

Smlouva o poskytování služeb pověření při ochraně osobních údajů

(číslo smlouvy 2/2018)

Uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami:

Právnícká osoba **MOPRO - CS s.r.o.**
Identifikační číslo (IČ) 631 46 151
DIČ CZ63146151
Se sídlem 
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 9207
Bankovní spojení 
Číslo účtu 
Jednající prostřednictvím
(dále jen „**Pověřenec**“)

a

Právnícká osoba **Speciální základní škola a Praktická škola, Ústí nad Labem,
Pod Parkem 2788, příspěvková organizace**
Identifikační číslo (IČ) 44555091
DIČ CZ44555091
Se sídlem Pod Parkem 2788, 400 11 Ústí nad Labem
Zapsán v obchodním rejstříku vedeném - <https://profa.uiv.cz/rejskol/>
Bankovní spojení 
Za kterou jedná Mgr. Bc. Martina Brhelová, ředitelka školy
(dále jen „**Správce**“)

(Pověřenec a Správce dále též společně jako „**Smluvní strany**“ a každý jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

uzavírají ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2. zákona číslo 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen jako „**Občanský zákoník**“), tuto

Smlouvu o poskytnutí o poskytování služeb pověření při ochraně osobních údajů
(dále jen „**Smlouva**“):

I.

Preamble

1. Smluvní strany shodně prohlašují, že ochrana osobních údajů fyzických osob v souvislosti s jejich zpracováním je základním právem fyzických osob.

2. Smluvní strany respektují ustanovení článku 8 odst. 1 Listiny základních práv Evropské unie (dále jen „**Listina**“) a článku 16 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (dále jen „**Smlouva o fungování EU**“), které přiznávají každému právo na ochranu osobních údajů, které se fyzických osob týkají.
3. Smluvní strany respektují zásady a pravidla ochrany fyzických osob v souvislosti se zpracováním jejich osobních údajů bez ohledu na jejich státní příslušnost nebo bydliště a respektují základní práva a svobody fyzických osob, zejména právo na ochranu osobních údajů.
4. Cílem této Smlouvy je výkon činnosti externího Pověřence pro ochranu osobních údajů fyzických osob v rámci činnosti Správce a to zejména při poskytování informací a poradenství, monitorování v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jako „**Nařízení**“), zejména v poskytování poradenství na požádání, spolupráce s dozorovým úřadem a působení jako kontaktní místo pro dozorový úřad.

II.

Úvodní ustanovení

Účelem této Smlouvy je upravit práva a povinnosti Smluvních stran, vyplývající ze závazku Pověřence zajistit pro Správce výkon činnosti pověřence v rozsahu oddílu 4 Nařízení, a ze závazku Správce za tuto činnost Pověřenci způsobem stanoveným v této Smlouvě zaplatit za výkon činnosti pověřence a poskytovat Pověřenci součinnost dle této Smlouvy.

III.

Pojmové vymezení

Pro účely této Smlouvy se rozumí:

1. „**Službou**“ - ve Smlouvě znamená výkon činnosti Pověřence pro Správce v rámci Nařízení,
2. „**Osobními údaji**“ veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby;
3. „**Zpracováním**“ jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, aj.;
4. „**Evidencí**“ jakýkoliv strukturovaný soubor osobních údajů přístupných podle zvláštních kritérií, ať již je centralizovaný, decentralizovaný, nebo rozdělený podle funkčního či zeměpisného hlediska;
5. „**Správce**“ fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů;
6. „**Zpracovatelem**“ fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce;

7. „**Příjemcem**“ fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, kterým jsou osobní údaje poskytnuty, ať už se jedná o třetí stranu, či nikoli.
8. „**Třetí stranou**“ fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který není subjektem údajů, správcem, zpracovatelem ani osobou přímo podléhající správci nebo zpracovateli, jež je oprávněna ke zpracování osobních údajů;
9. „**Porušením zabezpečení osobních údajů**“ porušení zabezpečení, které vede k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů;
10. „**Genetickými údaji**“ osobní údaje týkající se zděděných nebo získaných genetických znaků fyzické osoby, které poskytují jedinečné informace o její fyziologii či zdraví a které vyplývají zejména z analýzy biologického vzorku dotčené fyzické osoby;
11. „**Biometrickými údaji**“ osobní údaje vyplývající z konkrétního technického zpracování týkající se fyzických či fyziologických znaků nebo znaků chování fyzické osoby, které umožňuje nebo potvrzuje jedinečnou identifikaci, například zobrazení obličeje nebo daktyloskopické údaje;
12. „**Údaji o zdravotním stavu**“ osobní údaje týkající se tělesného nebo duševního zdraví fyzické osoby, včetně údajů o poskytnutí zdravotních služeb, které vypovídají o jejím zdravotním stavu;
13. „**Zástupcem**“ jakákoli fyzická nebo právnická osoba usazená v Unii, která je správcem nebo zpracovatelem určena, aby správce nebo zpracovatele zastupovala;
14. „**Závaznými podnikovými pravidly**“ koncepce ochrany osobních údajů, kterou dodržuje správce nebo zpracovatel usazený na území členského státu při jednorázových nebo souborných předáních osobních údajů správci nebo zpracovateli;
15. „**Unie**“ je politické a ekonomické společenství evropských států, která založena na Smlouvě o Evropské unii a na Smlouvě o fungování Evropské unie, které uzavřely členské státy a kterými na Unii přenesly některé své pravomoci za účelem dosažení společných cílů.

IV.

Prohlášení Pověřence

1. Pověřenec - MOPRO-CS spol. s r.o., se sídlem Mozartova 253/60, 400 01 Ústí nad Labem, IČ 63146151, prohlašuje, že je právnickou osobou, která v rámci svého předmětu podnikání poskytuje i výkon činnosti pověřence v rozsahu oddílu 4 Nařízení. Za Pověřence budou jednat osoby vyjmenované v článku XI., odst. 6, bod B.
2. Pověřenec prohlašuje, že na základě svých profesních kvalit, zejména na základě svých odborných znalostí práva, informačních technologií (dále také jako „IT“), ekonomiky a technicko – administrativních postupů a praxe v oblasti ochrany údajů a svých schopností, je schopen plnit úkoly stanovené v Nařízení, zejména v článku 39.
3. Pověřenec prohlašuje, že pro výkon činnosti pověřence na ochranu osobních údajů fyzických osob disponuje odborníky na zajištění výkonu činnosti pověřence v oblasti IT, ekonomické oblasti, právní oblasti a administrativně - technické oblasti.

4. Pověřenec byl seznámen Správcem s pracovními procesy, s výstupy pro technické, ekonomické a právní zajištění svobody, bezpečnosti a práva a hospodářské činnosti Správce v souvislosti se zabezpečením při zpracování, evidenci a předávání osobních údajů fyzických osob.
5. Pověřenec prohlašuje, že mu ze strany Správce byla předána Analýza GDPR, technické informace, ekonomické informace, informace IT a další administrativně – právní informace o zpracování implementace ochrany osobním údajů Správce.
6. Pověřenec prohlašuje, že má uzavřenou smlouvu s komerční pojišťovnou o odpovědnosti za škodu způsobenou společností MOPRO - CS s.r.o., IČ 631 46 151, třetí osobě.

V.

Místo poskytování služeb Pověřence

Pověřenec se zavazuje poskytovat Správci výkon činnosti pověřence v rozsahu Nařízení na adrese provádění hlavních činností Správce v České republice a/nebo po dohodě Smluvních stran na dalších místech v rámci České republiky a dále v místě sídla Pověřence.

VI.

Povinnosti Pověřence

1. Pověřenec pro ochranu osobních údajů vykonává zejména tyto úkoly:
 - a) poskytování informací a poradenství správcům nebo zpracovatelům a zaměstnancům, kteří provádějí zpracování, o jejich povinnostech podle tohoto nařízení a dalších předpisů Unie nebo členských států v oblasti ochrany údajů;
 - b) monitorování souladu s tímto nařízením, dalšími předpisy Unie nebo členských států v oblasti ochrany údajů a s koncepcemi správce nebo zpracovatele v oblasti ochrany osobních údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy pracovníků zapojených do operací zpracování a souvisejících auditů;
 - c) poskytování poradenství na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a monitorování jeho uplatňování;
 - d) spolupráce s dozorovým úřadem,
 - e) působení jako kontaktní místo pro dozorový úřad v záležitostech týkajících se zpracování, včetně předchozí konzultace, a případně vedení konzultací v jakékoli jiné věci.
2. Pověřenec pro ochranu osobních údajů bere při plnění svých úkolů patřičný ohled na riziko spojené s operacemi zpracování a současně přihlíží k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování.
3. Pověřenec se zavazuje provádět poskytování informací a poradenství Správci a jeho zaměstnancům, monitorování souladu s Nařízením, dalšími předpisy Unie nebo členských států v oblasti ochrany údajů, poskytování poradenství na požádání, spolupráce s dozorovým úřadem a působení jako kontaktní místo pro dozorový úřad.
4. Pověřenec se zavazuje při zjištění porušení zabezpečení osobních údajů případně zjištění narušení u Správce ze strany třetích osob zasáhnout prostřednictvím svých odborníků, takovým způsobem, aby bylo zamezeno úniku osobních dat fyzických osob.

5. V případě, že Pověřenec zjistí v rámci kontrolní činnosti nebo od zpracovatele osobních údajů, že u Správce nebo jeho zpracovatele došlo nebo dochází k porušení zabezpečení osobních údajů a/nebo došlo ke spáchání trestné činnosti, poskytuje Správci poradenskou činnost k zamezení rizik a/nebo posouzení vlivu na ochranu osobních údajů.
6. Pověřenec se zavazuje bez zbytečného odkladu upozornit Správce a příslušný dozorový úřad České republiky na všechny okolnosti, které by mohly mít vliv na řádné zabezpečení a ochranu osobních údajů.
7. Předmětem této Smlouvy není povinnost Pověřence zpracovávat pro Správce interní předpisy, směrnice, dohody, smlouvy, návody a další dokumenty, které jsou nezbytně nutné pro činnost Správce v rámci plnění jeho povinností z Nařízení a případně z následné legislativy České republiky.
8. V prvotní fázi je povinností Pověřence zkontrolovat všechny dokumenty, zda odpovídají Nařízení, které mu Správce předal a navrhnout v nich změny, které budou korespondovat s platnou legislativou GDPR. Pověřenec tyto dokumenty nevytváří.

VII.

Povinnosti Správce

1. Správce zajistí, aby byl Pověřenec náležitě a včas zapojen do veškerých záležitostí souvisejících s ochranou osobních údajů.
2. Správce podporuje Pověřence při plnění úkolů uvedených v článku 39 Nařízení tím, že mu poskytuje zdroje nezbytné k plnění těchto úkolů, k přístupu k osobním údajům a operacím zpracování.
3. Správce je povinen zajistit, aby Pověřenec nedostával žádné pokyny týkající se výkonu těchto úkolů, které by mohly ohrozit postavení a výkon činnosti Pověřence. V této souvislosti jsou vrcholoví řídicí pracovníci Správce povinni vyvíjet veškerou součinnost s Pověřencem.
4. Subjekty údajů Správce se mohou obracet na Pověřence pro ochranu osobních údajů ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv podle Nařízení.
5. Pověřenec může plnit i jiné úkoly a povinnosti. Správce je povinen zajistit, aby žádné z těchto úkolů a povinností nevedly ke střetu zájmů.
6. Správce se zavazuje zajistit Pověřenci vhodné podmínky a zázemí pro výkon činnosti Pověřence.
7. Správce se zavazuje poskytovat Pověřenci informace potřebné k dosahování maximální ochrany osobních údajů fyzických osob.
8. Správce se zavazuje poskytnout Pověřenci vždy aktuální informace o pracovních procesech, jejich technického, informačního, právního a ekonomického zajištění, pokud se tyto informace v průběhu trvání této Smlouvy budou zásadním způsobem pro výkon činnosti Pověřence měnit.

VIII.

Odměna

1. Pověřenec a Správce se dohodli na měsíční Odměně za poskytované služby ve výši 4.000,- Kč

2. Správce se zavazuje zaplatit Pověřenci za poskytování Služeb měsíční Odměnu ve výši, uvedenou v odst. 1 tohoto článku, a v termínu stanovené Smlouvou (shora a dále jako „Odměna“).
3. Správce spolu s Odměnou bez DPH uhradí Pověřenci DPH dle platných právních předpisů, není-li předmětem této Smlouvy plnění, na které se má použít režim přenesení daňové povinnosti dle ustanovení § 92a a § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o DPH“).
4. Odměna zahrnuje náklady na veškeré práce, dodávky a služby, které se v této Smlouvě Pověřenec zavázal realizovat, včetně nákladů souvisejících (za dopravu).
5. Jakákoliv změna Odměny, musí být předem sjednána dodatkem k této Smlouvě. Bez tohoto dodatku není Pověřenec oprávněn fakturovat zvýšenou cenu, i kdyby se toto navýšení týkalo víceprací či změn Služeb, které nebylo možno dopředu předvídat a které jsou objektivně nutné pro dokončení Služeb a byly Smluvními stranami odsouhlaseny.
6. Měsíční Odměna bude vyúčtována vždy za každý kalendářní měsíc.
7. Případné změny sjednané Odměny budou Smluvní strany realizovat uzavřením písemného dodatku o změně Odměny na základě dohody obou Smluvních stran.

IX.

Platební podmínky

1. Odměna je splatná na základě měsíční faktury – daňového dokladu, který bude vystaven Pověřencem a zaslán Správci. Všechny Pověřencem vystavené faktury budou mít náležitosti daňového dokladu dle platné legislativy.
2. Splatnost všech faktur vystavených Pověřencem je 7 dnů od data jejich vystavení. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení s vyplacením Odměny ze strany Správce je sjednán úrok z prodlení z dlužné částky ve výši 0,1 % za každý den prodlení. Zaplacený úrok z prodlení se započítává na náhradu škody.
3. Zaplacením Odměny se rozumí připsání fakturované částky na shora uvedený účet Pověřence.
4. Pověřenec má právo doručit fakturu - daňový doklad i v elektronické podobě prostřednictvím e-mailu do e-mailové schránky Správce: szs.iso9001@gmail.com.
5. V Odměně dle tohoto článku VIII., odst. 1 Smlouvy jsou zahrnuty veškeré úkony Pověřence, tedy i nákladů za dopravu Pověřence.

X.

Ochrana informací

1. Pověřenec si je vědom toho, že v rámci plnění Smlouvy získají jejich odborníci v rámci poskytovaných Služeb přístup k důvěrným informacím Správce a osobním údajům fyzických osob (dále jen jako „Důvěrná informace“). O tom je Pověřenec a jeho odborníci povinni zachovávat mlčenlivost.

2. Pověřenec je povinen zachovávat přísnou mlčenlivost o veškerých obchodních informacích, které získá na základě jednání předcházejících podpisu této Smlouvy, při uplatňování této Smlouvy a dále kdykoli po jejím podpisu.
3. Veškeré Důvěrné osobní údaje zůstávají výhradním vlastnictvím Správce a Pověřenec je povinen zachovat jejich důvěrnost a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní Důvěrné informace. Pověřenec se zavazuje nezalohovat, neukládat a nezneužívat, neoprávněně nesdílet, nezpřístupnit Důvěrné informace Správce, tvořící obchodní, výrobně technické povahy, mající skutečnou nebo potenciální materiální či nemateriální hodnotu a nejsou v obchodních kruzích běžně dostupné, včetně Důvěrných informací a podle této Smlouvy včetně smluvních dodatků si Smluvní strany vyhradily jejich utajení.
4. Smluvní strany se dohodly nepředat Důvěrné informace třetí straně, s výjimkou odborníků Pověřence, kteří se s nimi seznámí, v souladu a při plnění pracovních povinností plynoucích z této Smlouvy.
5. Nedohodnou-li se Smluvní strany výslovně jinak, považují se za Důvěrné informace všechny, které uvádí Nařízení, dále které jsou, a nebo by mohly být, součástí obchodního tajemství, tj. například popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
6. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
 - a) se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opominutím Pověřence,
 - b) měl Pověřenec legálně k dispozici před uzavřením Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi Smluvními stranami uzavřené Smlouvy,
 - c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim Pověřenec dospěje nezávisle a je to schopen doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - d) po podpisu Smlouvy poskytne Pověřenci třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem.
7. Povinnost mlčenlivosti podle této Smlouvy platí s výjimkou případů, kdy:
 - a) Správce udělil předchozí písemný souhlas s takovým zpřístupněním nebo použitím Důvěrné informace,
 - b) právní předpis nebo veřejnoprávní orgán stanoví povinnost zpřístupnit nebo použít Důvěrnou informaci,
 - c) zpřístupněním nebo použitím Důvěrné informace je nezbytné pro realizaci této Smlouvy,
 - d) je to podle jakékoliv smlouvy nebo dohody uzavřené mezi Smluvními stranami dovoleno.
8. Mezi Důvěrné informace nepatří žádné informace, které jsou v době jejich zpřístupnění nebo použití běžně dostupné veřejnosti.
9. Správce tímto dává Pověřenci souhlas k tomu, aby jej tento uváděl jako svého zákazníka dle předmětu této Smlouvy.

10. Pověřenec bere na vědomí, že Důvěrné informace tvoří obchodní tajemství Správce.
11. Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti Smlouvy z jakéhokoliv důvodu a jeho účinnost skončí dva (2) roky po ukončení účinnosti této Smlouvy.

XI.

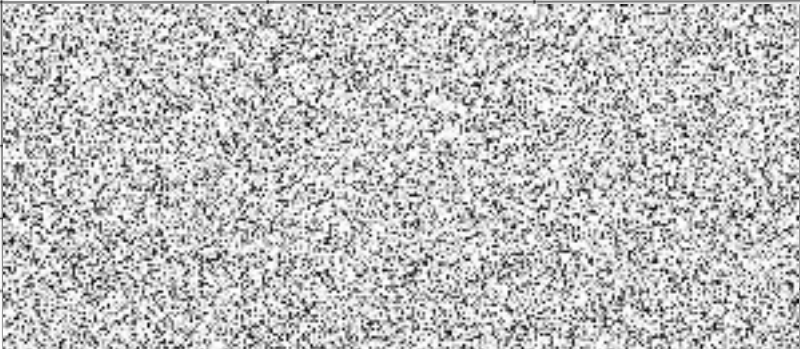
Rozsah komunikace mezi Správcem a Pověřencem

1. Správce bude zadávat pokyny pro poskytování Služeb Pověřence elektronicky prostřednictvím e-mailové adresy gdprt@gdpr-ochranadat.cz.
2. Pověřenec bude komunikovat se Správcem, zejména zasílat žádost o informace, upozorňovat na obtíže při poskytování Služeb, případně na vyžádání Správce zasílat zprávy o provádění Služeb a výstupy provedených Služeb elektronicky na e-mailovou adresu
3. Pro zdárné a efektivní dosažení výsledku je nutné dodržovat následující pravidla v oblasti součinnosti uvedené v následujících bodech tohoto článku.
4. Smluvní strany se dohodly na poskytnutí přesných, kompletních a pravdivých informací.
5. Kompetence a schopnost přijímat v rozumném časovém horizontu do 5 - ti pracovních dnů rozhodnutí, při bezpečnostním incidentu do 48 hod.
6. Kontaktní zástupci na straně jednotlivých Smluvních stran, jsou tyto klíčový odborníci:

A. Správce

Funkce v projektu GDPR	Jméno, příjmení	Mail	Telefon
Vedení školy			
Procesy, dokumentace			
Personalistika (HR)			
Služby, obchod			
Informační technologie			
Právní zabezpečení			

B. Pověřenec

Funkce	Jméno, příjmení	Mail	Telefon
Vedení projektu			
Personalistika (HR)			
Procesy, dokumentace			
Služby, obchod			
Informační technologie			

XII.

Odpovědnost za škodu

1. Správce se nevzdává práva na náhradu škody od Pověřence, v případech, kdy škody vznikly v důsledku legislativních změn, výkladů nařízení a další informací, které vznikly nebo nebyly k dispozici Pověřenci po termínu podpisu a v průběhu platnosti této Smlouvy.
2. Správce se vzdává práva na náhradu škody v případě, že mu Pověřencem byl oznámen nesoulad s Nařízením, Správce na toto nezareagoval a v důsledku toho vznikla Správci škoda. Dále pak se Správce vzdává práva na náhradu škody v případě, kdy vznikne škoda z důvodu pochybení zaměstnance Správce.
3. Pro potřeby této Smlouvy je legislativní změnou Smluvními stranami, zakotvena nová legislativa České republiky při ochraně osobních údajů fyzických osob, která navazuje na Nařízení. Smlouva je uzavřena na základě Nařízení a neexistence právní úpravy České republiky, v rozsahu uvedeném v Nařízení.
4. V případě, že se stane některé z ustanovení smlouvy z důvodu přijaté doprovodné legislativy neúčinné, popř. vyplyne-li v této souvislosti Správci či Pověřenci nová povinnost, zavazují se obě strany uzavřít dodatek ke smlouvě, tak aby mohl Pověřenec řádně vykonávat svoji činnost.
5. Pověřenec se zavazuje, že poskytované Služby budou prosté jakýchkoli vad a budou v souladu s platnou legislativou, „Nařízením“, obecně závaznými právními předpisy EU a touto Smlouvou.
6. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy.
7. Žádná Smluvní strana neodpovídá za nesplnění závazku dle této Smlouvy v důsledku překážky vyvolané vyšší mocí. Vyšší mocí se zde rozumí neodvratitelná událost, kterou smluvní strana dovolávající se vyšší moci, nemohla při uzavření Smlouvy předvídat a jež způsobila objektivní nemožnost splnění konkrétního závazku. Za vyšší moc se zde nepovažují změny právních předpisů, výklad jejich pojmů, nedostatek finančních prostředků a nedostatky zaměstnanců včetně jejich kvalifikace a oprávnění k činnosti související se Smlouvou.
8. Za prokázané porušení ustanovení o ochraně informací má Správce právo požadovat po druhé Smluvní straně smluvní pokutu ve výši 5% z měsíční fakturované Odměny za každý případ porušení.
9. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Správce domáhat se náhrady škody způsobené porušením těchto povinností Pověřencem, a to v plné výši.

XIII.

Rozhodné právo

Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména Občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů a Nařízením.

XIV.

Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem podepsání oběma Smluvními stranami a účinnosti dne 1. 9. 2018.

XV.

Odstoupení od Smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že Smlouvu lze ukončit dohodou, výpovědí nebo odstoupením od Smlouvy některé ze Smluvních stran.
2. Pověřenec je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že Správce ani v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené Pověřencem neuhradil Pověřenci odměnu dle článku VIII., odst. 1 této Smlouvy nebo je s její úhradou v prodlení delším než 7 dnů.
3. Správce je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, pokud se ukáže nepravdivým prohlášení Pověřence v článku IV. Smlouvy, anebo v době trvání této Smlouvy bude na Pověřence zahájeno insolvenční řízení.
4. Kterákoliv ze Smluvních stran je oprávněna odstoupit od této Smlouvy v případě, kdy druhá Smluvní strana i přes písemné upozornění opakovaně porušila ujednání této Smlouvy.
5. Odstoupením od smlouvy se tato smlouva ruší s účinky ke dni, kdy bylo oznámení o zrušení Smlouvy doručeno druhé Smluvní straně.
6. Odstoupením od této smlouvy nejsou dotčena sankční ujednání v článku XII. této Smlouvy.
7. Správce může tuto Smlouvu ukončit písemnou výpovědí. Tento postup opravňuje Pověřence požadovat dodržení závazků, tzn. uhrazení všech pohledávek související s plněním předmětu této Smlouvy. Výpovědní lhůta na straně Správce je jeden (1) měsíc.
8. Pověřenec může vypovědět tuto Smlouvu v případě, že:
 - a) Správce bude v prodlení s platbami dle této Smlouvy o více než 7 dní, a to i přes písemnou výzvu Pověřence a poskytnutí dodatečné 7 denní lhůty k plnění;
 - b) Správce bude opakovaně v prodlení s plněním povinnosti součinnosti dle této Smlouvy a to i přes písemnou výzvu Pověřence a poskytnutí dodatečné přiměřené lhůty k plnění.
9. Výpovědní lhůta na straně Pověřence je v tomto případě jeden (1) měsíc.
10. Běh výpovědní lhůty začíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi. Za doručené se považuje, není-li zásilka vyzvednuta v odběrné lhůtě. Tato fikce platí, i když se adresát o doručení nedověděl.

XVI.

Závěrečná ujednání

1. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, majících povahu originálu, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom.
2. V této Smlouvě, pokud z kontextu jasně nevyplývá jinak, zahrnuje význam slova v jednotném čísle rovněž význam daného slova v množném čísle a naopak, význam slova vyjadřujícího určitý rod zahrnuje rovněž ostatní rody. Nadpisy jsou uváděny pouze pro přehlednost a nemají vliv na výklad této Smlouvy.
3. Nevymahatelnost či neplatnost kteréhokoliv ustanovení této Smlouvy nemá vliv na vymahatelnost či platnost zbývajících ustanovení této Smlouvy, pokud z povahy nebo obsahu takového ustanovení nevyplývá, že nemůže být odděleno od ostatního obsahu této Smlouvy.
4. Tato Smlouva představuje úplné ujednání mezi Smluvními stranami ve vztahu k předmětu této Smlouvy a nahrazuje veškerá předchozí ujednání ohledně předmětu této Smlouvy.
5. Každá ze Smluvních stran nese své vlastní náklady vzniklé v důsledku uzavírání této Smlouvy.

6. Písemnost se považuje za doručenou dnem převzetí adresátem. Za doručenou se považuje také, není-li zásilka adresátem vyzvednuta v odběrné lhůtě na adrese, která je jeho sídlem uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku, platného ke dni odeslání zásilky. Tato fikce platí, i když se adresát o doručení nedověděl.
7. Ukládá-li Smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen buď v papírové formě nebo v elektronické (digitální) formě jako dokument textového souboru MS Word verze 6.0 nebo vyšší na dohodnutém médiu nebo elektronickou poštou.
8. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny skutečností rozhodných pro plnění povinností vyplývajících z této smlouvy (např. adresa sídla, organizačních jednotek, oprávněných osob, bankovního účtu apod.), budou o této změně druhou Smluvní stranu informovat bez zbytečného odkladu.
9. Pověřenec si vyhrazuje právo zabezpečit některé činnosti související s touto Smlouvou dalšími odborníky. V případě, že Pověřenec použije jiných osob než svých odborníků pro plnění svých závazků vůči Správci, přebírá za jejich činnost plnou odpovědnost.
10. Veškeré změny této Smlouvy mohou být provedeny pouze písemnými dodatky nebo novými a řádně číslovanými verzemi příloh, opatřenými pořadovým číslem a datem, které obě Smluvní strany opatří svými podpisy. V případě příloh této Smlouvy je platná vždy příloha s nejvyšším Pořadovým číslem opatřená podpisy obou Smluvních stran.
11. Smluvní strany prohlašují, že tuto Smlouvu před jejím podpisem vzájemně projednaly a přečetly, s jejím obsahem se seznámily a souhlasí, uzavírají ji svobodně, vážně, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
12. Správce si vyhrazuje právo zveřejnit tuto smlouvu, včetně všech jejích příloh a dodatků v registru smluv.

V Ústí nad Labem, 1. 9. 2018

Za Pověřence



Za Správce

Speciální základní škola a Praktická škola
400 11 Ústí nad Labem, Pod Parkem 279
příspěvková organizace
Tel: 472 772 029, fax: 472 775 371



Speciální ZŠ, MŠ a PŠ, p. o.

ředitelka školy

Mgr. Bc. Martina Brhelová