

Smlouva o provedení auditu účetního období 2018

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku a zákona č.93/2009 Sb. o auditorech.

| | | |
|--------------------|------------|--|
| Objednatel: | Název | Ústav fyziky atmosféry AV ČR, v. v. i. |
| | DIČ | CZ68378289 |
| | Sídlo | Boční II. čp. 1401, 141 00 Praha 4 |
| | Zastoupený | doc. RNDr. Zbyněk Sokol, CSc., ředitel |
| | č.úctu | XXXXXXXXXX |
| | | (dále jen „objednatel“) |

| | | |
|--------------------|------------|--|
| Zhotovitel: | Název | DILIGENS s. r. o. , zapsaná v OR vedené MS v Praze, oddíl C, vložka 36939 - člen KA ČR č. licence 196 |
| | DIČ | CZ63674963 IČ: 63674963 |
| | Sídlo | Severozápadní III. 367/32, 141 00 Praha 4 – Spořilov (kancelář – Praha 3, náměstí Jiřího z Poděbrad 11) |
| | Zastoupený | Ing. Pavlou Císařovou, CSc., jednatelkou společnosti |
| | č.úctu | XXXXXXXXXX |
| | | (dále jen „auditor“) |

I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je závazek auditora (zhotovitele) provést pro objednatele za podmínek dále uvedených ověření - **audit** - účetní závěrky a účetnictví roku **2018** v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. (Občanský zákoník) ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 563/91 Sb. (Zákon o účetnictví), vyhlášek na tento zákon navazujících, zejména vyhlášky 504/2002 Sb., ČÚS a v souladu s Mezinárodními účetními standardy, zákona č. 93/09 Sb. (Zákon o auditorech) a Zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích v platném znění.

II. Povinnosti zhotovitele

- (1) Auditor provede ověření roční účetní závěrky na základě § 20 zákona č. 563/91 Sb. o účetnictví a podle § 14 zákona č. 93/2009 Sb. o auditorech a Komoře auditorů České republiky. Na základě tohoto ověření vypracuje písemnou zprávu včetně výroku auditora.
- (2) Způsob ověření účetní závěrky společnosti vychází z výše uvedeného zákona o auditorech (93/2009 Sb.) a z auditorských standardů (Auditorských směrnic) vydaných Komorou auditorů ČR v souladu s Mezinárodními účetními standardy a aplikačními doložkami.
- (3) Auditor u účetní jednotky ověřuje:
 - zda údaje v účetní závěrce a souhrnné zprávě věrně zobrazují stav majetku a závazků a hospodářský výsledek objednatele,
 - zda účetnictví je vedeno úplně, průkazným způsobem, správně a v souladu s platnými předpisy,
 - zda údaje v počáteční rozvaze a závažné hospodářské operace uskutečněné účetní jednotkou v průběhu

- roku byly správně zachyceny a prezentovány,
- zda roční účetní výkazy byly zpracovány podle platných pravidel se zaměřením na jejich kompletnost a správnost a jsou předkládány v předepsaném formátu
- (4) Auditor po provedení testů ve výroku vyjádří názor, zda údaje účetní závěrky a výroční zprávy za ověřovaná období odpovídají požadavkům uvedeným v odstavci 2. Při zjištění nedostatků uvede tyto nedostatky ve zprávě. Auditor předá písemnou zprávu o ověření účetní závěrky statutárnímu orgánu objednatele. Vydání zprávy nezbavuje vedení objednatele odpovědnosti za důsledky kontrol, provedených státními orgány.
 - (5) Auditor navrhuje a provádí takové testy, aby v rozumné míře zaručovaly zjištění případných nesrovnalostí vzniklých nesprávně uvedenými údaji v účetních výkazech. Nezavazuje to však auditora provést detailní testy všech operací, tak aby byly zjištěny všechny chyby, nesrovnalosti apod., které mohou existovat. Z toho vyplývá, že tento audit neslouží jako prostředek, který zjistí a odstraní všechny nesrovnalosti v účetnictví objednatele.
 - (6) Zvláštní pozornost auditora bude zaměřena na zjištění účinnosti vnitřního kontrolního systému objednatele. Nedostatky, které bude považovat za významné, neprodleně po jejich zjištění projedná se statutárním orgánem objednatele či jeho zástupcem a případně uvede v auditorské zprávě.
 - (7) V případě, že auditor v průběhu ověřovacích prací zjistí závažnější nedostatky ve vedení účetnictví nebo při zpracování závěrečných ročních účetních výkazů, bude o tomto neprodleně informovat statutární orgán objednatele či jeho zástupce.
 - (8) Auditor je povinen projednat s objednatel v dostatečném předstihu veškeré potřebné náležitosti týkající se jeho činnosti vyplývající ze smlouvy, tj. harmonogram prací, podoba, rozsah a termíny předložení potřebných dokladů, písemností na vysvětlení.
 - (9) Auditor se zavazuje, že audit bude provádět podle Auditorských směrnic vydávaných Komorou auditorů ČR a při ověřování údajů účetní závěrky a výroční zprávy bude vždy postupovat v souladu s předpisy, které vydává Komora auditorů ČR.

III. Povinnosti objednatele

- (1) Objednatel se zavazuje zajistit všem pracovníkům zhotovitele přístup k účetním knihám, účtům a dokumentům společnosti za jakékoliv časové období a v požadovaném čase, rozsahu a podrobnosti, a to i současně s informacemi a vysvětleními od příslušných odpovědných pracovníků objednatele, o kterých auditor usoudí, že jsou pro provádění ověření nezbytné.
- (2) Objednatel zajistí auditoru volný přístup do prostor úřadu a k veškerým aktivům objednatele k ověření fyzické existence účetně vykazovaných hodnot, které jsou předmětem kontroly.
- (3) Auditor má oprávnění požadovat vysvětlení, a to i v písemné formě a podepsané odpovědným pracovníkem, pokud to, podle jeho názoru, povaha problému vyžaduje.
- (4) Pokud auditor považuje za nutné znát informace, které jsou podle jeho názoru pro provedení auditu nezbytné a to i přesto, že tyto informace mu již byly poskytnuty v souvislosti s jinou prací nebo jiným pracovníkem objednatele, objednatel je povinen mu je opět poskytnout.
- (5) Objednatel zajistí pro provádění auditu odpovídající prostory včetně materiálního zabezpečení nutného pro vlastní provedení auditu.
- (6) Objednatel seznámí s harmonogramem auditorských prací odpovědné pracovníky a zajistí tak jejich potřebnou součinnost pro včasné a bezproblémové provedení auditu.
- (7) Objednatel umožní účast auditora při provádění fyzických inventur majetku objednatele a minimálně jeden měsíc (slovy jeden měsíc) před datem konání inventury projedná s auditorem způsob a dobu provádění

inventur.

IV. Závěrečné zprávy

- (1) Auditor vydá závěrečnou zprávu o ověření účetní závěrky, ve které vyjádří svůj názor na účetní závěrku a na údaje uvedené v souhrnné zprávě v souladu se statutárními předpisy. Závěrečnou zprávu vypracuje auditor spolu s dopisem vedení účetní jednotce do 30. 4. 2019.
- (2) Auditor uvede v této zprávě výhrady, pokud na základě provedených testů identifikuje nesprávnosti, které mohou podstatným způsobem zkreslit údaje v účetní závěrce, pokud vnitřní kontrolní systém vykazuje významné slabiny nebo účetnictví není vedeno správně, úplně a průkazným způsobem.
- (3) Auditor je oprávněn uvést ve své zprávě veškerá omezení v rozsahu svých prací, pokud nebyl z objektivních důvodů anebo z viny účetní jednotky schopen ověřit podstatné údaje v roční účetní závěrce.
- (4) Auditor vydá kladný výrok, pokud neshledá dle jeho názoru závažnější nedostatky. Pokud je omezen v rozsahu svých prací nebo zjistí nedostatky, které mají na účetní závěrku větší vliv, vydá výrok s výhradou. Záporný výrok vydá auditor v tom případě, že rozsah práce auditora je omezen takovým způsobem nebo nalezené nesprávnosti jsou takového významu nebo povahy, že není možné podat výrok s výhradou. Pokud je rozsah práce omezen takovým způsobem anebo zjištěné nesprávnosti u převážné většiny rozhodujících položek, že auditor není schopen získat potřebnou míru jistoty, odmítne vydat výrok. Ve všech případech vydá auditor důvody ke stanovení výroku v písemné formě.
- (5) Kromě vlastní zprávy vydá auditor také dopis vedení objednatele, který bude obsahovat poznatky o celém průběhu auditu, zjištěných nedostatcích a auditorská doporučení ke zlepšení vnitřního kontrolního systému. Tento dopis slouží pouze pro interní potřeby objednatele.
- (6) Závěrečná zpráva je veřejnou listinou a není možné ji doplňovat nebo pozměňovat.

V. Čas plnění smlouvy

- (1) Zahájení auditorských prací předpokládáme v říjnu 2018.
- (2) Vlastní ověření účetní závěrky společnosti bude probíhat po vzájemné dohodě tak, aby nejpozději do 30. 4. roku následujícího po auditovaném roku byla vypracována auditorská zpráva.
- (3) Auditorská zpráva bude vypracována ve dvou výtiscích. Dopisy řediteli budou předány dle požadavků odběratele. Místem předání auditorské zprávy a dopisu řediteli je sídlo objednatele.

VI. Platební podmínky

- (1) Cena za audit je odvislá od počtu odpracovaných hodin. Práce auditora je účtována v sazbě 1 500,- korun, jeho asistenta 1 100,- korun. K uvedené ceně bude připočtena příslušná sazba DPH. Předpokládaný rozsah práce vzhledem k objemu vykazovaných částek rozvahy, výkazu zisku a ztrát a počtu pracovníků objednatele je cca 70 až 80 hodin kontrolní a analytické činnosti. V této sumě jsou zahrnuty povinnosti auditora provádět interní analýzy, srovnání, vedení spisu a sestavení závěrů auditu.
- (2) Platební podmínky jsou sjednány tak, že auditorské práce budou fakturovány po odevzdání zprávy auditora a celková cena auditu v rámci ověření roku 2018 nepřesáhne 80 000,- korun *osmdesát tisíc* bez DPH .

- (3) Dnem zdanitelného plnění pro potřeby DPH se rozumí den předání zprávy.
- (4) DPH bude účtována ve výši stanovené zákonem a platné ke dni fakturace, splatnost faktury činí 14 dní.

VII. Rozhodné právo

- (1) Právní poměry této smlouvy se řeší podle platné české legislativy.
- (2) Veškeré případné spory se řeší na úrovni statutárních orgánů. Pokud nedojde k dohodě, řeší spor na návrh kterékoliv strany příslušný soud.

VIII. Závazek mlčenlivosti

- (1) Smluvní strany se dohodly zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se týkají druhé smluvní strany a to bez časového omezení. Obě strany se též zavazují, že všechny zjištěné skutečnosti nezneužijí ke svému prospěchu na úkor strany druhé, nebo ve prospěch třetí osoby.
- (2) Za porušení mlčenlivosti ze strany auditora se nepovažuje, pokud bude využívat poznatky získané při auditu v zobecněné podobě (tj. nekonkrétní) pro vědeckou, výukovou nebo publikační činnost. Bez souhlasu objednatele auditor nesmí uvést žádné podrobnosti, týkající se hospodaření objednatele.
- (3) Všechny porady, zápisy, zprávy apod. mají interní charakter, jsou důvěrné, a platí pro ně předcházející body. Lze je zveřejnit nebo použít pro třetí osobu pouze s písemným souhlasem strany druhé.
- (4) Výše uvedené body se netýkají zprávy a výroku auditora a objednatel je používá bez jakýchkoliv omezení.
- (5) Při porušení závazku mlčenlivosti má každá strana nárok na náhradu škody, která jí tímto vznikla.

IX. Odstoupení od smlouvy

- (1) Auditor je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud objednatel závažným způsobem poruší své povinnosti uvedené v čl. III. této smlouvy a nesplní je ani v přiměřené dodatečně stanovené lhůtě.
- (2) Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit, neprovádí-li auditor povinný audit v souladu s právními předpisy, vnitřními předpisy nebo etickým kodexem. Rozdílnost názorů na účetní řešení nebo auditorské postupy nelze považovat za důvod pro ukončení smluvního vztahu.
- (3) Pokud v důsledku odstoupení od smlouvy vznikne druhé smluvní straně škoda, je poškozená strana oprávněna požadovat náhradu takto vzniklé škody.
- (4) Odstoupení od smlouvy o povinném auditu oznámí smluvní strana, která od smlouvy odstoupila, neprodleně Radě pro veřejný dohled nad auditem, a to včetně řádného uvedení důvodů.

X.
Závěrečná ujednání.

- (1) Pokud není stanoveno jinak, řídí se obě smluvní strany obecnými ustanoveními Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších změn a doplňků a zákonem č. 93/2009 Sb. o auditorech.
- (2) Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen formou písemného dodatku stvrzeného statutárními zástupci obou stran.
- (3) Výrok auditora má charakter veřejné listiny a její pozměňování nebo doplňování je trestné.
- (4) Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran

V Praze dne 25.10.2018

V Praze dne 25.10.2018

doc. RNDr. Zbyněk Sokol, CSc.
ředitel

Ing. Pavla Císařová, CSc.
jednatelka společnosti