

**Smlouva o smlouvě budoucí o spolupráci na řešení programového projektu
č. FV40136
č. 8360/VÚPCH/18**

Smluvní strany

[redacted]
[redacted]
Zastoupená: [redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
Zástupce pověřený jednáním: [redacted]
tel. [redacted], e-mail: [redacted]

(dále jen „*uchazeč – koordinátor*“)

a

Univerzita Pardubice

veřejná vysoká škola zřízená zákonem
Se sídlem: Studentská 95, 532 10 Pardubice,
Zastoupená: [redacted] rektorem
IČO: 00216275
DIČ: CZ00216275
Bankovní spojení: č. účtu [redacted], vedený u Komerční banky, a.s., pobočka Pardubice

(dále jen „*další účastník*“, společně také jako „*smluvní strany*“ nebo „*uchazeč*“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se Zadávací dokumentací 4. Veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích programu TRIO

Smlouvu o smlouvě budoucí o spolupráci na řešení programového projektu č. **FV40136**

(dále jen „smlouva“)

Preambule

Smluvní strany se touto smlouvou zavazují uzavřít smlouvu o spolupráci při řešení projektu „**Inovativní zvyšování užitečných vlastností a odolnosti munice ze spalitelné masy**“ (dále projekt). [redacted] podala žádost o podporu projektu v rámci 4. veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích v programu TRIO. Tato spolupráce se uskuteční, pokud žádost bude úspěšně vyhodnocena, vybrána k řešení a stát prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu (dále poskytovatel) poskytne na řešení projektu finanční podporu. Účelem této smlouvy je stanovení podmínek spolupráce uchazeče – koordinátora a dalšího účastníka po celou dobu řešení projektu a vymezení práv a povinností obou stran.

Článek 1 Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je stanovení podmínek spolupráce smluvních stran a závazek uchazeče - koordinátora poskytnout dalšímu účastníkovi finanční prostředky formou dotace po obdržení finančních prostředků od poskytovatele a současně i závazek dalšího účastníka použít poskytnutou účelovou podporu výlučně na úhradu uznaných nákladů.
- 2) Uchazeč-koordinátor předloží do 30 dnů od uzavření smlouvy s poskytovatelem, případně vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory, dalšímu účastníkovi návrh smlouvy o spolupráci. Další účastník se zavazuje buď smlouvu podepsat, nebo v téže lhůtě předložit svůj návrh smlouvy.

Článek 2 Projekt

- 1) Název projektu: **Inovativní zvyšování užitečných vlastností a odolnosti munice ze spalitelné masy**
- 2) Termín zahájení řešení projektu: **1. 8. 2019**
Termín ukončení řešení projektu: **31. 12. 2022**
- 3) Projekt bude řešen v souladu se smlouvou o spolupráci, platnou a účinnou právní úpravou, schváleným návrhem projektu a podmínkami poskytovatele.
- 4) Projekt bude řešen po dobu ode dne zahájení řešení projektu smluvních stran do dne ukončení řešení projektu uvedeného ve schváleném návrhu projektu, pokud není v této smlouvě uvedeno jinak.
- 5) S výjimkou případů vyšší moci a jiných okolností neovlivnitelných dalším účastníkem, je další účastník povinen svou činností při řešení projektu dosáhnout výsledků a cíle projektu uvedených ve schváleném návrhu projektu.

Článek 3 Poskytnutí podpory

- 1) Uchazeč - koordinátor poskytne dalšímu účastníkovi podporu v celkové předpokládané výši [redacted] (slovy: [redacted]).

2) Uchazeč - koordinátor se zavazuje poskytnout dalšímu účastníkovi účelovou podporu řešení projektu pro každý rok ve výši uvedené v přehledu uznaných nákladů projektu této smlouvy nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne obdržení finančních prostředků od poskytovatele.

3) Předpokladem pro poskytnutí podpory je, že:

a) budou poskytnuty finanční prostředky na projekt od poskytovatele

b) nedojde v důsledku rozpočtového provizoria k regulaci čerpání státního rozpočtu;

c) budou splněny závazky dalším účastníkem vyplývající z této smlouvy;

d) Radou programu bude zhodnocena zpráva z projektu o plnění cílů projektu za předcházející rok a příslušné údaje o řešení projektu budou zařazeny do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací Rady pro výzkum, vývoj a inovace.

4) Dojde-li v důsledku rozpočtového provizoria nebo krácení prostředků ze státního rozpočtu k regulaci čerpání rozpočtu, určuje lhůtu k poskytnutí podpory smluvním stranám vlastním rozhodnutím poskytovatel. Poskytovatel je v takovém případě rovněž oprávněn od smlouvy s uchazečem - koordinátorem odstoupit. Na tuto skutečnost je oprávněn uchazeč - koordinátor vůči dalšímu uchazeči adekvátně zareagovat.

5) V případě potřeby bude v jednotlivých letech řešení částka poskytované účelové podpory upřesněna v dodatcích ke smlouvě.

6) Podmínky poskytnutí podpory a práva a povinnosti smluvních stran s tím spojené v případě potřeby budou upřesněny po podepsání smlouvy s poskytovatelem dotace.

Článek 4 **Závazky dalšího účastníka**

1) Použit poskytnutou dotaci v souladu se zákony výhradně k úhradě uznaných nákladů projektu.

2) Vést o uznaných nákladech samostatnou účetní evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

3) Vést vlastní zvláštní bankovní účet určený výlučně pro financování projektu z poskytnuté dotace.

4) Další účastník je povinen uchazeči - koordinátorovi neprodleně avizovat a vrátit na jeho samostatný účet účelovou podporu, která nebyla čerpána v průběhu kalendářního roku, kdy byla poskytnuta, a to nejpozději do 15. ledna následujícího kalendářního roku. Uchazeč - koordinátor tuto skutečnost oznámí poskytovateli a částku mu vrátí.

5) Další účastník je povinen projekt řešit v souladu s platnou právní úpravou, schváleným návrhem projektu a pravidly stanovenými poskytovatelem.

6) Předložit uchazeči – koordinátorovi do 30. ledna vyúčtování uznaných nákladů včetně ověření nezávislým auditorem za předchozí rok.

7) Písemně informovat uchazeče – koordinátora o změnách, které se dotýkají projektu do 4 kalendářních dnů.

8) Další účastník je povinen zpracovat vlastní závazný interní předpis upravující v souladu se smlouvou a obecně závaznými právními předpisy použití a účtování finančních prostředků na řešení projektu v členění na veřejné zdroje a poskytnutou účelovou podporu a dále upravující postup při plnění dalších povinností vyplývajících ze smlouvy.

9. Další účastník je povinen si zajistit práva k duševnímu vlastnictví, které potřebuje pro řešení projektu.

Článek 5

Uznané náklady projektu dalšího účastníka

- 1) Předpokládané celkové uznané náklady projektu a jejich rozdělení na jednotlivé roky řešení projektu, včetně rozdělení mezi příjemce a další účastníky a procentuální výše účelové podpory z celkových uznaných nákladů jsou uvedeny v příloze č. 1 smlouvy.
- 2) Do uznaných nákladů se zahrnují způsobilé náklady vymezené v souladu se zákonem č.130/2002 Sb. v příloze č. 3 smlouvy, vzniklé a zaúčtované do daného kalendářního roku řešení projektu a uhrazené nejpozději do 15. 1. následujícího kalendářního roku. U končících projektů v průběhu daného kalendářního roku je povinnost čerpat a použít účelovou podporu nejpozději do 15. dne následujícího po termínu končení řešení projektu. Přičemž tyto náklady/výdaje musí být skutečné, nezbytně nutné a přímo související s plněním cílů a parametrů projektu stanovených pro daný kalendářní rok v příloze č. 2 smlouvy. Uznány mohou být náklady/výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu.
- 3) Uznané náklady dalšímu účastníkovi budou převedeny na samostatný bankovní účet určený výlučně pro financování podávaného projektu z účelové podpory. Jakékoliv změny týkající se tohoto samostatného bankovního účtu je další účastník povinen neprodleně písemně oznámit uchazeči – koordinátorovi.
- 4) Další účastník bude po celou dobu realizace projektu používat metodu flat rate uplatňování doplňkových režijních nákladů.

Článek 6

Předkládání zpráv o průběhu a výsledcích řešení projektu

- 1) Další účastník je povinen předložit uchazeči - koordinátorovi průběžnou zprávu o řešení projektu za předchozí rok a případných odchylkách od schváleného plánu projektu. A to do 6. ledna za každý jednotlivý rok. Tyto zprávy je třeba předložit v tištěné i elektronické podobě.
- 2) Závěrečnou zprávu z řešení projektu je třeba předložit uchazeči - koordinátorovi nejpozději ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne ukončení řešení a to v tištěné i elektronické podobě.

Článek 7

Kontroly

- 1) Další účastník je povinen umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provádět komplexní kontrolu plnění cílů projektu, využití výsledků řešení projektu a účetní evidence o uznaných nákladech a čerpání a užití poskytnuté účelové podpory a to kdykoli v průběhu řešení projektu nebo do pěti let od ukončení projektu. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

4) Další účastník je povinen umožnit provést kontrolu plnění cílů projektu, využití výsledků řešení projektu a účetní evidence o uznaných nákladech a čerpání a užití poskytnuté dotace po dobu platnosti smlouvy o spolupráci pověřeným osobám uchazeče - koordinátora.

Článek 8 **Práva k výsledkům řešení**

1) Pokud bude výsledek vytvořený při plnění této smlouvy společnou tvůrčí prací zaměstnanců všech smluvních stran na úrovni vynálezu dle zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů, nebo technického řešení dle zákona č. 478/1992 Sb., o užitných vzorech, ve znění pozdějších předpisů, budou smluvní strany spoludávajícími práva k tomuto vynálezu nebo technickému řešení.

2) Vytvořil-li původce vynález nebo technické řešení ke splnění úkolu z pracovního poměru k zaměstnavateli, přechází právo na patent nebo užitný vzor na zaměstnavatele. Smluvní strany před zahájením prací na projektu zajistí, aby toto ustanovení nebylo v kolizi s pracovní nebo jinou smlouvou se zaměstnanci, kteří se budou na projektu podílet jako členové týmu. Právo na původcovství tím není dotčeno.

3) Smluvní strany zajistí, aby původci vynálezu nebo technického řešení, které vytvoří ke splnění úkolu z pracovního poměru k zaměstnavateli při plnění této smlouvy, písemně vyrozuměli svého zaměstnavatele o jeho vytvoření a zároveň zaměstnavateli předali podklady potřebné k jeho posouzení, a to bez zbytečného odkladu, tak aby byla zajištěna dostatečná ochrana duševního vlastnictví.

4) Smluvní strany jsou v případě vytvoření vynálezu nebo technického řešení při plnění této smlouvy povinny tuto skutečnost oznámit druhé smluvní straně nejpozději do 2 měsíců od převzetí písemného vyrozumění dle odstavce 3 tohoto článku smlouvy.

5) Pro účely této smlouvy je výsledek řešení na úrovni vynálezu nebo technického řešení podle odstavce 1 tohoto článku smlouvy tehdy, když kterákoliv ze smluvních stran uplatní právo na patent nebo na užitný vzor dle odstavce 6 tohoto článku smlouvy.

6) Smluvní strany se zavazují, že uplatní právo na patent nebo na užitný vzor vůči původcům vynálezu nebo technického řešení, kteří jsou jejich zaměstnanci, dle ust. 9 odst. 3 zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech, ve znění pozdějších předpisů.

7) Smluvní strany se zavazují po uplatnění práva na patent nebo užitný vzor uzavřít smlouvu o spoluvlastnictví práva k vynálezu nebo technickému řešení, v níž zejména upraví výši svých spoluvlastnických podílů k vynálezu nebo technickému řešení, dále postup při zpracování a podání přihlášky vynálezu nebo užitného vzoru a také výši podílů na úhradě nákladů a přínosech z využití vynálezu nebo technického řešení. Smluvní strany se dohodly, že při stanovení vlastnických podílů k vynálezu nebo technickému řešení budou vycházet z podílu jejich nákladů skutečně vynaložených na řešení projektu do doby uplatnění práva na patent nebo užitný vzor.

8) Pokud bude vynález nebo technické řešení vytvořené vlastní tvůrčí prací zaměstnanců pouze jedné ze smluvních stran, bude majitelem práva k tomuto vynálezu nebo technickému řešení pouze ta smluvní strana, jejíž zaměstnanci budou původci tohoto vynálezu nebo technického řešení

Článek 9

Vlastnictví hmotného majetku pořízeného z poskytnuté podpory

- 1) Pro využití výsledků řešení projektu obecně platí ustanovení § 16 odst. 4 zákona č.130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků, ve znění pozdějších předpisů, není – li ujednáno samostatnou smlouvou jinak.
- 2) Vlastníkem jiného hmotného a nehmotného majetku, než jsou práva k průmyslovému vlastnictví upravená v článku 8 této smlouvy, nutného k dílčímu řešení projektu a pořízeného z poskytnuté účelové podpory, či vytvořeného při řešení projektu, je ta ze smluvních stran, která si uvedený majetek pořídí nebo ho při řešení projektu vytvořila.
- 3) Pokud se na pořízení nebo vytvoření hmotného majetku a jiného nehmotného majetku, než jsou práva k průmyslovému vlastnictví upravená v článku 8 této smlouvy, podílí jak příjemce, tak i další účastník (další účastníci), jsou podílovými spoluvlastníky v poměru stanoveném podle § 15 odst. 2 zákona 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 10

Vrácení podpory a sankce

- 1) Uchazeč – koordinátor se zavazuje neprodleně uhradit dalšímu účastníkovi újmu, která jemu vznikne z důvodu nedodržení závazků uvedených v této smlouvě nebo předčasného ukončení účasti na projektu.
- 2) Další účastník se zavazuje neprodleně uhradit uchazeči - koordinátorovi újmu, která jemu vznikne z důvodu nedodržení závazků dalším účastníkem, uvedených v této smlouvě nebo předčasného ukončení účasti dalšího účastníka na projektu.

Článek 11

Změny smlouvy

- 1) Smlouva včetně jejích příloh může být doplňována, upravována a měněna pouze písemnými, po sobě číslovanými dodatky ke smlouvě, podepsanými smluvními stranami. Ústní dohody nejsou pro smluvní strany závazné.
- 2) Nestanoví-li tato smlouva jinak, musí být návrh posledního dodatku ke smlouvě doručen druhé smluvní straně nejméně 60 kalendářních dnů přede dnem ukončení řešení projektu.

Článek 12

Spory smluvních stran

- 1) Spory smluvních stran, vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní, budou řešeny smírnou cestou. V případě, že nedojde k dohodě, bude spor postoupen věcně a místně příslušnému soudu v České republice.

Článek 13 Trvání smlouvy

- 1) Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu do 180. dne ode dne ukončení řešení projektu.
- 2) Smluvní strany souhlasí s uveřejněním znění smlouvy ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou údajů o výši uznaných nákladů, poskytnuté podpory (cena) a označení smluvních stran, neboť tyto informace považuje Univerzita Pardubice za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanovením § 5 odst. 6 zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů si je nepřeje tyto údaje uveřejnit, dále nebudou uveřejněny ani osobní údaje - jména pracovníků obou smluvních stran. Uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí další účastník.
- 3) Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

Článek 14 Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva se řídí právním řádem České republiky.
- 2) Smlouva se vyhotovuje ve 4 stejnopisech, z nichž jeden obdrží uchazeč - koordinátor, dva další účastník a jeden poskytovatel jako přílohu k projektu. Každý stejnopis má platnost originálu.
- 3) Součástí smlouvy jsou tyto přílohy
 - Příloha č. 1 – Přehled celkových nákladů na celou dobu řešení projektu
 - Příloha č. 2 – Věcná náplň řešení projektu
 - Příloha č. 3 – Vymezení způsobilých nákladů
- 4) Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, prosté omylu, a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Pardubicích dne 20.10.2018.....

Za uchazeče - koordinátora:




předseda představenstva


člen představenstva

V Pardubicích dne 25.10.2018.....

Za dalšího účastníka:




rektor



Přehled celkových nákladů na celou dobu řešení projektuProjekt: **Inovativní zvyšování užitných vlastností a odolnosti munice ze spalitelné masy**Ev.č.: **FV40136**

Uchazeč – koordinátor: ██████████

Kategorie	Jednotka	2019	2020	2021	2022	Celkem
Osobní náklady	Kč	██████	██████	██████	██████	██████
Náklady na nástroje, přístroje a vybavení	Kč	■	■	■	■	■
Náklady na subdodávky	Kč	■	■	■	■	■
Náklady na ostatní služby	Kč	■	██████	██████	██████	██████
Další provozní náklady	Kč	██████	██████	██████	██████	██████
Cestovní náhrady	Kč	██████	■	■	■	██████
Doplňkové náklady	Kč	██████	██████	██████	██████	██████
Celkem	Kč	██████	██████	██████	██████	██████

Další účastník: Univerzita Pardubice

Kategorie	Jednotka	2019	2020	2021	2022	Celkem
Osobní náklady	Kč	██████	██████	██████	██████	██████
Náklady na nástroje, přístroje a vybavení	Kč	■	■	■	■	■
Náklady na subdodávky	Kč	■	■	■	■	■
Náklady na ostatní služby	Kč	■	■	■	■	■
Další provozní náklady	Kč	██████	██████	██████	██████	██████
Cestovní náhrady	Kč	██████	██████	██████	██████	██████
Doplňkové náklady	Kč	██████	██████	██████	██████	██████
Celkem	Kč	██████	██████	██████	██████	██████

Intenzita podpory dalšího uchazeče

Ukazatel	Jednotka	2019	2020	2021	2022	Celkem
Účelová podpora	Kč	██████	██████	██████	██████	██████
Neveřejné zdroje	Kč	■	■	■	■	■
Zdroje celkem	Kč	██████	██████	██████	██████	██████
Podíl podpory	%	████	████	████	████	████

Věcná náplň řešení projektuProjekt: **Inovativní zvyšování užitečných vlastností a odolnosti munice ze spalitelné masy**Ev.č.: **FV40136****Etapy řešení:**

Etapa a podetapy	Název etapy a stručný přehled činnosti v etapě	Orientační zajištění řešení etap (organizace)	Orientační termín ukončení etapy
rok 2019			
1	Výběr vhodných pojivových systémů a lepících přípravků [redacted] [redacted] [redacted]	[redacted]	12/2019
2	Výběr vhodných barvicích přísad [redacted] [redacted] [redacted]	Univerzita Pardubice	12/2019
rok 2020			
3	Příprava vzorků s vytypovanými druhy pojiv. [redacted] [redacted]	[redacted],	12/2020
4	Příprava sérií inertních vzorků. [redacted]	Univerzita Pardubice	12/2020
rok 2021			
5.1	Příprava vzorků s lepícími přípravky [redacted] [redacted]	[redacted]	12/2021
5.2	Příprava násad vzorků z barevné vodné suspenze spalitelné masy. [redacted]	[redacted] Univerzita Pardubice	12/2021
rok 2022			
6.1	Testování vzorků z barevné vodné suspenze. [redacted] [redacted]	[redacted] Univerzita Pardubice	12/2022

6.2	Příprava finální násady. [Redacted text]	[Redacted text]	12/2022
-----	--	-----------------	---------

Vymezení způsobilých nákladů projektu

Veškeré způsobilé náklady projektu musí být vynaloženy na činnosti přímo související s realizací projektu. Způsobilé náklady musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. U všech níže uvedených kategorií nákladů platí, že do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze tu **poměrnou část nákladů / výdajů, která se vztahuje k řešení příslušného projektu** (tj. ve výpočtu se zohlední pouze podíl využití např. daného majetku k činnostem příjemce v souvislosti s řešením projektu).

Uznány mohou být náklady/ výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu bude na náklady/ výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady/ výdaje spotřebované po nabytí účinnosti Smlouvy.

Uznaným nákladem projektu není plnění poskytnuté mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky navzájem.

Podrobnější vymezení jednotlivých kategorií způsobilých nákladů

Osobní náklady zahrnují náklady/ výdaje na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na veřejné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných právních a vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele apod.).

V případě náhrad jsou způsobilými náklady/ výdaji náhrady za dovolenou, svátky a nemoc (a to poměrná část odpovídající úvazku zaměstnance na řešení projektu, u zaměstnanců přijatých nově na základě pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu pak v plné výši).

Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podílí se na řešení předmětného projektu, přičemž vyplacení odměn musí být odůvodněno.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu příjemce.

Osobní náklady zahrnují rovněž stipendium uvedené v § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, resp. jeho poměrnou část, pokud student provádí činnost podle tohoto ustanovení i mimo příslušný projekt.

Náklady na nástroje, přístroje a vybavení zahrnují část daňových odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků.

Další provozní náklady jsou náklady/ výdaje na materiál, zásoby, drobný hmotný a nehmotný majetek, opravy a udržování dlouhodobého majetku, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu.

Cestovné představuje cestovní náklady/ výdaje spojené s pracovními cestami, konferenční poplatky, cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Náklady na subdodávky představují náklady/ výdaje vzniklé přenesením části výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec příjemce nebo osoba spojená s příjemcem (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).

Výzkumná organizace může pořizovat subdodávky pouze od jiné výzkumné organizace.

Je-li subdodavatelem veřejně financovaná výzkumná organizace, musí být dodržovány podmínky podle ust. 2.2.1 Rámce, aby nedošlo k nepřímé státní podpoře.

Náklady na ostatní služby tvoří zejména náklady/ výdaje na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou výsledkem projektu (zejména související poplatky, překlady, rešerše) a náklady/ výdaje na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu – v případě, kdy je lze cele přiřadit řešenému projektu.

Dále se jedná o náklady/ výdaje na poradenské a rovnocenné služby využitě výlučně pro účely projektu, např. audit, odborný posudek, služby patentového zástupce.

Doplňkové (režijní) náklady jsou náklady/ výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu – zejména náklady/ výdaje na energie, administrativní zabezpečení, pomocný personál, jinde neuvedené služby atd.

Pokud náklady / výdaje uvedené v předchozím odstavci souvisí i s dalšími činnostmi příjemce (tzn. nikoliv pouze s řešeným projektem), jedná se o doplňkové náklady, které lze uplatnit do způsobilých nákladů projektu pouze příslušnou částí (určenou za pomoci relevantní základny, kterou může být např. pracovní fond projektu ve vztahu ke všem činnostem příjemce, podíl podlahové plochy laboratoří, kanceláří apod.).

Doplňkové režijní náklady musí být sníženy o náklady/ výdaje, které příjemci vznikly v souvislosti s jinými činnostmi, než jsou činnosti výzkumu a vývoje - např. výroba, vzdělávání aj. (tzn. příjemce realizující i jiné činnosti než výzkum, musí oddělit režijní náklady / výdaje jiných činností od režijních nákladů / výdajů na výzkum a vývoj), a dále musí být sníženy o neuznatelné náklady / výdaje (tzn. neuznatelné náklady / výdaje nesmí být do účetnictví výzkumného projektu zahrnuty vůbec).

Přitom platí, že metoda pro uplatňování (účetování) doplňkových režijních nákladů, kterou si příjemce zvolil a popsal v žádosti o poskytnutí podpory, je pro něj závazná po celou dobu realizace projektu a nelze ji měnit.