohlášení
 - Vyúčtování daně ze závislé činnosti
 - Evidenční list důchodového pojištění
- Vnitřní interface pro import mzdových údajů z jiných systémů (např. výrobní systém, systém evidence stravného, pracovní tabulky kancelářských systémů).
- Oddělení evidence docházky od zpracování mzdy, importy z docházkových systémů, zajištění evidence odpracované doby, přesčasů, pracovních pohotovostí a noční práce požadovaná novelou zákoníku práce.
- Speciální pořizovací formulář hrubých mezd bez výpočtu mzdy, možnost pořizování vstupů ze strany vedoucích, mistrů, jiných pověřených osob.
- Nákladové sledování mezd (střediska, zakázky).
- Revizní výpočty sledující asi 55 základních vazeb mezi daty, které mohou znamenat chybu (např. pracovník ve stavu nemá mzdu, propuštěný pracovník má podepsané daňové prohlášení, důchodce přesáhl 84 dnů nemoci, vyživovaná osoba má více než 26 roků,...).
- Dávkové předzpracování mezd.
- Automatický výpočet časových mezd.
- Výpočet podílových a akordních mezd, některých typů prémie a dalších mezd. Možnost vazby na hodnocení pracovníků.
- Výpočet náhrad mzdy na základě evidence nepřítomností.
- Naturální požitky, daňové položky.
- Výpočet nemocenských dávek na základě evidence docházky, zadržování nemocenských dávek, proplácení neschopenek z jiných období.
- Výpočet průměrů pro pracovníprávní účely a nemocenské dávky.
- Plně automatizovaný výpočet pojistného a daní s možností snadné kontroly.
- Automatická srážka zdravotního pojistného za dny neplaceného volna a absence včetně daňových souvislostí.
- Výpočet odborových příspěvků, příspěvků do podpůrných fondů.
- Automatizace výkonu rozhodnutí u srážek s vyznačenou přednostností nebo nepřednostností.
- Sledování půjček zaměstnanců a jejich účelovosti.
- Sledování srážek podle pracovníků, podle věřitelů.
- Možnost výpočtu poukázecného v závislosti na typu příjemce peněz.
- Tvorba příkazů k úhradě v tisknutelné podobě.
- Tvorba příkazů k úhradě v datové podobě pro modernový přenos, homebaking (např. KPC tvar pro Komerční banku).
- Výstup poštovních poukázek na disketu pro Českou poštu.
- Výstup srážek pro Českou spořitelnu na disketě.
- Datový výstup pro statistické šetření ISCP zpracovávané firmou Trexima.
- Tvorba disket pro některé penzijní fondy.
- Vazby na vnitropodnikové spořitelny (např. Derby).
- Zcela automatické sledování ŘD, včetně sledování dnů výkonu zaměstnání, přepočtu na měsíce nebo krácení po 100 dnech.
- Tvorba účetních výstupů do libovolného účetního systému, který dokáže importovat účetní záznamy.
- Formuláře potvrzení o zdanitelných příjmech.
- Vyúčtování daně pracovníka a roční přehled organizace pro finanční úřad.
- Zápočet dnů nemoci před vznikem pracovního poměru, tvorba zápočtového listu.
- Automatický výpočet evidenčního listu důchodového pojištění.

- Rozborové sestavy pro PAM.
- Srovnatelné výdělky za skupiny pracovníků.
- Generátor sestav
- Import dat ze souborů typu Exel.
- Požadované výstupní sestavy v cizojazyčných verzích.
- Zámek pro výpočty čistých mezd.
- Elektronické odesílání RELDP na ČSSZ přes portál veřejné správy.
- Elektronické odesílání přihlášek zaměstnanců k nemocenskému pojištění, odhlášek. na ČSSZ přes portál veřejné správy.

Uživatelské změny parametrů programu

- Uživatelské plnění nealgoritmizovaných položek číselníků.
- Číselník účtů organizace, číselník zdravotních pojišťoven, ostatní věřitelé.
- Typy školení, pořadatelé školení.
- Číselník kritérií pro hodnocení pracovníků.
- Číselník pracovních pomůcek, svěřených prostředků, nosičů informací, podnikových směrnic.
- Číselníky států a obcí.
- Číselník oborů vzdělání.
- Obecné charakteristiky organizace a základní parametrizace aplikace.
- Parametrizace mzdových položek.
- Uživatelská definice výpočetních algoritmů mezd.

Ochrana dat

- Víceúrovňová ochrana přístupů k funkcím a datům programu pomocí uživatelského hesla (vstup do databáze) a aplikačního hesla (přístup k povoleným funkcím programu).
- Možnost uživatelské definice uživatelských práv.

Organizační struktura

- Stromové schéma organizační struktury podniku. Umožňuje sledovat historii pracovních míst v organizaci se všemi vztahy nadřízenosti a podřízenosti a s dalšími charakteristikami. Přiřazením pracovníka do některého bodu organizačního schématu se ihned údaje promítají do personálních dat pracovníka. Není nutné dvojí pořizování. K dispozici je propracovaný editační nástroj včetně přesunu celých větví organizační struktury s přiřazenými pracovníky.
- Grafická prezentace schématu organizace, výřezy, schéma včetně pracovníků platných pro dané období.
- Plán pracovníků, neobsazená pracovní místa, nadstav pracovníků.

Popisy pracovních funkcí

- Popisy pracovních funkcí, textová charakteristika zkrácená a plnohodnotná, požadavky vzdělanostní, jazykové, zvláštní schopnosti a dovednosti.
- Funkce na pracovních místech, jejich změny v čase, zdravotní rizika na pracovním místě, textový popis činnosti upřesňující obecný popis z pracovní funkce.
- Požadavky na akce výchovy a vzdělávání pro danou funkci nebo pracovní místo, obdobně systém povinných lékařských prohlídek, předepsaných ochranných pomůcek.
- Zvláštní požadavky pro pracovní funkci (výpis z trestního rejstříku, zdravotní průkaz,...), přiřazení funkce do jiných systematických katalogů (KZAM,...).
- Popis funkce obsahuje i seznam podkladů pro hodnocení pracovníků

Uchazeči o zaměstnání

- Evidence uchazečů o zaměstnání, jejich charakteristiky, výsledky testů a výběrových řízení, přefazování uchazečů do základní evidence zaměstnanců.

Personální data pracovníků

- Pohodlná práce s aktivními nebo všemi historicky evidovanými zaměstnanci organizace, třídění vzestupně nebo sestupně podle osobních čísel, příjmení a jména, aktuálního kmenového střediska. Rychlý výběr pracovníků podle prvních dvou z uvedených hledisek.

- Přehledně organizované obrazovky, rychlé ovládání okének pomocí menu / ikon a tlačítek / "horkých" kláves. Tato trojice možností ovládání aplikace je pokud možno dodržována ve všech místech aplikace. K dispozici je kontextový help a krátké nápovědy na ikonkách.
- Možnost navigace databází pracovníků přes vybranou obrazovku bez nutnosti návratu do hlavního prohlížeče.
- Automatizované vztahy mezi formuláři - doplněním údaje na jednom se mohou přepočítávat data v jiném (např. zadáním dnů nemoci do docházky může dojít k přepočtu základního nároku na dovolenou, pokud celkový počet dnů pro krácení nároku na dovolenou přesáhne 100, takových vazeb jsou desítky).
- Sběrná obrazovka "základní karta pracovníka", zahrnující rychlý pohled na aktuální data pracovníka sledovaná v jiných oknech aplikace v časové posloupnosti.
- Obrazovky :
 - Adresy a doklady pracovníka
 - Důchody, ZPS a pracovní omezení
 - Rodinní příslušníci
 - Zdravotní pojišťovny
 - Závazky pracovníka
 - Zápočtový list
 - Praxe pracovníka
 - Vzdělání
 - Školící akce
 - Lékařské prohlídky
 - Ochranné pomůcky
 - Svěření prostředky, publikace a dokumenty
 - Hodnocení pracovníka
 - Základní údaje o pracovněprávním vztahu (PPV)
 - Evidence dovolených
 - Evidence docházky
 - Notes = nestrukturovaná textová informace o pracovníkovi
- Mnohé obrazovky obsahují hluboké vzájemné vazby, např. z evidence údajů o PPV a z docházky se generují hlášení zdravotním pojišťovnám, z mezd a evidence závazků jejich umořování, z docházky výpočet mzdy, ze mzdy případné proplácení dovolených, apod.
- Možnost více současných pracovněprávních vztahů, navazujících pracovních vztahů.
- Automatický výpočet nároku na RD dle věku a odpracovaných roků
- Automatický výpočet dodatkové dovolené.
- Automatický výpočet data nároku na starobní důchod.
- Sledování dob určitých.
- Sledování absolventských praxí a dotací ÚP.
- Výpočty počtů ZPS a TZP P podle metodiky ministerstva financí pro účely daňových úlev.
- Výpočty fyzických, průměrných a přepočtených stavů pracovníků dle metodiky Statistického úřadu a Ministerstva práce a sociálních věcí.
- Profesní postup pracovníka, sledování praxe v organizaci, v resortu apod.
- Možnost tvorby tiskových dokladů (pracovních smluv, platových výměrů, dohod o hmotné odpovědnosti, pověření, ...).
- Sledování přítomnosti, nepřítomnosti, pracovní neschopnosti.
- Možnost tvorby etiket a jmenovek.

Výchova a vzdělávání, péče o pracovníky

- Evidence a plán vzdělávacích akcí.
- Rozdělení školicích akcí podle skupin a typů.
- Periodická školení.
- Možnost přípravy plánu školení na základě popisu funkce nebo pracovního místa.
- Údaje o absolvování vzdělávací akce jsou při potvrzení v plánu akce automaticky evidovány i v personálních datech pracovníka.
- Náklady na vzdělávání, evidence faktur.
- Dohody o zvyšování kvalifikace.
- Hodnocení školicích akcí.
- Lékařských prohlídky, periodické prohlídky, vazba na zdravotní rizika pracovního místa.

- Ochranné pomůcky - evidence u pracovníka.
- Odpis ochranných pomůcek.
- Plán ochranných pomůcek.

Hodnocení pracovníků

- Váha a četnost hodnotících kritérií v popisu pracovní funkce.
- Hodnocení pracovníků s možností návaznosti na mzdový systém, plán ekonomických ukazatelů organizační jednotky a jejich plnění.
- Opakovatelnost hodnocení, porovnávání hodnocení za různá období.
- Kariérní růst pracovníka.