

# Smlouva příkazní

## Smluvní strany

### 1. Příkazce

Společnost: **Ústav fyzikální chemie J. Heyrovského, AV ČR v.v.i.**  
Sídlo: Dolejškova 2155/3, Praha 8, 182 23  
Zastoupená: RNDr. Zdeněk Samec, DrSc., ředitel ústavu  
IČO: 61388955  
DIČ: CZ61388955

a

### 2. Příkazník

Společnost: **Euroforum Group, a.s.**  
Sídlo: K Roztokům 220/47, 16500 Praha 6 - Suchbátka  
Zastoupená: RNDr. Radkem Hořeňovským, místopředsedou představenstva  
IČO: 24817732  
DIČ: CZ24817732  
Zápis v OR: Městský soud v Praze v odd. B, vložka 16986

## uzavírají

níže uvedeného dne měsíce a roku podle ustanovení ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku uzavírají tuto

## smlouvu příkazní

(dále jen „smlouva“)

### I.

## Předmět plnění

1. Příkazník se zavazuje poskytovat služby spojené se zpracováním žádosti o dotaci projektu „**Dobudování a upgrade RI Nanomateriály a nanotechnologie pro ochranu životního prostředí a udržitelnou budoucnost**“ podporovaného v rámci OP Výzkum, vývoj a vzdělávání - „Výzkumné infrastruktury“.
2. Obsahová náplň předmětu plnění.  
Předmětem spolupráce je zpracování žádosti o dotaci včetně přípravy všech povinných i nepovinných příloh a dotační management projektu.

#### a) Zpracování žádosti o dotaci zahrnuje:

- zhotovení a kompletace dokumentů potřebných pro získání finančních prostředků z Operačního programu,
- sestavení rozpočtu a předpokládaných zdrojů financování,
- zhotovení Žádosti o poskytnutí dotace,
- zhotovení Studie proveditelnosti,
- komunikace a řešení problémů se zástupci Operačního programu
- komunikace mezi partnery projektu.

**b) Dotační management projektu po dobu realizace projektu do závěrečného vyhodnocení akce zahrnuje:**

- zakotvení všech povinných smluvních ustanovení do smluv při realizaci projektu s ohledem na splnění podmínek Programu,
- zpracování seznamu evidenčních povinností příjemce dotace,
- kontrola klíčových termínů při realizaci projektu a při komunikaci s řídicím orgánem Programu,
- komunikace s řídicím orgánem Programu v rámci případného změnového řízení projektu,
- sledování souladu realizace projektu s podmínkami uvedenými v Rozhodnutí o financování a Smlouvě o financování projektu,
- zpracování průběžných monitorovacích zpráv,
- podávání žádostí o platbu,
- zpracování žádostí o změny realizace akce,
- zastupování Příkazce při jednáních s kontrolními orgány,
- zpracování Závěrečného vyhodnocení akce.

## II.

### Místo a doba plnění

Smluvní strany se dohodly, že plnění podle článku I. této smlouvy bude Příkazníkem prováděno standardně v sídle Příkazníka, resp. v případě potřeby i v sídle Příkazce.

## III.

### Cenové ujednání

1. V souladu s ustanovením zákona č. 526/1990 Sb. o cenách (v platném znění) se smluvní strany dohodly, že Příkazce zaplatí za zhotovení předmětu plnění podle článku I. této smlouvy Příkazníkově cenu díla následujícím způsobem:
  - a) odměnu ve výši 25 000,- Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých) za přípravu a kompletaci žádosti o dotaci,
  - b) odměnu za úspěch při schválení dotace ve výši 1,5 % z celkové přiznané dotace,
  - c) odměna za dotační management projektu po dobu jeho realizace a v době udržitelnosti projektu je součástí odměny za úspěch.
2. K cenám bude připočteno DPH v zákonné výši.
3. Fakturace odměn bude probíhat následujícím způsobem:
  - a) odměna za přípravu a kompletaci je splatná po předání Žádosti o dotaci poskytovateli dotace,
  - b) nárok na odměnu za úspěch vzniká výhradně v případě schválení žádosti o dotaci a odměna je splatná tímto způsobem:
    - 35 % při vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace,
    - 65 % bude rozděleno stejným dílem do jednotlivých etap projektu, odměna bude fakturována v průběhu posledního měsíce každé etapy
4. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, vystaví Příkazník na každou platbu fakturu se splatností 14 dnů.



#### IV.

### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zejména:
  - a) dodat Programem vyžadované dokumenty pro řádné plnění předmětu činnosti,
  - b) zajistit, aby dokumenty splňovaly veškeré formální náležitosti vyžadované Programem.
2. Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi veškeré řádně zpracované a úplné podklady a informace, potřebné k bezvadnému zhotovení předmětu plnění, a to dle písemných požadavků Příkazníka.
3. Příkazce je oprávněn použít výsledky činnosti Příkazníka výhradně jako podklad pro zajištění financování projektu.
4. Příkazce nese plně veškerou odpovědnost za pravdivost a úplnost podkladů předávaných k bezvadnému zhotovení předmětu plnění. V případě, že tuto svoji povinnost jakkoliv poruší, odpovídá Příkazníkovi za škodu, která mu tímto krokem vznikla.

#### V.

### Sankční ustanovení

Smluvní strany se dohodly na těchto sankcích:

1. Prodlení Příkazníka:

Je-li Příkazník prokazatelně vlastním zaviněním v prodlení s prováděním vlastního díla, vzniká Příkazcovi právo na slevu z pevné ceny uvedené v článku III. Odst. 1 bod. a) této smlouvy. Sleva činí 5% za každý započatý měsíc prodlení.
2. Prodlení Příkazce:

Je-li Příkazce v prodlení se zaplacením faktury za zhotovení jednotlivých částí předmětu plnění, vzniká Příkazníkovi právo na zaplacení úroku z prodlení, který činí 0,1% z ceny za každý den prodlení.
3. Sankce jsou splatné do 10 dnů po jejich vyúčtování a povinná strana sankci uhradí přednostně, smluvní pokuta se nezapočítává za případnou náhradu škody, vznikne-li na ni některé ze smluvních stran právo.

#### VI.

### Obchodní tajemství

1. Smluvní strany se zavazují, že budou chránit skutečnosti tvořící předmět obchodního tajemství druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran nezpřístupní informace druhé smluvní strany třetím osobám bez jejího písemného souhlasu. Získané informace použije pouze k plnění účelu této smlouvy a nebude je využívat v zájmu třetích osob nebo v rozporu se zájmy druhé smluvní strany. Tato povinnost trvá i po dobu 3 let po skončení platnosti této smlouvy.
2. Vzniknou-li pochybnosti, je-li určitá informace důvěrná či nikoliv, má se za to, že se o důvěrnou informaci jedná.

3. Příkazník bere na vědomí, že předmětem obchodního tajemství a důvěrnými informacemi Příkazce podle odst. 1 tohoto článku jsou jím poskytnuté podklady a informace určené Příkazníkovi ke zhotovení předmětu plnění a informace o skutečnostech obchodní, výrobní či technické povahy souvisejících s majetkem nebo činností Příkazce, o nichž se v průběhu provádění díla dozvěděl.
4. Příkazce bere na vědomí, že výsledky činnosti Příkazníka podle této smlouvy, obsahují skutečnosti tvořící obchodní tajemství, know-how a další znalosti Příkazníka, na která se vztahují příslušná ustanovení obchodního zákoníku a právních předpisů na ochranu průmyslového a jiného duševního vlastnictví.

## VII.

### Další povinná smluvní ustanovení

1. Příkazník je, dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly

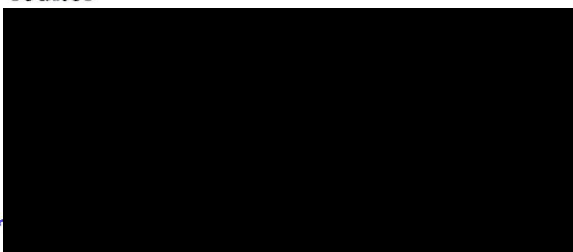
## VIII.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem zástupců obou smluvních stran.
2. Změněna může být učiněna pouze písemnou dohodou smluvních stran.
3. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

V Praze dne 14. března 2016

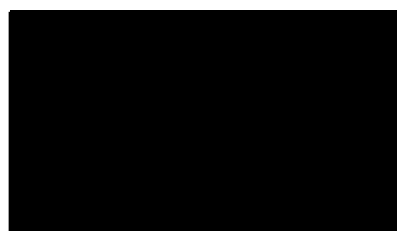
Za Příkazce  
RNDr. Zdeněk Samec, DrSc.  
ředitel



razítko a podpis

V Praze dne 14. března 2016

Za Příkazníka  
RNDr. Radek Hořeňovský  
místopředseda představenstva



razítko a podpis

