



VP00337188

č. j.: 2018/20459
VPU

pl: 3x12+5

dz: 02.11.2018 12:33:29

SMLOUVA O DÍLO

uzavřené podle ustanovení § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Číslo smlouvy objednatele:

Číslo smlouvy zhotovitele:

Článek I. SMLUVNÍ STRANY

1. Objednatel:

VODÁRNA PLZEŇ a.s.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, v oddílu B, vložka 574

IČO: 25205625

DIČ: CZ25205625

se sídlem: Malostranská 143/2, Doudlevec, 326 00 Plzeň

zastoupený: generálním ředitelem, na
základě plné moci

zástupce pověřený jednáním ve věcech

a) smluvních:

b) technických:

2. Zhotovitel:

RELSIE spol. s r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddílu C, vložka 32295

IČO: 62417339

DIČ: CZ 62417339

se sídlem: Opletalova 1418/23, Nové Město, 110 00 Praha 1

zastoupený: , jednatelem společnosti

zástupce pověřený jednáním ve věcech

a) smluvních:

b) technických:

– jednatel společnosti

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o dílo (dále jen „smlouva“), čímž se zhotovitel zavazuje k provedení díla dle této smlouvy a objednatel k převzetí díla a k zaplacení smluvní ceny za dílo, a to za podmínek v této smlouvě uvedených.

Článek II.
PŘEDMĚT DÍLA

1. Dílem dle této smlouvy je implementace požadavků zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, v platném znění, a systému managementu bezpečnosti informací dle normy ČSN ISO/IEC 27001 (dále také jen „ISMS“) ve společnosti objednatele. Zhotovitel se zavazuje připravit objednatele na zavedení systému managementu bezpečnosti informací dle normy ČSN ISO/IEC 27001, včetně zpracování nezbytné dokumentace a proškolení pracovníků objednatele, a zajistit následnou úspěšnou certifikaci objednatelem zavedeného ISMS na shodu s požadavky normy ČSN ISO/IEC 27001, jejímž výstupem bude certifikát, osvědčující úspěšnou implementaci.
2. Činnosti a výstupy, které jsou předmětem díla dle této smlouvy, jsou detailně specifikovány v příloze č. 1 smlouvy.
3. Zhotovitel je povinen kdykoli předložit objednateli seznam všech třetích osob, které se mají podílet nebo podíleli na plnění dle této smlouvy, vč. činností těchto osob na plnění dle této smlouvy.
4. Zhotovitel prohlašuje, že se seznámil se zadávací dokumentací této veřejné zakázky, na jejímž základě se tato smlouva uzavírá, plně jí porozuměl a dále prohlašuje, že tuto smlouvu bude vykládat ve smyslu této zadávací dokumentace, vč. informací vyplývajících z průběhu řízení na zadání zakázky (zejm. odpovědí na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a vysvětlení nabídky).
5. Dílo bude provedeno:
 - a) dle podrobných požadavků a podmínek zadavatele pro zpracování nabídky uvedených ve všech částech zadávací dokumentace,
 - b) dle nabídky zhotovitele doručené společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s. dne: 17. 10. 2018,
 - c) dle podrobných požadavků a podmínek zadavatele v průběhu plnění zakázky.
6. Zhotovitel je povinen provést dílo na svůj náklad a na své nebezpečí.
7. Objednatel se zavazuje dokončené dílo bez vad a nedodělků převzít a zaplatit níže sjednanou smluvní cenu dle článku IV. bodu 1 této smlouvy.
8. Zhotovitel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že disponuje sám i se poddodavateli takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení díla nezbytné.
9. Zhotovitel je povinen předložit objednateli na jeho žádost písemný seznam všech svých poddodavatelů ještě před uzavřením smluvních vztahů s nimi ke schválení. Objednatel si vyhrazuje právo vyloučit z tohoto seznamu ty poddodavatele, se kterými má nebo měl

z hlediska dříve poskytovaných prací a/nebo dodávek špatné zkušenosti. Zhotovitel pak zajistí jiného poddodavatele. Zhotovitel není oprávněn zajišťovat plnění díla pomocí poddodavatele, kterého objednatel neschválil. Porušení tohoto ustanovení opravňuje objednatele k okamžitému odstoupení od smlouvy a dále je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny díla.

10. Dílo je rozčleněno do následujících etap s níže uvedenými časovými milníky jejich dokončení:
- a) Etapa 1 – Příprava projektu zavedení ISMS
 - předpokládaná doba dokončení nejpozději do 28. 2. 2019
 - b) Etapa 2 – Hodnocení aktiv a rizik bezpečnosti informací
 - předpokládaná doba dokončení nejpozději do 15. 3. 2019
 - c) Etapa 3 – Návrhy na implementaci ISMS (procesy a bezpečnostní opatření)
 - předpokládaná doba dokončení nejpozději do 15. 4. 2019
 - d) Etapa 4 – Vytvoření dokumentace ISMS /IT
 - předpokládaná doba dokončení nejpozději do 30. 5. 2019
 - e) Etapa 5 – Přezkoumání stavu zavedení ISMS
 - předpokládaná doba dokončení nejpozději do 30. 7. 2019
 - f) Etapa 6 – Školení bezpečnosti informací v návaznosti na zavedený ISMS, metodická podpora a zajištění certifikace
 - doba dokončení nejpozději do 31. 10. 2019

Článek III.
ČAS A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Zhotovitel se zavazuje zahájit realizaci díla nejpozději dne 3. 12. 2018.
2. Zhotovitel se zavazuje dílo řádně a včas provést, a to tak, že dokončí a předá objednateli předmět díla (včetně předání veškeré dokumentace dle této smlouvy), **nejpozději do 31. 10. 2019.**
3. Místem plnění je sídlo objednatele, případně další místa dle vhodnosti či pokynu objednatele.

Článek IV.
CENA

1. Cena za práce uvedené v článku II. této smlouvy se sjednává dle doložené cenové kalkulace zhotovitele ve výši:

Cena za Etapu 1 – Příprava projektu zavedení ISMS	120.953 Kč bez DPH
---	--------------------

Cena za Etapu 2 – Hodnocení aktiv a rizik bezpečnosti informací	518.365 Kč bez DPH
Cena za Etapu 3 – Návrhy na implementaci ISMS (procesy a bezpečnostní opatření)	431.971 Kč bez DPH
Cena za Etapu 4 – Vytvoření dokumentace ISMS /IT	570.202 Kč bez DPH
Cena za Etapu 5 – Přezkoumání stavu zavedení ISMS	86.394 Kč bez DPH
Cena za Etapu 6 – Školení bezpečnosti informací v návaznosti na zavedený ISMS, metodická podpora a zajištění certifikace	69.115 Kč bez DPH
Cena za dílo celkem	1.797.000 Kč bez DPH

2. K ceně bez DPH bude přičtena DPH dle platných právních předpisů.
3. Cena díla je stanovena na základě cenové nabídky zhotovitele, je dohodnuta jako cena pevná po celou dobu realizace prací a jde o konečnou výši ceny díla. V této ceně jsou zahrnuty veškeré výdaje na straně zhotovitele spojené s realizací předmětu díla dle této smlouvy. Do ceny za dílo jsou taktéž započteny veškeré poplatky, náklady za cestovné, pojištění, odměny autorů v rámci poskytovaných licencí a veškeré další náklady zhotovitele spojené se splněním jeho závazků vyplývajících z této smlouvy, se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku až do splnění účelu smlouvy.

Článek V.

FAKTURACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Podkladem pro placení je faktura, která musí obsahovat, mimo údaje, jež musí obsahovat daňový doklad, označení banky a číslo účtu, na který má být platba uhrazena, a soupis provedených prací odsouhlasený objednatelem.
2. Zhotovitel je povinen na faktuře vyznačit číslo smlouvy a název zakázky. Objednatel je oprávněn fakturu zhotoviteli vrátit, jestliže tato nemá náležitosti daňového dokladu či neobsahuje objednatelem požadované údaje. Po tuto dobu není objednatel v prodlení s úhradou faktury, nová lhůta splatnosti počíná plynout po doručení opravené faktury.
3. Zhotovitel je oprávněn provádět fakturaci vždy po dokončení jednotlivé Etapy plnění, a to maximálně v částce odpovídající ceně za příslušnou dokončenou Etapu. Právo na úhradu faktury zhotoviteli vzniká, budou-li práce zhotovitelem provedeny v požadovaném objemu a kvalitě.
4. Pokud budou kontrolou při předání díla zjištěny vady díla a objednatel je posoudí jako nesplnění sjednaného plnění, může být celková smluvní pokuta za toto prodlení započtena vůči neuhrazené části ceny za dílo formou samostatné faktury.
5. Objednatel uhradí fakturu zhotoviteli nejpozději do 30 dnů po jejím obdržení. Objednatel není v prodlení, uhradí-li fakturu do 30 dnů po jejím obdržení, ale po termínu, který je na

faktuře uveden jako den splatnosti. Za termín úhrady je považován den, kdy je objednatel dán příkaz k provedení platby, je-li tento příkaz následně realizován.

6. Zhotovitel se zavazuje, že na jím vydaných daňových dokladech bude uvádět pouze čísla bankovních účtů, která jsou správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 98 písm. d) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). V případě, že daňový doklad bude obsahovat jiný než takto zveřejněný účet, bude takovýto daňový doklad považován za neúplný a objednatel vyzve zhotovitele k jeho doplnění. Do okamžiku doplnění si objednatel vyhrazuje právo neuskutečnit platbu na základě tohoto daňového dokladu.
7. V případě, že kdykoli před okamžikem uskutečnění platby ze strany objednatele na základě této smlouvy bude o zhotoviteli správcem daně z přidané hodnoty zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že zhotovitel je nespolehlivým plátcem (§ 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), má objednatel právo od okamžiku zveřejnění ponížít všechny platby zhotoviteli uskutečňované na základě této smlouvy o příslušnou částku DPH. Smluvní strany si sjednávají, že takto zhotoviteli nevyplacené částky DPH odvede správci daně sám objednatel v souladu s ustanovením § 109a zákona č. 235/2004 Sb.

Článek VI.

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Objednatel nepřevzme dílo ani jeho část, pokud shledá, že dílo v okamžiku převzetí vykazuje vady. O nepřevzetí objednatel a zhotovitel ihned vyhotoví zápis, ve kterém bude uveden důvod, proč objednatel odmítá dílo převzít, a který potvrdí objednatel a zhotovitel svým podpisem. Zhotovitel je v tomto případě povinen odstranit vady díla bránící jeho řádnému užívání, případně zhotovit nové dílo nebo tu jeho část trpící vadami, přičemž tato skutečnost nemá vliv na termín plnění stanovený v čl. III. odst. 2. této smlouvy. Do doby odstranění vad není objednatel povinen dílo převzít ani podepsat předávací protokol či zaplatit sjednanou cenu. Výše uvedené nevylučuje uplatnění práva na uplatnění odpovědnosti za skryté vady, přičemž se výslovně stanoví, že skrytými vadami jsou vždy vady, které spočívají v nedostatečnosti či nesprávnosti dokumentace ke splnění účelu smlouvy.
2. Vlastnické právo k dílu přechází ze zhotovitele na objednatele v okamžiku, kdy došlo k fyzickému předání a převzetí řádně zhotoveného díla a potvrzení převzetí ze strany objednatele podpisem předávacího protokolu.
3. Zhotovitel je povinen předat objednateli veškerou dokumentaci, která se k dílu vztahuje, a to nejpozději při předání díla. Nejpozději ke dni předání díla, je zhotovitel současně povinen předat objednateli certifikát, osvědčující úspěšnou implementaci ISMS.
4. Zhotovitel je povinen při plnění jednotlivých úloh brát na zřetel provozní potřeby objednatele a jednotlivá plnění provádět podle pravidel obvyklých pro zpracování dat. Zhotovitel se vynasnaží docílit nejlepšího možného výsledku prostřednictvím využití svých zkušeností a znalostí.

5. Nebezpečí nahodilé zkázy nebo škody na věci přechází na objednatele okamžikem řádného převzetí díla v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou.
6. Zhotovitel je povinen neprodleně vyrozumět objednatele o případném ohrožení doby plnění a o všech skutečnostech, které mohou předmět plnění znemožnit.
7. Zhotovitel odpovídá za škody, které vzniknou objednateli a třetím osobám porušením povinností zhotovitele uvedených v této smlouvě nebo porušením právních předpisů a norem.
8. Strany se dohodly a zhotovitel určil, že osobou oprávněnou k jednání za zhotovitele ve věcech, které se týkají této smlouvy a její realizace, je osoba oprávněná jednat ve věcech technických (viz čl. I. smlouvy).
9. Strany se dohodly a objednatel určil, že osobou oprávněnou k jednání za objednatele ve věcech, které se týkají této smlouvy a její realizace, je osoba oprávněná jednat ve věcech technických (viz čl. I. smlouvy).
10. Zhotovitel je povinen mít po dobu účinnosti této smlouvy uzavřeno pojištění pro případ vzniku odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v souvislosti s plněním této smlouvy, a to s pojistným plněním ve výši nejméně 500 000,- Kč a jeho spoluúčastí nepřevyšující 10 %.
11. Zhotovitel se zavazuje, že pojištění v uvedené výši a rozsahu zůstane účinné po celou dobu platnosti této smlouvy, a do 5 pracovních dnů od výzvy objednatele je zhotovitel povinen toto objednateli prokázat kdykoliv v průběhu trvání smlouvy. Zhotovitel je povinen pojistnou smlouvu předložit objednateli bezodkladně po uzavření této smlouvy.
12. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel udržuje systémy navazující na obecně závazné právní předpisy v oblasti managementu jakosti (QMS), ochrany životního prostředí (EMS) a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (SMS) v souladu s aplikací systémových norem ISO 9001, ISO 14001 a OHSAS 18001. Zhotovitel prohlašuje, že byl se stanovenými zásadami a standardy objednatele v oblasti EMS a SMS seznámen, což podpisem smlouvy stvrzuje. Zhotovitel a další osoby pracující ve prospěch zhotovitele jsou povinni řídit se pokyny odpovědných zaměstnanců objednatele.
13. Odpovědnost za škody způsobené jedné smluvní straně druhou smluvní stranou a povinnost takové škody nahradit se vztahuje i na pokuty pravomocně uložené orgány veřejné správy.
14. Objednatel neodpovídá za škody, které zhotovitel způsobí při plnění podle této smlouvy nebo při plnění v rozporu s ní.

Článek VII.
LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

1. Pokud dílo nebo jeho část, vzniklé dle této smlouvy, naplní znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon (dále jen „AZ“), pak zhotovitel poskytuje

objednateli, s účinností ode dne předání díla, právo výkonu veškerých majetkových autorských práv k dílu i všem jeho částem (licenci), a to výlučně, neomezeně a po celou dobu trvání těchto majetkových autorských práv. Objednatel není povinen licenci využít. Objednatel je dále oprávněn ke zveřejnění, úpravám, změnám a jiným zásahům do díla, změně názvu díla, zařazení díla do díla souborného, spojení díla s jiným autorským dílem a ke zpracování díla včetně jeho překladu do jiného jazyka; zhotovitel je povinen zajistit souhlasy autorů s uvedeným, budou-li dle platných a účinných právních předpisů potřebné, před předáním díla objednateli. Odměna za poskytnutou licenci je zahrnuta v ceně za dílo.

2. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn k poskytnutí licence objednateli v rozsahu podle odst. 1 tohoto článku smlouvy, a dále prohlašuje, že splní svou povinnost zajistit souhlasy autorů podle odst. 1 tohoto článku smlouvy.
3. Zhotovitel ručí za veškerou škodu, včetně porušení dobrého jména objednatele a nákladů případných soudních sporů, která by objednateli vznikla v případě, že by se prohlášení zhotovitele v odst. 2 tohoto článku ukázalo nepravdivým.
4. Zhotovitel odpovídá za škodu vzniklou z důvodu, že objednatel užíváním díla v souladu se smlouvou poruší práva z průmyslového nebo duševního vlastnictví jiných osob, jestliže toto právo třetí osoby požívá ochrany na základě právního řádu České republiky nebo práva Evropské unie.
5. Závazky smluvních stran uvedené v tomto článku smlouvy trvají i po splnění všech ostatních povinností dle této smlouvy a též i v případě zániku této smlouvy.

Článek VIII.

OCHRANA INFORMACÍ

1. Zhotovitel se uzavřením této smlouvy zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, o nichž se dozvěděl nebo dozví v souvislosti s uzavřením této smlouvy nebo s poskytováním plnění dle této smlouvy (dále jen „neveřejné informace“). Zejména se zhotovitel zavazuje nesdělovat neveřejné informace jakýmkoliv způsobem třetím osobám. Tím není dotčeno ustanovení čl. II odst. 5 a 6 smlouvy, zhotovitel je však povinen smluvně zajistit ochranu informací objednatele poddodavatelem ve stejném rozsahu, v jakém jí je povinen provádět zhotovitel sám. Za porušení ochrany informací objednatele poddodavatelem zhotovitele odpovídá zhotovitel objednateli jako by ochranu informací objednatele porušil on sám.
2. Zhotovitel prohlašuje, že si je vědom toho, že v rámci plnění závazků z této smlouvy mohou jeho zaměstnanci, poddodavatelé a jejich zaměstnanci získat vědomou činností objednatele nebo jeho opominutím přístup k neveřejným informacím objednatele.
3. Zhotovitel se uzavřením této smlouvy zavazuje užívat všechny neveřejné informace výlučně pro účely plnění závazků plynoucích z této smlouvy.
4. Za třetí osoby podle odst. 1 tohoto článku se nepovažují zaměstnanci objednatele a osoby v postavení obdobném postavení zaměstnanců vůči objednateli.

5. Zhotovitel není povinen zachovávat mlčenlivost dle odst. 1 tohoto článku:
- a) ohledně informací, které jsou veřejně známými, nebo se veřejně známými stali bez zavinění zhotovitele nebo jeho poddodavatele;
 - b) ohledně informací, kterou objednatel uveřejnil nebo jinak sdělil široké veřejnosti;
 - c) ohledně informací, které měl zhotovitel legálně k dispozici před uzavřením smlouvy, pokud takové neveřejné informace nejsou a nebyly předmětem jiné dříve vzniklé povinnosti zhotovitele k jejich ochraně;
 - d) ohledně informací, které jsou výsledkem postupu, při kterém k nim zhotovitel dospěje nezávisle a je to schopen to doložit;
 - e) ohledně informací poskytnutých zhotoviteli třetí osobou, pokud si zhotovitel nemohl být vědom toho, že jde o neveřejné informace objednatele;
 - f) ohledně informací, jejichž zveřejnění je vyžadováno zákonem či pravomocným rozhodnutím orgánu veřejné moci, obecných či stálých rozhodčích soudů;
 - g) vůči orgánu veřejné moci, pakliže orgán veřejné moci je oprávněn od něj sdělení neveřejných informací vyžadovat podle platného a účinného právního předpisu; nebo
 - h) pakliže jej mlčenlivosti zprostil objednatel předchozím písemným souhlasem, podepsaným osobou oprávněnou za objednatele jednat ve věcech technických dle čl. I této smlouvy nebo dle zápisu v obchodním rejstříku, avšak pouze v rozsahu příslušného souhlasu.
6. Zhotovitel prohlašuje, že si je vědom toho, že skutečnosti a informace, o nichž se dozvěděl nebo dozví v souvislosti s uzavřením této smlouvy nebo s poskytováním plnění dle této smlouvy, mohou být předmětem ochrany podle zákona č. 101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 121/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo zákona č. 412/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a zavazuje se s těmito skutečnostmi a informacemi na vlastní náklad zacházet stejným způsobem, jaký ukládají uvedené právní předpisy objednateli.
7. Budou-li informace poskytnuté objednatelem či třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOÚ“), zavazuje se zhotovitel zabezpečit jejich ochranu a splnění všech ohlašovacích povinností, které ZOOÚ vyžaduje, a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování. Zhotovitel je povinen si vyžádat k provedení úkonů dle tohoto odstavce zvláštní plnou moc od objednatele.
8. Budou-li informace poskytnuté objednatelem či třetími stranami, které budou nezbytné pro plnění dle této smlouvy obsahovat i data podléhající režimu zvláštní ochrany podle ZOOÚ, zavazují se smluvní strany uzavřít samostatnou smlouvu o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 ZOOÚ do 30 dnů od doručení výzvy k uzavření smlouvy zaslané objednatelem, přičemž objednatel bude správcem a zhotovitel zpracovatelem osobních údajů.
9. Pokud porušením povinností stanovených v tomto článku smlouvy vznikne některé ze smluvních stran škoda, je příslušná smluvní strana povinna oprávněné smluvní straně vzniklou škodu v plném rozsahu nahradit.

10. Uzavřením této smlouvy není dotčena ochrana informací, které zhotovitel nabyl před uzavřením této smlouvy, byly-li chráněny podobným závazkem.
11. V případě pochybnosti ohledně obsahu práv a povinností, vyplývajících pro zhotovitele z tohoto článku, je zhotovitel povinen vyžádat si k obsahu těchto práv a povinností stanovisko objednatele.
12. Závazky smluvních stran uvedené v tomto článku smlouvy trvají i po splnění všech ostatních povinností dle této smlouvy a též i v případě zániku této smlouvy.

<p>Článek IX. SMLUVNÍ SANKCE</p>

1. V případě prodlení zhotovitele s řádným a včasným provedením díla je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny díla, a to za každý započatý den prodlení. Smluvní pokuta se vypočítá z ceny bez DPH.
2. V případě prodlení objednatele se zaplacením řádně vystavené faktury je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,01% z neuhrazené částky za každý započatý den prodlení. Smluvní pokuta se vypočítá z neuhrazené ceny bez DPH.
3. Poruší-li zhotovitel svou povinnost vyplývající článku VIII. této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli pokutu ve výši 50 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení své povinnosti.
4. V případě porušení povinností zhotovitele podle čl. VII. odst. 1 této smlouvy nebo nepravdivosti prohlášení zhotovitele podle čl. VII. odst. 2 této smlouvy má objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč.
5. Smluvní pokuty mohou být kombinovány, tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů od doručení oznámení o uplatnění smluvní pokuty jednou smluvní stranou vůči druhé smluvní straně.
6. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst smluvní pokutu proti kterékoliv pohledávce zhotovitele vůči objednateli. Pokud by nedošlo k tomuto započtení v plném rozsahu, zavazuje se zhotovitel k doplacení dlužné částky, a to do 14 kalendářních dnů ode dne převzetí písemného oznámení objednatele.
7. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a výslovně sjednávají to, že ujednání smluvní pokuty za porušení povinností dle této smlouvy nemá vliv na právo smluvních stran na náhradu škody vzniklé z porušení povinností, ke které se smluvní pokuta vztahuje.
8. Závazky smluvních stran uvedené v tomto článku smlouvy trvají i po splnění všech ostatních povinností dle této smlouvy a též i v případě zániku této smlouvy.

Článek X.
ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od této smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy, dle ustanovení § 2002 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., druhou smluvní stranou.
2. Nepodstatným porušením smlouvy se rozumí prodlení se splněním některé z povinností, sjednaných touto smlouvou. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna od smlouvy odstoupit z důvodu nepodstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou, pokud tato nesplní povinnost, s jejímž splněním je v prodlení, ani v dodatečně stanovené lhůtě, která jí k tomu byla poskytnuta.
3. Chce-li některá ze stran od této smlouvy odstoupit na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, či dle zákona, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje. Odstoupení musí být prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.

Článek XI.
OSTATNÍ USTANOVENÍ

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným *Dodatek ke smlouvě*. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
2. Pokud se případný spor z této smlouvy nepodaří vyřešit smírně, všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní přitom budou rozhodovány soudy. Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících z právního vztahu založeného touto smlouvou, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících, je v případě, že k projednání věci je věcně příslušný krajský soud, Krajský soud v Plzni a v případě, že k projednání věci je věcně příslušný okresní soud, Okresní soud Plzeň - město.
3. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
5. Ta smluvní strana, která porušila své smluvní povinnosti a v důsledku toho došlo ke zrušení smlouvy či odstoupení od smlouvy, je povinna uhradit druhé smluvní straně nutné náklady, které jí v souvislosti s přípravou na plnění a s plněním závazku vznikly, včetně případné škody.

6. Smluvní strany se dohodly na vystavování smluvní agendy (smluv a dodatků) ve třech (3) vyhotoveních, z nichž dvě (2) náleží objednateli a jedno (1) obdrží zhotovitel.
7. Obě smluvní strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém rozsahu této smlouvy. Prohlašují shodně, že smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, že nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek pro kteroukoliv z nich.
8. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv zašle správci registru objednatel.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Specifikace činností a výstupů

Příloha č. 2 - Politika integrovaného systému řízení společnosti Vodárna Plzeň a.s.

V Plzni dne: 09-11-2018

V Plzni dne: 29.10.2018

.....
VODÁRNA PLZEŇ a.s.

.....
generální ředitel

.....
RELSIE spol. s r.o.

.....
jednatel společnosti

Specifikace činností a výstupů implementace ISMS

Dokument obsahuje návrh úplné technické specifikace pro projekt „Implementace systému řízení bezpečnosti informací (ISMS) dle normy ČSN ISO/IEC 27001:2014“ ve společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s., Malostranská 143/2, Plzeň (dále jen VODÁRNA).

Vymezení pojmů a zkratk

Používané pojmy vychází z Obecného nařízení a též ze zákona o ochraně osobních údajů.

<i>Využívaný pojem / zkratky</i>	<i>Definice - vysvětlení</i>
ISMS	Systém řízení bezpečnosti informací
IT	Informační technologie – obecně zahrnující všechny
NTB	Notebook – přenosný počítač,
ÚV	Úpravna pitné vody
ČOV	Čistírna odpadních vod

Cílem vypsání projektu

Realizací projektu „Implementace ISMS“ a hlavním úkolem implementátora je realizace následujících cílů společnosti VODÁRNA Plzeň:

- 1) Zajištění potřebné úrovně bezpečnosti informací na všech pracovištích společnosti; nákup potřebných technologií/SW není součástí zakázky;
- 2) Implementace systému řízení bezpečnosti informací tak, aby splňoval požadavky na certifikaci tohoto ISMS dle normy ČSN ISO/IEC 27001:2014
- 3) Zavedený a provozovaný ISMS musí splňovat požadavky v oblasti bezpečnosti informací Zákona o kybernetické bezpečnosti a Obecného nařízení EU (GDPR).

Cílem realizace zakázky „Implementace ISMS“ je zajištění potřebné úrovně bezpečnosti informací na všech pracovištích VODÁRNY, prostřednictvím implementace opatření a procesů v rámci ISMS.

Zavedený ISMS musí splňovat požadavky normy ČSN ISO/IEC 27001:2014 na certifikaci tohoto systému řízení.

Předmět vypsání zakázky

Předmětem plnění zakázky „Implementace systému řízení bezpečnosti informací (ISMS) dle normy ČSN ISO/IEC 27001:2014“ (dále jen zakázka „Implementace ISMS“) je vypracování pravidel, postupů a následně Implementace systému řízení bezpečnosti informací ve společnosti zadavatele (dále jen ISMS), který bude naplňovat:

- a. Požadavky normy ČSN ISO/IEC 27001:2014 na systém řízení bezpečnosti informací (pozn. – zohlední požadavky a doporučení dalších norem řady ISO 27000);

- b. Požadavky zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, dle aktuálních potřeb společnosti v oblasti kybernetické bezpečnosti;
- c. Požadavky „Obecného nařízení (EU) – GDPR na ochranu osobních údajů, dle aktuálních potřeb společnosti v této oblasti.

Zakázka „Implementace ISMS“ bude realizována po etapách, jednotlivé etapy jsou blíže popsány níže.

Při řešení zakázky „Implementace ISMS“ se musí vycházet z rozsahu, v rámci kterého musí být zajištěna bezpečnost informací společnosti VODÁRNA. Jedná se o následující:

- a. Řízení bezpečnosti informací v rámci ISMS musí pokrývat všechny informace, se kterými je „nakládáno“ ve společnosti VODÁRNA.
- b. Z hlediska organizačního – ISMS musí zahrnovat všechny organizační součásti, pracoviště, provozy a další jednotky, např. vodní zdroje. To znamená lokality:
 - Hlavní lokality dle organizační struktury – střediska a lokality;
 - Lokality s připojením do sítě VODÁRNY;
 - Lokality s místními PC (nepřipojené do sítě VODÁRNY);
 - Pracoviště – kde jsou pouze lokální řídicí systémy (vodní zdroj / čistírný odpadních vod);
 - Řídicí systémy technologií VODÁRNY (tj. SCADA systémy úpravy vody a čistíren odpadních vod.

Zadavatel (VODÁRNA) zajistí seznam pracovišť společnosti s uvedením jejich klasifikace dle výše uvedeného způsobu zpracování informací, příp. i dalších parametrů. Jedná se přibližně o 120 pracovišť.

- c. Z hlediska IS a IT technologií se jedná o:
 - Informační systémy provozované ve společnosti VODÁRNA;
 - Využívaná IT infrastruktura ve společnosti, včetně komunikační infrastruktury (např. i radiová pojítka využívaná pro přenos informací);
 - Provozované kamerové systémy;
 - Řídicí systémy technologií ÚV/ČOV, tj. SCADA systémy včetně komunikačních linek mezi nimi.
- d. Informace / data:
 - Zpracovávaná / uložená v provozovaných IS, na pracovních stanicích (počítačích);
 - Informace uložené v listinné formě – na všech pracovištích společnosti;
 - Data společnosti uložená u 3-tích osob, tj. provozovatelů některých systémů (IS);
 - Data v/na mobilních nosičích/zařízení (přenosná paměťová média, telefony, NTB, ...).
- e. Procesy:
 - všechny procesy (řídicí a provozní) definované ve společnosti VODÁRNA.

Etapy realizace

Zakázka „Implementace ISMS“ bude realizována činností Dodavatele minimálně v následujících oblastech (etapách), kdy obsah předpokládaných činností v jednotlivých etapách je popsán níže:

1. Etapa 1 - Příprava projektu Implementace ISMS
2. Etapa 2 - Hodnocení aktiv a rizik bezpečnosti informací
3. Etapa 3 - Návrhy na implementaci ISMS (procesy a opatření) a podpora při jejich implementaci
4. Etapa 4 - Vytvoření řídicí dokumentace ISMS a IT
5. Etapa 5 - Přezkoumání stavu Implementace ISMS
6. Etapa 6 - Školení pracovníků Zadavatele, metodická podpora a zajištění certifikace

Součástí plnění Dodavatele jsou též tyto činnosti:

- a) poskytování podpory pomoci při spuštění ISMS do provozu, zejména se to týká přípravy podkladů pro přezkoumání ISMS vedením společnosti;
- b) zajištění podpory pro provedení certifikace ISMS dle normy ČSN ISO/IEC 27001:2014.

Etapa 1 – příprava projektu Implementace ISMS

Dodavatel v této etapě realizace zakázky „Implementace ISMS“ navrhne způsob řízení a realizace projektu Implementace ISMS ve společnosti Zadavatele. Řízení projektu Implementace ISMS musí vycházet z principů a postupů metodiky PRINCE2. Dodavatel v této etapě provede všechny činnosti potřebné pro efektivní vedení projektu „Implementace ISMS“.

A. V rámci plnění dodavatel v této etapě provede minimálně následující činnosti:

1. Stanovení způsobu řízení a realizace projektu a zajistí řízení projektu po celou dobu trvání zakázky „Implementace ISMS“,
2. Provedení aktualizace stavu řízení bezpečnosti informací prostřednictvím aktualizace již existujícího dokumentu (Zpráva z posouzení stavu řízení bezpečnosti informací).
3. Identifikuje a specifikuje relevantní požadavky platného právního řádu ČR a EU na bezpečnost informací ve společnosti Zadavatele.
4. Posouzení kontextu společnosti VODÁRNA, v rámci, kterého je zajišťována bezpečnost informací a následné stanovení rozsahu budoucího ISMS na základě analýzy požadavků na bezpečnost informací na jednotlivých pracovištích Zadavatele. Rozsah bude definován z hlediska organizační struktury společnosti Zadavatele, realizovaných procesů, lokalit (míst pracovišť) Zadavatele, provozovaných IS a KS a případně další kritéria (outsourcované procesy a činnosti).
5. Provedení identifikace a hodnocení IS a KS spadající do rozsahu zadání zakázky „Implementace ISMS“ z pohledu požadavků Zákona o kybernetické bezpečnosti.
6. Upřesnění postupu realizace projektu „Implementace ISMS“ dle získaných poznatků v této etapě.

7. Stanovení požadavků na součinnost Zadavatele pro činnost Dodavatele, a to rámcově pro plnění celé zakázky „Implementace ISMS“ a dále pro jednotlivé etapy realizace (viz níže); s uvedením předpokládaných požadavků na zdroje Zadavatele.

B. Činnost dodavatele v této etapě musí minimálně zahrnovat následující výstupy:

- a) Metodiku a pravidla řízení a realizace projektu „Implementace ISMS“.
- b) Upřesnění hodnocení stavu bezpečnosti informací.
- c) Metodiku pro provedení analýzy rizik a metodiku pro stanovení aktiv
- d) Identifikace požadavků na bezpečnost informací – Přehled právních předpisů a z nich vyplývající požadavky.
- e) Přehled identifikovaných IS a KS (dle bodu 5 výše) s hodnocením jejich kritičnosti vzhledem k bezpečnosti informací.
- f) Návrh rozsahu budoucího ISMS.
- g) Požadavky na součinnost.

C. Způsob převzetí výstupů etapy:

Výstupy z této etapy budou převzaty následujícím způsobem:

<i>Id</i>	<i>Výstup / činnost</i>	<i>Způsob převzetí Zadavatelem</i>
1.	Způsob řízení a realizace projektu – metodika	Projednání a akceptace Zadavatelem
2.	Metodika pro provedení analýzy rizik a metodika pro stanovení aktiv	Projednání a akceptace Zadavatelem
3.	Zpráva z upřesnění stavu bezpečnosti	Projednání výstupů formou workshopu Akceptační protokol o schválení dokumentu
4.	Přehled požadavků legislativy na bezpečnost informací	Projednání výstupů formou workshopu Akceptační protokol o schválení dokumentu
5.	Rozsah ISMS – návrh	Projednání výstupů formou workshopu Akceptační protokol o schválení dokumentu
6.	Požadavky na součinnost Zadavatele	Projednání výstupů formou workshopu Akceptační protokol o schválení dokumentu

Etapa 2 – Hodnocení aktiv a rizik bezpečnosti informací

Dodavatel v této etapě realizace zakázky „Implementace ISMS“ navrhne systém řízení aktiv a rizik v rozsahu budoucího ISMS, včetně zpracování metodiky a návrhu procesů systému řízení rizik v rozsahu požadavků normy ISO 27001 a Zákona o kybernetické bezpečnosti.

A. V rámci plnění dodavatel v této etapě provede minimálně následující činnosti:

1. Definování a nastavení procesů pro identifikaci a hodnocení aktiv a rizik bezpečnosti informací.
2. Zpracování metodiky hodnocení aktiv a rizik bezpečnosti informací

3. Provedení identifikace a hodnocení aktiv a zpracování dokumentovaných výstupů.
4. Provedení identifikace a hodnocení rizik a zpracování dokumentovaných výstupů.
5. Navržení vhodných způsobů ošetření identifikovaných rizik.
6. Provedení „workshopu“ k výstupům hodnocení rizik a návrhům na jejich ošetření.
7. Zpracování dokumentovaných informací ISMS související s realizací této etapy.

B. Činnost dodavatele v této etapě musí minimálně zahrnovat následující výstupy:

1. Identifikaci a hodnocení aktiv a rizik.
2. Přehled identifikovaných aktiv (primárních / podpůrných) – el. databáze.
3. Seznam (evidence) identifikovaných a hodnocených rizik – el. databáze.
4. Zprávu z hodnocení rizik obsahující minimálně:
 - Závěry z hodnocení aktiv.
 - Hodnocení identifikovaných rizik, včetně posouzení možných dopadů na aktiva.
 - Závěry plynoucí z hodnocení rizik.
 - Návrh způsobů ošetření / zvládnání rizik, včetně stanovení priorit.
 - Návrh opatření a způsobů jejich realizace.
 - Zbytková rizika a návrh na jejich akceptaci.
5. Prohlášení o aplikovatelnosti.
6. Plán zvládnání rizik.
7. Cíle bezpečnosti organizace – stanovené / aktualizované na základě výsledků hodnocení rizik.
8. Návrh na realizaci dalších etap projektu z pohledu výsledků této etapy, tj. hodnocení rizik.

C. Způsob převzetí výstupů etapy:

Výstupy z této etapy budou převzaty následujícími způsoby:

<i>Id</i>	<i>Výstup / činnost</i>	<i>Způsob převzetí Zadavatelem</i>
1.	Návrhy na metodiku hodnocení aktiv a Metodiku hodnocení rizik	Představení metodiky Řešitelem a jejich projednání formou workshopu, Akceptační protokol o převzetí metodiky.
2.	Výstupy z hodnocení rizik + Zpráva z hodnocení rizik	Projednání výstupů formou workshopu Akceptační protokol o schválení hodnocení rizik
3.	Dokumentované informace – výstupy z etapy	Projednání a akceptace Zadavatelem Akceptační protokol

Etapa 3 – Návrh na implementaci ISMS (procesy a opatření)

Dodavatel v této etapě zakázky „Implementace ISMS“ navrhne, na základě výsledků předchozích etap, potřebná bezpečnostní opatření a postupy ISMS vycházející ze schválených záměrů ošetření rizik bezpečnosti informací.

Dodavatel dále bude poskytovat potřebnou podporu při implementaci navržených opatření a postupů na pracovištích Zadavatele.

Bezpečnostní opatření a postupy musí být navrženy v rozsahu požadavků normy ČSN ISO/IEC 27001:2014 – příloha 1 a dále Zákona o kybernetické bezpečnosti – vyhlášky v aktuálním znění.

A) V rámci plnění dodavatel v této etapě provede minimálně následující činnosti:

1. Navržení a zpracování dokumentu „Politika bezpečnosti informací“ Zadavatele, včetně dílčích bezpečnostních politik pro jednotlivé oblasti bezpečnosti informací (viz příloha aktuální vyhlášky kybernetické bezpečnosti).
2. Návrh bezpečnostních opatření vhodných k ošetření identifikovaných rizik odpovídající bezpečnostním potřebám Zadavatele.
3. Navržení procesů systému řízení bezpečnosti informací způsobem odpovídajícím potřebám Zadavatele, zejména jejich integrace s ostatními procesy v rámci již zavedených systémů řízení a platných organizačních opatření Zadavatele.
4. Poskytování podpory při implementaci navržených opatření, postupů a procesů na pracovištích Zadavatele.
5. Návrh politiky pro dodavatele – obsahující mandatorní požadavky na úroveň bezpečnosti a dokumentaci pořizovaných IS/IT.

B) Činnost dodavatele v této etapě musí minimálně zahrnovat následující výstupy:

1. Politika bezpečnosti informací a dílčí bezpečnostní politiky.
2. Návrh bezpečnostních opatření, postupů a procesů.
3. Dílčí bezpečnostní politika pro dodavatele – požadavky.
4. Činnost – podpora Dodavatele při implementaci navržených opatření, postupů a procesů na pracovištích Zadavatele.

C) Převzetí

Výstupy z této etapy budou převzaty následujícími způsoby:

<i>Id</i>	<i>Výstup / činnost</i>	<i>Způsob převzetí Zadavatelem</i>
1.	Politika bezpečnosti a dílčí bezpečnostní politiky.	Projednání výstupů formou workshopu Akceptační protokol o převzetí politiky
2.	Dílčí bezpečnostní politika pro dodavatele – požadavky	Projednání a akceptace Zadavatelem Akceptační protokol
3.	Návrh opatření, postupů a procesů k ošetření rizik	Projednání výstupů formou workshopu Akceptační protokol o schválení navržených opatření, postupů a procesů.

Etapa 4 – Vytvoření dokumentace ISMS/IT

Dodavatel v této etapě zakázky „Implementace ISMS“ navrhne strukturu bezpečnostní dokumentace Zadavatele v návaznosti na stávající platnou „řízenou“ dokumentaci

ve společnosti Zadavatele, zejména se to týká dokumentace systémů řízení v oblasti kvality, životního prostředí, a dále v oblasti IS/IT.

Dokumentace ISMS musí být navržena v rozsahu požadavků normy ČSN ISO/IEC 27001:2014 a dále Vyhláška č. 316/2014 vyhláška o kybernetické bezpečnosti, příloha 4.

Dokumentace zaváděného ISMS musí být vytvářena v souladu se zásadami a pravidly na straně Zadavatele.

A) V rámci plnění dodavatel v této etapě provede minimálně následující činnosti:

1. Navržení struktury řízení dokumentace Zadavatele v oblasti bezpečnosti informací, v návaznosti na potřeby zadavatele v této oblasti a současnou řízenou dokumentaci; případně navrhne změny ve struktuře řízení dokumentace a obsahu jednotlivých řízených dokumentů.
2. Vytvoření (zpracování) jednotlivých dokumentů – jednotlivé dokumenty budou definovány v návrhu struktury řízení dokumentace, viz bod 1.
3. Navržení vhodného způsobu dokumentování navržených procesů v oblasti bezpečnosti; v návaznosti na stávající způsoby dokumentace procesů ve společnosti Zadavatele.
4. Navrhne systém řízení dokumentovaných informací ISMS, resp. navrhne aktualizaci stávajícího systému řízení dokumentace tak, aby všechny dokumentované informace a záznamy budoucího ISMS byly řízeny.

Dokumentace ISMS musí obsahovat všechny „povinné“ a dále též „potřebné“ dokumentované informace související s návrhem a provozování budoucího ISMS ve společnosti Zadavatele dle požadavků ČSN ISO/IEC 27001:2014 a Zákona o kybernetické bezpečnosti.

B) Činnost dodavatele v této etapě musí minimálně zahrnovat následující výstupy:

1. Zprávu obsahující „Návrh struktury dokumentace ISMS“ dle výše uvedených požadavků, obsahující zdůvodnění a popis obsahu jednotlivých dokumentů.
2. Vypracování textů jednotlivých dokumentů, dle schválené struktury řízení dokumentace ISMS.
3. Aktualizace stávajících dokumentů (dle potřeby) Zadavatele, dle schválené struktury řízení dokumentace ISMS.
4. Dokumentace procesů ISMS způsobem odpovídající potřebám Zadavatele.

C) Způsob převzetí výstupů etapy:

Výstupy z této etapy budou převzaty následujícími způsoby:

<i>Id</i>	<i>Výstup / činnost</i>	<i>Způsob převzetí Zadavatelem</i>
1.	Zpráva – návrh struktury dokumentace ISMS	Představení návrhu Řešitelem a jeho projednání formou workshopu, Akceptační protokol.
2.	Jednotlivé dokumenty dle struktury řízení dokumentace a dokumentace procesů	Připomínkové řízení k jednotlivým dokumentům Akceptační protokol o schválení dokumentu

3.	Změny ve stávajících dokumentech řízené dokumentace	Připomínkové řízení k jednotlivým dokumentům Akceptační protokol o schválení dokumentu
4.	Systém řízení dokumentovaných informací	Připomínkové řízení k systému řízení dokumentace Akceptační protokol o schválení návrhu

Etapa 5 – Přezkoumání stavu implementace ISMS

Dodavatel v této etapě zakázky „Implementace ISMS“ provede činnosti k ověření toho, že procesy a opatření systému řízení bezpečnosti jsou navrženy a implementovány v souladu s požadavky kritérií stanovených ISO 27001 a Zákona o kybernetické bezpečnosti a Politikou bezpečnosti informací tak, že naplňují bezpečnostní cíle společnosti Zadavatele.

A) V rámci plnění dodavatel v této etapě provede minimálně následující činnosti:

1. Kontrolní činnost dle uvážení Dodavatele, která je nezbytná pro ověření správnosti zavedených bezpečnostních opatření.
2. Provedení „výstupního auditu“ zavedeného ISMS ve společnosti Zadavatele k ověření, že zavedený systém řízení bezpečnosti, realizovaný v rámci zakázky „Implementace ISMS“, zahrnuje všechny procesy a opatření dle požadavků ČSN ISO/IEC 27001:2014 a Zákona o kybernetické bezpečnosti (v rozsahu platném pro společnost Zadavatele) jsou správně implementována.

Poznámka – Výstupní auditu zavedeného auditu ISMS musí být proveden dle požadavků norem řady ISO 27001 (ISO 27006, ISO 27007) v rozsahu „certifikačního“ auditu ISMS. Audit bude proveden dle pravidel stanovených v „řízené“ dokumentaci pro provedení interních auditů ISMS Zadavatele.

B) Činnost dodavatele v této etapě musí minimálně zahrnovat následující výstupy:

1. Výstupní zprávy z kontrolní činnosti Dodavatele + návrh opatření na odstranění zjištěných nedostatků.
2. Dokumentace „výstupního“ auditu dle schválených pravidel a postupů pro interní audit systému řízení bezpečnosti informací ve společnosti Zadavatele.
3. Návrh nápravných opatření k odstranění případných nedostatků v Implementace ISMS.

C) Převzetí

Výstupy z této etapy budou převzaty následujícími způsoby:

<i>Id</i>	<i>Výstup / činnost</i>	<i>Způsob převzetí Zadavatelem</i>
1.	Zprávy z kontrolní činnosti Dodavatele	Projednání výstupu kontrol, Akceptační protokol o schválení zprávy.
2.	Zpráva z „výstupního“ auditu + návrh nápravných opatření k odstranění případných nedostatků	Projednání zprávy z auditu formou workshopu Akceptační protokol o schválení

Etapa 6 – Školení bezpečnosti informací v návaznosti na zavedený ISMS, metodická podpora a zajištění certifikace

Dodavatel v této etapě zakázky „Implementace ISMS“ provede pro vybranou skupinu pracovníků Zadavatele 2 běhy školení k problematice bezpečnosti informací v rozsahu vztahující se k implementovanému ISMS. Časový rozsah školení je minimálně 4/6 hodin, musí pokrýt všechny relevantní oblasti zavedeného ISMS.

Školení proběhne maximálně ve dvou termínech v sídle Zadavatele.

A) V rámci plnění dodavatel v této etapě provede minimálně následující činnosti:

1. Vypracuje plán a obsah školení zaměstnanců, včetně potřebné dokumentace školení a předloží jej k projednání Zadavateli.
2. Provedení „školení“ zaměstnanců Zadavatele dle schváleného plánu a obsahu školení, v max. dvou termínech na pracovišti Zadavatele.
3. Zajistí certifikaci implementovaného ISMS

B) Činnost dodavatele v této etapě musí minimálně zahrnovat následující výstupy:

1. Metodiky, plán a obsah školení pracovníků Zadavatele.
2. Provedení školení ve stanovených termínech.
3. Certifikát osvědčující úspěšnou implementaci ISMS

C) Převzetí

Výstupy z této etapy budou převzaty následujícími způsoby:

<i>Id</i>	<i>Výstup / činnost</i>	<i>Způsob převzetí Zadavatelem</i>
1.	Metodika, plán a obsah školení	Projednání se Zadavatelem Akceptační protokol o schválení obsahu školení
2.	Provedení školení	Seznam účastníků školení
3.	Certifikát	Předávací protokol

POLITIKA INTEGROVANÉHO SYSTÉMU ŘÍZENÍ SPOLEČNOSTI VODÁRNA PLZEŇ a.s.

Společnost VODÁRNA PLZEŇ a.s. je dlouholetým provozovatelem vodohospodářské infrastruktury v Plzeňském kraji. Pro naše zákazníky především zajišťujeme:

- výrobu a dodávku pitné vody
- odvádění a čištění odpadních vod
- zákaznické služby (podpora při uzavírání smluv o dodávkách pitné vody a odvádění odpadních vod, vodoměrná a odečtová služba)

Zavedený a řádně udržovaný integrovaný systém řízení vychází z požadavků zainteresovaných stran a je zárukou jejich plnění. V současné době máme certifikované systémy:

- kvality poskytovaných služeb (ČSN EN ISO 9001)
- ochrany životního prostředí (ČSN EN ISO 14001)
- zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví našich zaměstnanců (ČSN OHSAS 18001)
- hospodaření s energiemi (ČSN EN ISO 50001)

POLITIKA SPOLEČNOSTI V OBLASTI KVALITY

Naším záměrem je uspokojit potřeby svých zákazníků, poskytované služby plnit ve stanovených termínech a požadované kvalitě, s našimi dodavateli budovat transparentní a oboustranně výhodné obchodní vztahy a v neposlední řadě podporovat rozvoj a odbornou způsobilost našich zaměstnanců pro dosažení vysoké úrovně kvality odváděné práce.

POLITIKA SPOLEČNOSTI V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ZAMĚSTNANCŮ

Nejcennějším majetkem společnosti je lidský potenciál. Vážíme si tohoto bohatství a klademe velký důraz na ochranu zdraví zaměstnanců a jejich bezpečnosti při práci, vytváření bezpečného pracovního prostředí a prevenci vzniku pracovních úrazů. Každoročně vynakládáme nemalé finanční zdroje na modernizaci výrobních technologií a strojního vybavení.

POLITIKA SPOLEČNOSTI V OBLASTI PÉČE O ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ A HOSPODAŘENÍ S ENERGIEMI

Svým odpovědným přístupem se snažíme eliminovat dopady naší činnosti na jednotlivé složky životního prostředí, předcházíme vzniku ekologických havárií, podporujeme znovuvyužití odpadů vznikajících v důsledku našeho působení. Technická zařízení provozujeme tak, abychom účinně využívali všechny druhy energií, soustavně snižovali energetickou náročnost provozovaných zařízení a vyhledávali potenciál pro úsporu využívaných energií.

V Plzni 7.srpna 2017

.....
generální ředitel společnosti
VODÁRNA PLZEŇ a.s.