



S004P01H2YPU



KOMERČNÍ BANKA a. s.

pobočka HODONÍN
DUKELSKÝCH HR. 3
695 41 HODONÍN

11 Došlo 067

29 -10- 1999

KOMERČNÍ BANKA a. s.

číslo účtu pro platební styk v KB

číslo účtu pro platební styk z jiné banky

Smlouva o zřízení a vedení vázaného běžného účtu v Kč Komerční bankou, a. s.

Komerční banka, a. s., se sídlem: Praha 1, Na Příkopě 33, PSČ 114 07, IČO 45317054 (dále jen KB nebo banka),

a

klíent: **právnická osoba** (dále jen klient nebo majitel účtu)

Obchodní jméno/název TESPRA Hodonín, s.r.o.	
Sídlo Hodonín, Velkomoravská 91, PSČ 695 01	
IČO 25512251	

Název účtu (max. 40 znaků) TESPRA Hodonín, s.r.o.	
Číslo telefonu pro ověřování příkazů [redacted]	Číslo faxu pro ověřování příkazů [redacted]

uzavírají tuto

smlouvu:

Smlouva o zřízení a vedení vázaného běžného účtu **[redacted]**

strana 1 ze 12

**Článek 1.
Úvodní ustanovení**

1. KB zřídí a povede klientovi (právnícké osobě nebo fyzické osobě-podnikateli) zvláštní vázaný běžný účet pro účely ukládání peněžních prostředků k vytváření finanční rezervy na rekultivaci, zajištění péče o skládku a asanaci po ukončení jejího provozu, dle § 32 zákona č. 125/1997 Sb. a vyhlášky č. 340/1997 Sb.
2. Klient je oprávněn s prostředky na tomto účtě disponovat způsobem a ve lhůtách dohodnutých v této smlouvě.

**Článek 2.
Dohodnutý způsob disponování s prostředky na účtě**

1. Majitel účtu se zavazuje používat tento účet pouze k zákonem stanovenému účelu, tzn. pro ukládání peněžních prostředků k vytváření finanční rezervy, tak jak je uvedeno v článku 1. této Smlouvy.
2. Klient může ke zvyšování zůstatku na účtě používat hotovostní i bezhotovostní platební styk.
3. Disponování s prostředky na účtě i účtem samotným je vázáno na předložení písemného souhlasu příslušného okresního úřadu:

Okresní úřad Hodonín, Národní třída 25, 695 32 Hodonín

.....
název a sídlo příslušného okresního úřadu

4. Při čerpání prostředků z tohoto účtu se majitel zavazuje dodržovat podmínky stanovené v souhlasu s čerpáním prostředků z finanční rezervy vystavené příslušným okresním úřadem. Banka jejich dodržování nezkoumá.
5. Pro čerpání prostředků z tohoto účtu může klient použít pouze bezhotovostní platební styk. Banka odepíše částku na vrub tohoto účtu na základě klientem předaného písemného příkazu, a to po předložení písemného souhlasu příslušného okresního úřadu, uvedeného v bodě 3) článku 2. této smlouvy. Lhůty pro provedení příkazů bankou jsou stanoveny v samostatných člácích této smlouvy.
6. Majitel účtu je oprávněn pro dispozici s prostředky na účtě zmocnit prostřednictvím Podpisového vzoru k účtu další fyzické osoby. Zmocněné osoby uvedené na Podpisovém vzoru jsou oprávněny disponovat s prostředky na účtě ve stejném rozsahu jako majitel účtu (není-li ve smlouvě či Podpisovém vzoru k účtu uvedeno jinak), nejsou však oprávněny zrušit účet.
7. Pro tento účet platí:

~~nově předložený samostatný Podpisový vzor~~

platný Podpisový vzor k účtu číslo [REDACTED]

8. Vzor(y) podpisu na Podpisovém vzoru musí být proveden(y) před pracovníkem banky, který zároveň ověří totožnost podepisující osoby dle platného průkazu totožnosti ve smyslu této smlouvy. Pokud vzor(y) podpisu nebude(ou) proveden(y) před pracovníkem banky, vyžaduje banka úřední ověření podpisů osob na Podpisovém vzoru uvedených. Majitel účtu podepíše Podpisový vzor tak, jak vyplývá ze zákonem stanoveného dokladu (např. výpis z obchodního rejstříku apod.). Podpis majitele účtu musí být také proveden před pracovníkem banky nebo musí být úředně ověřen.
9. Majitel účtu má možnost na Podpisovém vzoru uvést ve zvlášť vymezené rubrice i otisk razítka v případě, kdy se rozhodne ho používat na platebních dokladech a v běžném písemném styku s bankou. Jeho název musí být takový, aby nemohlo dojít k pochybnostem o věcné shodnosti s názvem/obchodním jménem majitele účtu. Otisk razítka na písemných platebních příkazech

musí vždy přesně odpovídat otisku razítka z Podpisového vzoru, nepřipouští se žádné další odchylky nebo údaje navíc. Jestliže klient na platebních dokladech a v běžném písemném styku s bankou razítko používat nebude, příslušnou rubriku na Podpisovém vzoru proškrtně.

10. Na podpisovém vzoru majitel současně uvede, zda se jedná o právo samostatného podpisu nebo společného podpisu dvou osob bez ohledu na pořadí, v jakém jsou uvedeny na Podpisovém vzoru, na funkci osob, na částku příkazu.
11. Pokud dojde ke změně osob, popř. jejich podpisu, uvedených na Podpisovém vzoru, je majitel účtu povinen předat pobočce vedoucí účet nový Podpisový vzor.
12. Správně vyplněný Podpisový vzor se stává pro banku závazným počínaje prvním pracovním dnem následujícím po dni, kdy jej obdržela, a to pro platební příkazy došlé pobočce nejdříve v první den závaznosti Podpisového vzoru.
13. Banka nemusí přijmout Podpisový vzor s neúplnými nebo nepřesnými údaji anebo takový Podpisový vzor, na kterém by klient požadoval, aby příkazy k platbám byly podepisovány více než dvěma osobami, příp. jiné odchylky od bankou stanoveného způsobu podepisování.

Článek 3. Vedení účtu

1. V případě změny identifikačních údajů o majiteli účtu uvedených ve smlouvě, je majitel účtu povinen toto neprodleně písemně oznámit pobočce vedoucí jeho účet. Pro banku jsou tyto změny závazné ode dne následujícího po dni doručení oznámení o změně. V případě, že klient tyto změny neoznámí a pobočka bude tyto údaje sama zjišťovat, je oprávněna účtovat klientovi veškeré náklady s tím spojené.
2. V případě ztráty průkazu totožnosti majitele účtu či osob zmocněných k disponování s prostředky na účtě uvedených v Podpisovém vzoru je majitel účtu (příp. osoba zmocněná) povinen tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit pobočce, která vede jeho účet.
3. Majitel účtu si může ve smlouvě s bankou dohodnout název účtu. Název účtu se zpravidla tiskne v protipoložce (tj. u čísla účtu obchodního partnera) na výpisu z účtu. Tento údaj slouží ke snadnější identifikaci plateb a z tohoto důvodu musí obsahovat podstatné znaky identifikující majitele účtu. Může obsahovat maximálně 40 znaků. Pokud by název účtu obsahoval více než 40 znaků, zkrátí jej majitel tak, aby byl identifikující.
U právnické osoby musí být název účtu v souladu s názvem/obchodním jménem uvedeným v dokladu osvědčujícím její vznik. V případě názvu účtu právnické osoby zřízeného pro potřeby organizační složky (jednotky) bez právní subjektivity musí obsahovat název/obchodní jméno majitele účtu, popř. ještě označení provozovny.
U fyzické osoby - podnikatele může název účtu obsahovat obchodní jméno podle Obchodního zákoníku (tj. jméno, příjmení, popř. dodatek) nebo pouze dodatek. V případě názvu účtu fyzické osoby - podnikatele zřízeného pro jeho provozovnu může obsahovat obchodní jméno podle Obchodního zákoníku, popř. ještě označení provozovny nebo pouze dodatek, popř. označení provozovny.
4. Při vstupu právnické osoby do likvidace je likvidátor povinen bance předložit výpis z obchodního rejstříku, kde je likvidace zaznamenána, a předat jí nový Podpisový vzor a podpisy osob zmocněných k disponování s prostředky na účtě. Jedná-li se o právnickou osobu, která zápisu do obchodního rejstříku nepodléhá, požaduje banka předložení dokumentu, který dokládá rozhodnutí o vstupu do likvidace a ustanovení likvidátora.
5. Dnem úmrtí majitele účtu zanikají všechna majitelova zmocnění (např. dispoziční právo majitelem zmocněných osob k disponování s prostředky na účtě), pokud nebylo smluvně dohodnuto jinak. Pobočka tuto okolnost bere v úvahu ode dne, kdy se o úmrtí majitele účtu dozví nezpochybnitelným způsobem (úmrtí list, přípis soudu). Prostředky na účtě proti debetním platbám zablokuje pouze v případě, pokud obdrží o této skutečnosti rozhodnutí soudu, nebo je tato skutečnost sjednána ve smlouvě. Obdobně se postupuje v případě, kdy bance je věrohodným způsobem oznámeno (potvrzením policie), že majitel účtu je toho času hlášen jako nezvěstný.

6. V rámci dědického řízení může být soudem ustanoven správce dědictví nebo jeho částí, který bude oprávněn disponovat s prostředky na účtě. O takovém případě bude banka informována formou pravomocného usnesení, ve kterém bude kromě jména správce uveden účet, kterého se záležitost týká. Správce předá pobočce nový Podpisový vzor pro disponování s prostředky na účtě. Pokud podle rozhodnutí soudu v souvislosti s úmrtím majitele účtu - fyzické osoby - podnikatele byly pohyby s prostředky na účtě zablokovány a nebylo smluvně dohodnuto jinak, budou uvolněny až poté, co banka obdrží zprávu od věcně příslušného orgánu o vypořádání dědictví zemřelé osoby (majitele účtu).
7. Banka bude telefonicky sdělovat na základě hesla informace o zůstatku a pohybech na účtě:
 ANO
 NE

Článek 4. Podpisování písemných příkazů

1. Písemné příkazy musí být vždy podepsány podle Podpisového vzoru k účtu.
2. Pokud je klient povinen podle Podpisového vzoru užívat na písemných příkazech i razítko, nesmí se podpis(y) s razítkem překrývat.

Článek 5. Předávání písemných příkazů

1. Písemné příkazy podepsané v souladu s Podpisovým vzorem k účtu musí být předány vždy na pobočku, kde je veden tento účet.
2. Všechny písemné příkazy pro převod peněžních prostředků v celkové částce 500 tisíc Kč a více (nebo protihodnota v CM) bude majitel účtu předkládat určenému pracovníkovi banky osobně nebo prostřednictvím kterékoli zmocněné osoby z Podpisového vzoru anebo prostřednictvím zvláště zmocněné osoby na základě plné moci majitele účtu předané na samostatném formuláři banky, nebo (jiné) osoby, která se prokáže pobočkovou kartou optického klíče.
Kterýkoliv z výše uvedených předložitelů je povinen se na předkládaných příkazech podepsat před pracovníkem banky, a to i v případě, že je již jednou na příkazech podepsán. Příkazy předložené případně jiným způsobem banka nemusí realizovat.
3. Uzavře-li klient Smlouvu o vydání pobočkové karty optického klíče, pak banka považuje jakoukoliv osobu, která předloží tuto kartu za zmocněnou předložit příkaz. Veškeré příkazy ověří banka vždy podle Podpisového vzoru k účtu.
4. Banka je oprávněna provést autorizaci (tel./fax ověření) skutečného vystavení všech písemných příkazů pro převod peněžních prostředků v celkové částce 500 tisíc Kč a více (nebo protihodnota v CM) na výše uvedeném telefonním/faxovém čísle. Pokud se bance nepodaří telefonicky/faxem spojit s klientem na výše uvedeném čísle, je banka oprávněna příkazy neprovést až do doby jejich skutečného ověření.
Pokud při uskutečněné telefonické autorizaci nebude vystavení příkazu příkazcem potvrzeno, je příkazce povinen do dvou pracovních dnů tuto skutečnost písemně potvrdit a doručit bance. V případě, že tak neučiní, banka zašle příkaz majiteli účtu. Současně je banka oprávněna oznámit orgánům činným v trestním řízení podezření z trestného činu podvodu.
5. Klient má možnost pro účely autorizace písemných příkazů dohodnout s bankou hesla. Hesla budou sjednána na samostatném formuláři banky a používána nejdříve od druhého pracovního dne následujícího po dni sdělení hesel klientem (po dni předání vyplněného formuláře).

Článek 6.

Úročení a danění účtu

1. Zůstatek účtu je úročen ročními úrokovými sazbami platnými pro vázaný běžný účet. Sazby je banka oprávněna vyhlášovat a měnit. Aktuální úrokové sazby jsou zveřejňovány v pobočkách banky a informace o nich podá na požádání každá pobočka i telefonicky. Úročení počíná dnem připsání prostředků na účet a končí dnem předcházejícímu dni jejich výběru nebo převodu.
2. Zúčtování úroků a jejich připsání k zůstatku účtu provádí banka ve prospěch úročeného účtu měsíčně. Připsané úroky jsou zdaňovány podle právních předpisů platných v době poskytnutí služby.
3. Pro úročení vázaného běžného účtu se používá úročicí schéma: rok = 360 dnů/měsíc = 30 dnů (31. den měsíce se neúročí, zůstatek posledního únorového dne se pro potřeby úročení použije 3x, resp. 2x).
4. Majitel účtu nebo jím zmocněná osoba jsou oprávněni čerpat prostředky z běžného účtu pouze do výše volných prostředků. Případný nepovolený debetní zůstatek vzniklý přečerpaním prostředků na běžném účtě je považován za nepovolený úvěr, který je úročen úrokovou sazbou pro nepovolený debet. Výši této sazby stanoví banka podle zásad své obchodní politiky. Úrok za debetní zůstatek je banka oprávněna zúčtovat na vrub běžného účtu.
5. Vznikne-li nepovolený debet na vázaném běžném účtu klienta, je banka oprávněna zřídit klientovi účet pohledávky z nepovoleného debetu, jehož číslo klientovi písemně sdělí. Na účet pohledávky z nepovoleného debetu bude převedena pohledávka KB z vázaného běžného, a to nejpozději do 90 dnů od vzniku nepovoleného debetu. Ode dne převedení pohledávky na účet pohledávek z nepovoleného debetu má banka vedle nároku na úrok z vázaného běžného účtu i nárok na úrok z prodlení.

Strany sjednaly pro účely závazkového vztahu z této smlouvy, že banka je oprávněna stanovit a upravovat formou Oznámení sazbu úroků z prodlení až do maximální celkové výše sazby, která je tvořena součtem z výše až referenční sazby KB v Kč a z výše až 30 % p. a. Takto vyhlášenou sazbu použije banka pro výpočet objemů úroků z prodlení dle této smlouvy.

Výpočet úroků z prodlení pro potřebu této smlouvy provede banka tak, že od vyhlášené sazby úroků z prodlení odečte sjednanou úrokovou sazbu. Úroky z prodlení jsou splatné poté, kdy na ně bance vznikne nárok.

Účet pohledávky z nepovoleného debetu bude zřízen na dobu trvání debetního zůstatku.

V případě splacení debetního zůstatku je banka oprávněna účet pohledávky z nepovoleného debetu zrušit. Účet pohledávky z nepovoleného debetu je zřízen výhradně pro účely zúčtování nepovolených debetů a z tohoto důvodu není klient oprávněn provádět s tímto účtem jakékoli platební operace, s výjimkou toho, že na tento účet poukáže finanční prostředky na úhradu debetu na vázané běžném účtě. Vedení účtu pohledávky z nepovoleného debetu nebude zpoplatněno. Zřízením tohoto účtu nejsou dotčena ujednání ke Smlouvě o zřízení a vedení vázaného běžného účtu v Kč, Komerční bankou, a. s.

Banka je oprávněna s okamžitou účinností snížit na dobu jí stanovenou debetní úrokovou sazbu a klienta o tom informuje doporučeným dopisem.

Článek 7. Ceny za poskytnuté služby

1. Ceny za vedení účtu, provádění plateb a další služby poskytované klientovi vyhláší banka ve svém sazebníku/ceníku. Cena služby se řídí sazebníkem/ceníkem platným v době poskytnutí služby.
2. Banka je oprávněna vybrat z účtu klienta peněžní prostředky také za všechny nezbytné poplatky placené třetím osobám a jiným bankám v souvislosti se zajišťováním platebního styku a se zúčtováním na běžném účtě klienta.

3. Banka je oprávněna zúčtovat na vrub účtu klienta náklady, které jí vzniknou v souvislosti s poskytováním informací (údajů) úřadům (např. finančním, celním) v důsledku porušení povinností klientem, stanovených příslušnými předpisy.
5. V případě, že banka v rámci doručování písemností dle článku 15. této smlouvy bude zjišťovat novou adresu majitele účtu, je oprávněna zúčtovat na vrub tohoto účtu částku nákladů s tím spojených.
6. Veškeré ceny za poskytnuté služby je banka oprávněna zúčtovat v měně, ve které je veden účet.
7. Majitel se zavazuje udržovat na tomto účtě, pro zúčtování cen za bankou poskytované služby, zůstatek vyšší než je zákonem stanovená výše finanční rezervy.

Článek 8. Bezhotovostní platební styk a zúčtování

1. Klient může v souladu s článkem 2. bodem 5. této smlouvy a v závislosti na typu platby podle platných právních předpisů používat v platebním styku těchto platebních prostředků:
 - jednorázového příkazu k úhradě (jednotlivého nebo hromadného),
 - jednorázového příkazu k inkasu (jednotlivého nebo hromadného, pokud má tento způsob platby dohodnut s partnerem),
 - šeku (pouze při požadavku připsání jeho hodnoty ve prospěch tohoto účtu).
2. Klient je povinen předkládat bance příkazy k bezhotovostnímu zúčtování pouze formou písemných příkazů předávaných v pobočce, příp. zasílaných poštou, která vede tento účet. Příkazy předkládá na tiskopisech určených bankou nebo formou bankou schválených tiskových výstupů.
3. Banka odepisuje prostředky z účtu na základě písemného příkazu klienta.
4. Banka je také oprávněna odepsat peněžní prostředky z účtu bez souhlasu klienta, a to zejména v těchto případech:
 - jestliže se jedná o opravu chybného zúčtování pořizující banky,
 - na základě pravomocného a vykonatelného rozhodnutí příslušného orgánu,
 - k úhradě cen a skutečných výloh za poskytnuté peněžní služby, k úhradě splatných debetních úroků,
 - v případě neproplacení šeku zahraniční nebo tuzemskou bankou za předpokladu, že částka šeku byla již klientovi připsána a banka doloží důkaz o neproplacení šeku zahraniční nebo tuzemskou bankou,
 - v případě, že klient odvádí bance přijaté zaručené šeky a banka následně po připsání částky šeků na účet klienta zjistí, že klient nedodržel podmínky záruky úhrady, případně se prokáže, že klient převzal padělaný nebo pozměněný šek nebo záruční kartu,
 - v případě, kdy u hladké platby "došlo" připsané na účet klienta nebylo odesílající bankou zajištěno krytí/převedení peněžních prostředků ve prospěch banky.
5. Klient na příkazech k zúčtování pro tuzemský platební styk vyplňuje tyto povinné náležitosti:
 - na vrub účtu - bankovní spojení plátce, tj. číslo účtu a identifikační kód banky,
 - ve prospěch účtu číslo - bankovní spojení příjemce, tj. číslo účtu a identifikační kód banky,
 - částku,
 - označení měny (pokud klient neprovede označení měny, má se za to, že se jedná o platbu v českých korunách),
 - konstantní symbol,
 - podpis, případně označení příkazce (razítko) podle Podpisového vzoru,
 - datum vystavení,
 - pořadové číslo rezervy/blokace (pokud je zadána) - toto číslo sdělí klientovi banka.
6. Na příkazech k zúčtování pro tuzemský platební styk klient může uvádět:
 - datum splatnosti (viz článek 9., resp. 10. této smlouvy),
 - variabilní symbol,
 - specifický symbol.

7. Klient na cizoměnovém platebním příkazu/transfer order vyplňuje s výjimkou konstantního symbolu tytéž náležitosti jako v bodě 5. doplněné o označení platebního titulu.
8. Klient je na cizoměnovém platebním příkazu/payment order povinen uvádět údaje, které jsou specifikovány na vlastním platebním příkazu banky.
Klient je povinen na platebním příkazu do zahraničí uvést též datum požadovaného provedení platebního příkazu s označením "den splatnosti".
Bankovním spojením na platebním příkazu/payment order se rozumí číslo účtu, název účtu a přesný název a adresa nebo kód banky, u které je veden účet. K provedení příkazu je banka oprávněna v zájmu majitele účtu určit způsob provedení a použít korespondenční vztahy podle vlastního výběru, pokud příslušné pole platebního příkazu do zahraničí nebylo vyplněno.
9. Příkazy k zúčtování se vyplňují dle předtisku, musí obsahovat veškeré povinné náležitosti a být podepsány podle Podpisového vzoru.
Příkazy k zúčtování nesmí být vypsány obyčejnou tužkou, přepisovány, mazány a škrtnuty, nesmí být poškozené či nečitelné. V případě nesplnění výše uvedených podmínek je pobočka oprávněna příkazy k zúčtování nepřijmout a vrátit je klientovi jako neproveditelné, přičemž neodpovídá za případné škody vzniklé jejich neprovedením. Banka rovněž neodpovídá za škody způsobené napodobením podpisu osob oprávněných podepisovat příkazy a za škody způsobené protiprávním jednáním majitele běžného účtu nebo zmocněné osoby, nebyla-li jí tato skutečnost známa.
10. Banka je oprávněna vrátit klientovi příkazy k zúčtování, pokud v okamžiku provádění platby není na účtu klienta dostatek volných prostředků, popř. dohodnutý debetní zůstatek účtu a klient neuzavřel s bankou zvláštní smlouvu o vedení kartotéky pozastavených plateb. V uvedených případech banka neodpovídá za případné škody vzniklé neprovedením vrácených příkazů.
11. Banka je oprávněna provést i bez souhlasu klienta opravné zúčtování vlastního chybného zúčtování nebo chybného zúčtování jiné banky do 3 měsíců od vzniku chyby. Dnem vzniku chyby se rozumí den chybného odepsání na účet plátce.
Po stejnou dobu je banka oprávněna provést opravné zúčtování i do debetu, nebo neprovádět jiné příkazy klienta, dokud nebude dostatek prostředků na opravné zúčtování na vrub účtu (dle zákona č. 21/1992 Sb., v platném znění a platných předpisů ČNB).

Článek 9.

Lhůty tuzemského bezhotovostního platebního styku

1. Banka zúčtuje doručený proveditelný písemný příkaz k inkasu ve prospěch tohoto účtu:
 - 1.1 je-li na příkazu uvedeno datum splatnosti, které neprošlo a které nepřipadá na den pracovního volna nebo klidu nebo den státního svátku:
 - v pracovní den, který klient uvedl jako den splatnosti, byl-li jí příkaz doručen nejpozději do 13. hodiny dne splatnosti příkazu,
 - v pracovní den, který klient uvedl jako den splatnosti nebo následující pracovní den, pokud byl příkaz doručen po 13. hodině dne splatnosti;
 - 1.2 není-li na příkazu uvedeno datum splatnosti nebo toto datum prošlo:
 - v pracovní den, kdy banka příkaz obdržela, byl-li jí příkaz doručen do 13. hodiny,
 - v pracovní den, kdy banka příkaz obdržela nebo následující pracovní den, pokud byl příkaz bance doručen po 13. hodině;
 - 1.3 je-li na příkazu klientem stanoveno datum splatnosti připadající na den pracovního volna nebo klidu nebo na den státního svátku:
 - v pracovní den předcházející dni uvedené splatnosti, byl-li příkaz doručen do 13. hodiny tohoto pracovního dne,
 - v pracovní den předcházející dni uvedené splatnosti nebo následující pracovní den, byl-li příkaz doručen po 13. hodině.
2. Banka zúčtuje doručený proveditelný písemný příkaz k úhradě na vrub tohoto účtu:
 - 2.1 je-li na příkazu uvedeno datum splatnosti, které neprošlo a které nepřipadá na den pracovního volna nebo klidu nebo den státního svátku:

- v pracovní den, který klient uvedl jako den splatnosti, byl-li jí příkaz doručen nejpozději třicátý kalendářní den přede dnem splatnosti;
- 2.2 není-li na příkazu uvedeno datum splatnosti nebo toto datum prošlo nebo toto datum je bližší než třicátý kalendářní den ode dne předložení příkazu bance:
- třicátý kalendářní den následující po dni doručení příkazu bance, je-li třicátý kalendářní den dnem pracovním,
 - pracovní den předcházející třicátému kalendářnímu dni ode dne předložení příkazu bance, je-li třicátý kalendářní den dnem pracovního volna nebo klidu nebo dnem státního svátku;
- 2.3 je-li na příkazu klientem stanoveno datum splatnosti připadající na den pracovního volna nebo klidu nebo na den státního svátku:
- pracovní den předcházející dni uvedené splatnosti, za předpokladu, že datum splatnosti bylo nejdříve třicátým dnem následujícím po dni předložení příkazu bance.
3. Datem splatnosti, tj. provedení příkazu, se rozumí:
- v případě inkasa
 - den odepsání prostředků z účtu klienta u KB, resp.
 - den zpracování příkazu k inkasu jako neúčtetní výzvy a její odeslání do jiné banky k zúčtování z účtu klienta v jiné bance,
 - v případě úhrady
 - den odepsání prostředků z účtu klienta u KB.
4. Nejsou-li příkazy z výše uvedených důvodů bankou zúčtovány v den splatnosti vyznačené klientem, banka na příkazech datum splatnosti neopravuje.
5. V případě, že je platba směřována do jiné banky, je třeba počítat ve smyslu platných zákonných norem (k datu uzavření této smlouvy ve smyslu § 18 Vyhlášky Státní banky československé o platebním styku a zúčtování mezi bankami č. 51/1992 Sb.) s dobou potřebnou pro zpracování příkazu v zúčtovacím centru ČNB a stanovit lhůtu splatnosti s ohledem na tuto skutečnost. Komerční banka, a. s., předává data zúčtovacímu centru ČNB následující pracovní den po dni provedení příkazu Komerční bankou.

Článek 10.

Lhůty zahraničního bezhotovostního platebního styku

1. Banka zúčtuje doručený proveditelný platební příkaz/payment order do zahraničí na vrub tohoto účtu:
- 1.1 je-li na příkazu uvedeno datum splatnosti, které neprošlo a které nepřípadá na den pracovního volna nebo klidu nebo den státního svátku:
- v pracovní den, který klient uvedl jako den splatnosti, a to prvním platným kurzem dne splatnosti, byl-li jí příkaz doručen nejpozději třicátý kalendářní den přede dnem splatnosti;
- 1.2 není-li na příkazu uvedeno datum splatnosti nebo toto datum prošlo nebo toto datum je bližší než třicátý kalendářní den ode dne předložení příkazu bance:
- třicátý kalendářní den následující po dni doručení příkazu bance, je-li třicátý kalendářní den dnem pracovním, a to prvním platným kurzem dne provedení,
 - první pracovní den následující po třicátém kalendářním dni ode dne předložení příkazu bance, je-li třicátý kalendářní den dnem pracovního volna nebo klidu nebo dnem státního svátku, a to prvním platným kurzem dne provedení;
- 1.3 je-li na příkazu klientem stanoveno datum splatnosti připadající na den pracovního volna nebo klidu nebo na den státního svátku:
- následující pracovní den po dni splatnosti, a to prvním platným kurzem tohoto dne za předpokladu, že datum splatnosti bylo nejdříve třicátým dnem následujícím po dni předložení příkazu bance.
2. KB realizuje hladké platby do zahraničí do 5 pracovních dnů, ode dne provedení (v souladu s podmínkami uvedenými v bodě 1.) proveditelného platebního příkazu do data převedení peněžních prostředků ve prospěch korespondentské banky (s využitím nostro nebo loro účtů).
3. Hladké platby ze zahraničí jsou realizovány do 4 pracovních dnů. Předpokladem pro připsání peněžních prostředků příjemci jsou správný název a číslo účtu a převedení peněžních prostředků k platbě ve prospěch KB ze strany odesílající banky. Úročení prostředků došlých ve prospěch účtu klienta začíná dnem připsání peněžních prostředků ve prospěch KB + 1 kalendářní den.

Článek 11.
Hotovostní platební styk a zúčtování

1. Klient může provádět hotovostní platební styk pouze složením hotovosti u kteréhokoli prodejního místa Komerční banky, a. s., k připsání peněžních prostředků ve prospěch svého účtu či účtu jiného klienta Komerční banky prostřednictvím pokladního dokladu stanoveného bankou, jím vyplněného a podepsaného.
2. Banka a klient se dohodli, že z tohoto účtu nebude umožněn výběr hotovosti.
3. Při skládání hotovosti nad 100000,- Kč nebo její protihodnoty v cizí měně musí osoba skládající peněžní prostředky prokázat svou totožnost platným průkazem totožnosti, a to:
 - občanským průkazem nebo průkazem o povolení k pobytu pro cizince se zápisem trvalého pobytu na území ČR, jedná-li se o devizového tuzemce,
 - pasem, jedná-li se o devizového cizozemce,
 - příp. optickým klíčem vydaným bankou.

Článek 12.
Zvláštní služby

1. Banka může na žádost klienta podle zvláštních podmínek a vlastního rozhodnutí klientovi vydat/vystavit/zpracovat heslo, pobočkovou kartu optického klíče nebo sjednat jiný způsob kontroly poskytovaných informací, kontroly oprávněnosti disponování s prostředky na účtě, příp. s účtem samotným.

Článek 13.
Zprávy o zúčtování a reklamace zúčtování

1. Komerční banka informuje klienta o stavu peněžních prostředků na účtu a o provedení plateb zprávou o zúčtování, která má formu tištěného výpisu z účtu. Kromě toho může klient přijímat zprávy se zaúčtovanými daty formou kompatibilních médií nebo dálkovým přenosem dat na základě uzavřené zvláštní smlouvy.
2. Zprávy o zúčtování předává banka majiteli účtu způsobem stanoveným v článku 15. této smlouvy. Pokud banka zprávy o zúčtování zasílá majiteli účtu na jím určenou adresu do zahraničí, průběžně mu na vrub jeho účtu zaúčtovává náklady za poštovné.
3. Klient a banka se dohodli na vyhotovování zpráv o zúčtování v této četnosti:
 po každém pohybu na účtě
 pravidelně jednou
 měsíčně
4. Po obdržení zprávy o zúčtování je majitel účtu povinen kontrolovat návaznost zúčtování, správnost stavu peněžních prostředků na účtu a bez odkladu oznámit pobočce závady v zúčtování. Neuplatní-li majitel účtu reklamaci závad ve lhůtě 6 měsíců od zjištění závady, ztrácí nárok na náhradu případně vzniklé škody. Pro reklamaci závad ve zprávách o zúčtování na technických nosičích platí samostatné smluvní podmínky.
5. V případě, že majitel účtu zjistí ve zprávě o zúčtování připsání částky, která mu nepatří, není oprávněn s ní nakládat, ale po dohodě s bankou ji po předložení písemného souhlasu okresního úřadu vrátí zpět plátcí. Dohody ani souhlasu není třeba, je-li částka vrácena bankou v rámci oprávněného zúčtování.

Článek 14.

Rušení účtu

1. Platnost této smlouvy o běžném účtu může být ukončena:
 - dohodou,
 - výpovědí jedné ze smluvních stran,
 - odstoupením od smlouvy ze strany banky,
2. K ukončení platnosti Smlouvy o zřízení a vedení vázaného běžného účtu dohodou je nutný písemný souhlas příslušného okresního úřadu.
3. Majitel účtu může smlouvu i bez udání důvodu kdykoli písemně vypovědět, a to pouze se souhlasem příslušného okresního úřadu, který k výpovědi přiloží. Výpověď může podat pouze majitel účtu, nikoli osoba zmocněná k disponování s prostředky na účtě. Výpověď je účinná po uplynutí třiceti kalendářních dní ode dne jejího doručení pobočce banky, která účet vede, nestanoví-li klient ve výpovědi lhůtu delší.

Ve výpovědi musí majitel účtu uvést způsob, jak má banka naložit se zůstatkem ke dni nabytí účinnosti zrušení účtu.

Nebude-li výpověď předána bance majitelem osobně, musí být podpis majitele účtu na výpovědi úředně ověřen, jinak nebude banka výpověď akceptovat.

4. Banka je oprávněna smlouvu písemně vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena majiteli účtu, a to i bez udání důvodů.
5. S okamžitou platností je banka oprávněna odstoupit od smlouvy a zrušit účet, jsou-li klientem porušeny podmínky vedení účtu, vznikne-li na účtě nepovolený debet nebo dojde-li k zániku oprávnění, na jehož základě byla smlouva uzavřena. Banka je rovněž oprávněna odstoupit od smlouvy s okamžitou platností, zjistí-li ze skutečností souvisejících s vedením účtu rozporné instrukce od osob oprávněných jednat za majitele účtu, signalizující spory uvnitř podnikatelského subjektu, pro který je veden účet. Odstoupení od Smlouvy doručuje banka do vlastních rukou majitele účtu na adresu jeho trvalého bydliště/sídla. O ukončení smluvního vztahu banka informuje příslušný okresní úřad.
6. Je-li smlouva o běžném účtu ukončena a účet zrušen z podnětu banky, zašle banka majiteli účtu Oznámení o zrušení účtu s údajem, ke kterému dni byl účet zrušen.
7. Dojde-li k rušení právnické osoby bez likvidace a pohledávky a závazky přecházejí na právního nástupce (nástupnickou osobu), převede pobočka zůstatky účtů podle příkazů rušené právnické osoby na účty nástupnických osob, a to pouze se souhlasem příslušného okresního úřadu, který k příkazu přiloží.
8. Při rušení účtu jsou obě strany povinny vyrovnat všechny vzájemné závazky.
9. Případně následně došlé platby na zrušený účet bude banka vracet plátcí.

Článek 15. Doručování písemností

1. Veškeré písemnosti (s výjimkou výpovědi smlouvy, odstoupení od smlouvy ze strany banky a oznámení o zrušení účtu) a zprávy o zúčtování týkající se tohoto účtu budou předávány:

—poštou na adresu:—

osobním odběrem v obchodním místě KB
(po doručení poštou do místa osobního odběru)
pobočka Hodonín

V případě, že zprávy o zúčtování přebírané osobně v bance nebudou opakovaně odebrány, je KB oprávněna tyto zprávy zaslat poštou na adresu: **sídla majitele účtu**

2. Pokud si majitel sjedná osobní přebírání zpráv v bance jako způsob předávání veškeré korespondence, je za den doručení veškeré korespondence považován den uložení zásilky v prodejním místě osobního odběru. Banka nenesे žádnou odpovědnost za případnou škodu plynoucí z promeškaného vyzvednutí zásilky v bance.
3. Výpověď smlouvy, odstoupení od smlouvy nebo oznámení o zrušení účtu doručuje banka do vlastních rukou majitele účtu na adresu trvalého pobytu/sídla.
4. U písemností doručovaných do vlastních rukou se připoští náhradní doručení. Nebude-li majitel účtu - fyzická osoba zastižen a zásilka bude jako nedoručená vrácena bance (majitel účtu si ji nevyzvedne ve lhůtě stanovené poštovním úřadem nebo je z důvodu neplatné adresy majitele účtu nedoručitelná), bude považován za den doručení den vrácení zásilky bance, i když se majitel účtu o uložení zásilky nedozvěděl.
5. U písemností doručovaných právnické osobě v případě, že se je nepodaří doručit na adresu sídla uvedeného v obchodním či jiném rejstříku se považuje den vrácení nedoručené zásilky bance za den doručení, i když se majitel (statutární orgán) o uložení zásilky nedozvěděl.
6. Odepře-li klient písemnosti přijmout nebo je pošta vrátí jako nedoručitelné, považuje se písemnost za doručenou dnem, kdy její přijetí bylo odepřeno nebo byla poštou vrácena bance jako nedoručitelná.

Článek 16. Bankovní tajemství

1. Na všechny informace týkající se běžného účtu či dalších obchodních a peněžních služeb poskytovaných Komerční bankou, a. s., se vztahuje bankovní tajemství, není-li s klientem dohodnuto jinak. Jedná se o všechny bankovní obchody a úkony provedené klientem nebo bankou při poskytování peněžní služby a realizaci bankovního obchodu. Zprávu o záležitostech týkajících se klienta, které jsou předmětem bankovního tajemství, podá banka bez souhlasu klienta jen na písemné vyžádání orgánů, jiných bank či osob výslovně k tomu oprávněných zákonem a pouze v rozsahu zákonem stanoveném. Strany se dohodly, že banka je oprávněna sdělit informace o bankovním spojení a adrese majitele účtu orgánům spojů.
2. Kromě údajů v zákoně výslovně stanovených, je banka oprávněna sdělovat v rámci mezibankovního informačního systému též údaje o rozsahu závazků majitele účtu z bankovních obchodů.
3. V rozsahu a za podmínek uvedených v zákoně je omezena povinnost banky zachovávat bankovní tajemství v případech porušení povinností klienta vůči bance.

Článek 17. Závěrečná ustanovení

1. Na smluvní vztah založený touto smlouvou se přiměřeně použijí ustanovení § 708 a následující Obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb., v platném znění.
2. Smlouva nabývá účinnosti dnem 29.10.1999 (vyplní banka) a:
 - nahrazuje původní smlouvu k tomuto účtu ze dne 13.02.1998 (vyplní banka), na jejímž zrušení se tímto obě smluvní strany výslovně dohodly.
 - ~~nehrazuje žádnou původní smlouvu.~~

V Hodoníně

dne 29.10.1999

Za TESPURU [redacted]

vlastnoručný podpis

Radoslav Němeček
jednatel

Osobní údaje zkontroloval(a) dne 29.10.1999

[redacted]

V Hodoníně

dne 29.10.1999

Za Komerční banku, a. s.

[redacted]

Karen Wagnerová
pracovník obchodů podnikatelů
pobočka Hodonín

[redacted]

via

Hana Netiková
pracovník obchodů podnikatelů
pobočka Hodonín



2.11/99

[redacted]