

Objednávka _VZOR – může být upraveno na základě domluvy s dodavatelem
(Příloha č. 2 Rámcové kupní smlouvy)

dle ustanovení 4.5. Rámcové kupní smlouvy ze dne _____

Došlé objednávky podle odběratelů

X.X.2018

[Kniha]: - - Objednávky odd. XX; [Od data]:X.X.2018; [Pouze nevyřízené]; [Dodavatel]:.....

CELKEM		cena celkem za dodavatele		
<i>Kód a název produktu</i>	<i>Objednáno</i>	<i>Dodáno</i>	<i>Cena/MJ</i>	<i>Celkem</i>
Interní oddělení lůžkové A				
<i>Objednávka č.</i>	<i>x.x.2018</i>		cena celkem za odd	
Č. položky	název položky	dodáno ks	0	cena MJ cena celkem
Interní oddělení lůžkové B				
<i>Objednávka č.</i>	<i>x.x.2018</i>		cena celkem za odd	
Č. položky	název položky	dodáno ks	0	cena MJ cena celkem
Interní oddělení JIP				
<i>Objednávka č.</i>	<i>x.x.2018</i>		cena celkem za odd	
Č. položky	název položky	dodáno ks	0	cena MJ cena celkem

NEMOCNICE XY, a.s.

adresa

Organizace zapsaná v OR dne X.X.XX vedeném
u Krajského soudu v XX v oddílu X, vložka č.XX

Dodavatel

Objednávka číslo xx

xx. dne x.x.2018

IČ: xx

DIČ: CZ

Banka:

Účet číslo:

IČ:

DIČ:

Tel.:

Fax:

Požadovaná lhůta dodání do: x.x.2018

Žádáme Vás o potvrzení příjmu naší objednávky na přiložené kopii. Kopii objednávky přiložte k faktuře, jinak bude vrácena. Splatnost faktury je do 30 dnů ode dne doručení do Nemocnice xx

Strana 1 z 2

<i>P.č.</i>	<i>Kód</i>	<i>Název produktu</i>	<i>Cena/MJ</i>	<i>Množství</i>	<i>MJ</i>	<i>Celkem s DPH</i>
-------------	------------	-----------------------	----------------	-----------------	-----------	---------------------

CELKEM s DPH

Zboží zašlete na adresu: Nemocnice xx, a.s.,

Trváme na dodržení termínu dodání. Fakturu vystavte až po dodání všech položek z objednávky. Datum zdanitelného plnění musí být shodný s datem dodání zboží.

Faktury zasílejte na adresu: Nemocnice xx, a.s., adresa,

Kopii faktury zasílejte na emailovou adresu:

Vyřizuje : xx

Telefon : xx