

# **Zásady hospodaření se sociálním fondem**

**Ústav experimentální medicíny AV ČR, v. v. i.**

**rok 2018**

Seznam použitých zkratk:

Sociální fond:	SF
Ústav experimentální medicíny AV ČR, v. v. i.:	ÚEM
Odborová organizace pracovníků vědy a výzkumu ÚEM:	OO

## **Část I.**

### **Všeobecná ustanovení**

- 1) ÚEM tvoří jeden SF. SF ÚEM je fondem zaměstnavatele. Zřizuje se v souladu s platnými právními předpisy. Jde o účelově vytvořený fond k zabezpečování kulturních, sociálních a dalších obdobných potřeb zaměstnanců. Na poskytnutí příspěvků a jiné plnění ze SF ÚEM není právní nárok.
- 2) Zásady hospodaření jsou vydány po projednání s OO. Nedílnou součástí těchto Zásad je rozpočet SF ÚEM na příslušný kalendářní rok.
- 3) SF ÚEM se používá pro zaměstnance ÚEM. Zaměstnancem ÚEM se pro účely použití prostředků SF ÚEM rozumí zaměstnanec v pracovním poměru.
- 4) Zaměstnancům ÚEM – cizincům, kteří jsou zaměstnáváni na pracovní povolení, lze poskytnout z fondu veškeré výhody s výjimkou půjček, sociální výpomoci návratné a příspěvku na penzijní připojištění.
- 5) Nově přijatý zaměstnanec může čerpat ze SF až po uplynutí 6 měsíců. Prostředky fondu může čerpat zaměstnanec, který má v ústavu alespoň úvazek  $\geq 0,5$ .
- 6) Výjimkou pro čerpání jsou příspěvky na stravování, které jsou poskytovány dle zvláštního předpisu.

## **Část II.**

### **Tvorba SF ÚEM**

- 1) SF ÚEM je tvořen v souladu s §27 zákona o veřejných výzkumných institucích (dále jen „v. v. i.“). Zdrojem SF je základní příděl ÚEM ve výši 2 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na mzdy, náhrady mzdy osob, které jsem v pracovním poměru hlavním nebo vedlejším a příděl ze zisku. Jeho užití se řídí pravidly pro hospodaření s fondy v. v. i. [§ 18 odst. 2 písm. d) a § 20 odst. 1 písm. e)].
- 2) Na kalendářní rok zpracovává ÚEM nejpozději do konce března rozpočet SF ÚEM, který podléhá schválení ředitele ÚEM a OO. Rozpočet se skládá z příjmové a výdajové části. Příjmová část rozpočtu vychází ze zůstatku fondu na počátku roku (=převod zůstatku roku předchozího) a z dalších plánovaných přídělů a příjmů v běžném roce. V návrhu rozpočtu budou uvedeny limity na čerpání fondu podle jednotlivých částí uvedených v těchto zásadách.
- 3) ÚEM a OO jsou oprávněni v odůvodněných případech a v souladu se schválenými zásadami rozhodovat o dílčích úpravách mezi jednotlivými rozpočtovými položkami.
- 4) ÚEM a OO jsou oprávněni v době od skončení platnosti rozpočtu za minulý rok do schválení rozpočtu na běžný rok schvalovat výdaje až do výše 25% přídělu minulého roku v souladu s platnými zásadami.
- 5) Fond je fondem ÚEM. Příkazy k úhradě nákladů podepisuje pracovník k tomu určený dle podpisového vzoru bankovního účtu na základě písemného požadavku pracovníka – schváleného ředitelkou ústavu a předsedkyní OO.
- 6) Na poskytování jednotlivých druhů plnění z prostředků fondu není právní nárok. Při používání fondu se postupuje v souladu se schváleným rozpočtem a schválenými zásadami.
- 7) Nevyčerpané prostředky fondu koncem roku nepropadají, převádějí se do příštího roku.

### Část III. Používání SF ÚEM

- 1) ÚEM seznámí zaměstnance s těmito zásadami.
- 2) Ze SF ÚEM nelze hradit investice.
- 3) Ze SF ÚEM lze poskytovat příspěvek na:
  - půjčky a sociální výpomoc,
  - kulturu, sport, vzdělávání a zdraví,
  - odměny a dary,
  - příspěvek na stravování
  - penzijní připojištění zaměstnanců

### Část IV. Půjčky a sociální výpomoc

Půjčky se poskytují jen v rozsahu, který odpovídá stavu prostředků fondu v rámci jeho ročního rozpočtu. Z žadatelů je sestavován pořadník, který po schválení ředitelkou ÚEM schvaluje OO.

#### Článek I. – Druhy půjček a sociální výpomoci

- 1) **Půjčky** lze poskytnout až do výše 25.000,- Kč na:
  - pořízení bytu nebo rodinného domku do vlastnictví nebo spoluvlastnictví žadatele
  - provedení stavebních úprav rodinného domku nebo bytu, který zaměstnanec užívá pro vlastní bydlení a na které se vydává stavební povolení nebo které podléhá ohlášení
  - pořízení bytového zařízení
  - nesplacený zůstatek návratné půjčky u předchozího zaměstnavatelského ústavu
  - nesplacený zůstatek návratné půjčky druhého z manželů
- 2) půjčky nelze poskytnout na úhradu nákladů, které byly kryty z půjčky od peněžního ústavu nebo jiných zdrojů a na vypořádání dědiců a jiné majetkoprávní vypořádání
- 3) Každý pracovník může mít poskytnutou pouze jednu nesplacenou půjčku. O novou půjčku lze požádat až po splacení předchozí půjčky.
- 4) **Sociální výpomoc** lze poskytnout na žádost pracovníka nebo popřípadě jeho nejbližších pozůstalých na překlenutí tíživé finanční situace.
- 5) Sociální výpomoc lze poskytnout:
  - do výše 5.000,- Kč - nevratná sociální výpomoc
  - do výše 10.000,- Kč - návratná sociální výpomoc

#### Článek II. - Splácení

1. Půjčky a sociální výpomoc návratná se splácejí měsíčními splátkami, a to srážkou ze mzdy.
2. Splátky se stanoví tak, aby půjčka byla splacena do **dvou let**.
3. Splácení musí být zahájeno v následujícím měsíci po podepsání smlouvy.
4. Při ukončení pracovního poměru je zůstatek půjčky a sociální výpomoci návratné splatný nejpozději do 6 měsíců ode dne jeho ukončení.

### **Článek III. – Žádost o poskytnutí půjčky a sociální výpomoci**

Půjčku a sociální výpomoc lze poskytnout na základě písemné žádosti zaměstnance, ve které zaměstnanec uvede důvod podávání žádosti.

1. Žádost o půjčku nebo sociální výpomoc posuzuje vedení ÚEM a projednává ji s OO.
2. Žádost musí obsahovat druh a výši půjčky, návrh výše měsíční splátky. U půjček na nákup nebo rekonstrukci domu či bytu nebo složení členského podílu na byt také doklady prokazující vznik příslušného stavu. U sociální výpomoci také důvod žádosti a podle potřeby též údaje o příjmech členů domácnosti žadatele.

### **Článek IV. – Smlouva o půjčce a sociální výpomoci**

1. O poskytnutí půjčky nebo sociální výpomoci se uzavírá písemná smlouva.
2. Smlouvu podepisuje žadatel a za věcnou správnost vedoucí hospodářské správy. Nedílnou součástí smlouvy je schválená žádost o poskytnutí půjčky nebo sociální výpomoci ředitelkou ústavu a OO.
3. Ve smlouvě o půjčce se žadatel výslovně zavazuje, že předmět půjčky nepřevéde bez souhlasu zaměstnavatele na jinou osobu dříve, než bude půjčka úplně splacena.

### **Článek V. – Vyřízení žádosti**

1. Půjčka bude čerpána formou úhrady faktur.
2. Sociální výpomoc bude vyplácena v hotovosti v pokladně ústavu.

### **Článek VI. - Zrušení žádosti**

Při úmrtí zaměstnance, skončení jeho pracovního poměru v ÚEM AV ČR z důvodu nemoci z povolání nebo v jiných mimořádně závažných případech, může být v souladu § 34 zákona č. 219/2000 Sb., ředitelkou ústavu na návrh ZV prominut zůstatek půjček do výše 15.000,- Kč poskytnutých podle §6 a §11 odst. 2. vyhl. 310/95 Sb.

## **Část V.**

### **Kultura, sport, vzdělávání a zdraví**

1. Ze SF je zaměstnancům poskytován příspěvek na kulturu, sport, vzdělávání a zdraví. Příspěvek je poskytován ve formě volnočasových poukázek (flexi pass nebo dotace MultiSport karty,...).
2. Finanční prostředky na příspěvek na kulturu, sport, vzdělávání a zdraví nelze poskytnout zaměstnanci v hotovosti.
3. Vyhodnocení nároku na poskytnutí tohoto příspěvku proběhne k 30.4.2018

## **Část VI. Odměny a dary**

Při dovršení 50, 55, 60, 65, 70 a 75 let, při pracovních výročí 25, 30, 35, 40 a 45 let v Akademii věd ČR bez přerušení a při prvním odchodu do důchodu se poskytuje zaměstnanci peněžní dar ve výši 5.000,- Kč

## **Část VII. Příspěvek na stravování**

1. ÚEM poskytuje zaměstnancům poukázku na stravování za následujících podmínek:
  - za každou odpracovanou směnu, která trvá minimálně 3 hodiny (úvazek  $\geq 0,38$ ), má zaměstnanec nárok na 1 stravenku
  - zaměstnanec nemá nárok na stravenku v případě služební cesty, dovolené a nemoci
  - nominální hodnota 1 stravenky pro rok 2018 je 70,- Kč
    - 12,- Kč z hodnoty stravenky hrazeno ze sociálního fondu
    - 28,- Kč z hodnoty stravenky hrazeno ÚEM
    - 30,- Kč z hodnoty stravenky hrazeno zaměstnancem
  - zaměstnanec souhlasí se srážkou ze mzdy v celkové hodnotě poskytnutých stravenek násobené 42,9 % (= 1 stravenka v nom. hodnotě 70,- Kč \* 42,9% = 30,- Kč). Souhlas se srážkou ze mzdy bude stvrzen podpisem každého zaměstnance.
  - stravenky se poskytují na měsíc dopředu, nárok v dalším měsíci bude krácen dle počtu skutečně odpracovaných směn za uplynulý měsíc
  - stravenky budou distribuovány začátkem měsíce.

## **Část VIII. Příspěvek na penzijní připojištění**

1. Příspěvek na penzijní připojištění poukazovaný ÚEM ve prospěch účtu zaměstnance vedeného u jím zvoleného penzijního fondu (zaměstnanec musí předložit dodatek ke smlouvě, ve kterém je přesně stanoveno, kolik hradí zaměstnanec a kolik hradí zaměstnavatel – z příspěvku zaměstnavatele není poskytován státní příspěvek) se stanoví ve výši 500,- Kč v případě, že částka hrazená zaměstnancem činí minimálně 500,- Kč
2. O příspěvek lze požádat na přiloženém formuláři přímo hospodářskou správou. Žádost nepodléhá schválení ředitelkou ústavu a OO, pouze vedoucí THS zkontroluje správnost údajů uvedených v žádosti.

V Praze dne .....

.....  
Ing. Miroslava Anděrová, ředitelka ústavu

.....  
Jana Herlová, předsedkyně ZV OO

## **Žádost o příspěvek ze sociálního fondu na důchodové připojištění**

Jméno: .....

Pojištěn u: .....

Nedílnou součástí této žádosti je dodatek smlouvy s penzijním fondem o částečné úhradě příspěvku zaměstnavatelem.

V Praze dne: .....

Podpis: .....

Za věcnou správnost: .....