



MVCRX044HMEU  
prvotní identifikátor

# Smlouva

o poskytnutí účelové podpory

na řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací s názvem

## **Využití odborných kapacit civilního sektoru pro posílení schopností složek IZS**

VH20182020040

uzavřená mezi smluvními stranami

***Česká republika - Ministerstvo vnitra***

*a*

***Univerzita Karlova***

*a*

***Západočeská univerzita v Plzni, Fakulta právnická***

Č.j. MV-127117- 25/VZ-2017  
Počet stran: 17  
Přílohy: 5

Smluvní strany

### **Česká republika – Ministerstvo vnitra**

se sídlem Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7

IČO: 00007064

DIČ: CZ00007064

zastoupená ředitelem odboru bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání

číslo bankovního účtu: [REDACTED]

adresa pro doručování: Ministerstvo vnitra, odbor bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání (gesční útvar MV ČR pro oblast bezpečnostního výzkumu), Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7

kontaktní údaje: tel. [REDACTED]

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

### **Univerzita Karlova**

se sídlem Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1

IČO: 00216208

DIČ: CZ00216208

statutární zástupce: [REDACTED]

veřejná vysoká škola uvedená v příloze č. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách

číslo bankovního účtu: [REDACTED]

adresa pro doručování: Fakulta sociální věd, Univerzita Karlova, Smetanovo nábřeží 6, 110 01 Praha 1

kontaktní osoba: manažer projektu

(dále jen „**příjemce-koordinátor**“)

a

### **Západočeská univerzita v Plzni**

se sídlem Univerzitní 2732/8, 301 00 Plzeň

IČO: 49777513

DIČ: CZ49777513

statutární zástupce: [REDACTED]

veřejná vysoká škola uvedená v příloze č. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách

číslo bankovního účtu: [REDACTED]

adresa pro doručování: sídlo příjemce

(dále jen „**příjemce**“)

uzavírají v rámci „Programu bezpečnostního výzkumu pro potřeby státu 2016 - 2021“ (BV III/2 – VZ), na základě výsledku zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“) a v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) tuto

**Smlouvu o poskytnutí účelové podpory  
na řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací  
(dále jen „Smlouva“)**

**Článek 1  
Předmět Smlouvy**

- 1) Předmětem této Smlouvy je závazek příjemce řešit projekt výzkumu, vývoje a inovací s názvem „**Využití odborných kapacit civilního sektoru pro posílení schopností složek IZS**“ a identifikačním kódem „**VH20182020040**“, zadaný formou veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, a závazek poskytovatele poskytnout příjemcům na tento projekt účelovou podporu z veřejných prostředků (dále jen „podpora“) v rozsahu a za podmínek stanovených Smlouvou.
- 2) Předmětem veřejné zakázky je na základě identifikace příležitostí, zahraničních zkušeností, ekonomické racionality navrhnout právní rámec a metodická opatření pro využití potenciálu subjektů civilního sektoru (právnických a fyzických osob, ale i jednotek dobrovolných hasičů obce). Ty disponují vyspělými expertními a technickými kapacitami a i personálem, jimiž mohou významně posílit stálé schopnosti složek IZS (zejména HZS ČR), které působí v podmínkách vysoké zátěže a omezených ekonomických i lidských zdrojů. Jedná se o dlouhodobý směr využít soukromý sektor v činnosti složek IZS (např. i v návaznosti na současné problematické okruhy řešení s činností jednotek sborů dobrovolných hasičů obce. Kdy je nutné nejen zmapovat věcnou podstatu, ale i právní rámec.
- 3) Cíle projektu, řešitelé projektu, předpokládané výsledky a způsob ověření jejich dosažení, včetně dalších údajů jsou uvedeny ve schváleném projektu, který je přílohou č. 1 Smlouvy (dále jen „Projekt“).
- 4) Harmonogram Projektu obsahující věcnou náplň a časovou posloupnost činností je přílohou č. 2 Smlouvy.


**Článek 2  
Administrátor Projektu**

- 1) Administrátor Projektu je zaměstnanec geščního útvaru MV ČR pro oblast bezpečnostního výzkumu určený poskytovatelem, který je odpovědný za spolupráci a komunikaci s příjemcem ve všech záležitostech věcného plnění Projektu a finančního využití poskytnuté podpory.
- 2) Jméno a kontaktní údaje administrátora projektu budou příjemci-koordinátorovi sděleny při zaslání Smlouvy.

### **Článek 3 Manažer Projektu**

Manažer Projektu určený příjemcem-koordinátorem je odpovědný za řízení Projektu, včetně finančního řízení, za spolupráci a komunikaci s poskytovatelem.

### **Článek 4 Odborný gestor**

- 1) Odborný gestor je správní úřad, který je uživatelem výsledků a který ve spolupráci s poskytovatelem sleduje, vyhodnocuje a usměrňuje postup řešení a dosažené výsledky Projektu z odborného hlediska.
- 2) Odborný gestor po ukončení Projektu hodnotí naplnění stanovených cílů Projektu a vyjadřuje se k dosaženým výsledkům a k jejich využití.
- 3) Odborným gestorem je Ministerstvo vnitra - Generální ředitelství HZS ČR, sekce řízení lidských zdrojů Generálního ředitelství HZS ČR, Kloknerova 26, 148 01 Praha 414.
- 4) Kontaktní osoba odborného gestora: 

### **Článek 5 Příjemce-koordinátor**

- 1) Příjemce-koordinátor je odpovědný vůči poskytovateli za realizaci celého Projektu, včetně částí realizovaných dalšími příjemci na základě smlouvy o spolupráci při řešení projektu, která je nedílnou součástí Smlouvy (příloha č. 5 Smlouvy) a je oprávněn komunikovat s poskytovatelem ve věcech Projektu za příjemce.
- 2) Příjemce-koordinátor zejména zajišťuje vědeckou (odbornou), finanční a administrativní koordinaci Projektu.
- 3) Příjemce-koordinátor je povinen písemně informovat poskytovatele i dalšího příjemce o každé okolnosti, která by mohla podstatně ovlivnit Projekt nebo podmínky účasti některého z příjemců na řešení Projektu, a to ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takovéto okolnosti dozvěděl.
- 4) Příjemce-koordinátor předává poskytovateli a odpovídá za:
  - a) veškeré podklady a oznámení uvedené ve Smlouvě,
  - b) všechny informace a zprávy uvedené v Čl. 8, 11 a 12
  - c) veškeré informace uvedené v Čl. 16 Smlouvy,
  - d) veškerou korespondenci vztahující se k Projektu.
- 5) Neplní-li příjemce-koordinátor z jakéhokoli důvodu své povinnosti, musí příjemci na návrh poskytovatele neprodleně stanovit některého z nich novým koordinátorem.

## Článek 6 Doba řešení Projektu a místo plnění

- 1) Příjemce zahájí řešení Projektu dne 1. 10. 2018.
- 2) Příjemce je povinen ukončit řešení Projektu nejpozději ke dni 30. 9. 2020.
- 3) Místem předání plnění je Ministerstvo vnitra, odbor bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání, Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7.
- 4) Výsledky ukončeného Projektu, specifikované na základě Definice druhů výsledků v příloze č. 4 - Metodika hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací, budou předány příjemcem-koordinátorem poskytovateli tímto způsobem:
  - a) výsledek promítnutý do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele – H<sub>neleg</sub> bude předán v jednom výtisku v listinné podobě a v elektronické podobě na CD nosiči s potřebnou paměťovou kapacitou. Elektronická forma bude v PDF (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®) tak, aby nebylo možné ji měnit a byla zachována shoda s tištěnou verzí; dále pro potřeby poskytovatele budou dokumenty uloženy v následujících formátech: DOC nebo RTF (dokument v textovém standardu RTF); tabulky ve formátu XLS; obrázky mohou být ve formátu JPG, TIFF (Tagged Image File Format) nebo GIF (Graphics Interchange Format).
  - b) výsledek Metodika - N<sub>metS</sub> bude předána v jednom výtisku v listinné podobě a v elektronické podobě na CD nosiči s potřebnou paměťovou kapacitou. Elektronická forma bude v PDF (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®) tak, aby nebylo možné ji měnit a byla zachována shoda s tištěnou verzí; dále pro potřeby poskytovatele budou dokumenty uloženy v následujících formátech: DOC nebo RTF (dokument v textovém standardu RTF); tabulky ve formátu XLS; obrázky mohou být ve formátu JPG, TIFF (Tagged Image File Format) nebo GIF (Graphics Interchange Format). Součástí metodiky bude osvědčení o certifikaci vydané certifikační autoritou, a to originál nebo ověřená kopie.
  - c) výsledky budou předloženy pro účely závěrečné kontroly a závěrečného hodnocení spolu se závěrečnou zprávou, která bude předána v jednom výtisku v listinné podobě a v elektronické podobě na CD nosiči s potřebnou paměťovou kapacitou. Elektronická forma bude v PDF (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®) tak, aby nebylo možné ji měnit a byla zachována shoda s tištěnou verzí; dále pro potřeby poskytovatele budou dokumenty uloženy v následujících formátech: DOC nebo RTF (dokument v textovém standardu RTF); tabulky ve formátu XLS; obrázky mohou být ve formátu JPG, TIFF (Tagged Image File Format) nebo GIF (Graphics Interchange Format). Předání výsledků proběhne dle Čl. 15 odst. 3.

## Článek 7 Uznané náklady, výše podpory a platební podmínky

- 1) Uznané náklady<sup>1</sup> na řešení Projektu se stanovují ve výši **3 700 000,00 Kč** (slovy: třímiliónysedmsettisícorunčeských). Celá tato částka je podpora poskytovaná formou dotace z rozpočtové kapitoly Ministerstva vnitra.

---

<sup>1</sup> Uznané náklady jsou takové způsobilé náklady, které poskytovatel schválí a které jsou zdůvodněné.

- 2) Členění uznaných nákladů na jednotlivé položky a pro jednotlivé roky řešení Projektu je uvedeno ve schváleném rozpočtu Projektu, který je přílohou č. 3 Smlouvy (dále jen „Rozpočet“).
- 3) Nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) k regulaci čerpání rozpočtu, poskytovatel poskytne podporu příjemcům v prvním roce řešení Projektu ve lhůtě do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy. V dalších letech řešení poskytovatel poskytne podporu do 60 kalendářních dnů od začátku kalendářního roku za podmínky, že jsou splněny závazky příjemců vyplývající ze Smlouvy, zejména, že příjemci předložili roční zprávu včetně vyúčtování poskytnutých finančních prostředků, a tato zpráva byla schválena poskytovatelem, a že jsou zařazeny údaje do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., Nařízením vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (dále jen „NV č. 397/2009 Sb.“) a se zvláštním právním předpisem (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- 4) Podpora bude příjemcům poskytována v dílčích platbách, jejichž celková výše v daném roce nepřesáhne Rozpočet na daný rok. První platby v jednotlivých letech řešení Projektu budou poskytnuty podle odst. 3 tohoto Článku. Další platby budou poskytovány v souladu s Harmonogramem plateb, který je přílohou č. 4 Smlouvy. Harmonogram plateb vychází z Harmonogramu Projektu a Rozpočtu. Podmínkou poskytnutí každé dílčí platby je, že příjemci předložili poskytovateli požadované výstupy, dílčí zprávu včetně vyúčtování poskytnutých finančních prostředků, a tyto byly schváleny poskytovatelem.
- 5) Pokud v průběhu řešení Projektu dojde ke snížení plánovaných finančních prostředků na výzkum a vývoj poskytovatele v rámci státního rozpočtu, je poskytovatel oprávněn jednostranně snížit uznané náklady uvedené v odst. 1 tohoto Článku a bude uzavřen písemný dodatek ke Smlouvě, v němž se vymezí související úpravy Projektu.
- 6) Podpora bude poskytována v souladu s Harmonogramem plateb bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele na bankovní účty jednotlivých příjemců.
- 7) Příjemce-koordinátor má povinnost provést audit celého Projektu. Auditorskou zprávu předloží příjemce-koordinátor poskytovateli spolu se závěrečným vyúčtováním Projektu. Audit se týká všech nákladů Projektu. Do uznaných nákladů lze zahrnout pouze náklady na provedení auditu v závislosti na době realizace a účetní náročnosti Projektu až do výše 100 000,- Kč.

## **Článek 8 Změny Rozpočtu**

- 1) Podstatnou změnou rozpočtu, pro jejíž provedení je nutný předchozí souhlas poskytovatele se rozumí:
  - a) změna celkové výše rozpočtu příjemce-koordinátora či příjemce,

- b) přesun uvnitř rozpočtové skupiny<sup>2</sup> mezi položkami přesahující 10 % celkových nákladů této skupiny v rámci rozpočtu příjemce-koordinátora či příjemce v daném kalendářním roce, ve kterém se převod uskutečňuje,
- c) přesun mezi rozpočtovými skupinami přesahující 10 % celkového rozpočtu příjemce-koordinátora či příjemce v daném kalendářním roce.

Žádost o změnu dle písm. a) až c) musí být dostatečně zdůvodněna.

- 2) Ostatní změny rozpočtu musí být se zdůvodněním písemně prokazatelně oznámeny poskytovateli do 7 pracovních dnů od jejich provedení. Dojde-li k ostatní změně rozpočtu v měsíci prosinci, oznámí ji příjemci v roční zprávě za příslušný rok.
- 3) V případě, že součet objemu jednotlivých změn rozpočtu příjemce-koordinátora či příjemce dle odst. 2 tohoto Článku v daném kalendářním roce dosáhne hranice stanovené v odst. 1 písm. b) nebo c) tohoto Článku, podléhá každá další změna rozpočtu příjemců předchozímu souhlasu poskytovatele.
- 4) Přesun finančních prostředků z rozpočtových skupin do rozpočtové skupiny osobní náklady a přesun finančních prostředků mezi jednotlivými položkami v rámci rozpočtové skupiny osobní náklady lze provést pouze s předchozím souhlasem poskytovatele.
- 5) Pokud příjemce-koordinátor neobdrží stanovisko poskytovatele do 15 kalendářních dnů ode dne odeslání informace o podstatné změně rozpočtu dle odst. 1 tohoto Článku nebo o změně dle odst. 3 a 4 tohoto Článku, považuje se podstatná změna rozpočtu za schválenou poskytovatelem. Poskytovatel může lhůtu prodloužit o 15 kalendářních dnů; je však povinen o prodloužení lhůty příjemce-koordinátora písemně informovat.
- 6) Součástí žádosti příjemce-koordinátora o předchozí souhlas poskytovatele podle odst. 1, 3 a 4 tohoto Článku i oznámení změny rozpočtu podle odst. 2 tohoto Článku předává příjemce-koordinátor i za dalšího příjemce na formuláři zveřejněném na webových stránkách Ministerstva vnitra včetně nové verze rozpočtu a komentáře popisujícího jeho změny.
- 7) Provedení změn rozpočtu v rozporu s ustanovením odst. 1 až 4 tohoto Článku je závažným porušením Smlouvy dle Čl. 20 odst. 3 Smlouvy.

## **Článek 9 Poddodávky**

- 1) V rámci řešení Projektu nebudou realizovány poddodávky řádně specifikované v Projektu podle § 8 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb.
- 2) Pokud se v průběhu řešení Projektu vyskytne potřeba realizace poddodávky, která nebyla uvedena v Projektu, postupují příjemci podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 3) Poddodávky jsou příjemci povinni pořizovat za tržní ceny (tj. cena v místě a čase obvyklá). Toto jsou příjemci povinni poskytovateli doložit.
- 4) Poddodávky na výzkum nebo experimentální vývoj mohou být realizovány maximálně do výše 30 % celkových uznaných nákladů Projektu.


---

<sup>2</sup> Rozpočtové skupiny jsou uvedeny v § 2 odst.2 písm. l) zákona č. 130/2002 Sb.

- 5) Nové poddodávky nebo změny poddodávek uvedených v Projektu musí být předem odsouhlaseny poskytovatelem a upraveny písemným dodatkem ke Smlouvě.
- 6) Při pořízení poddodávek v rozporu s tímto Článkem bude postupováno dle Čl. 20 Smlouvy.

## **Článek 10**

### **Vedení účetnictví o uznaných nákladech Projektu**

- 1) O vynaložených nákladech Projektu jsou příjemci povinni po celou dobu řešení Projektu vést v účetnictví oddělenou evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů v souladu s § 8 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb.
- 2) Nezpůsobilými náklady projektu jsou zejména:
  - zisk,
  - daň z přidané hodnoty (u příjemců, kteří jsou plátcí této daně a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části)<sup>3</sup>,
  - jiné daně (silniční daň, daň z nemovitosti, daň darovacích, dědická, apod.),
  - náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků,
  - úroky z dluhů,
  - náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí (např. leasing, aj.),
  - manka a škody,
  - náklady na pohoštění, dary a reprezentaci,
  - náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript,
  - náklady/výdaje na pořízení budov a pozemků,
  - opravy nebo údržba místností, stavby, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, která nejsou pevnou součástí místností, a další náklady, které bezprostředně nesouvisí s předmětem řešení projektu,
  - správní poplatky,
  - výdaje související s likvidací příjemce, nedobytné pohledávky,
  - platby příspěvků do soukromých penzijních fondů,
  - peněžité pomoci v mateřství,
  - ostatní sociální výdaje na zaměstnance, které nejsou zaměstnavatelé povinni odvádět dle zvláštních předpisů (např. dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění apod.),
  - odstupné,
  - nájemné, kdy příjemce je vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma,
  - výdaje na školení a vzdělávání personálu (pokud se nejedná o odborné akce přímo související s řešením projektu).
- 3) Do uznaných nákladů na pořízení hmotného a nehmotného majetku lze zahrnout pouze část ceny majetku, která odpovídá podílu užití majetku na řešení Projektu.
- 4) Výše celkových doplňkových nákladů příjemce Projektu účtovaných metodou kalkulace dodatečných nákladů (AC - Additional Costs) nesmí po celou dobu řešení Projektu překročit 18 % celkových uznaných přímých nákladů Projektu příjemců.
- 5) Příjemci mohou finanční prostředky daného kalendářního roku, u kterých předpokládají jejich nevyčerpání, převést nejpozději do konce listopadu daného kalendářního roku na bankovní účet poskytovatele čísla  (při převodu finančních prostředků příjemce uvede

<sup>3</sup> Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů



do Zprávy pro příjemce: VRATKA-NÁROKY, kód projektu, svůj název). Poskytovatel převede nevyčerpané finanční prostředky do nespotřebovaných nároků rozpočtu, aby mohly být použity ke stejnému účelu v dalším kalendářním roce. Zároveň bude příjemce-koordinátor poskytovatele informovat o převedení finančních prostředků. V případě, že v dalším kalendářním roce dojde ke snížení nároků z nespotřebovaných výdajů na základě rozhodnutí vlády dle § 47 odst. 6 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech, bude částka převedených finančních prostředků odpovídajícím způsobem snížena, případně nebude poskytnuta.

- 6) Je-li některý z příjemců veřejnou výzkumnou institucí nebo veřejnou vysokou školou, může finanční prostředky, které nemohly být efektivně použity v roce, ve kterém byly poskytnuty, převést do fondu účelově určených prostředků, a to do výše 5 % objemu těchto prostředků poskytnutých na Projekt v daném kalendářním roce. Takto převedené prostředky mohou být použity pouze k účelu, ke kterému byly poskytnuty.<sup>4</sup> Převod musí příjemce prostřednictvím příjemce-koordinátora písemně prokazatelně oznámit poskytovateli a odůvodnit.
- 7) Jestliže některý z příjemců převede finanční prostředky z rozpočtu daného kalendářního roku do dalšího kalendářního roku ve svém účetnictví, s výjimkou postupu podle odst. 6 tohoto Článku, je povinen tyto prostředky poskytovateli vrátit do 10. ledna následujícího roku převedením na bankovní účet poskytovatele číslo [REDACTED] (při převodu finančních prostředků příjemce uvede do Zprávy pro příjemce: VRATKA, kód projektu, svůj název). Tyto prostředky budou poskytovatelem odvedeny do státního rozpočtu.
- 8) Pokud některý z příjemců uplatňuje rozdílný hospodářský rok, provádí vyúčtování podpory k 31. 12. daného kalendářního roku a při uzávěrce hospodářského roku provede kontrolu tohoto vyúčtování a o výsledku písemně prokazatelně informuje poskytovatele.
- 9) Pokud je některý z příjemců plátcem DPH, je povinen ve Smlouvě uvést číslo účtu, který je zveřejněn v registru plátců DPH.

## **Článek 11 Povinnosti příjemce**

- 1) Příjemci jsou povinni postupovat při řešení Projektu v souladu s Projektem a dalšími podmínkami uvedenými ve Smlouvě.
- 2) Příjemci jsou povinni použít podporu v souladu s podmínkami, účelem a způsobem stanovenými Smlouvou. Použije-li některý z příjemců podporu v rozporu s podmínkami stanovenými Smlouvou na jiný účel nebo jiným způsobem, závažným způsobem poruší povinnosti stanovené Smlouvou ve smyslu ustanovení Čl. 20 odst. 4 Smlouvy.
- 3) Příjemci jsou povinni předložit poskytovateli v každém příslušném roce řešení Projektu podklady pro účely vypořádání podpory se státním rozpočtem v souladu s § 14 odst. 10 a § 75 zákona o rozpočtových pravidlech a příslušnými předpisy pro zúčtování se státním rozpočtem platnými pro daný rok. O způsobu a termínech předložení podkladů bude příjemce-koordinátor ze strany poskytovatele každý rok v průběhu řešení projektu písemně informován.
- 4) Příjemci jsou povinni prostřednictvím příjemce-koordinátora písemně prokazatelně informovat poskytovatele o veškerých podstatných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh a výsledek řešení Projektu a které nastaly v době ode dne nabytí platnosti

---

<sup>4</sup> § 26 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích; § 18 odst. 9, 10, 11 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách

a účinnosti Smlouvy, a to ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové změně nebo skutečnosti dozvěděli.

- 5) Podstatnou změnou, pro jejíž provedení je nutný předchozí souhlas poskytovatele je změna harmonogramu projektu, změna výsledků projektu, změna data ukončení řešení projektu, změna manažera Projektu, změna hlavního řešitele Projektu a změna řešitelů Projektu. Pokud příjemce-koordinátor neobdrží stanovisko poskytovatele do 15 kalendářních dnů ode dne odeslání informace o podstatné změně, považuje se podstatná změna za schválenou poskytovatelem. Poskytovatel může lhůtu prodloužit o 15 kalendářních dnů; je však povinen o prodloužení lhůty příjemce prostřednictvím příjemce-koordinátora písemně informovat. Formulář pro informování poskytovatele příjemcem dle tohoto ustanovení je zveřejněn na webových stránkách Ministerstva vnitra. Při postupu příjemce v rozporu s tímto ustanovením, bude postupováno dle ustanovení Čl. 20 odst. 3 Smlouvy.
- 6) Příjemci nejsou oprávněni bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele zveřejňovat a využívat výsledky Projektu, a to i v průběhu jeho řešení, pro jiné účely než je plnění Smlouvy. V případě porušení této povinnosti některým z příjemců se jedná o závažné porušení povinností stanovené Smlouvou ve smyslu ustanovení Čl. 19 odst. 1 písm. b) Smlouvy.
- 7) O ostatních změnách informuje příjemce-koordinátor poskytovatele průběžně, nejpozději v roční zprávě dle Čl. 12 odst. 2 Smlouvy.
- 8) Příjemci jsou povinni každou zahraniční pracovní cestu, jejíž náklady přesáhnou 60 000 Kč, předložit s předstihem nejméně 30 kalendářních dní před zahájením zahraniční pracovní cesty se zdůvodněním poskytovateli ke schválení. Nejpozději do 30 kalendářních dní po ukončení cesty jsou příjemci povinni prostřednictvím příjemce-koordinátora předložit poskytovateli podrobnou zprávu o jejím průběhu a výsledcích ve vztahu k řešení Projektu.
- 9) Veškerá oznámení dle tohoto Článku předávají příjemci prostřednictvím příjemce-koordinátora formou a ve lhůtách, které jsou uvedeny ve Smlouvě.
- 10) Příjemci jsou povinni poskytnout i další údaje požadované poskytovatelem pro věcné a finanční řízení Projektu, a to v termínech stanovených poskytovatelem.

## **Článek 12 Zprávy**

- 1) Příjemce-koordinátor předkládá poskytovateli ke schválení v průběhu řešení Projektu průběžné zprávy o průběhu řešení Projektu (roční zprávy, dílčí zprávy, mimořádné zprávy). Po ukončení řešení Projektu předkládá poskytovateli závěrečnou zprávu.
- 2) Roční zprávu je příjemce-koordinátor povinen předložit poskytovateli za každý rok řešení Projektu vždy ve lhůtě do 20. ledna následujícího kalendářního roku, nestanoví-li poskytovatel písemně jinak. Roční zpráva obsahuje zejména informace o postupu řešení Projektu, o dosažených výsledcích a způsobu jejich využití v uplynulém roce. V roční zprávě bude zároveň upřesněn postup řešení Projektu na další rok a předložena aktuální verze harmonogramu. Samostatnou částí roční zprávy je vyúčtování poskytnuté podpory za uplynulý rok ve struktuře Rozpočtu a aktuální verze Rozpočtu.
- 3) Dílčí zprávy předkládá příjemce-koordinátor poskytovateli v průběhu řešení Projektu v souladu s přílohou č. 4 – Harmonogram plateb.
- 4) Mimořádné zprávy předkládá příjemce-koordinátor poskytovateli v průběhu řešení Projektu na vyžádání poskytovatele, který zároveň stanoví předmět zprávy a termín jejího předložení.

- 5) Závěrečnou zprávu z řešení Projektu předloží příjemce-koordinátor do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení řešení Projektu uvedeného v Čl. 6 Smlouvy. Závěrečná zpráva z řešení Projektu zahrnuje zejména informaci o všech pracích a dosažených cílech, výsledcích, způsobu jejich využití a výstupech Projektu. Součástí závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnuté podpory za celé období řešení Projektu ve struktuře Rozpočtu.
- 6) U projektů obsahujících utajované informace budou zprávy uvedené v tomto Článku zpracovávány v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 412/2005 Sb.“).
- 7) Poskytovatel stanoví rozsah, strukturu a formu zpráv uvedených v tomto Článku.
- 8) Zprávy uvedené v tomto Článku jsou svým charakterem pouze informací o stavu řešení Projektu a čerpání finančních prostředků z poskytnuté podpory. Nelze je považovat za výsledek řešení Projektu ve smyslu zákona č. 130/2002 Sb.
- 9) Poskytovatel schvaluje roční, dílčí a mimořádné zprávy nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení nebo v této lhůtě uplatní písemné připomínky a stanoví lhůtu pro jejich vypořádání příjemcem. Pokud dojde poskytovatel k závěru, že průběžné výsledky či postup výzkumu nejsou v souladu s přílohou č. 1 – Projekt, roční, mimořádnou nebo dílčí zprávu neschválí a bude žádat po příjemcích nápravu.
- 10) Pokud příjemce-koordinátor nepředloží zprávy uvedené v odst. 1 až 5 tohoto Článku, závažným způsobem poruší povinnosti stanovené Smlouvou ve smyslu ustanovení Čl. 19 odst. 1 písm. b) Smlouvy.

### **Článek 13 Kontroly**

- 1) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu § 13 zákona č. 130/2002 Sb. provádět u příjemců kontrolu plnění cílů Projektu, včetně kontroly čerpání a využívání podpory a účelnosti vynaložených prostředků podle této Smlouvy.
- 2) Kontrolu uvedenou v odst. 1 tohoto Článku provádí poskytovatel v součinnosti s odborným gestorem.
- 3) Poskytovatel je oprávněn provádět finanční kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a provádět kontrolu podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
- 4) Příjemci jsou povinni umožnit poskytovateli provedení všech kontrol uvedených v odst. 1 a 3 tohoto Článku a poskytnout mu při nich potřebnou součinnost, zejména poskytnout na pracovištích příjemců volný přístup k osobám podílejícím se na řešení Projektu, ke všem dokumentům, počítačovým záznamům a zařízením, která přísluší k řešení Projektu.
- 5) Příjemci jsou povinni předložit na žádost poskytovatele pro potřeby kontroly Projektu originály veškerých účetních dokladů vztahujících se k Projektu.
- 6) Příjemci jsou povinni předkládat poskytovateli na vyžádání přehledy jakýchkoliv účetních záznamů týkajících se Projektu.
- 7) Osoby provádějící kontrolu jsou povinny předložit příjemcům písemné pověření ředitele věcně příslušného odboru k provedení kontroly.

- 8) Kontrolu je poskytovatel oprávněn provést kdykoliv v době řešení Projektu a následně ve lhůtě do 5 let ode dne ukončení Smlouvy. Příjemci jsou povinni po celou tuto dobu uchovávat veškeré doklady týkající se Projektu.

#### **Článek 14**

##### **Nákup a vlastnictví majetku pořízeného pro řešení Projektu**

- 1) V rámci řešení Projektu bude příjemci pořízen hmotný a nehmotný majetek řádně specifikovaný v Projektu podle § 8 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb.
- 2) Hmotný a nehmotný majetek uvedený v Projektu, ale nespecifikovaný řádně podle § 8 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb. jsou příjemci povinni pořizovat postupem podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 3) Pokud se v průběhu řešení Projektu vyskytne potřeba pořídit hmotný a nehmotný majetek, který nebyl uveden v Projektu, postupují příjemci podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. K pořízení tohoto majetku je třeba předchozí souhlas poskytovatele.
- 4) Vlastníkem majetku, pořízeného z poskytnuté podpory jsou dle § 15 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb. příjemci.
- 5) Při pořízení majetku v rozporu s tímto Článkem bude postupováno dle Čl. 20 Smlouvy.

#### **Článek 15**

##### **Práva k výsledkům Projektu**

- 1) Práva k výsledkům Projektu a jejich využití se řídí ustanovením § 16 odst. 1 a 2 zákona č. 130/2002 Sb.
- 2) Příjemci jsou povinni zajistit právní ochranu výsledku Projektu chráněného podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo podobné tvůrčí činnosti. Náklady spojené s uplatněním těchto práv k výsledku Projektu jsou součástí uznaných nákladů Projektu v souladu s Rozpočtem. Poskytovatel má časově a místně neomezené výhradní právo (licenci) užívat v neomezeném rozsahu výsledek Projektu. Poskytovatel může oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě (podlicence). Poskytovatel je rovněž oprávněn i bez souhlasu příjemce výsledek Projektu upravit či dále vyvíjet; tím není dotčeno právo příjemce na uvedení údajů o jeho autorství v obvyklém rozsahu.
- 3) Výsledky projektu budou předány po závěrečném hodnocení Projektu na základě Smlouvy o převzetí výsledků.

#### **Článek 16**

##### **Poskytování informací**

- 1) Příjemci jsou povinni předávat poskytovateli veškeré informace o Projektu pro účely jejich předání do informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ve formě a termínech stanovených poskytovatelem v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. a NV č. 397/2009 Sb., a další informace stanovené poskytovatelem.
- 2) Pokud je předmět řešení Projektu utajovanou informací podle zákona č. 412/2005 Sb., jsou příjemci povinni uvést stupeň důvěrnosti těchto údajů podle zákona č. 412/2005 Sb.,

a poskytnout poskytovateli konkrétní informace o Projektu a jeho výsledcích postupem podle zákona č. 130/2002 Sb.

- 3) Příjemci jsou povinni při změně Smlouvy předat poskytovateli informace o změně údajů zveřejňovaných v informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, pokud k takovéto změně v důsledku změny Smlouvy dojde.
- 4) Při jakémkoliv předávání nebo zveřejňování informací týkajících se Projektu a výsledků Projektu, včetně konferencí, jsou příjemci povinni zveřejnit informaci o poskytnuté podpoře poskytovatelem na základě Smlouvy a o příslušnosti k programu výzkumu a vývoje poskytovatele.

### **Článek 17 Povinnost mlčenlivosti**

- 1) Poskytovatel a příjemci jsou povinni zajistit mlčenlivost o všech informacích, které jim jako důvěrné byly poskytnuty a jejichž předání dalším subjektům by mohlo poškodit práva toho, kdo je poskytl.
- 2) V případě, že jsou poskytovatel a příjemci na základě Smlouvy oprávněni poskytovat informace třetím stranám, jsou povinni zajistit, aby tyto třetí strany zachovávaly mlčenlivost o těchto informacích, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, a používaly je jen k účelům, k nimž jim byly předány.
- 3) Poskytovatel a příjemci jsou zproštěni povinnosti zachovávat mlčenlivost v případě:
  - a) že se obsah informací, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, stane veřejně přístupným, a to na základě jiných činností prováděných mimo rámec Smlouvy nebo na základě opatření, která nesouvisí s řešením Projektu;
  - b) že byl požadavek zachovávat mlčenlivost odvolán těmi, v jejichž prospěch byla tato povinnost stanovena.

### **Článek 18 Odpovědnost za škodu**

- 1) Odpovědnost za škodu se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
- 2) Příjemci ručí za škodu vzniklou při plnění této Smlouvy společně a nerozdílně a mezi sebou se vypořádají v rozsahu, v jakém ke vzniku škody přispěli a za ni odpovídají.
- 3) Poskytovatel neodpovídá za jednání nebo za nečinnost příjemců nebo některého z příjemců. Poskytovatel neodpovídá za nedostatky výrobků vytvořených nebo služeb poskytnutých na základě výsledků Projektu.
- 4) Příjemci se zavazují, že odškodní třetí strany v případě uplatnění požadavku na náhradu škody, která vznikla jednáním nebo nečinností příjemců nebo některého z příjemců nebo která souvisí s nedostatky výrobků vytvořených nebo služeb poskytnutých na základě výsledků Projektu, pokud neprokáže, že za tyto neodpovídá.

## **Článek 19 Odstoupení od Smlouvy**

- 1) Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že:
  - a) Příjemci nebo některý z příjemců uvedl neúplné, nesprávné nebo nepravdivé údaje a skutečnosti při uzavření Smlouvy, které poskytovatel zjistil v průběhu plnění této Smlouvy;
  - b) Příjemci nebo některý z příjemců nesplnil povinnosti nebo jiné podmínky stanovené Smlouvou ani poté, co jej poskytovatel k tomu písemně prokazatelně vyzval a stanovil mu náhradní dobu k jejich splnění; náhradní doba k plnění nesmí být kratší než 30 kalendářních dnů;
  - c) Příjemci nebo některý z příjemců vstoupil do likvidace nebo na něho byla vyhlášena nucená správa, vůči majetku příjemců nebo některého z příjemců probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, byla povolena reorganizace nebo byl nařízen výkon rozhodnutí prodejem podniku, pokud by tato skutečnost mohla dle názoru poskytovatele ovlivnit řešení Projektu nebo zájmy poskytovatele.
  - d) dojde ke vzniku závažných ekonomických nebo technických důvodů, které podstatně ovlivní řešení Projektu, nebo se výrazně sníží možnost využití poznatků Projektu;
  - e) z důvodu podstatného porušení Smlouvy podle § 2002 občanského zákoníku.
- 2) Odstoupení od Smlouvy musí být řádně písemně odůvodněno a nabývá účinnosti uplynutím 5 pracovních dnů ode dne jeho doručení příjemcům.

## **Článek 20 Vrácení podpory a sankce**

- 1) V případě odstoupení od Smlouvy podle ustanovení Čl. 19 odst. 1 písm. a), b) a e) Smlouvy je dotčený příjemce povinen vrátit poskytnutou podporu poskytovateli v plné výši. K vrácené podpoře je příjemce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z částky podpory uvedené v Projektu pro rok, v němž vznikl důvod k odstoupení od Smlouvy, a to za každý den za dobu ode dne připsání poskytnuté podpory, která má být vrácena, na bankovní účet příjemce do dne jejího připsání na účet poskytovatele.
- 2) V případě odstoupení od Smlouvy podle ustanovení Čl. 19 odst. 1 písm. c) a d) Smlouvy a v případě uzavření dohody o ukončení Smlouvy je dotčený příjemce povinen vrátit poskytnutou podporu v poměrné výši, stanovené poskytovatelem, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne doručení sdělení o odstoupení od Smlouvy nebo ode dne nabytí účinnosti dohody o ukončení Smlouvy. Z poskytnuté podpory mohou být uhrazeny jen uznané náklady Projektu použité příjemcem na poskytovatelem schválené výstupy z Projektu, kterých bylo dosaženo do okamžiku odstoupení od Smlouvy, případně ukončení Smlouvy dohodou.
- 3) V případě, že příjemci nebo některý z příjemců neinformuje poskytovatele o podstatných změnách dle Čl. 8 odst. 1, 3 a 4, Čl. 11 odst. 5, Čl. 12 odst. 1 až 5 této Smlouvy, poskytovatel uloží dotčenému příjemci smluvní pokutu ve výši 2 % z částky podpory uvedené v Projektu pro rok, v němž vznikl důvod k uložení smluvní pokuty. Podpora pro

následující kalendářní rok bude příjemci poskytnuta ve výši, snížené o uplatněnou smluvní pokutu.

- 4) V případě, že některý z příjemců použije poskytnutou podporu nebo část poskytnuté podpory v rozporu s podmínkami, účelem nebo způsobem stanovenými touto Smlouvou, je poskytovatel oprávněn požadovat od dotčeného příjemce vrácení takto použitých prostředků. Dotčený příjemce je povinen tyto prostředky převést na účet poskytovatele, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl tento požadavek poskytovatele písemně prokazatelně doručen dotčenému příjemci.
- 5) V případě, že u příjemců nebo některého z příjemců byly po ukončení Smlouvy zjištěny na základě provedené kontroly závažné finanční nesrovnalosti nebo podvod, může poskytovatel od dotčeného příjemce písemně požadovat vrácení poskytnuté podpory v celé výši. K vrácené podpoře je dotčený příjemce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z poskytnuté podpory za každý den, a to za dobu ode dne připsání poskytnuté podpory, která má být vrácena, na bankovní účet dotčeného příjemce do dne jejího připsání na účet poskytovatele.
- 6) Poskytnutá podpora nebo její poměrná část se vrací a smluvní pokuta se platí připsáním na bankovní účet poskytovatele, který bude dotčenému příjemci poskytovatelem sdělen.
- 7) Práva k předmětům duševního vlastnictví, která se týkají aktivit provedených před odstoupením od Smlouvy podle ustanovení Čl. 19 odst. 1 Smlouvy, postoupí příjemci poskytovateli podle pokynů poskytovatele.
- 8) Neoprávněné použití nebo zadržování podpory se posuzuje jako porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech.
- 9) Poskytovatel je oprávněn přerušit nebo zastavit poskytování podpory příjemcům nebo některému z příjemců, pokud jsou naplněny skutkové podstaty, pro které může být Smlouva ukončena v souladu s ustanovením Čl. 19 odst. 1 Smlouvy. Ustanovením tohoto odstavce nejsou dotčena práva poskytovatele stanovená Smlouvou. Příjemcům nebo některému z příjemců nenáleží náhrada škody, která mu vznikne v důsledku přerušování nebo zastavení poskytování podpory.
- 10) Tímto Článkem není dotčen nárok poskytovatele na náhradu škody, která mu vznikne v důsledku neplnění Smlouvy příjemci.

## **Článek 21**

### **Ukončení řešení Projektu a ukončení Smlouvy**

- 1) Příjemci jsou povinni řešení Projektu ukončit nejpozději ke dni uvedenému v Čl. 6 Smlouvy. Řešení Projektu se považuje za ukončené rovněž v případě předčasného zastavení řešení Projektu v souvislosti s ukončením Smlouvy v souladu s ustanovením tohoto Článku odst. 4 písm. b) a c) Smlouvy.
- 2) Po ukončení řešení Projektu poskytovatel ve spolupráci s odborným gestorem provede závěrečné hodnocení Projektu, zejména zhodnocení plnění cílů Projektu, včetně kontroly čerpání a využívání podpory, účelnosti vynaložených prostředků Projektu podle Smlouvy a dále provede závěrečné zhodnocení dosažených výsledků Projektu a jejich vztah k cílům Projektu.
- 3) Smlouva je splněna předáním výsledků Projektu příjemcem-koordinátorem a převzetím poskytovatelem včetně převodu vlastnických práv k výsledkům Projektu dle § 16 zákona č.

130/2002 Sb., schválením závěrečné zprávy a úspěšným závěrečným hodnocením Projektu poskytovatelem v souladu s § 13 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb.

- 4) Smlouva je ukončena:
- a) dnem ukončení Smlouvy stanoveným ve Smlouvě v Čl. 25 odst. 4 Smlouvy,
  - b) do 5 pracovních dní ode dne prokazatelného doručení písemného odstoupení od Smlouvy poskytovatelem,
  - c) dnem nabytí účinnosti dohody smluvních stran o ukončení Smlouvy.

## **Článek 22 Doručování písemností**

- 1) Písemnosti se přednostně doručují v elektronické formě do datové schránky poskytovatele nebo příjemce-koordinátora podle zvláštního zákona<sup>5</sup>, s výjimkou ustanovení Čl. 12 odst. 6 Smlouvy. Písemnost se považuje za doručenou nejpozději 10. kalendářní den ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky.
- 2) Pokud v odůvodněných případech nelze písemnosti doručit dle odst. 1 tohoto Článku, doručují se na adresu poskytovatele nebo příjemce-koordinátora uvedenou v této Smlouvě. V případě doručování prostřednictvím provozovatele poštovní služby je náhradní doručení uložení zásilky možné. V takovém případě se považuje písemnost za doručenou 10. kalendářní den ode dne oznámení o uložení zásilky na poště.

## **Článek 23 Spory smluvních stran**

Spory smluvních stran vznikající ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou řešeny příslušným soudem.

## **Článek 24 Závěrečná ustanovení**

- 1) Smlouva včetně jejích příloh může být doplňována, upravována a měněna pouze písemnými, po sobě číslovanými dodatky ke Smlouvě, podepsanými smluvními stranami.
- 2) Nestanoví-li Smlouva jinak, musí být návrh posledního dodatku ke Smlouvě doručen druhé smluvní straně nejméně 60 kalendářních dnů přede dnem ukončení řešení Projektu uvedeným v Čl. 6 Smlouvy.
- 3) Smlouva se řídí právním řádem České republiky.
- 4) Vztahy neupravené Smlouvou se řídí především zákonem č. 130/2002 Sb. a občanským zákoníkem.
- 5) Základní ustanovení Smlouvy (Čl. 1 až 25 Smlouvy) mají v případě rozporu přednost před ustanoveními Projektu.
- 6) Nedílnou součástí Smlouvy jsou tyto přílohy:  
Příloha č. 1 - Projekt,  
Příloha č. 2 - Harmonogram Projektu,

---

<sup>5</sup> Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.



Příloha č. 3 - Rozpočet,  
Příloha č. 4 - Harmonogram plateb,  
Příloha č. 5 - Smlouva o spolupráci.

- 7) Smluvní strany prohlašují a uzavřením Smlouvy stvrzují, že jimi uvedené údaje, na jejichž základě je uzavřena Smlouva a poskytnuta podpora poskytovatelem, jsou správné, úplné a pravdivé.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.

### **Článek 25** **Platnost a účinnost Smlouvy**

- 1) Tato Smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle § 5, 6 a 7 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, přičemž smluvní strany souhlasí s jejím uveřejněním v plném rozsahu.
- 2) Uveřejnění této Smlouvy v registru smluv, dle odst. 1 tohoto Článku, je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od uzavření Smlouvy, zajistit poskytovatel. Zároveň je poskytovatel bez zbytečného odkladu povinen prokazatelně informovat druhou smluvní stranu o datu nabití účinnosti této Smlouvy.
- 3) Smlouva se uzavírá na dobu určitou a nabývá platnosti dnem jejího uzavření. Účinnosti Smlouva nabývá dle ustanovení odst. 1 a 2 tohoto Článku, tj. dnem uveřejnění v registru smluv.
- 4) Účinnost Smlouvy je ukončena dnem 29. 3. 2021.
- 5) Ukončení Smlouvy před datem uvedeným v odst. 4 tohoto Článku je upraveno v ustanovení Čl. 21 odst. 4 písm. b) a c) Smlouvy.

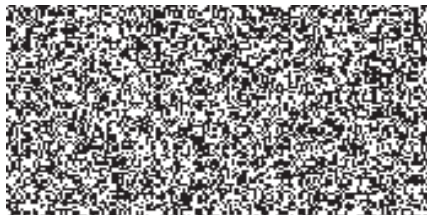
Za poskytovatele:



Za příjemce-koordinátora:



Za příjemce:



## Projekt

# Využití odborných kapacit civilního sektoru pro posílení schopností složek IZS

### 1. Předmět řešení

Předmětem projektu zpracování metodiky a nelegislativního materiálu, který bude použitelný pro praxi. Projekt by měl identifikovat příležitosti, zahraniční zkušenosti, ekonomickou racionalitu a navrhuje právní rámec a metodická opatření pro využití potenciálu subjektů civilního sektoru (právnických a fyzických osob, ale i jednotek dobrovolných hasičů obce).

Ty disponují vyspělými expertními a technickými kapacitami a i personálem, jimiž mohou významně posílit stálé schopnosti složek IZS (zejména HZS ČR), které působí v podmínkách vysoké zátěže a omezených ekonomických i lidských zdrojů. Jedná se o dlouhodobý směr využít soukromý sektor v činnosti složek IZS (např. i v návaznosti na současné problematické okruhy řešení s činností jednotek sborů dobrovolných hasičů obce. Kdy je nutné nejen zmapovat věcnou podstatu, ale i právní rámec.

### 2. Řešením projektu bude naplněn následující dílčí cíl Programu bezpečnostního výzkumu pro potřeby státu 2016 - 2021 (BV III/2-VZ)

Ochrana obyvatelstva

### 3. Cíle projektu

Prvním dílčím cílem je identifikovat reálnou potřebu na straně složek bezpečnostního systému a z jejich strany vnímané příležitosti pro uplatnění odborných kapacit civilního sektoru. Jde tedy zjednodušeně o analýzu „strany poptávky“.

Druhým, souběžně plněným cílem je analyzovat relevantní zahraniční zkušenosti a příklady dobré praxe, především ve vybraných zemích EU.

Třetím dílčím cílem je na základě empirických dat doložit ekonomické přínosy využívání kapacit civilního sektoru pro posílení schopností bezpečnostního systému, a potvrdit předpoklad, že dobrovolná motivace civilního sektoru poskytnout specifické služby může státu pomoci zabezpečit určité schopnosti, které složky integrovaného záchranného systému nemohou zajistit s dostatečnou efektivitou.

Čtvrtým cílem je zmapovat úroveň a strukturu motivací subjektů civilního sektoru, které jsou potenciálně či aktuálně ochotny poskytnout dobrovolně expertní kapacity ve prospěch složek bezpečnostního systému. Jde tedy o analýzu „strany nabídky“.

Pátým a zcela zásadním cílem je analýza právního rámce, v němž se navrhovaný model institucionalizované spolupráce subjektů civilního sektoru a složek bezpečnostního systému bude implementovat.

### 4. Požadované výsledky

**1x Výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele - H<sub>neleg</sub>**

Popis současného stavu kombinuje jak úroveň poznání předmětné problematiky, která je obsažena v dostupné odborné literatuře, tak i stručné představení současné praxe a příkladů, jak se v ní předmětná problematika uplatňuje. Ve veřejném diskursu potřeba posílení schopností složek bezpečnostního systému o síly a prostředky vnějších subjektů civilního sektoru není vnímána nijak výrazně.

Výsledkem celkové analýzy bude systémově sestavený nelegislativní materiál, ve formě dokumentu využitelného pro praxi.

### **1x Metodika - N<sub>metS</sub>**

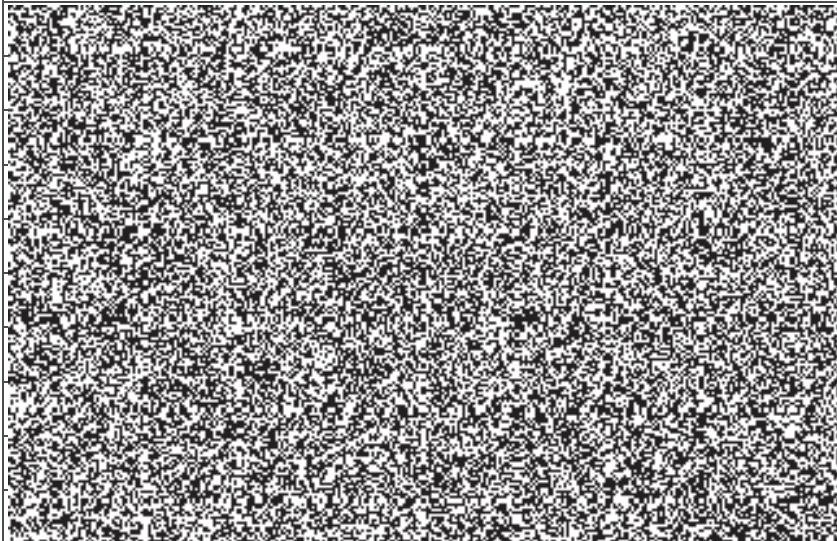
Metodika doporučí konkrétní typy nebezpečí dle analýzy hrozeb ČR pro zahrnutí do bezpečnostního systému a doporučí jednotlivé typově definované subjekty civilního sektoru, které by byly přínosem pro složky integrovaného záchranného systému.

Metodika stanoví způsob prezentace a kvantifikace identifikované potřeby, jež bude výsledkem analytické a koncepční práce na základě nelegislativního materiálu, a principy využití v rámci jednotlivých složek bezpečnostního systému.


## **5. Realizační tým**

Náklady na mzdy/platy členů realizačního týmu jsou uvedeny v příloze 1 Projektu.

### **5.1 Řešitelský tým projektu příjemce-koordinátora**

Titul, příjmení, jméno



### **5.2 Další pracovníci realizačního týmu příjemce-koordinátora**

Titul, příjmení, jméno


### **5.3 Řešitelský tým projektu příjemce**

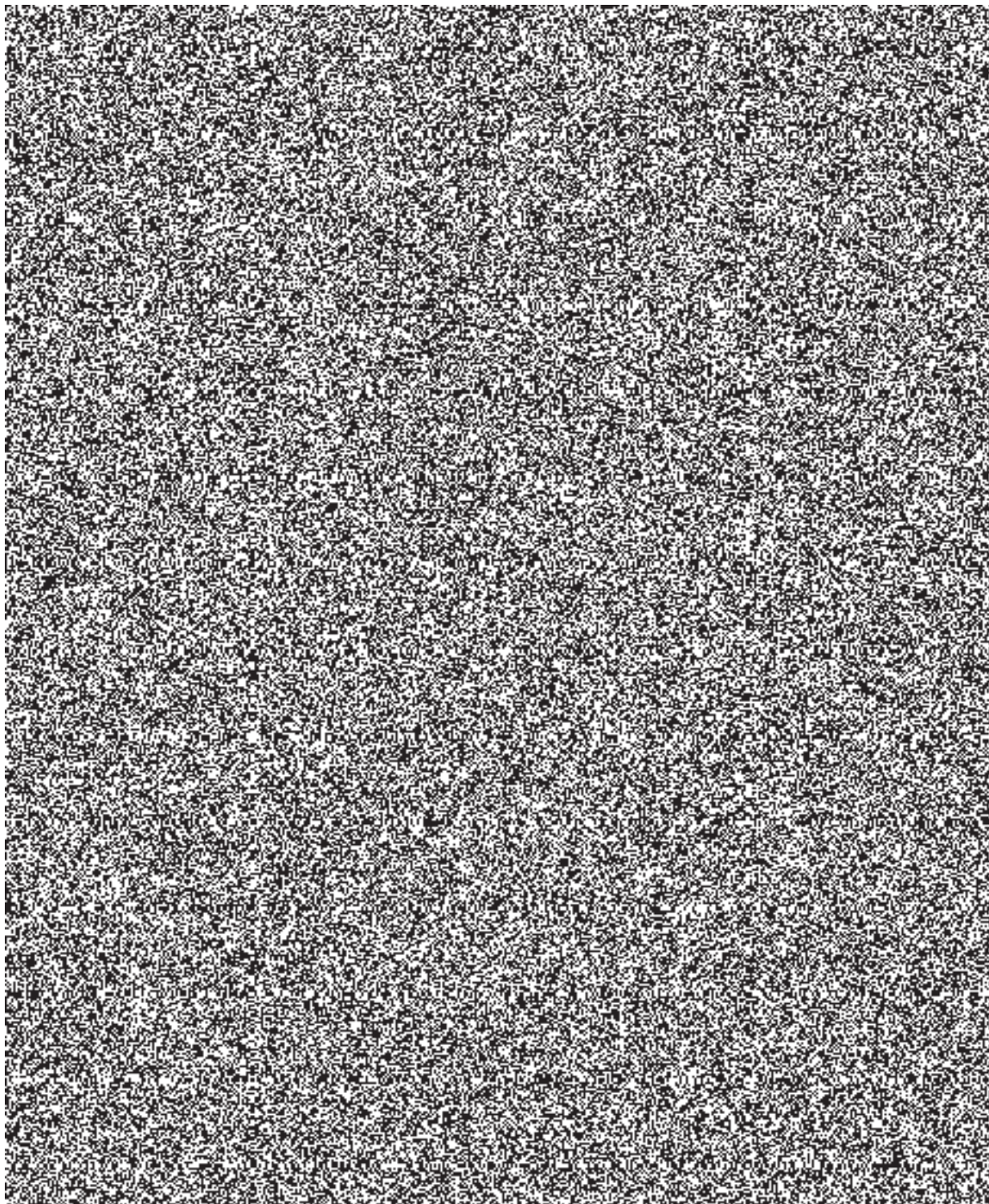
Titul, příjmení, jméno

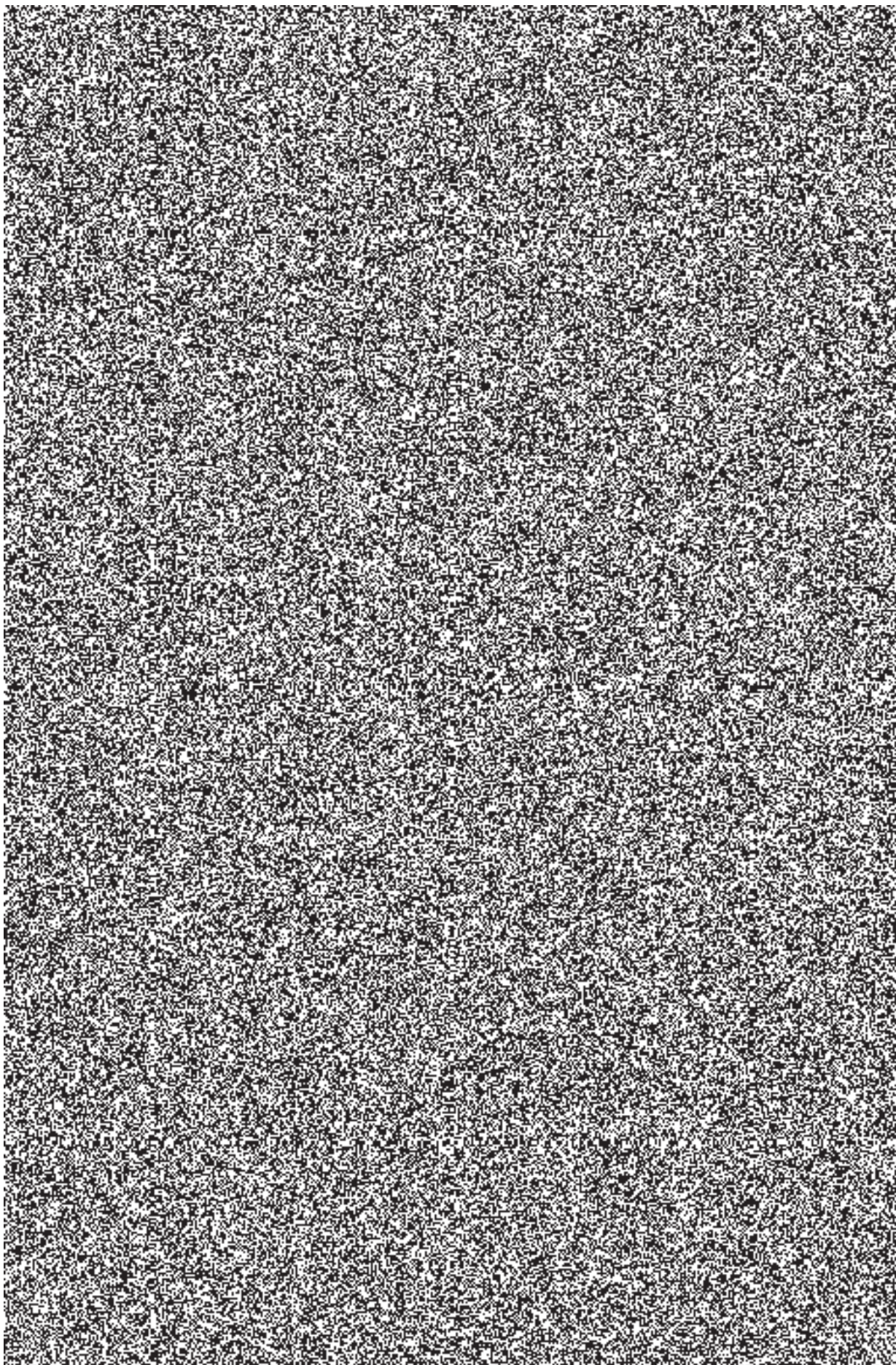

#### 5.4 Další pracovníci realizačního týmu příjemce

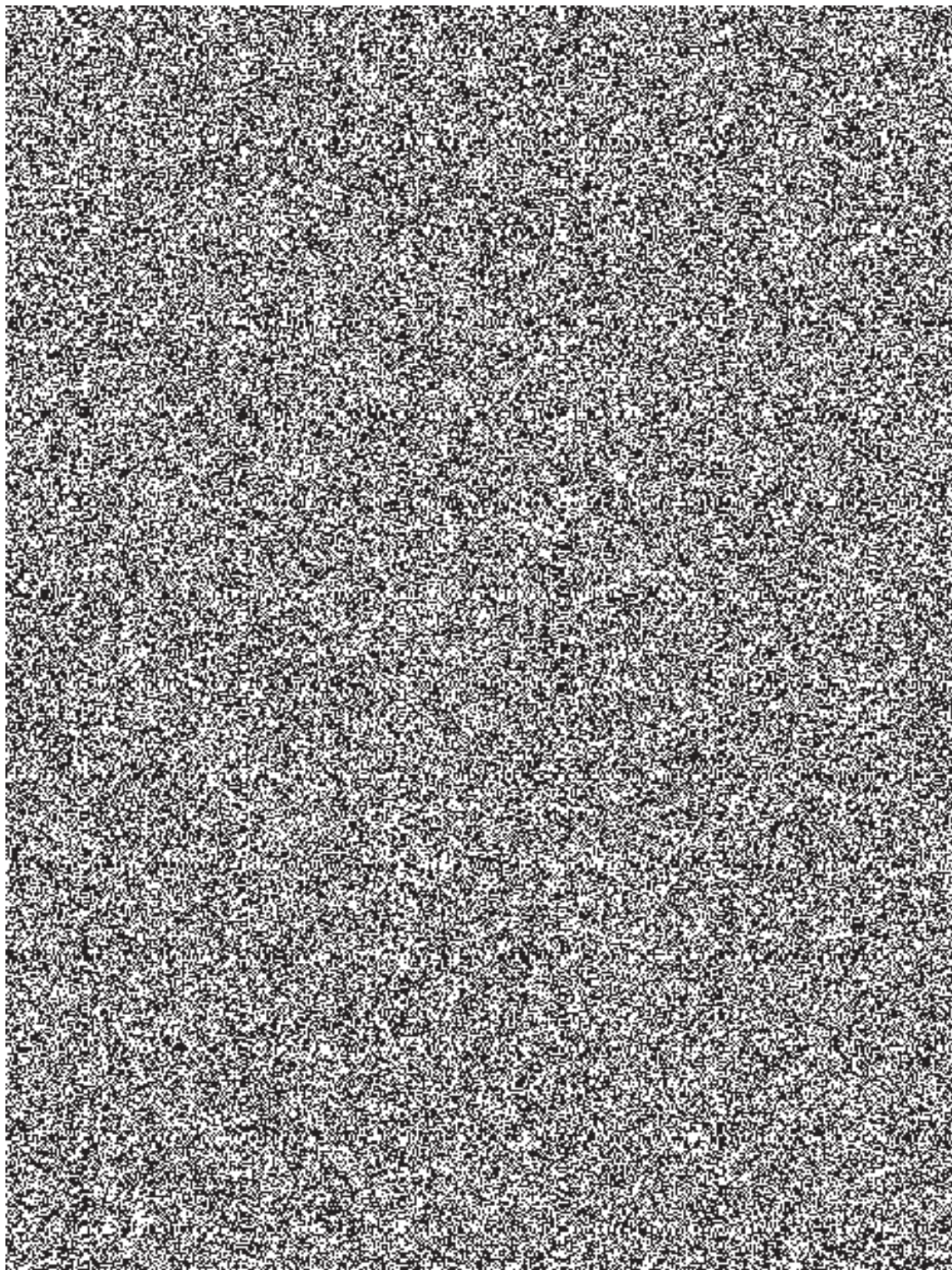
Titul, příjmení, jméno


#### 6. Postup realizace

##### 6.1 Návrh používaných metod, technologií a postupů, zvolené metodologie



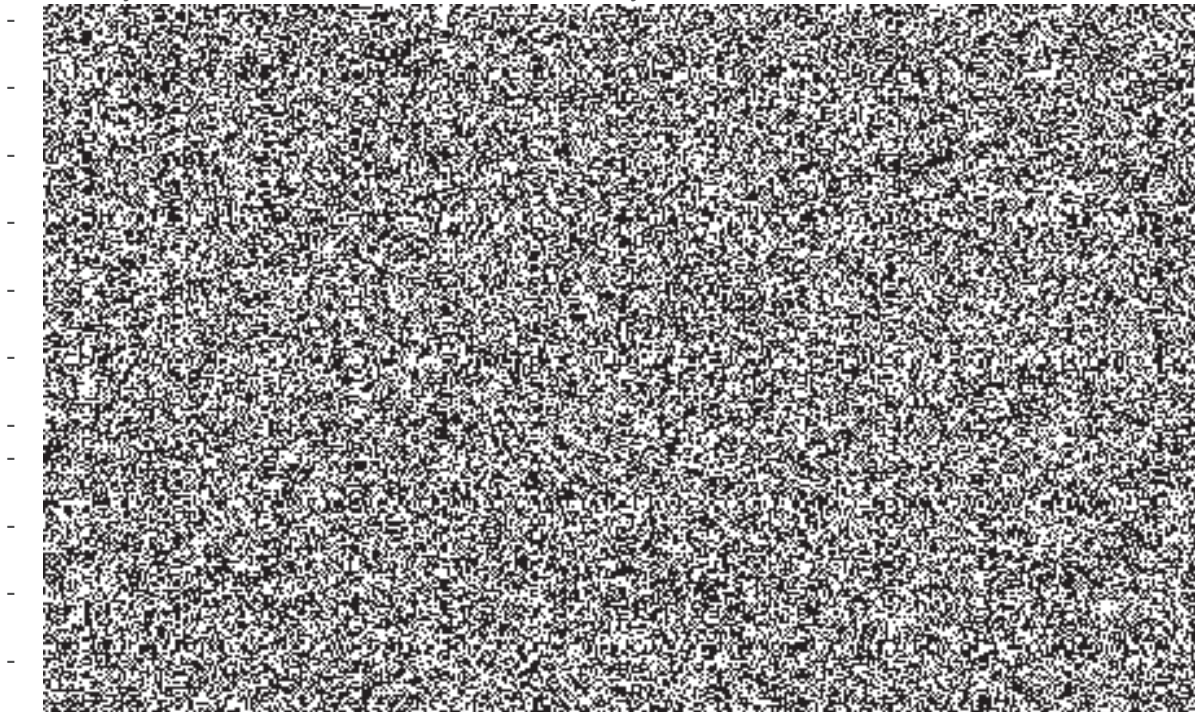




## **6.2 Způsob a podíl zapojení jednotlivých účastníků do realizace projektu**

Projekt bude realizován konsorciem, tvořeným dvěma účastníky. Koordinátorem projektu a prvním příjemcem bude Univerzita Karlova (UK), Fakulta sociálních věd. Druhým příjemcem bude Západočeská univerzita v Plzni (ZČU), Fakulta právnická.

Řešitelský tým příjemce-koordinátora (UK) je soustředěn především na půdě Střediska bezpečnostní politiky IPS FSV UK, je ale tvořen také externími odborníky. Škála odborností, jež bude v projektu využita, zahrnuje: bezpečnostní studia a bezpečnostní politiku, mezinárodní vztahy, veřejnou politiku včetně analýzy aktérů a studia institucí, studia občanského a neziskového sektoru, expertízu pro kvalitativní metody a některé další. Níže je uvedeno výzkumné zaměření členů řešitelského týmu koordinátora:



Přítomnost druhého účastníka (ZČU) je potřebná a účelná vzhledem ke specifické kvalifikaci řešitelského týmu, který disponuje rozsáhlou expertízou v oblasti bezpečnostního práva, krizové a branné legislativy, jakož i trestního práva. Řešitelé soustředění v týmu ZČU jsou dále detailně seznámeni s každodenní praxí aplikace právního rámce ČR v prostředí složek bezpečnostního systému ČR. Níže je uvedeno výzkumné zaměření členů řešitelského týmu:



Samotné rozložení činností a jejich objem v průběhu projektu pro oba uchazeče jsou znázorněny v harmonogramu projektu, který je Přílohou č. 4 Smlouvy. Podle tohoto dělení bude Univerzita Karlova a její řešitelský tým odpovědný v průběhu 1. roku projektu (2018 – 2019) za tyto činnosti:

- řízení a koordinace projektu (12 měsíců)
- identifikace a analýza reálných potřeb na využití expertního dobrovolnictví na straně složek IZS (6 měsíců)
- analýza příkladů dobré praxe ze zahraničí (8 měsíců)
- analýza dostupných a potřebných odborných kapacit a struktury motivací u aktérů soukromého sektoru, jež mohou být využity ve prospěch složek IZS (6 měsíců)
- modelová kalkulace ekonomických přínosů využití dobrovolnických kapacit, s použitím empirických dat poskytnutých zadavatelem a poznatků o očekáváních na straně poptávky i nabídky (5 měsíců)

Západočeská univerzita a její řešitelský tým budou v 1. roce projektu (2018-2019) realizovat tyto činnosti:

- analýza příkladů dobré praxe ze zahraničí z hlediska právní úpravy (6 měsíců)

- analýza právního rámce zaměřená jak na aktuálně existující legislativu, tak na dosud chybějící prvky, potřebné pro implementaci projektem navrženého modelu institucionalizované spolupráce subjektů civilního sektoru a složek IZS (12 měsíců)

Ve 2. roce projektu (2019-2020) bude UK realizovat tyto aktivity:

- řízení a koordinace projektu (12 měsíců)
- tvorba nelegislativního materiálu neboli výsledku typu  $H_{neleg}$  (7 měsíců)
- tvorba metodiky neboli výsledku typu  $N_{metS}$  (10 měsíců)

ZČU ve 2. roce projektu bude realizovat následující činnosti:

- tvorba nelegislativního materiálu neboli výsledku typu  $H_{neleg}$ , zejména všech jeho právních aspektů (7 měsíců)

Činnostmi, na nichž oba řešitelské týmy (UK i ZČU) budou těsně spolupracovat, jsou tedy zejména analýza příkladů dobré praxe ze zahraničí a tvorba nelegislativního materiálu neboli výsledku typu  $H_{neleg}$ . Ostatní samostatné analytické úkoly budou v průběhu oběma řešitelskými týmy vzájemně průběžně konzultovány. Při práci na metodice se počítá s účastí týmu ZČU v rovině jednotlivých konzultací.

Celková proporce objemu realizovaných činností se promítá do plánovaného rozpočtu účastníků a celého projektu. Plánované kumulaci činností v čase byly rovněž uzpůsobeny úvazky jednotlivých členů obou řešitelských týmů.

### 6.3 Specifikace výsledků a způsob jejich dosažení

#### Výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele - $H_{neleg}$

##### a. Popis výsledku a jeho požadovaných funkcionalit/charakteristik

Popis současného stavu kombinuje jak úroveň poznání předmětné problematiky, která je obsažena v dostupné odborné literatuře, tak i stručné představení současné praxe a příkladů, jak se v ní předmětná problematika uplatňuje. Ve veřejném diskursu potřeba posílení schopností složek bezpečnostního systému o síly a prostředky vnějších subjektů civilního sektoru není vnímána nijak výrazně.

Projekt vychází z detailního průzkumu potřeb a poptávky konkrétních aktérů bezpečnostního systému ČR, jež v posledních letech výrazně zaznívá ze strany jejich představitelů.

Výsledkem celkové analýzy bude systémově sestavený nelegislativní materiál, ve formě dokumentu využitelného pro praxi.

Projekt se tedy zaměří na dosud minimálně prozkoumaný vztah civilního sektoru vůči institucím bezpečnostního systému. Civilní sektor je pro tento účel vymezen jako souhrn soukromého komerčního (ziskového), soukromého občanského (neziskového) a veřejného sektoru (mimo subjekty bezpečnostního sektoru). Pojem fyzických a právnických osob do záběru zahrnuje jak jednotlivce, tak firmy, spolky a další entity. Kritériem pro výběr subjektů je primárně nezisková a dobrovolná motivace, s níž činnost ve prospěch bezpečnostního systému není zdrojem zisku či obživy (pro jednotlivce, pro firmu, spolek či univerzitu). Např. se jedná i o jednotky sborů dobrovolných hasičů obce (tedy jejich členů).

Využití odborných kapacit civilního sektoru bude sledováno také z právního hlediska, a to ve vztahu ke stavu de lege lata i de lege ferenda.

##### b. Akceptační kritéria a způsob jejich ověření

V rámci ověření funkčnosti postupů a adekvátnosti popsaných informací, budou provedeny konzultace s odborníky v rámci veřejné správy.

##### c. Způsob využití výsledku



Nelegislativní materiál bude plně využitelným informačním a koncepčním zdrojem pro hledání, funkční vymezení a právní a ekonomické zdůvodnění způsobů rozšířeného využití civilního sektoru (např. i členů jednotek dobrovolných hasičů obce) v rámci prevence, zvládnutí a eliminace současných i vymoňujících se hrozeb pro bezpečnostní systém. Např. i pro následné legislativní kroky (např. nový zákon o požární ochraně)

Nelegislativní materiál bude vytvořen 10 měsíců v roce 2019 a 2020 projektu. Bude se jednat o koncepční a informační dokument, který shrne klíčové poznatky a zjištění z analytických činností z úvodní fáze projektu a který se stane věcným podkladem pro vnitřní směrnici, jež upraví zavádění vybraných forem expertního dobrovolnictví do praxe složek IZS, zejména HZS ČR.

Obsah nelegislativního materiálu přinese stručnou definici expertního, respektive specializovaného dobrovolnictví a typů odborných kapacit (sil a prostředků vnějších subjektů civilního sektoru), které jeho prostřednictvím mohou a mají být v budoucnu využívány v praxi složek IZS, zejména HZS ČR. Dále dokument předloží zobecněné výsledky analýzy potřeb, tedy stanoví, které typy vnějších kapacit jsou nejvhodnější a nejpotřebnější pro činnost složek IZS v různých situacích a podle různých scénářů. Také přinese popis podmínek a motivací, které pro své dobrovolné zapojení vyžadují či předpokládají externí subjekty (fyzické osoby, podnikající fyzické osoby a právnické osoby), disponující potřebnými a žádoucími schopnostmi a kapacitami. Vhodný model pak bude uveden zásadními poznatky o příkladech dobré praxe v zahraničí (jak se takové speciální dobrovolnické schopnosti získávají a využívají ve vybraných jiných zemích), podpořen modelovou kalkulací ekonomické užitečnosti, přínosů a nákladů (do jaké míry se využití odborných kapacit civilního sektoru vyplatí oproti udržování obdobných stálých profesionálních schopností v režii státu), a především analýzou a návrhem právní úpravy, která je pro takové využití dobrovolnických poskytovatelských schopností potřebná a dostatečná. Využití odborných kapacit civilního sektoru bude posouzeno ve vztahu ke stavu de lege lata i de lege ferenda.

Nelegislativní materiál bude informačním a koncepčním zdrojem pro funkční vymezení a právní a ekonomické zdůvodnění způsobů rozšířeného využití schopností civilního sektoru (např. i na platformě jednotek dobrovolných hasičů obcí a jejich členů) v rámci prevence, zvládnutí a eliminace současných i vymoňujících se hrozeb pro bezpečnost ČR, včetně krizových situací dosud nepoznaného charakteru (např. rozsáhlý a dlouhodobý blackout, konvenční válečný konflikt na teritoriu ČR, kybernetické útoky, selhání kritické infrastruktury velkého rozsahu).

## **Metodika - N<sub>metS</sub>**

### **a. Popis výsledku a jeho požadovaných funkcionalit/charakteristik**

Metodika doporučí konkrétní typy nebezpečí dle analýzy hrozeb ČR pro zahrnutí do bezpečnostního systému a doporučí jednotlivé typově definované subjekty civilního sektoru, které by byly přínosem pro složky integrovaného záchranného systému.

Metodika stanoví způsob prezentace a kvantifikace identifikované potřeby, jež bude výsledkem analytické a koncepční práce na základě nelegislativního materiálu, a principy využití v rámci jednotlivých složek bezpečnostního systému.

Celkový přínos projektu spočívá ve zvýšení flexibility, otevřenosti a robustnosti bezpečnostního systému ČR, a to prostřednictvím posílení odborných a vysoce specializovaných schopností jeho složek – ozbrojených bezpečnostních sborů, záchranných sborů a dalších výkonných prvků BS. Tento hlavní přínos bude naplněn využitím hlavního výsledku projektu: metodiky (se zaměřením na plánování, sjednávání a realizace spolupráce

mezi složkami bezpečnostního systému ČR a fyzickými a právními osobami při zajišťování bezpečnosti ČR)

#### **b. Akceptační kritéria a způsob jejich ověření**

Metodika bude vycházet z výstupů nelegislativního materiálu a podrobně popíše postupy a bude zohledňovat výstupy Analýzy hrozeb pro Českou republiku schválenou usnesením vlády ČR ze dne 27. dubna 2016 č. 369. Dílčí výstupy při zpracování metodiky budou pravidelně konzultovány a celková metodika bude certifikována.

#### **c. Způsob využití výsledku**

Metodika bude základním vstupem pro další činnosti složek integrovaného záchranného systému z hlediska využití kapacit civilního sektoru, jak z pohledu věcného, tak právního. Dále může být metodika využita jako výstupy pro možné legislativní návrhy z hlediska bezpečnostního systému. Sekundární využití metodiky je při vzdělávání univerzitního typu oborů souvisejících s civilní nouzovou připraveností, ochranou obyvatelstva, krizových řízením apod., pro jejichž studenty se metodika stane odbornou studijní literaturou.

Metodika bude vytvořena v 9 měsících projektu v roce 2020, přičemž do tohoto období je započítána i lhůta na provedení certifikace příslušnou autoritou (certifikační komisí) Generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky, který plní úkoly v oblasti integrovaného záchranného systému (zákon č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů), krizového řízení (zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů) a požární ochrany (zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů). Jejím obsahem bude přesný návod pro postup, jímž mají orgány HZS ČR na krajské a ústřední úrovni určovat potřebné schopnosti a síly a prostředky, jež je potřebné a ekonomicky efektivní získávat od vytipovaných vnějších subjektů civilního sektoru (fyzických osob, podnikajících fyzických osob a právnických osob komerčního i nekomerčního charakteru).

Obsah metodiky umožní uživatelům provádět definování vlastní potřeby a příležitostí pro využití doplňujících či záložních odborných a specializovaných kapacit subjektů civilního sektoru (fyzických a právnických osob soukromého, komerčního a občanského, jakož i veřejného sektoru). Poskytne postup identifikace vhodných činností a úkolů, jež mohou být těmto třetím stranám za přesně stanovených právních, ekonomických, bezpečnostních, technických, organizačních a pracovních podmínek svěřeny. Metodika dále stanoví způsob identifikace vhodných subjektů (fyzických a právnických osob) pro tuto formu dobrovolné a neziskové spolupráce. Její další součástí je část věnovaná ověřování kvalifikačních předpokladů subjektů, eliminace rizik spojených s jejich využitím ve prospěch složek bezpečnostního systému. Dále budou zpracovány parametry, jimiž si konkrétní uživatel nastaví principy a procedury spolupráce: trvání smluvního vztahu, způsoby aktivace, místo výkonu činnosti, nadřízenost a podřízenost. Zahrnuta a zpracována bude i problematika finančního a materiálního zabezpečení této spolupráce, odměňování, pojištění či kompenzace újmů různého typu.

Přínos metodiky spočívá v rozšíření dostupných specializovaných kapacit pro konkrétní definované a potenciální uživatele (složky IZS, konkrétně především HZS ČR). Stávající odborné schopnosti uživatelů jsou v některých situacích nedostatečné (především kvantitativně), málo robustní, rychle vyčerpatelné a obtížně či vůbec nahraditelné a obnovitelné. Metodika nastavuje nákladově efektivní mechanismus, jímž uživatel a v případě úspěšné aplikace i potenciální další uživatelé mohou rozšířit soubor svých sil a prostředků o personální a technické kapacity externích subjektů civilního sektoru, z hlediska práva fyzických a právnických osob, které jsou ochotny tyto kapacity poskytovat státu a jeho bezpečnostním složkám na principu dobrovolnosti, neziskovosti a oboustranné přínosné spolupráce.

Oba výsledky jsou určeny k přímému předání uživateli. Příjemce (koordinátor) počítá s povinností poskytovat součinnost pro uplatnění výsledku v praxi uživatele (HZS ČR, případně dalších složek IZS) i po předání výsledku a skončení projektu. Uchazeč je připraven poskytovat své expertní služby a znalosti uživatelům ve prospěch udržitelnosti a využití výsledku – např. ve formě navazujících analýz, evaluací, dalšího smluvního výzkumu, diseminace apod.

## **7. Přínosy a dopady projektu**

Potřeba reaguje na vývoj a trendy v technologiích nebo postupech užívaných v činnosti uživatele nebo v cílovém prostředí. Na základě realizace projektu a implementace výsledků dojde ke zvýšení kvality přesně definovaného parametru (např. rychlost, spolehlivost, dostupnost apod.) poskytovaných služeb nebo schopností.

Vzhledem k současnému stavu a předpokládanému vývoji bezpečnostního prostředí umožní realizace projektu uživateli systematicky asimilovat změny a poskytovat klíčové služby v měnícím se kontextu.

## **8. Specifikace rozpočtu**

### **Komentář s odůvodněním položek rozpočtu Univerzity Karlovy dle jednotlivých skupin nákladů a oprávněnosti nákladů**

#### **Osobní náklady**

##### Mzdy a platy na základě pracovního poměru

Většinu členů řešitelského týmu (8 z 11) tvoří stálí zaměstnanci Univerzity Karlovy. Počet členů řešitelského týmu a jejich profesní zaměření vychází z řešeného problému, který zasahuje do mnoha společensko-vědních disciplín. Rozsah zapojení jednotlivých členů řešitelského týmu je specifikován výše v kap. 6.2 a v Příloze č. 1 Projektu - Náklady na mzdy-platy. Hodinová sazba členů řešitelského týmu vychází z cen obvyklých v daném sektoru.

##### Osobní náklady na základě DPP

ve výjimečných případech jsou specifické činnosti a expertízy (např. analýza vybraných forem koordinace v IZS, nástroje institucionalizace dobrovolnictví, analýza zahraničních příkladů) zajištěny externími spolupracovníky. Rozsah zapojení jednotlivých členů řešitelského týmu v rámci DPP je specifikován výše v kap. 6.2 a v Příloze č. 1 Projektu - Náklady na mzdy-platy.

##### Cestovné

Po dobu řešení projektu se počítá s realizací tuzemských a zahraničních cest. Tuzemské cesty budou realizovány zejména za účelem osobních konzultací s představiteli IZS a sběru dat (osobní rozhovory) pro analýzu „strany poptávky“ i „nabídky“. Zahraniční cesty budou realizovány za účelem zevrubného seznámení se s příklady dobré praxe v zahraničí. Předpokládají se cesty jen v rámci EU.

**Náklady na pořízení hmotného a nehmotného majetku** (detailně specifikované v Příloze č. 2 Projektu – Náklady na pořízení majetku).

##### Nákup drobného hmotného majetku

Bude pořízena 1 PC sestava a 1 notebook. Oba budou sloužit všem členům řešitelského týmu. Dle zákona č. 586/1992 Sb. je upotřebitelnost (doba odpisování) stanovena na 3 roky

(1. odpisová skupina). Při nákupu drobného hmotného majetku bude postupováno dle zákona o ZZVZ.

#### Nákup drobného nehmotného majetku

Pro PC sestavu a notebook bude nakoupen odpovídající software. Jedná se o 2x kancelářský balík MS Office, dále 2x komplexní antivirovou ochranu a 1x software pro obsahovou analýzu textu (resp. pro zpracování přepisů rozhovorů – ideálně program nVivo). Software je nakupován formou licence pro dobu trvání projektu.

#### **Další provozní náklady**

##### Náklady na pronájem prostor pro pořádání workshopů

V průběhu realizace projektu proběhne max. 5 workshopů s cílem konzultovat průběh a výsledky projektu s koncovými uživateli (zástupci IZS, zejména HZS ČR). Náklady zahrnují pronájem prostor, potřebné techniky, drobné občerstvení pro účastníky atd.

#### **Další provozní náklady**

##### Náklady na služby

V průběhu realizace budou využívány překladatelské a tlumočnické služby, a to zejména v souvislosti s analýzou příkladu dobré praxe ze zahraničí. Jedná se zejména o překlady dokumentů, které jsou dostupné jen v některém z méně běžných evropských jazyků.

#### **Komentář s odůvodněním položek rozpočtu Západočeské univerzity v Plzni dle jednotlivých skupin nákladů a oprávněnosti nákladů**

#### **Osobní náklady**

##### Mzdy a platy na základě pracovního poměru

Řešitelský tým je složen ze dvou výzkumných pracovníků, z nichž jeden je navíc v roli vedoucího řešitelského týmu za ZČU. Počet členů řešitelského týmu a jejich profesní zaměření reaguje na specifické zadání řešených úkolů (právní analýzy). V týmu je také asistentka projektu, která se bude podílet zejména na zajištění managementu projektu. Hodinová sazba členů řešitelského týmu vychází z cen obvyklých v daném sektoru.

##### Cestovné

Po dobu řešení projektu se počítá s realizací tuzemských cest, a to zejména na společné workshopy a jednání s řešitelským týmem Univerzity Karlovy.

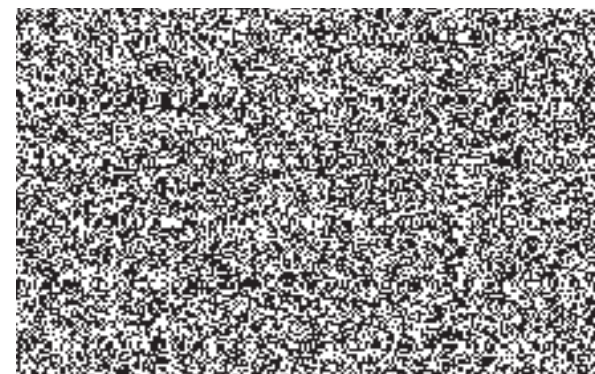
#### **9. Specifikace majetku**

Náklady na pořízení majetku jsou uvedeny v Příloze č. 2 Projektu.



**Náklady na pořízení majetku - Univerzita Karlova**

Název	Druh	Cena pořízení	Rok pořízení	Upotřebite lnost (roky)	Doba užívání (roky)	Podíl užití (%)	Náklady
1x notebook	DRHM	25 000	2018	3	2	75%	12 500
1x stolní počítač	DRHM	18 000	2018	3	2	75%	9 000
1x stolní počítač	DRHM	18 000	2018	3	2	75%	9 000
1x monitor	DRHM	4 500	2018	3	2	75%	2 250
1x monitor	DRHM	4 500	2018	3	2	75%	2 250
software	DRNM	28 000	2018	3	2	75%	14 000
<b>Celkem</b>							<b>49 000</b>



Harmonogram projektu - souhrnný														
Název činnosti	Uchazeč	Období, kdy je činnost uskutečňována												Náklady celkem
		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	
<b>Rok 2018</b>														<b>384</b>
1,1 řízení a koordinace projektu	UK, ZČU											x	x	207
1,2 identifikace a analýza reálných potřeb na využití expertního dobrovolnictví na straně složek IZS (analýza "strany poptávky"). Výstupem je syntéza poznatků z polostrukturovaných rozhovorů s představiteli složek IZS na různých úrovních řízení a výkonu. Plní první dílčí cíl podle specifikace VZ. Činnost pokračuje v roce 2019 jako 2.2.	UK											x	x	75
1,3 analýza příkladů dobré praxe ze zahraničí. Výstupem je interní pracovní materiál s popisem identifikovaných forem a struktur pro využití expertního dobrovolnictví ve vybraných zemích EU a případně dalších (zaměřená na oblast "civil security", ochrany obyvatelstva a krizového řízení). Plní druhý dílčí cíl podle specifikace VZ. Činnost pokračuje v roce 2019 jako 2.3.	UK											x	x	72
1,4 analýza právního rámce zaměřená jak na aktuálně existující legislativu, tak na dosud chybějící prvky, potřebné pro implementaci projektem navrženého modelu institucionalizované spolupráce subjektů civilního sektoru a složek IZS. Výstupem jsou podklady hodnotící využitelnost existujících předpisů a navrhuje možné a žádoucí změny v legislativě či nové právní instituty. Plní pátý dílčí cíl podle specifikace VZ. Činnost pokračuje v roce 2019 jako 2,7.	ZČU											x	x	30
<b>Rok 2019</b>														<b>1 897</b>
2,1 řízení a koordinace projektu	UK, ZČU	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	481
2,2 identifikace a analýza reálných potřeb na využití expertního dobrovolnictví na straně složek IZS (analýza "strany poptávky"). Výstupem je syntéza poznatků z polostrukturovaných rozhovorů s představiteli složek IZS na různých úrovních řízení a výkonu. Plní první dílčí cíl podle specifikace VZ.	UK	x	x	x										159
2,3 analýza příkladů dobré praxe ze zahraničí. Výstupem je interní pracovní materiál s popisem identifikovaných forem a struktur pro využití expertního dobrovolnictví ve vybraných zemích EU a případně dalších (zaměřená na oblast "civil security", ochrany obyvatelstva a krizového řízení). Plní druhý dílčí cíl podle specifikace VZ.	UK	x	x	x	x	x	x							315
2,4 analýza příkladů dobré praxe ze zahraničí z hlediska právní úpravy. Výstupem je souhrn poznatků o legislativním ukotvení jednotlivých zahraničních forem a struktur, provázaný s výstupem činnosti 1,3 (2018) a 2,3 (2019). Plní druhý dílčí cíl podle specifikace VZ.	ZČU	x	x	x	x	x	x							102
2,5 modelová kalkulace ekonomických přínosů využití dobrovolnických kapacit, s použitím empirických dat poskytnutých zadavatelem a poznatků o očekáváních na straně poptávky i nabídky. Výstupem je vhodný modelový příklad či příklady (dle dostupnosti relevantních dat) dokládající, za jakých podmínek je využití expertního dobrovolnictví pro složky IZS a zejména HZS efektivní cestou k získání specifických, máločetných, kvalifikačně či technicky náročných a okrajových schopností. Plní třetí dílčí cíl podle specifikace VZ.	UK					x	x	x	x	x				202
2,6 analýza dostupných a potřebných odborných kapacit a struktury motivací u aktérů soukromého sektoru, jež mohou být využity ve prospěch složek IZS (analýza "strany nabídky"). Výstupem je syntéza zjištění z množiny rozhovorů s představiteli právnických osob, podnikajících fyzických osob a s fyzickými osobami. Plní čtvrtý dílčí cíl podle specifikace VZ.	UK				x	x	x	x	x	x				295
2,7 analýza právního rámce zaměřená jak na aktuálně existující legislativu, tak na dosud chybějící prvky, potřebné pro implementaci projektem navrženého modelu institucionalizované spolupráce subjektů civilního sektoru a složek IZS. Výstupem jsou podklady hodnotící využitelnost existujících předpisů a navrhuje možné a žádoucí změny v legislativě či nové právní instituty. Plní pátý dílčí cíl podle specifikace VZ.	ZČU	x	x	x	x	x	x	x	x	x				152
2,8 tvorba nelegislativního materiálu, který se stane koncepčním a informačním zdrojem (podkladem pro vnitřní směrnici) pro zavádění nových forem expertního dobrovolnictví do praxe složek IZS, zejména HZS ČR. Součástí prací budou intenzivní průběžné konzultace s uživatelem výsledku. Činnost pokračuje v roce 2020 jako 3.2.	UK											x	x	140
2,9 tvorba nelegislativního materiálu (zejména jeho právních aspektů), který se stane koncepčním a informačním zdrojem (podkladem pro vnitřní směrnici) pro zavádění nových forem expertního dobrovolnictví do praxe složek IZS, zejména HZS ČR. Součástí prací budou intenzivní průběžné konzultace s uživatelem výsledku. Činnost pokračuje v roce 2020 jako 3,3.	ZČU											x	x	51
<b>Rok 2020</b>														<b>1 419</b>
3,1 řízení a koordinace projektu	UK, ZČU	x	x	x	x	x	x	x	x	x				305
3,2 tvorba nelegislativního materiálu, který se stane koncepčním a informačním zdrojem (podkladem pro vnitřní směrnici) pro zavádění nových forem expertního dobrovolnictví do praxe složek IZS, zejména HZS ČR. Součástí prací budou intenzivní průběžné konzultace s uživatelem výsledku.	UK	x	x	x	x	x	x	v						352
3,3 tvorba nelegislativního materiálu (zejména jeho právních aspektů), který se stane koncepčním a informačním zdrojem (podkladem pro vnitřní směrnici) pro zavádění nových forem expertního dobrovolnictví do praxe složek IZS, zejména HZS ČR. Součástí prací budou intenzivní průběžné konzultace s uživatelem výsledku.	ZČU	x	x	x	x	x	x	v						85

3,4 tvorba metodiky, která bude certifikována jako nástroj pro identifikaci a) chybějících schopností a b) potřebných a dostupných kapacit expertního dobrovolnictví na úrovni krajských ředitelství a územních odborů HZS ČR. Součástí prací budou intenzivní průběžné konzultace s uživateli výsledku.	UK	x	x	x	x	x	x	x	x	x/v					592
3,5 konzultace ke tvorbě metodiky	ZČU					x	x	x	x	x					85

### Harmonogram projektu - Univerzita Karlova

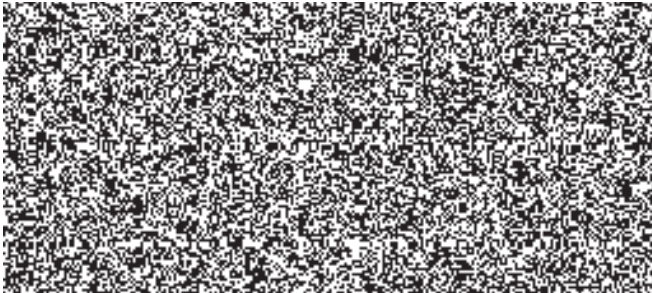
Název činnosti	Uchazeč	Období, kdy je činnost uskutečňována												Náklady celkem	
		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12		
<b>Rok 2018</b>															<b>335</b>
1,1 řízení a koordinace projektu	UK											x	x	x	188
1,2 identifikace a analýza reálných potřeb na využití expertního dobrovolnictví na straně složek IZS (analýza "strany poptávky"). Výstupem je syntéza poznatků z polostrukturovaných rozhovorů s představiteli složek IZS na různých úrovních řízení a výkonu. Plní první dílčí cíl podle specifikace VZ. Činnost pokračuje v roce 2019 jako 2.2.	UK											x	x	x	75
1,3 analýza příkladů dobré praxe ze zahraničí. Výstupem je interní pracovní materiál s popisem identifikovaných forem a struktur pro využití expertního dobrovolnictví ve vybraných zemích EU a případně dalších (zaměřená na oblast "civil security", ochrany obyvatelstva a krizového řízení). Plní druhý dílčí cíl podle specifikace VZ. Činnost pokračuje v roce 2019 jako 2,3.	UK											x	x	x	72
<b>Rok 2019</b>															<b>1 483</b>
2,1 řízení a koordinace projektu	UK	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	372
2,2 identifikace a analýza reálných potřeb na využití expertního dobrovolnictví na straně složek IZS (analýza "strany poptávky"). Výstupem je syntéza poznatků z polostrukturovaných rozhovorů s představiteli složek IZS na různých úrovních řízení a výkonu. Plní první dílčí cíl podle specifikace VZ.	UK	x	x	x											159
2,3 analýza příkladů dobré praxe ze zahraničí. Výstupem je interní pracovní materiál s popisem identifikovaných forem a struktur pro využití expertního dobrovolnictví ve vybraných zemích EU a případně dalších (zaměřená na oblast "civil security", ochrany obyvatelstva a krizového řízení). Plní druhý dílčí cíl podle specifikace VZ.	UK	x	x	x	x	x	x								315
2,5 modelová kalkulace ekonomických přínosů využití dobrovolnických kapacit, s použitím empirických dat poskytnutých zadavatelem a poznatků o očekáváních na straně poptávky i nabídky. Výstupem je vhodný modelový příklad či příklady (dle dostupnosti relevantních dat) dokládající, za jakých podmínek je využití expertního dobrovolnictví pro složky IZS a zejména HZS efektivní cestou k získání specifických, máločetných, kvalifikačně či technicky náročných a okrajových schopností. Plní třetí dílčí cíl podle specifikace VZ.	UK					x	x	x	x	x					202
2,6 analýza dostupných a potřebných odborných kapacit a struktury motivací u aktérů soukromého sektoru, jež mohou být využity ve prospěch složek IZS (analýza "strany nabídky"). Výstupem je syntéza zjištění z množiny rozhovorů s představiteli právnických osob, podnikajících fyzických osob a s fyzickými osobami. Plní čtvrtý dílčí cíl podle specifikace VZ.	UK				x	x	x	x	x	x					295
2,8 tvorba nelegislativního materiálu, který se stane koncepčním a informačním zdrojem (podkladem pro vnitřní směrnici) pro zavádění nových forem expertního dobrovolnictví do praxe složek IZS, zejména HZS ČR. Součástí prací budou intenzivní průběžné konzultace s uživatelem výsledku. Činnost pokračuje v roce 2020 jako 3,2.	UK											x	x	x	140
<b>Rok 2020</b>															<b>1 182</b>
3,1 řízení a koordinace projektu	UK	x	x	x	x	x	x	x	x	x					238
3,2 tvorba nelegislativního materiálu, který se stane koncepčním a informačním zdrojem (podkladem pro vnitřní směrnici) pro zavádění nových forem expertního dobrovolnictví do praxe složek IZS, zejména HZS ČR. Součástí prací budou intenzivní průběžné konzultace s uživatelem výsledku.	UK	x	x	x	x	x	x	v							352
3,4 tvorba metodiky, která bude certifikována jako nástroj pro identifikaci a) chybějících schopností a b) potřebných a dostupných kapacit expertního dobrovolnictví na úrovni krajských ředitelství a územních odborů HZS ČR. Součástí prací budou intenzivní průběžné konzultace s uživateli výsledku.	UK	x	x	x	x	x	x	x	x	x/v					592





**Harmonogram projektu - Západočeská univerzita v Plzni**

Název činnosti	Uchazeč	Období, kdy je činnost uskutečňována												Náklady celkem	
		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12		
<b>Rok 2018</b>															<b>49</b>
1,1 řízení a koordinace projektu	ZČU											x	x	x	19
1,4 analýza právního rámce zaměřená jak na aktuálně existující legislativu, tak na dosud chybějící prvky, potřebné pro implementaci projektem navrženého modelu institucionalizované spolupráce subjektů civilního sektoru a složek IZS. Výstupem jsou podklady hodnotící využitelnost existujících předpisů a navrhuje možné a žádoucí změny v legislativě či nové právní instituty. Plní pátý dílčí cíl podle specifikace VZ. Činnost pokračuje v roce 2019 jako 2,7.	ZČU											x	x	x	30
<b>Rok 2019</b>															<b>414</b>
2,1 řízení a koordinace projektu	ZČU	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	109
2,4 analýza příkladů dobré praxe ze zahraničí z hlediska právní úpravy. Výstupem je souhrn poznatků o legislativním ukotvení jednotlivých zahraničních forem a struktur, provázaný s výstupem činnosti 1,3 (2018) a 2,3 (2019). Plní druhý dílčí cíl podle specifikace VZ.	ZČU	x	x	x	x	x	x								102
2,7 analýza právního rámce zaměřená jak na aktuálně existující legislativu, tak na dosud chybějící prvky, potřebné pro implementaci projektem navrženého modelu institucionalizované spolupráce subjektů civilního sektoru a složek IZS. Výstupem jsou podklady hodnotící využitelnost existujících předpisů a navrhuje možné a žádoucí změny v legislativě či nové právní instituty. Plní pátý dílčí cíl podle specifikace VZ.	ZČU	x	x	x	x	x	x	x	x	x					152
2,9 tvorba nelegislativního materiálu (zejména jeho právních aspektů), který se stane koncepčním a informačním zdrojem (podkladem pro vnitřní směrnici) pro zavádění nových forem expertního dobrovolnictví do praxe složek IZS, zejména HZS ČR. Součástí prací budou intenzivní průběžné konzultace s uživatelem výsledku. Činnost pokračuje v roce 2020 jako 3,3.	ZČU											x	x	x	51
<b>Rok 2020</b>															<b>237</b>
3,1 řízení a koordinace projektu	ZČU	x	x	x	x	x	x	x	x	x					67
3,3 tvorba nelegislativního materiálu (zejména jeho právních aspektů), který se stane koncepčním a informačním zdrojem (podkladem pro vnitřní směrnici) pro zavádění nových forem expertního dobrovolnictví do praxe složek IZS, zejména HZS ČR. Součástí prací budou intenzivní průběžné konzultace s uživatelem výsledku.	ZČU	x	x	x	x	x	x	v							85
3,5 konzultace ke tvorbě metodiky	ZČU					x	x	x	x	x					85



## Celkový rozpočet projektu

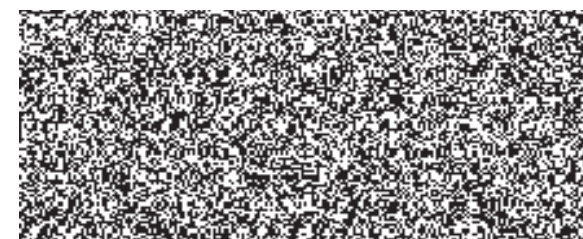
	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Celkem
<b>1. Osobní náklady nebo výdaje celkem</b>	<b>196 000</b>	<b>1 552 000</b>	<b>1 230 000</b>	<b>2 978 000</b>
mzdy/platy na základě prac. poměru	121 000	1 008 000	825 000	1 954 000
osobní náklady/výdaje na základě dohody o pracovní činnosti	0	0	0	0
osobní náklady/výdaje na základě dohody o provedení práce	30 000	115 000	90 000	235 000
povinné pojistné na soc. zabezpečení	31 000	253 000	206 000	490 000
povinné pojistné na zdrav. pojištění	11 000	91 000	74 000	176 000
převody FKSP	1 000	11 000	10 000	22 000
cestovné	2 000	74 000	25 000	101 000
<b>2. Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku celkem</b>	<b>49 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>49 000</b>
nákup dlouhodobého hmotného majetku celkem	0	0	0	0
nákup dlouhodobého nehmotného majetku celkem	0	0	0	0
nákup drobného hmotného majetku	35 000	0	0	35 000
nákup drobného nehmotného majetku	14 000	0	0	14 000
<b>3. Další provozní náklady nebo výdaje celkem</b>	<b>5 000</b>	<b>15 000</b>	<b>15 000</b>	<b>35 000</b>
	5 000	15 000	15 000	35 000
<b>4. Náklady nebo výdaje na služby celkem</b>	<b>0</b>	<b>50 000</b>	<b>25 000</b>	<b>75 000</b>
nákup služeb	0	50 000	25 000	75 000
poddodávky	0	0	0	0
ostatní služby	0	0	0	0
<b>5. Doplnkové náklady nebo výdaje celkem</b>	<b>134 000</b>	<b>280 000</b>	<b>149 000</b>	<b>563 000</b>
<b>Celkové náklady nebo výdaje</b>	<b>384 000</b>	<b>1 897 000</b>	<b>1 419 000</b>	<b>3 700 000</b>

## Rozpočet - Univerzita Karlova

	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Celkem
<b>1. Osobní náklady nebo výdaje celkem</b>	<b>154 000</b>	<b>1 201 000</b>	<b>1 029 000</b>	<b>2 384 000</b>
mzdy/platy na základě prac. poměru	92 000	757 000	681 000	1 530 000
osobní náklady/výdaje na základě dohody o pracovní činnosti	0	0	0	0
osobní náklady/výdaje na základě dohody o provedení práce	30 000	115 000	90 000	235 000
povinné pojistné na soc. zabezpečení	23 000	190 000	170 000	383 000
povinné pojistné na zdrav. pojištění	8 000	68 000	61 000	137 000
převody FKSP	1 000	11 000	10 000	22 000
cestovné	0	60 000	17 000	77 000
<b>2. Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku celkem</b>	<b>49 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>49 000</b>
nákup dlouhodobého hmotného majetku celkem	0	0	0	0
nákup dlouhodobého nehmotného majetku celkem	0	0	0	0
nákup drobného hmotného majetku	35 000	0	0	35 000
nákup drobného nehmotného majetku	14 000	0	0	14 000
<b>3. Další provozní náklady nebo výdaje celkem</b>	<b>5 000</b>	<b>15 000</b>	<b>15 000</b>	<b>35 000</b>
pronájem prostor pro pořádání workshopů	5 000	15 000	15 000	35 000
<b>4. Náklady nebo výdaje na služby celkem</b>	<b>0</b>	<b>50 000</b>	<b>25 000</b>	<b>75 000</b>
nákup služeb	0	50 000	25 000	75 000
poddodávky	0	0	0	0
ostatní služby	0	0	0	0
<b>5. Doplnkové náklady nebo výdaje celkem</b>	<b>127 000</b>	<b>217 000</b>	<b>113 000</b>	<b>457 000</b>
				0
<b>Celkové náklady nebo výdaje</b>	<b>335 000</b>	<b>1 483 000</b>	<b>1 182 000</b>	<b>3 000 000</b>

## Rozpočet - Západočeská univerzita v Plzni, Fakulta právnická

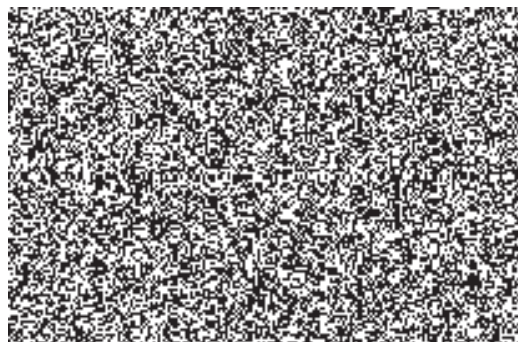
	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Celkem
<b>1. Osobní náklady nebo výdaje celkem</b>	<b>42 000</b>	<b>351 000</b>	<b>201 000</b>	<b>594 000</b>
mzdy/platy na základě prac. poměru	29 000	251 000	144 000	424 000
osobní náklady/výdaje na základě dohody o pracovní činnosti				0
osobní náklady/výdaje na základě dohody o provedení práce				0
povinné pojistné na soc. zabezpečení	8 000	63 000	36 000	107 000
povinné pojistné na zdrav. pojištění	3 000	23 000	13 000	39 000
převody FKSP				0
cestovné	2 000	14 000	8 000	24 000
<b>2. Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku celkem</b>				<b>0</b>
nákup dlouhodobého hmotného majetku celkem				0
nákup dlouhodobého nehmotného majetku celkem				0
nákup drobného hmotného majetku				0
nákup drobného nehmotného majetku				0
<b>3. Další provozní náklady nebo výdaje celkem</b>				<b>0</b>
				0
<b>4. Náklady nebo výdaje na služby celkem</b>				<b>0</b>
nákup služeb				0
poddodávky				0
ostatní služby				0
<b>5. Doplnkové náklady nebo výdaje celkem</b>	<b>7 000</b>	<b>63 000</b>	<b>36 000</b>	<b>106 000</b>
				0
<b>Celkové náklady nebo výdaje</b>	<b>49 000</b>	<b>414 000</b>	<b>237 000</b>	<b>700 000</b>



## HARMONOGRAM PLATEB

### Univerzita Karlova

Termín kontroly	Požadované výstupy	Termín platby	Částka (Kč)
		do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy	335 000
do 20. 1. 2019	<b>roční zpráva</b>	do 28. 2. 2019	1 000 000
do 20. 7. 2019	<b>dílčí zpráva</b> – k činnostem a výstupům za období od 01/2019 do 06/2019	do 31. 8. 2019	483 000
do 20. 1. 2020	<b>roční zpráva</b>	do 28. 2. 2020	920 000
do 20. 6. 2020	<b>dílčí zpráva</b> – k činnostem a výstupům za období od 01/2020 do 05/2020	do 31. 7. 2020	262 000
do 30. 10. 2020	<b>závěrečná zpráva</b>		



## HARMONOGRAM PLATEB

### Západočeská univerzita v Plzni, Fakulta právnická

Termín kontroly	Požadované výstupy	Termín platby	Částka (Kč)
		do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy	49 000
do 20. 1. 2019	<b>roční zpráva</b>	do 28. 2. 2019	280 000
do 20. 7. 2019	<b>dílčí zpráva</b> – k činnostem a výstupům za období od 01/2019 do 06/2019	do 31. 8. 2019	134 000
do 20. 1. 2020	<b>roční zpráva</b>	do 28. 2. 2020	190 000
do 20. 6. 2020	<b>dílčí zpráva</b> – k činnostem a výstupům za období od 01/2020 do 05/2020	do 31. 7. 2020	47 000
do 30. 10. 2020	<b>závěrečná zpráva</b>		



**Smlouva o účasti na řešení projektu  
„Využití odborných kapacit civilního sektoru pro posílení schopností složek IZS“**

**I. Smluvní strany:**

**Univerzita Karlova**

se sídlem Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1

IČ: 00216208

DIČ: CZ00216208

Zastoupena: [REDACTED]

Číslo bankovního účtu: [REDACTED]

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Adresa pro doručování: SBP IPS FSV UK, Smetanovo nábřeží 6, 110 01 Praha 1

Kontaktní osoba: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

(dále jen „příjemce“)

a

**Západočeská univerzita v Plzni, Fakulta právnická**

se sídlem: Univerzitní 2732/8, Plzeň 306 14

IČ: 49777513

DIČ CZ49777513

Zastoupena: [REDACTED]

Číslo bankovního účtu: [REDACTED]

Bankovní spojení:

Adresa pro doručování:

Kontaktní osoba: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

(dále jen „další účastník“)

(dále společně jako „smluvní strany“)

uzavírají na základě veřejné zakázky na služby v aplikovaném výzkumu, vývoji a inovacích podle § 2 odst. 2, písm. g) zákona č. 130/2002 Sb., zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací vyhlášené Ministerstvem vnitra, organizační složkou, zveřejněné na profilu zadavatele <https://nen.mipez.cz/profil/MNCR>, číslo veřejné zakázky N006/17/V00007997 pod názvem „Využití odborných kapacit civilního sektoru pro posílení schopností složek IZS“ (dále též „VZ“ nebo „projekt“) tuto smlouvu o účasti na řešení projektu podle ust. § 2 odst. 1 písm. h) zákona č. 130/2002 Sb., zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací a podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

**II. Specifikace vzájemné činnosti**

1. Veřejná zakázka, zejména účel, cíle a výsledky projektu, jsou specifikovány v zadávací dokumentaci k předmětné veřejné zakázce; smluvní strany shodně prohlašují, že jsou jim tyto skutečnosti a obsah zadávací dokumentace dobře známy.
2. Smluvní strany se dohodly participovat na řešení projektu spočívajícího v návrhu právního rámce a metodických opatření pro využití potenciálu subjektů civilního sektoru.
3. Další účastník souhlasí s tím, aby příjemce podal svým jménem nabídku v zadávacím řízení na VZ a aby se příjemce poté stal koordinátorem projektu.
3. Podíly příjemce a dalšího účastníka na činnostech v rámci plnění VZ jsou specifikovány podle nabídky

příjemce v rámci VZ.

4. Příjemce a další účastník se společně podílejí na dosažení cílů projektu a vytvoření dílčích výsledků. Příjemce a další účastník odpovídají za plnění VZ vůči poskytovateli účelové podpory společně a nerozdílně.

### **III. Finanční vyrovnání**

1. Úhradu uznaných nákladů dalšímu účastníkovi provede příjemce bezhotovostní platbou ve prospěch účtu dalšího účastníka.
2. Platba bude provedena ve lhůtě do 30 dnů ode dne, kdy obdrží příjemce finanční podporu pro příslušný rok od poskytovatele, který finanční podporu poskytne dle „Rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory“ (dále také „poskytovatel“).
3. Další účastník bere na vědomí, že dohodnutá výše úhrad mu bude poskytnuta jen za předpokladu, že bude své úkony v plném rozsahu plnit včetně výše a specifikace nákladů a výdajů stanovených v předmětném projektu a že příslušné finanční prostředky budou ve prospěch příjemce ze státního rozpočtu uvolněny.
4. Další účastník se zavazuje vést účetní evidenci o hospodaření s finančními prostředky na řešení předmětného projektu a nakládání s nimi odděleně od ostatního majetku a doklady k této evidenci musí být uloženy minimálně 10 let z důvodu provedení možného nezávislého auditu.
5. Další účastník bere na vědomí a tímto plně akceptuje skutečnost, že pokud poskytovatel ukončí poskytování podpory před jejím smluvním skončením, tj. v roce 2018 příjemci, nebude další účastník uplatňovat vůči příjemci další finanční nároky s tím, že vypořádání poskytnuté podpory a výsledků projektu proběhne v souladu s právními předpisy.

### **IV. Kontrola a způsob ověření dosažení předpokládaných výsledků řešení projektu**

1. Místo plnění dle čl. II. této smlouvy je na adrese pracoviště dalšího účastníka, místo jeho předání je na adrese příjemce.
2. Smlouva je uzavírána na dobu určitou do schválení závěrečné zprávy poskytovatelem. Zahájení jejího plnění je do 30 dnů po obdržení „Rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory“ příjemcem.
3. Součinnost a kontrola plnění výsledků řešení projektu probíhá podle přesně stanovených podmínek v rámci projektu, zejména dle Smlouvy o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu uzavřené mezi poskytovatelem a příjemcem
4. Všechny výsledky řešení projektu a závěrečná zpráva budou předány zmocněnci pro věcná jednání příjemce v písemné formě ve dvou písemných vyhotoveních a současně v elektronické podobě na přenosném datovém nosiči. Osobu zmocněnce pro věcná plnění stanoví příjemce do 30 dnů od uzavření této smlouvy.
5. Pokud je předávána databáze, musí být specifikováno, v jakém prostředí je napsána a na jakém nosiči je zakomponována. U předávaného softwaru musí být uveden zdrojový kód.
6. Ke komunikaci mezi příjemcem a dalším účastníkem budou využívány běžně užívané technické prostředky komunikace a nezávadné nosiče, chráněné proti zavirování; pomocné technické výstupy o komunikaci a zprávy v tištěné (listinné) podobě mají charakter podpůrného dokumentu, kterým dokládají skutečnosti s možným vlivem na plnění smlouvy.
7. Poskytovatel je oprávněn provádět u dalšího účastníka finanční kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a provádět kontrolu podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
8. Další účastník je povinen umožnit poskytovateli provedení všech kontrol uvedených v odst. 3., 4. a 5, 7. tohoto článku a poskytnout mu při nich potřebnou součinnost, zejména poskytnout na jeho pracovištích volný přístup k osobám podílejícím se na řešení projektu, ke všem dokumentům, počítačovým záznamům a zařízením, která přísluší k řešení projektu.



## V. Úprava uživatelských a vlastnických práv k výsledkům řešení projektu

Úprava uživatelských a vlastnických práv k výsledkům řešení projektu se řídí Smlouvou o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu uzavřené mezi poskytovatelem a příjemcem

## VI. Společná ujednání

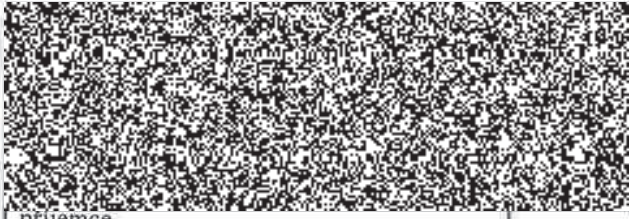
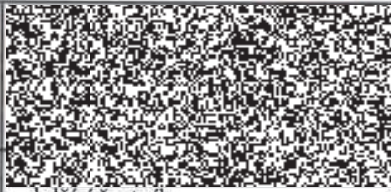
1. Veškeré spory mezi příjemcem a dalším účastníkem, vzniklé v souvislosti s řešením projektu a poskytnutím účelové podpory, budou řešeny smírnou cestou, jednáním statutárních nebo oprávněných zástupců. V případě, že se nepodaří spor urovnat smírnou cestou, bude se postupovat cestou soudní dle příslušných právních předpisů. Rozhodčí řízení je vyloučené. V případě rozporu mezi obsahem či výkladem obsahu této smlouvy a Smlouvy o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu uzavřené mezi poskytovatelem a příjemcem, má přednost smlouva o poskytnutí účelové podpory.
2. Smluvní strany se v souvislosti s plněním projektu zavazují zajistit ochranu práva na obchodní tajemství v souladu s §504 občanského zákoníku vždy tam, kde jedna, druhá nebo obě smluvní strany společně označí informace za obchodní tajemství nebo za informace důvěrné ve smyslu §1730 občanského zákoníku. V případě porušení tohoto závazku budou uplatněny příslušné právní sankce. Součástí tohoto závazku je povinnost mlčenlivosti o těchto skutečnostech.
3. Další účastník je povinen do 5 kalendářních dnů informovat příjemce o změnách, které nastaly v době účinnosti smlouvy o poskytnutí účelové podpory, které se dotýkají jeho právní osobnosti, údajů pro prosazování právní osobnosti nebo které by mohly mít vliv na plnění VZ a řešení projektu, a příjemce se zavazuje tyto skutečnosti do 2 pracovních dnů oznámit poskytovateli.
4. Společné převedení práv a povinností smluvních stran spojených s plněním VZ a projektem dle této smlouvy a jeho řešením na třetí osobu je možné jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele. Další účastník není oprávněn své závazky vyplývající z této smlouvy samostatně převádět na jiné osoby, a to ani s případným souhlasem, doporučením či jinými souhlasnými projevy ze strany poskytovatele.
5. Příjemce a další účastník nesou plně odpovědnost za plnění veřejné zakázky a při společné účasti na řešení projektu dle této smlouvy.

## VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je sepsaná ve 4 výtiscích, z nichž každá strana obdrží 2 paré.
2. Zástupci smluvních stran prohlašují, že si smlouvu řádně přečetli, její obsah je jim jasný, srozumitelný a je projevem jejich svobodné vůle, což stvrzují svými podpisy.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu zástupci obou smluvních stran, přičemž platí datum pozdějšího podpisu a účinnosti dnem nabytí platnosti „Rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory na programový projekt“.

V Praze, dne 25.11.2018

24-01-2018  
V Plzni, dne .....2018

 příjemce	 další účastník
---	--

Univerzita Karlova  
Fakulta sociálních věd  
110 01 Praha 1, Smetanovo nábřeží 6

Západočeská univerzita v Plzni  
rektor

