

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ
O VYKONÁVÁNÍ FUNKCE TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA
dle § 2430 a násl. občanského zákoníku

číslo smlouvy příkazce: D952180080
číslo smlouvy příkazníka:

I.
Smluvní strany

PŘÍKAZCE	POVODÍ LABE, státní podnik
Se sídlem	Víta Nejedlého 951, Slezské předměstí, 500 03 Hradec Králové
Statutární orgán	Ing. Marián Šebesta, generální ředitel
Osoba oprávněná k podpisu	Ing. Petr Martínek, investiční ředitel
IČO, DIČ	70 89 00 05, CZ 70 89 00 05
Obchodní rejstřík	V Hradci Králové, oddíl A, vložka 9473
V technických věcech oprávněn jednat	XXX XXX
kontrolou realizace předmětné stavby a provádění tohoto příkazu pověřen	XXX

PŘÍKAZNÍK	INVESTSERVIS, spol. s r.o.
Se sídlem	Tolstého 451, Řetenice, 415 03 Teplice
Zastoupený	Lubomír Otec, jednatel
IČO, DIČ	46 71 00 01, CZ 46 71 00 01
Obchodní rejstřík	v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 2408
V technických věcech oprávněn jednat	Lubomír Otec, jednatel XXX
Telefon, e-mail	XXX, XXX, XXX

Pro potřeby této smlouvy je termínem „**příkazník**“ míněn výběrovým řízením vybraný uchazeč veřejné zakázky nazvané „Višňová, Víška, výstavba suché nádrže na Krčelském potoce - výkon činnosti technického dozoru stavebníka“, termínem „**Stavba**“ – realizace díla „Višňová, Víška, výstavba suché nádrže na Krčelském potoce“ a termínem „**příkazce**“ míněn i stavebník (investor, objednatel) Stavby.

II.
Příkaz

Název akce: „Višňová, Víška, výstavba suché nádrže na Krčelském potoce“ – výkon činnosti technického dozoru stavebníka

Č. akce: 239140006

Příkazník se zavazuje, že pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet zařídí a vykoná dále specifikované úkony a činnosti, jimiž obstará záležitost příkazce - vykonávat technický dozor stavebníka (dále jen „TDS“) na Stavbě.

Příkazník se zavazuje, že dále specifikované činnosti, jež jsou výkonem TDS, bude vykonávat osobně autorizovaná osoba podle zákona č. 360/1992 Sb., XXX, autorizovaný inženýr v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství, pod číslem XXX.

Jakákoliv změna osoby pověřené výkonem TDS, která je uvedena v této příkazní smlouvě, podléhá písemnému schválení ze strany příkazce. Příkazník je povinen jakoukoliv změnu osoby pověřené výkonem činnosti TDS příkazci písemně oznámit s žádostí o její schválení. Příkazník je povinen v žádosti doložit, že navrhovaná osoba splňuje kvalifikaci požadovanou zadávací dokumentací veřejné zakázky na výkon funkce TDS. Bez schválení příkazcem není příkazník oprávněn pověřit tuto osobu výkonem činnosti TDS.

Výkon činnosti TDS příkazník zahájí na základě výzvy příkazce.

Příkazník se zavazuje, že k obstarávání záležitosti příkazce, provádění TDS na Stavbě, bude vykonávat zejména tyto činnosti:

1. Seznámí se s podklady a doklady, podle kterých bude prováděna realizace Stavby, zejména s níže uvedenými dokumenty:
 - Projektová dokumentace pro provedení Stavby (DPS) vypracovaná v roce 2017 Společností HG partner s.r.o., včetně soupisu prací a dodávek
 - Územní rozhodnutí vydané dne 11.12..2013 Městským úřadem Frýdlant pod č.j.:2258/2013/OSUZP/6/Si-Ú 037
 - Stavební povolení vydané dne 06. 05. 2015 Městským úřadem Frýdlant pod č.j.:MUF 581/2015/OSUZP/4/Hd-231 (vodoprávní povolení)
 - Stavební povolení vydané dne 23. 04. 2015 Městským úřadem Frýdlant pod č.j.:MUF 545/2015/OD/Bu/042 (povolení přeložky komunikace)
 - Rozhodnutí o povolení kácení dřevin vydané dne 02. 11. 2017 Obecním úřadem Višňová pod č.j. obvis/267/2017
 - Kopie smlouvy o dílo uzavřená se zhotovitelem stavby
 - Další rozhodnutí nebo jiná opatření správních orgánů vydaných k uskutečnění Stavby
2. Zúčastní se předávání jednotlivých stavenišť zhotoviteli Stavby a bude pravidelně kontrolovat, zda jsou jednotlivá stavenišť provozována v souladu s vydanými povoleními a s podmínkami vlastníků dotčených pozemků.
3. Proveďte kontrolu, zda vytýčení prostorové polohy Stavby, nebo jejích částí, podle ověřené projektové dokumentace Stavby a zaměření skutečného provedení Stavby bylo ověřeno úředně oprávněnou osobou (úředně oprávněným zeměměřickým inženýrem).
4. Zúčastní se projednávání výrobně dodavatelské dokumentace Stavby, bude-li pořizována, včetně předávání této dokumentace mezi zhotovitelem a stavebníkem.
5. Bude provádět výkon občasného TDS v průběhu realizace Stavby; zajistí organizaci a vedení kontrolních dnů stavby, včetně vyhotovení a rozeslání zápisů zúčastněným stranám, dle pokynů příkazce.
6. Bude provádět dozor nad technickou kvalitou prováděných prací, kontrolu souladu prováděných prací s předpisy upravujícími obecné požadavky na výstavbu, se schválenou a platnou projektovou dokumentací a vhodnost ukládání a použití stavebních výrobků, materiálů a konstrukcí.
7. Bude přejímat základovou spáru a další práce a dodávky, které budou v dalším průběhu prací zakryty, nebo se stanou nepřístupnými. O vydání souhlasu se zakrýváním prací (základové spáry, výztuž do betonu, podzemní vedení apod.) provede záznam do stavebního deníku vedeného zhotovitelem Stavby
8. Bude sledovat řádné provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem stavby, provede kontrolu jejich výsledků, vyžádá předložení dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.).

Bude spolupracovat s osobou zajišťující výkon geotechnického dozoru a výkon geotechnického monitoringu. Bude-li potřeba na základě geodozoru, geomonitoringu, či pokynu osoby provádějící uvedený dozor a monitoring, provést nepodstatné změny ve schválené projektové dokumentaci Stavby či změny Stavby před dokončením, tyto změny schválí a provede o tom zápis ve stavebním deníku. Jiné než nepodstatné změny předloží s vlastním vyjádřením příkazci k rozhodnutí.
9. Bude kontrolovat dodržování schváleného Povodňového plánu i Plánu opatření pro případ havárie.
10. Bude kontrolovat dodržování podmínek stanovených ve smlouvách uzavřených s jednotlivými vlastníky Stavbou dotčených nemovitostí (pozemků a staveb).
11. Bude sledovat a kontrolovat řádné vedení stavebního deníku, potvrzovat zápisy ve stavebním deníku a provádět potřebné zápisy či záznamy do něj.

12. Zajistí péči o systematické doplňování dokumentace: tj. provádět kontrolu, zda zhotovitel stavby průběžně doplňuje - zakresluje do určeného výtisku schválené projektové dokumentace veškeré schválené a provedené změny Stavby, k nimž v průběhu realizace Stavby došlo. Povede evidenci dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby).
13. Po dobu realizace stavby bude provádět průběžnou kontrolu dodržování podmínek stanovených ve stavebních povoleních nebo opatření státního stavebního dozoru a vodoprávního dozoru a podmínek rozhodnutí či jiných opatření správních orgánů vydaných k uskutečnění Stavby.
14. Zajistí oznámení správnímu orgánu, který Stavbu povolil, a příkazci, dokončení stavebním povolením určených etap Stavby pro provedení prohlídek rozestavěné stavby, připraví podklady pro provedení prohlídky a prohlídky se zúčastní.
15. Bude provádět kontrolu postupu prací podle schváleného harmonogramu stavby, stanovených uzlových bodů, termínů stavební připravenosti. Příkazci bude podávat písemné měsíční informace o stavu rozestavěnosti díla s vyčíslením hodnoty dosud provedených prací.
16. Bude provádět kontrolu věcné a cenové správnosti objemů provedených prací, jejich souladu s rozpočtem stavby (s položkami oceněného výkazu výměr), kontrolu úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání příkazci.
17. Provede kontrolu a potvrzení věcné a cenové správnosti oceňovacích podkladů a daňových dokladů – faktur a jejich souladu se stanoveným platebním kalendářem a rozpočtem stavby. Bude sledovat a porovnávat náklady stavby v jejím průběhu s dohodnutou smluvní cenou díla nebo jeho částí.
18. Projedná případné nepodstatné změny v projektu Stavby, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry Stavby s projektantem a zhotovitelem stavby. O schválení takových změn provede zápis do stavebního deníku. Jiné než nepodstatné dodatky a změny schválené dokumentace Stavby předloží s vlastním vyjádřením příkazci k rozhodnutí.
19. Bude spolupracovat s pracovníky zhotovitele Stavby při vykonávání opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami.
20. Neprodleně bude informovat příkazce o všech závažných okolnostech, které se vyskytnou v průběhu realizace stavby.
21. Upozorní zhotovitele Stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, bude požadovat zjednání nápravy; v případě bezprostředního ohrožení zdraví, majetku nebo životního prostředí nařídí zhotoviteli stavby zastavení prací, o čemž provede zápis do stavebního deníku, a neprodleně o tom bude informovat příkazce.
22. Dojde-li při provádění Stavby k nálezům kulturně cenných předmětů, detailů stavby nebo chráněných částí přírody anebo k archeologickým nálezům, a bude-li tato skutečnost příkazci zhotovitelem Stavby nahlášena, či bude-li o tom proveden zhotovitelem zápis do stavebního deníku, zajistí příkazník neprodleně oznámení nálezu stavebnímu úřadu a orgánu státní památkové péče nebo orgánu ochrany přírody a příkazci. Zároveň učiní opatření k tomu, aby nález nebyl poškozen nebo zničen, a práce v místě nálezu zápisem do stavebního deníku přeruší.
23. Bude provádět kontrolu řádného uskladnění materiálů, zařízení, strojů a konstrukcí, které mají být zabudovány do Stavby nebo použity pro Stavbu.
24. Pořídí vlastní fotodokumentaci a další doklady o průběhu realizace Stavby, popř. videozáznamy nebo digitální záznamy.
25. V průběhu stavby zajistí přípravu podkladů pro závěrečné hodnocení stavby.
26. Provede kontrolu přípravy podkladů zhotovitelem pro předání a převzetí jednotlivých stavebních objektů a provozních souborů, a k závěrečnému převjímacímu řízení Stavby; zúčastní se na základě výzvy příkazce všech jednání mezi zhotovitelem a stavebníkem Stavby o předání a převzetí Stavby nebo jejích částí.

27. Provede kontrolu dokladů, které předloží zhotovitel stavby k předání a převzetí jednotlivých stavebních objektů a provozních souborů a k závěrečnému přejímacímu řízení Stavby.
28. Zajistí účast všech zainteresovaných subjektů na přejímacím řízení jednotlivých stavebních objektů a provozních souborů a na závěrečném přejímacím řízení. Soustředí všechny doklady, revizní zprávy, atesty zařízení, komplexní zkoušky a další doklady stanovené ve stavebním povolení a jinými právními předpisy, které jsou nutné pro převzetí stavby a následnou kolaudaci.
29. Provede kontrolu odstraňování případných vad a nedodělků zjištěných při přejímce v dohodnutých termínech a zajistí účast všech zainteresovaných subjektů na přejímacím řízení o odstranění vad a nedodělků.
30. Na základě dokončeného závěrečného přejímacího řízení a po dohodě s objednatelem vypracuje kvalifikovanou žádost o vydání kolaudačního souhlasu nebo rozhodnutí, případně kolaudačních souhlasů nebo rozhodnutí částí Stavby.
31. Zajistí organizaci závěrečné prohlídky a kolaudačního řízení Stavby, včetně předložení všech nutných dokladů pro vydání kolaudačního souhlasu nebo rozhodnutí.
32. Zúčastní se kolaudačního řízení, bude spolupracovat při obstarávání příslušných dokladů pro kolaudační řízení.
33. Provede kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem stavby a předání Stavbou dotčených pozemků a staveb jejich vlastníkům.
34. Bude aktivně spolupracovat s příkazcem na celkovém vyhodnocení stavby.
35. Zpracuje závěrečnou zprávu technického dozoru stavebníka a tuto předá příkazci.

Stavba bude realizována dle smlouvy o dílo uzavřené mezi příkazcem – Povodí Labe, státní podnik a zhotovitelem veřejné zakázky nazvané „Višňová, Víška, výstavba suché nádrže na Krčelském potoce“, kterým je společnost SMP CZ, a.s. se sídlem Praha 4, Vyskočilova 1566, Michle, PSČ 140 00.

III. Zmocnění

Příkazce uděluje příkazníkovi zvláštní plnou moc, která opravňuje příkazníka činit jménem příkazce veškeré právní úkony nutné k obstarání příkazu, uvedenému v této smlouvě. Plná moc tvoří přílohu této smlouvy.

IV. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce zajistí pro příkazníka včasné předání veškerých informací, podkladů a dokladů, které mají vliv na řádné obstarání příkazu dle této příkazní smlouvy.
2. Příkazce si vyhrazuje právo zrušit tuto příkazní smlouvu v případě neposkytnutí státní dotace na realizaci Stavby, tj. v tomto případě nevydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatelem dotace, bez nároku příkazníka na uplatnění škody.

V. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen plnit příkaz uvedený v této smlouvě osobně, autorizovanou osobou podle zák. č. 360/1991 Sb. Svěřit plnění příkazu příkazce náhradníkovi (substitutovi) může jen se souhlasem příkazce.

O své činnosti příkazník povede evidenci, kde budou zaznamenány všechny úkony související s plněním příkazu.

2. Příkazník splní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
3. Příkazník zpracuje a předloží příkazci v průběhu realizace předepsané zprávy a hlášení v tomto rozsahu: průběžné měsíční zprávy o postupu prací včetně finančního plnění, závěrečná zpráva a případné mimořádné zprávy.
4. Příkazník se zavazuje uchovat v tajnosti a nezneužít v další obchodní činnosti informace získané plněním příkazu. K tomuto závazku dále zaváže i spolupracující osoby.
5. Příkazník se zavazuje podpisem této smlouvy, že údaje, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním příkazu, využije výhradně k plnění smluvních závazků.
6. Příkaz bude plnit osobně a zavazuje se nepředat žádné informace získané plněním příkazu nepovolaným osobám. Toto ujednání platí po dobu trvání smlouvy.

VI.

Ujednání o úplatě za provádění příkazu

1. Za provedení příkazu se sjednává odměna ve smyslu vybrané cenové nabídky ze dne 12.10.2018 jako odměna nejvýše přípustná ve výši:

Celková cena: 1 299 400,-Kč bez DPH

(slovy: jedenmiliondvěstědevadesátdevětisícčtyřista korun českých bez DPH)

Příkazce uhradí odměnu postupně na základě vystavených daňových dokladů (dále jen „faktur“), které příkazník vystaví čtvrtletně nejpozději do 15. kalendářního dne následujícího čtvrtletí na základě výkazu poskytnutých služeb, který bude potvrzený osobou pověřenou příkazcem kontrolovat realizaci stavby a provádění tohoto příkazu. Potvrzený výkaz počtu hodin vykonané činnosti bude přílohou faktur.

Součástí faktur budou rovněž zprávy o postupu prací na stavbě a o průběžném plnění jednotlivých činností uvedených v bodech. 1. až 35. čl. II. Předmět smlouvy této příkazní smlouvy.

2. K uvedené celkové ceně bude připočítána DPH v zákonem stanovené výši.
3. Uvedená cena je závazná a nejvýše přípustná po celou dobu provádění činnosti. Do ceny jsou zahrnuty veškeré náklady na cestovné.
4. Ve výše uvedené celkové ceně za vykonanou činnost jsou již zcela zahrnuty a promítnuty veškeré náklady, které příkazníkovi v souvislosti s touto smlouvou a jejím plněním vznikly nebo vzniknou
5. Sjednanou cenu je možno překročit pouze tehdy, jestliže příkazce dodatečně požaduje a objedná činnosti nad rámec této příkazní smlouvy, dojde-li k překročení doby realizace Stavby oproti původně smluvené době realizace o více než jeden měsíc, nebo dojde k nutnému navýšení počtu hodin z nepředvídatelných příčin, přičemž toto navýšení bude odsouhlaseno oběma stranami. V takovém případě strany uzavřou dodatek smlouvy.
6. Příkazce neposkytuje žádnou zálohu.
7. Příkazník zajistí, aby faktury byly označeny číslem této smlouvy, názvem a číslem stavby objednatele v souladu s údaji uvedenými v této smlouvě. Bez těchto údajů nebude faktura proplacena.

8. Splatnost faktury vystavené příkazníkem je třicet dnů od data prokazatelného doručení faktury příkazci. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle předpisů o účetnictví a dle daňových předpisů. V případě, že faktura nebude obsahovat potřebné náležitosti nebo bude obsahovat chybné či neúplné údaje, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi k opravě či doplnění. Vrácení faktury musí být provedeno do data její splatnosti. Po vrácení faktury nové či opravené počíná běžet nová lhůta splatnosti. Mezibankovní účtování není započítáno ve lhůtě splatnosti.
9. Faktura bude mít náležitosti ve smyslu ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

VII. Termíny plnění

Příkazce pro plnění zakázky stanoví následující termíny:

Zahájení činnosti: **na základě výzvy příkazce - předpoklad leden 2019**

Ukončení činnosti: **do 31. 10. 2021, pokud nebude uzavřen dodatek této smlouvy o jiném termínu**

V případě nutného dočasného přerušení prací na Stavbě, v souladu se smlouvou o dílo se zhotovitelem Stavby se termín ukončení činnosti posouvá o počet dnů, kdy byly práce přerušeny, včetně všech technologických přestávek.

Výkon činnosti TDS bude probíhat v následujících etapách:

- | | |
|------------|--|
| Etapa I. | Úvodní činnost výkonu TDS (příprava, předání staveniště,...)
(maximální rozsah výkonu: 40 hodin) |
| Etapa II. | Průběžná činnost výkonu TDS (kontrola stavby, kontrola vedení stavebního deníku, kontrola soupisu prací,...)
(maximální rozsah výkonu: 1.500 hodin) |
| Etapa III. | Závěrečná činnost výkonu TDS (vyhodnocení, převzetí díla, kolaudace, ...)
(maximální rozsah výkonu: 40 hodin) |

VIII. Další závazky

1. Veškeré údaje a informace poskytnuté příkazníkovi v souvislosti s jeho činností zachová v tajnosti a zavazuje se, že je nebude dále rozšiřovat, kromě případů, kdy je jejich využití nezbytné nebo užitečné za účelem splnění příkazu.
2. V případě, že povinnosti příkazníka se dostanou do rozporů s obchodními zájmy příkazce, je povinen tuto situaci projednat neprodleně s jeho zástupci.
3. Příkazník podpisem potvrzuje své určení TDS na Stavbě, a potvrzuje, že osoba, která bude osobně příkaz vykonávat, má pro řádné plnění příkazu dle této smlouvy platnou odbornou způsobilost, tzn., že je autorizovanou osobou, která nese za výkon této funkce soukromoprávní (smluvní) odpovědnost a i odpovědnost veřejnoprávní podle § 12 odst. 1 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.
4. Příkazník prohlašuje, že se seznámil s interním Protikorupčním programem Povodí Labe, státní podnik a Etickým kodexem zaměstnanců Povodí Labe, státní podnik (dále společně jen „Program“; viz www.pla.cz). Smluvní strany se při plnění Smlouvy zavazují po celou dobu jejího trvání dodržovat zásady a hodnoty Programu, pokud to jejich povaha umožňuje.
5. Smluvní strany se dále zavazují navzájem si neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty jakéhokoli z trestných činů, zejména trestného činu korupční povahy, a to bez

ohledu a nad rámec případné zákonné oznamovací povinnosti; obdobné platí ve vztahu k jednání, které je v rozporu se zásadami vyjádřenými v tomto článku.

6. Příkazník se zavazuje uchovávat příslušné doklady týkající se příkazu a jeho plnění ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu stanovenou v tomto zákoně, nejméně však deset let od poslední platby.
7. Pokud činností příkazníka dojde ke způsobení škody příkazci nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících z této smlouvy, je příkazník povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka. Veškeré náklady s tím spojené nese příkazník.

IX. Ostatní ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Smluvní strany prohlašují a svými podpisy, případně podpisy svých oprávněných zástupců na této smlouvě stvrzují, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, nikoliv pod nátlakem či v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
3. Účastníci potvrzují podpisem smlouvy, že souhlasí s tím, aby Povodí Labe, státní podnik uveřejnil smlouvu prostřednictvím registru smluv podle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv).
4. Smlouva nabývá platnost dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran po dohodě o celém jejím obsahu, účinnosti zveřejněním smlouvy v registru smluv.
5. Smluvní strany se dohodly, že jakékoliv doplňky nebo změny této smlouvy je možné učinit pouze písemnou dohodou smluvních stran, a to ve formě písemných dodatků k ní, odsouhlasených a podepsaných oběma smluvními stranami.
6. Smlouva je vystavena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu a každá smluvní strana obdrží po dvou výtiscích.
7. Příkazce může příkaz odvolat dle § 2443 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Za činnost uskutečněnou do dne odvolání příkazu má příkazník nárok na část odměny přiměřeně vynaložené námaze příkazníka.

Přílohy:

Plná moc - 1 list

V Hradci Králové, dne

.....
příkazce
Ing. Petr Martínek
investiční ředitel

.....
příkazník