



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Datum narození:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Telefon:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO	NE
Omezení /vypište/:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Vzdělání:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Znalosti a dovednosti:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Pracovní zkušenosti:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
b) Rekvalifikace	-----	-----





EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Druh práce - rámec pracovní náplně  
absolventa

- Kontrola náležitostí účetních dokladů a jejich evidence.
- Účtování jednotlivých účetních operací finančního účetnictví.
- Zpracovávání účetních dokladů pro automatizované zpracovávání.
- Provádění měsíčních kontrol ve finančním účetnictví.
- Příprava podkladů pro zpracování měsíčních a ročních závěrek.
- Příprava podkladů pro správu a zajištění inventarizace majetku a závazků.
- Případná spolupráce s daňovým specialistou.
- Případná příprava podkladů a spolupráce s auditory.

### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

#### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

##### Zadání konkrétních úkolů činnosti

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

#### Příprava účetního k samostatnému fungování v rámci společnosti

*Orientace ve firmě*

*Seznámení se s provozem společnosti a jeho jednotlivými odděleními*

*Seznámení se s BOZP*

*Naučení se postupně jednotlivé kroky v rámci pracovní náplně*

#### STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*Zvýšení kvalifikace a tím i samostatnosti*

*Osvojení si odborných kompetencí daného oboru v rámci fungování naší společnosti*

*Nové praktické dovednosti*

*Získání vědomostí potřebných pro výkon povolání*

#### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

*/doložte přílohou/*

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
<b>Příloha č. 1</b> Průběžné hodnocení absolventa	20.3.2019,20.6.2019, 20.9.2019,20.12.2019
<b>Příloha č. 2</b> Závěrečné hodnocení absolventa	20.12.2019
<b>Příloha č. 3</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	20.12.2019
<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	20.12.2019



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
<b>prosinec 2018</b> -	Orientace ve firmě Seznámení se s provozem společnosti a jeho jednotlivými odděleními Seznámení se s BOZP	<b>3 měsíce</b>	-----
<b>únor 2019</b>			
<b>březen 2019</b> -	Skenování účetních dokladů Přejmenování účetních dokladů dle firemních směrnic Komunikace s hlavní účetní	<b>3 měsíce</b>	-----
<b>květen 2019</b>			
<b>červen 2019</b> -	Kontrola náležitostí účetních dokladů Evidence účetních dokladů Zpracovávání účetních dokladů pro automatizované zpracovávání	<b>3 měsíce</b>	-----
<b>srpen 2019</b>			
<b>září 2019</b> -	Provádění měsíčních kontrol ve finančním účetnictví Příprava podkladů pro zpracování měsíčních a ročních závěrek	<b>3 měsíce</b>	-----
<b>listopad 2019</b>	Příprava podkladů pro správu a zajištění inventarizace majetku a závazků		



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



**Termíny pro  
odevzdání  
průběžného  
hodnocení:**

20.3.2019

20.6.2019

20.9.2019

20.12.2019

**Termín pro  
vyhotovení  
příloh –  
„Osvědčení o  
absolvování  
odborné praxe“  
a „Závěrečné  
hodnocení“:**

20.12.2019

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)