

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „smlouva“) mezi:

číslo smlouvy: 01-O-4038-8233/18

Příkazce	OBEC KOUTY
Se sídlem:	19, 58401 Kouty
IČ:	00579891
DIČ:	CZ00579891
Bankovní spojení:	29525521/0100
Zastoupený:	Eva Kramářová, starostka

(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

Příkazník	Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.
Se sídlem:	Nábřeží 4 150 56 Praha 5 - Smíchov
IČ:	47116901
DIČ:	CZ47116901
Bankovní spojení:	19-1583390227/0100
Zastoupený:	Ing Jiří Valdhans – člen představenstva Ing. Jiří Frýba – člen představenstva

(dále jen „příkazník“) na straně druhé.

Příkazce a příkazník společně také jako „smluvní strany“:

1 Účel smlouvy

- 1.1 Příkazce je investorem projektu „Kanalizace a ČOV Kouty“. Za účelem zajištění jeho realizace sjednává příkazce na základě výsledku výběrového řízení s názvem „Kanalizace a ČOV Kouty – TDI“ tuto smlouvu.

2 Předmět smlouvy

- 2.1 Touto smlouvou se příkazník zavazuje obstarat pro příkazce ve zvláštní části specifikované činnosti a příkazce se na druhé straně zavazuje zaplatit sjednanou odměnu.
- 2.2 Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu TDI nad prováděním stavby, jakož i v období po dokončení stavby. Součástí plnění TDI dle této smlouvy je rovněž reklamační servis TDI

v rámci své odpovědnosti dle podmínek této smlouvy. Příkazník bude k zajištění výkonu TDI provádět zejména následující inženýrské činnosti:

2.3 Činnost TDI v období realizace stavby:

- a) seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, zejména s projektovou dokumentací, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu, s rozhodnutím o poskytnutí dotačního programu Operační program Životní prostředí, s podmínkami smlouvy o nájmu pozemků dotčených stavbou, s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným uchazečem;
- b) průběžné informování příkazce o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
- c) organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu a předání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli;
- d) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací;
- e) Zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
- f) kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby;
- g) sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů
- h) projednávání a spolupráce ohledně dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby;
- i) cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
- j) informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby;
- k) kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
- l) sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
- m) kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
- n) ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;
- o) bezvýhradné dodržování postupů dle projektové dokumentace, ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran;
- p) účast na geodetickém vytyčení stavby, náklady geodetických prací ponese zhotovitel;
- q) sjednání způsobu výběru subdodavatelů se zhotovitelem díla a podílení se na výběru subdodavatelů, zajišťování informací o nich a doporučení příkazci;
- r) technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- s) technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo znepřístupněny;
- t) spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;
- u) projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska

autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci;

- v) kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- w) kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžitě vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení;
- x) kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
- y) příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla
- z) spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- aa) ohlašování případných archeologických nálezů
- bb) přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby;
- cc) organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
- dd) vyhotovení závěrečné zprávy TDI o vyhodnocení svých činností k předání stavby;
- ee) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;
- ff) společné podílení se na pořádku na stavbě, náklady ovšem nese zhotovitel, nikoli TDI.

2.4 Činnost TDI v období po dokončení stavby:

- a) projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení;
- b) kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za zadavatele; dokumentaci skutečného provedení opatří svým razítkem a podpisem na znak souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres, apod.);
- c) účast na zaměření skutečného provedení stavby;
- d) kontrola a spolupráce při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad a kontrola jejich odstraňování;
- e) kontrola vyklizení staveniště;
- f) spolupráce při zpracování manipulačních a provozních řádů, za tyto zprávy však nese odpovědnost zhotovitel, nikoli technický dozor;
- g) příprava a spolupráce na podkladech pro kolaudační řízení;
- h) podání návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí;
- i) účast na kolaudačním řízení;
- j) spolupráce a napomáhání v naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí a zabezpečení případného odstranění kolaudačních závad;
- k) výkon případných dalších prací, které jsou předmětem výkonu TDI, které budou třeba k řádnému plnění TDI na této akci, především pak poskytování součinnosti objednateli při shromáždění podkladů;

- l) řešení všech připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů či organizací nebo od občanů obce;
- m) součást prací TDI není průběžné sledování ani závěrečné vyhodnocení celé akce vůči dotačnímu titulu;
- n) odpovědnost za vady a škodu vzniklých v důsledku výkonu technického dozoru investora a její řešení v rámci reklamace dle této smlouvy a příslušných právních předpisů.

3 Cena

3.1 Úplata za výkon činnosti dle této smlouvy je sjednána s ohledem na předpokládaný průběh přípravy a výstavby investice takto:

a) Úplata za činnost TDI v období realizace stavby

- Cena bez DPH 400 000,- Kč
- DPH 84 000,- Kč
- Cena s DPH 484 000,- Kč

b) Úplata za činnost TDI v období po dokončení stavby

- Cena bez DPH 20 000,- Kč
- DPH 4 200,- Kč
- Cena s DPH 24 200,- Kč

4 Platební podmínky

- 4.1 Úplata za výkon činnosti TDI činí celkem měsíčně 37 800,- Kč bez DPH 45 738,- Kč s DPH, což představuje poměrnou část připadající na 1 měsíc z 90% celé úplaty, tedy 1/10. Zbývajících 10% úplaty je příkazník oprávněn účtovat po skončení své činnosti a předání všech dokladů.
- 4.2 Úplata za výkon plnění činností příkazníka v daném měsíci bude fakturována vždy k prvnímu dni následujícího měsíce.
- 4.3 Faktury musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty
- 4.4 Úplata za poskytnuté služby dle této smlouvy příkazníkem zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk.
- 4.5 V případě, že činnost příkazníka dle této smlouvy bude vykonávána pouze po část kalendářního měsíce, má příkazník za tento měsíc nárok pouze na poměrnou část sjednané úplaty.

5 Práva a povinnosti příkazníka

- 5.1 Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě s odbornou péčí, použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 5.2 Příkazník přenechá příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti.
- 5.3 Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá a potvrdí-li tento svůj požadavek písemně příkazníkovi.
- 5.4 Příkazník provede příkaz osobně. Příkazník může svěřit provedení příkazu jinému (nechat se zastoupit třetí osobou) jen tehdy, dal-li k tomu příkazce souhlas. V takovém případě příkazník odpovídá za provedení příkazu, jako by příkaz prováděl sám;
- 5.5 Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci nebo za chyby v pro příkazce prováděných činnostech, jestliže tyto vady nebo chyby byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.

- 5.6 Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 5.7 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, veškeré podklady či věci, které za něho převzal při začátku a během plnění této smlouvy.
- 5.8 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazcem považovány za předmět obchodního tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku

6 Práva a povinnosti příkazce

- 6.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
- 6.2 Příkazce tímto uděluje příkazníkovi plnou moc v rozsahu nezbytném k obstarání záležitostí podle této smlouvy. Vyžaduje-li obstarání určité záležitosti nad rámec této smlouvy, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc.
- 6.3 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 6.4 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu.

7 Pojištění

- 7.1 Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 1.000.000,- Kč za jednu pojistnou událost.
- 7.2 V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci originál nebo věřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
- 7.3 Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuté ve sjednané ceně za splnění předmětu smlouvy.
- 7.4 Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

8 Doba trvání smlouvy

- 8.1 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou nejdéle v délce trvání 10 měsíců. Délka trvání smluvního vztahu může být ukončena i dříve v závislosti na postupu realizace stavby, v tomto případě tato smlouva skončí po uplynutí 10 dnů po vydání kolaudačního rozhodnutí.
- 8.2 Dojde-li ke zdržení realizace stavby z objektivně neočekávatelných důvodů, příkazník souhlasí s prodloužením trvání této smlouvy nejdéle o 2 měsíce oproti původní délce trvání této smlouvy. V takovém případě vzniká příkazníkovi právo na měsíční odměnu ve stejné výši, v jaké je stanovena základní měsíční odměna podle této smlouvy.
- 8.3 Pro případ, že je takové zdržení způsobeno nedostatečným výkonem povinností příkazníka, prodlužuje se délka trvání této smlouvy o dobu, o kterou se v důsledku pochybení příkazníka prodloužila doba výstavby. Příkazníkovi v takovém případě nevzniká právo na další odměnu.
- 8.4 Tento smluvní vztah může být, před uplynutím doby, ukončen:
- a) Výpovědí příkazníkem. Příkazník může příkaz vyprovodit nejdříve ke konci měsíce

- následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Příkazník může příkaz vypovědět jen tehdy, neposkytuje-li příkazce součinnost nutnou k plnění příkazu nebo v případě, že příkazce trvá na splnění pokynu, který příkazce považuje za nesprávný a na jehož nesprávnost je příkazce povinen příkazníka upozornit.
- b) Odvoláním příkazu příkazcem. V takovém případě uhradí příkazce příkazníkovi část odměny přeměřenou vynaložené námaze příkazníka.
 - c) Písemnou dohodou smluvních stran s tím, že vyrovnání závazků z této smlouvy bude uvedeno v této dohodě;

9 Sankce

- 9.1 V případě, že příkazci vznikne z důvodu pochybení příkazníka škoda, příkazce tuto škodu v plném rozsahu nahradí. Případným ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok na náhradu škody.
- 9.2 Pro případ prodlení příkazníka s některým z dílčích plnění se stanovuje povinnost příkazníka hradit smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze sjednané odměny za dílčí plnění za každý započatý den prodlení.
- 9.3 Pro případ prodlení příkazce s uhrazením pohledávky příkazníka se stanovuje smluvní pokuta ve výši 0,05% z této částky za každý den prodlení.
- 9.4 Smluvní pokuta je splatná 10. dnem po doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k úhradě smluvní pokuty adresované druhé smluvní straně, která svůj závazek dle této smlouvy porušila. Součástí výzvy musí být vyčíslení smluvní pokuty a uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována.

10 Odpovědnost za vady, záruka

- 10.1 V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných zákonných předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu TDI dle této smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady zajistit provedení nápravných opatření.
- 10.2 V případě, že příkazník odsouhlasí zhotoviteli práce, které tvoří předmět díla, a příkazci v důsledku toho vznikne škoda či se vyskytnou na díle vady, je příkazce oprávněn reklamovat nedostatky a vady poskytnuté činnosti bez zbytečného odkladu do 12 měsíců ode dne jejího splnění, nejpozději však do dvou měsíců, kdy se o rozhodné skutečnosti dozvěděl. Reklamáce musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka

11 Podmínky plynoucí ze způsobu financování

- 11.1 Příkazník se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (dotačního orgánu), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- 11.2 Příkazník se zavazuje označovat faktury názvem zakázky a registračními čísly projektů, spolufinancovaných fondem nebo orgánem, z nichž budou náklady propláceny a postupovat v souladu s pokyny zadavatele v této oblasti.
- 11.3 Příkazník je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací díla, resp. Projektu, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, o tom, o který dotační program se jedná a musí být označen číslem projektu.
- 11.4 Příkazník je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost.

11.5 Příkazník je povinen zajistit, aby jemu stanovené povinnosti dané způsobem financování projektu plnili také případní partneři a (sub)dodavatelé podílející se na projektu.

12 Závěrečná ustanovení

12.1 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění.

12.2 Smluvní strany doručují veškerá písemná sdělení poštou na poslední známou adresu, kterou druhá strana uvedla jako adresu pro doručování písemností. Pokud druhá strana odmítne zásilku převzít, nebo v případě, že doručení bude neúspěšné z jiného důvodu, je tato zásilka považována za doručenou 3. pracovní den po odeslání zásilky, není-li pro konkrétní případ výslovně písemně sjednáno jinak. V případě změny adresy pro doručování je druhá strana povinna tuto skutečnost neprodleně písemně sdělit. Nová adresa je vůči druhé straně účinná okamžikem, kdy budou nové údaje řádně oznámeny.

12.3 Pokud by se jakékoliv ustanovení této smlouvy stalo neplatným nebo nevykonatelným, všechna ostatní ustanovení smlouvy zůstávají platná a vykonatelná. Strany budou usilovat, aby v rámci obchodního práva našly nové, platné ustanovení, které by bylo svým obsahem co nejbližší ustanovení, jež má být jako neplatné nahrazeno.

12.4 Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.

12.5 Smlouva se vyhotovuje ve 2 vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení.

12.6 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran této smlouvy.

12.7 Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy

V KOUTECH, dne 29.10. 2018



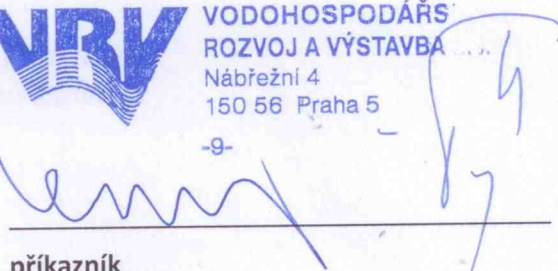
příkazce
Eva Kramářová,
starostka



V Praze, dne 25.10.2018

 **VODOHOSPODÁŘS
ROZVOJ A VÝSTAVBA**
Nábřeží 4
150 56 Praha 5

-9-


příkazník
Ing. Jiří Valdhan,
člen představenstva

Ing. Jiří Frýba,
člen představenstva