

## Příkazní smlouva

Uzavřená podle ust. § 2430 a násl. Občanského zákoníku v platném znění

**Příkazce:**

**Mateřská škola se speciálními třídami DUHA Praha 5 - Košíře, Trojdílná 1117, příspěvková organizace**

Sídlo: Praha 5, Košíře, Trojdílná 1117/18

IČO: 70107742

Zastoupen: Mgr. Ludmilou Maškovou, ředitelkou

Kontaktní osoba: Mgr. Ludmila Mašková

email: [maškova@duha.cz](mailto:maškova@duha.cz)

(dále jen příkazce;

a

**Příkazník:**

**Zlepšovatelé s.r.o.**

Sídlo firmy: Čelakovského 18, 430 01 Chomutov

**Korespondenční adresa:** Zlepšovatelé s.r.o., Rudolfa Holey 636/2, 198 00 Praha 9

IČ: 050 11 761 | DIČ: CZ05011761

Zastoupen: Ing. Janem Guzi, jednatelem

č.ú.: [www.zlepsovateli.cz](http://www.zlepsovateli.cz)

email: [info@zlepsovateli.cz](mailto:info@zlepsovateli.cz)

(dále jen příkazník)

uzavírají níže uvedeného roku, měsíce a dne dle § 2430 a násl. zák. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění tuto

## Příkazní smlouvu

### Článek I - předmět smlouvy

1. Příkazník se dle této smlouvy zavazuje jménem příkazce a na jeho účet vykonávat pro příkazce činnost zpracovatele **při zpracování projektové žádosti za účelem získání finanční podpory z OPPPR v rámci tzv. Výzvy č. 20 – Modernizace zařízení a vybavení pražských škol** (výzva dostupná na <http://penizeproprahu.cz/vyzva-c-20-modernizace-zarizeni-a-vybaveni-prazskych-skol>) a dále administrátora „Projektů“.
2. Činnost příkazníka konkrétně obsahuje a příkazník se zavazuje provést pro příkazce:
  - a) registraci do elektronického systému pro podávání žádostí a monitoring projektu v IS KP14+ (za podmínky nutné součinnosti příkazce),
  - b) kompletní zpracování žádosti a všechny potřebné úkony v elektronickém systému,
  - c) konzultace projektového záměru s vyhlášovatelem výzvy,
  - d) zpracování studie proveditelnosti vztahující se k Projektu,
  - e) zpracování CBA analýzy nutné k podání žádosti o financování Projektu,
  - f) telefonické/emailové konzultace před podáním žádosti s cílem optimalizovat s příkazcem přínosy projektu a eliminovat rizika spojená s následnou realizací projektu,
  - g) telefonické/emailové konzultace po celou dobu realizace Projektu,
  - h) pomoc s uznatelností výdajů a uznatelností aktivit Projektu,
  - i) pomoc se zajištěním právní kanceláře či jiného externího subjektu, který bude zodpovědný za realizaci výběrových řízení, s nímž příkazce podepíše samostatnou smlouvu,
  - j) zpracování všech potřebných monitorovacích zpráv a změn v Projektu po dobu trvání Projektu,
  - k) pomoc se zpracováním připomínek k monitorovacím zprávám, případnou opravu či doplnění žádosti v případě vrácení žádosti k doplnění,

- l) zpracování závěrečné zprávy,
- m) zpracování monitorovacích zpráv v době udržitelnosti projektu.

Činnost příkazníka neobsahuje:

- a. Zajištění registrace datové schránky pro příkazce, pokud ho příkazce nevlastní,
- b. Zajištění elektronického podpisu pro příkazce, pokud ho příkazce nevlastní.

## **Článek II. – Práva a povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je povinen obstarat záležitost specifikovanou v článku I. této Smlouvy. Pokud příkazník svěří provedení příkazu jinému, odpovídá příkazci, jako by příkazu prováděl sám.
2. Příkazník je povinen jednat při obstarání záležitosti pro příkazce podle svých schopností a znalostí. Příkazník bude postupovat dle pokynů daných příkazcem. Od těchto pokynů se může odchýlit pouze v případě, že by to bylo nezbytné v zájmu příkazce a nebylo by možné včas obdržet jeho souhlas. Pokud se příkazník odchýlí od pokynů příkazce a nepůjde o situaci uvedenou ve větě třetí odst. 2 tohoto článku, odpovídá příkazník za škodu, která tímto příkazci vznikne.
3. Příkazník podá příkazci na jeho žádost zprávu o postupu obstarávání záležitosti a převede na příkazce všečen užitek z provedeného úkolu. Po obstarání záležitosti předloží příkazník příkazci vyúčtování.
4. Příkazník se zavazuje utajovat a chránit veškeré důvěrné informace, se kterými se seznámí při výkonu své činnosti a které v zájmu příkazce musí být utajeny (jedná se zejména o následující: konkurenčně významné, určité, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí s činností příkazce a u nichž příkazce zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení).
5. Příkazník se stejně zavazuje utajovat a chránit osobní údaje osob na straně příkazce, které se dozví při zajišťování činností dle této smlouvy.
6. Příkazník se dále zavazuje, že veškeré podkladové materiály a informace, které budou příkazcem poskytnuty, použije pouze pro činnost vykonávanou v rámci této smlouvy, nepředá je ani nezpřístupní jinému subjektu, s výjimkou zástupce ustanoveného dle této smlouvy.
7. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění (dle příkazce správných) pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
8. Případné činnosti, které bude příkazce požadovat nad rámec této smlouvy, se příkazník zavazuje provést pouze po vzájemném odsouhlasení jejich rozsahu, termínů plnění a odměny, a to formou písemného dodatku k této smlouvě.
9. V případě, kdy k ukončení nebo odvolání smlouvy došlo ze strany příkazce, aniž by zároveň příkazník porušil podmínky této smlouvy, zavazuje se příkazce zaplatit příkazníkovi jednorázovou částku 99.000,- Kč za konzultace k výzvě č. 20. Na tuto částku vystaví příkazník příkazci fakturu se splatností 16 dní od vystavení.

## **Článek III - trvání smlouvy**

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami.
2. Pokud smlouva nebude ukončena nebo nezanikne dříve z důvodu výpovědi /viz Čl. VI. Této smlouvy/, končí automatickým ukončením činností příkazníka dle této smlouvy, nejpozději dnem 31.12.2023.



#### Článek IV - závazky příkazce

1. Příkazce se zavazuje předávat příkazníkovi včas veškeré informace, údaje a doklady, které jsou nutné nebo užitečné ke splnění dohodnutého předmětu plnění, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Příkazce si je vědom, že v případě, že příslušné informace, údaje a doklady příkazníkovi včas nepředá, může to mít vliv na schopnost příkazníka splnit své závazky z této smlouvy včas a řádně.
2. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout potřebnou součinnost při získávání důležitých podkladů a informací nutných k výkonu činnosti.
3. Příkazce se zavazuje vystavit příkazníkovi plnou moc k těm právním jednáním, které je třeba činit jeho jménem při zařizování činnosti dle této smlouvy.

#### Článek V - Odměna

1. Za činnost dle čl. I. této smlouvy zaplatí příkazce příkazníkovi na základě vystavených faktur odměnu v celkové výši **7 %** z celkových způsobilých výdajů Projektu, a to v tomto rozvržení:
  - a. **1 %** z celkových způsobilých výdajů Projektu (min. však 17.000,- Kč) za zpracování žádosti o financování Projektu vč. studie proveditelnosti a dalších analýz potřebných k podání žádosti o financování Projektu,
  - b. **4 %** z celkových způsobilých výdajů Projektu (min. však 75.000,- Kč) za získání finanční podpory projektu ze strany Poskytovatele dotace,
  - c. **1 %** z celkových způsobilých výdajů Projektu za zajištění externího řízení veřejné zakázky skrze právní kancelář či jiný subjekt, který převezme odpovědnost za tuto činnost a s nímž příkazce uzavře samostatnou smlouvu na dodávku těchto služeb,
  - d. **1 %** z celkových způsobilých výdajů Projektu za administraci Projektu po dobu jeho trvání a po dobu jeho udržitelnosti.
2. Tato odměna obsahuje veškeré náklady příkazníka za činnost dle čl. I. této smlouvy.
3. Příkazník není v době uzavření smlouvy plátcem DPH. V případě, že by se plátcem DPH v době trvání smlouvy stal, bude v nejbližší další faktuře a v každé další promítnuto DPH v zákonné výši.
4. Právo (nárok) na úhradu částky dle článku V, bod 1a. vzniká příkazníkovi v momentě odeslání zpracované žádosti o financování projektu buď vyhlášovateli výzvy č. 20 (na základě plné moci od příkazce) nebo momentem odeslání zpracované žádosti o financování Projektu příkazci za situace, kdy příkazce projeví zájem sám odeslat zpracovanou žádost o financování Projektu vyhlášovateli výzvy.

V případě, že Projekt nebude Poskytovatelem dotace financován, má příkazník právo (nárok) na částku ve výši 17.000,- Kč za zpracování žádosti, studii proveditelnosti a další nutné analýzy spojené s tvorbou a podáním žádosti o dotaci. V případě dřívějšího vyplacení částky vyšší než 17.000,- Kč bude tento rozdíl příkazci na jeho účet vrácen. Příkazce se pro tyto případy zavazuje poskytnout potřebnou administrativní a účetní součinnost příkazníkovi.

5. Právo (nárok) na úhradu částky dle článku V, bod 1b. vzniká příkazníkovi v momentě vydání tzv. Příslibu vyhlášovatele výzvy o financování předmětného Projektu (tzn. že Projekt byl zařazen na seznam těch, které budou vyhlášovatelem výzvy financovány).
6. Právo (nárok) na úhradu částky dle článku V, bod 1c. vzniká příkazníkovi v momentě, kdy příkazníkem doporučený externí subjekt, který má s příkazcem samostatně uzavřenou smlouvu na dodávku služeb souvisejících s externím řízením veřejné zakázky, zrealizuje veřejnou zakázku dle projektové dokumentace Projektu a pravidel pro zadávání veřejných zakázek.

**Článek VIII - závěrečná ustanovení**

1. Obě strany se zavazují oznámit si navzájem veškeré změny údajů, k nimž dojde během trvání smlouvy a které mohou mít vliv na nároky, povinnosti a výkon činnosti z této smlouvy vyplývající; a dále údaje kontaktních osob a pro doručování písemností dle této smlouvy.
2. Obě strany podpisem smlouvy souhlasí s tím, že každá ze stran může druhou uvádět v referencích, na svých webových stránkách či ve svých marketingových materiálech (např. zmíněním jako „obchodní partner“ nebo „klient“ či „dodavatel“). Toto platí i pro loga smluvních subjektů či jejich projektů.
3. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č.340/2015., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí příkazce.
4. Smlouvu je možno měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými dodatky. Změna smlouvy jinou, než písemnou formou se nepřipouští. Písemnou formou se pro účely této smlouvy rozumí, není-li v této smlouvě uvedeno jinak, pouze písemnost v listinné podobě opatřená za podmínek uvedených v § 561 Občanského zákoníku podpisy osob jednajících za smluvní strany. Možnost uzavření smlouvy formou dle § 562 občanského zákoníku se vylučuje.
5. Obě smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností ve smyslu příslušného ustanovení občanského zákoníku, a nebudou se domáhat obnovení jednání o této smlouvě, ani pokud by došlo ke změně okolností tak podstatné, že změna založí v právech a povinnostech stran zvlášť hrubý nepoměr znevýhodněním jedné z nich buď neúměrným zvýšením nákladů plnění, anebo neúměrným snížením hodnoty předmětu plnění.
6. Obě smluvní strany prohlašují, že souhlasí s výší odměny dle této smlouvy, a to bez ohledu na to, zda by se, byť i potenciálně, mohlo jednat o cenu neúměrnou ve smyslu platných právních předpisů a dále prohlašují, že je jim známa obvyklá výše odměny za předmět plnění dle této smlouvy.
7. Pro případ, že některá ustanovení této smlouvy jsou nebo se stanou z jakéhokoliv důvodu neúčinná nebo neplatná, nebude to mít za následek neplatnost či neúčinnost této smlouvy jako celku. Příslušné neplatné či neúčinné ustanovení se smluvní strany zavazují nahradit takovým platným a účinným ustanovením, jehož věcný obsah bude shodný nebo co nejvíc podobný nahrazovanému ustanovení, přičemž účel a smysl této smlouvy zůstane zachován. Smluvní strany považují za oddělitelný od zbývajících obsahu této smlouvy tento odstavec smlouvy.
8. Smlouva byla vypracována ve 2 vyhotoveních, z nichž každý z účastníků obdrží 1 stejnopis.
9. Smluvní strany potvrzují, že si smlouvu přečetly a s jejím obsahem bezvýhradně souhlasí.
10. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze, dne: 9.12.2016

Příkazník:

.....  
Mgr. Ludmila Mašková

Mateřská škola se speciálními třídami  
DUHA Praha 5 - Košíře, Trojdílná 1117,  
příspěvková organizace

.....  
Ing. Jan Guzi  
Zlepšovatelé s.r.o.