

Lijonik

Smlouva o dílo

č. 08/01/2013

uzavřena ve smyslu ust. § 536 a násl. zák. č. 513/1991 Sb,
obchodní zákoník, v platném znění,
mezi níže uvedenými smluvními stranami
(dále jen "smlouva" nebo "tato smlouva")

Smluvní strany:

JASPA s.r.o.

Hlavní 69/75

747 06 Opava 6

IČO: 26845725

DIČ: CZ26845725

Bankovní spojení: Česká spořitelna Opava

Č.ú.: 1853827389/0800

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném KS v Ostravě, oddíl C, vložka 40387.

- dále jen *obstaravatel*

Zastoupení:

Statutární orgán – jednatel :

Zmocněnec pro jednání ve věcech provozních: manažer daného střediska

a

Česká republika – Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1

128 01 Praha 2

IČO: 72496991

DIČ: (neplátce DPH)

Bankovní spojení: ČNB Ostrava

Č.ú.: 37820811/0710

- dále jen *objednatel*

Zastoupení:

Statutární orgán: Ing. Jiří Šabata, pověřený JUDr. Jiřím Kubešou, generálním ředitelem

Zmocněnec pro jednání ve věcech provozních: Ing. Liběna Matějková (950 155 751)

uzavírají tuto smlouvu:

I.

Předmět smlouvy

1. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy je výkon úklidových a ostatních služeb v objektech objednatele a úhrada za tyto služby. Seznam jednotlivých výkonů – Standardů je uveden v Příloze č. 1. Seznam prostor a jejich četnost k úklidu je přílohou č. 2 této smlouvy.
- 1.2. Služby budou prováděny na **adrese**: KoP Lipník nad Bečvou

Bratrská 358/3, 751 31 Lipník nad Bečvou

II.

Práva a povinnosti objednatele

2. Objednatel se zavazuje:

- 2.1. Poskytnout obstaravateli před zahájením úklidových služeb potřebné informace k uklízeným objektům, případně předat klíče potřebné pro výkon úklidových služeb.
- 2.2. Vytvořit podmínky pro plnění úklidových služeb (přístup k výlevce, vodě, elektrické energii, místům s odpadovými nádobami aj.).
- 2.3. Poskytnout k zabezpečení podmínek pro výkon úklidových služeb obstaravateli přístup do úklidových prostor a prostor pro úschovu úklidového materiálu, který pro tento účel předá k termínu zahájení činnosti.
- 2.4. Proškolit prokazatelně vedoucí zaměstnance obstaravatele z protipožárních a bezpečnostních směrnic včetně seznámení s riziky platnými pro zaměstnance objednatele, kopii zápisu předat obstaravateli.
- 2.5. Poskytnout obstaravateli bezplatně vhodné uzamykatelné skladové prostory pro uložení materiálu a pomůcek, včetně prostoru pro osobní hygienu zaměstnanců obstaravatele.
- 2.6. Poskytnout na vlastní náklady energii, teplou a studenou vodu nezbytně nutnou k provádění úklidových služeb, osobní hygieny zaměstnanců obstaravatele, případně praní mopů.
- 2.7. Poskytnout obstaravateli bezplatně možnost použití akumulátorové stanice či jiného prostoru pro nabíjení zařízení - mycích strojů - používaných pro úklid prostor objednatele.

III.

Práva a povinnosti obstaravatele

3. Obstaravatel se zavazuje:

- 3.1. Předat objednateli jmenný seznam zaměstnanců pro zajištění úklidových a dalších služeb. V případě změny budou tyto seznamy neprodleně aktualizovány.
- 3.2. Zaměstnávat pouze osoby s platnou vstupní lékařskou prohlídkou, případně platným zdravotním průkazem, pokud to provozní podmínky vyžadují. Na vyžádání přikládat kopie těchto průkazů k seznamu aktuálních zaměstnanců.

- 3.3. Zaměstnávat jako svoje zaměstnance v objektech objednatele osoby netrestané pro úmyslný trestný čin a na písemnou žádost objednatele toto bezodkladně prokázat výpisem z rejstříků trestů svých zaměstnanců. Pokud obstaravatel na písemnou výzvu objednatele bezodkladně nesplní svou povinnost předložit výpis z rejstříku trestů dle tohoto bodu, respektive předloží takový výpis z rejstříku trestů, ze kterého je zjevné, že zaměstnanec byl trestán pro úmyslný trestný čin, považuje se takové jednání obstaravatele za porušení povinnosti.
- 3.4. Poskytnout služby v rozsahu uvedeném v Příloze č. 1 a Příloze č. 2 této smlouvy v době smluvně dohodnuté. Případné změny v rozsahu služeb budou řešeny formou písemného dodatku k této smlouvě.
- 3.5. Jednotlivé práce provádět v souladu s pokyny objednatele, nerušit provoz objednatele nad nezbytně nutnou míru, dbát jeho pokynů, pokud jsou dány v rámci sjednaného úklidu. Zjevně nevhodné pokyny je obstaravatel povinen respektovat jen když na nich objednatel přes předchozí písemné upozornění obstaravatele písemně trvá. Pokyny přesahující sjednaný rámec realizuje obstaravatel po předchozí písemné dohodě účastníků.
- 3.6. Dodržovat při vstupu do objektů objednatele a při pohybu v nich obecně závazné předpisy objednatele BOZP a PO. V případě každého jednotlivého porušení této povinnosti uhradí obstaravatel objednateli smluvní pokutu ve výši 200,- Kč. Smluvní pokuta nevyklučuje právo objednatele na náhradu škody.
- 3.7. Svými zaměstnanci dodržovat vnitřní pokyny a směrnice objednatele stanovující provozní technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy za předpokladu, že objednatel s těmito vnitřními pokyny a směrnici zaměstnance obstaravatele v plném rozsahu seznámí a toto prokáže zápisem včetně podpisu pracovníků. Postačuje proškolení vedoucího zaměstnance JASPA s.r.o.
- 3.8. Zodpovídat za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, za dodržování právních předpisů a norem při používání čisticích, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věci používaných při poskytování sjednaných služeb.
- 3.9. Zodpovídat za údržbu prostor pro úschovu úklidového materiálu a zabezpečení tam uloženého materiálu proti odcizení, způsobení škod. Převzaté prostory předá ke dni ukončení úklidových služeb vyklizené a uvedené do původního stavu.
- 3.10. Objednatel prokazatelným způsobem seznámí pracovníky obstaravatele se způsobem nakládání s odpady, zvláště nebezpečnými, ve svých prostorách nebo prostorách jím užívaných a vyčlení prostory pro ukládání odpadů, včetně nebezpečných.
- 3.11. Drobný odpad obstaravatele, vzniklý při úklidu (např. hadry, rukavice – komunální odpad) likviduje obstaravatel v nádobách objednatele vyjma obalových materiálů a nebezpečných látek. Tento odpad si obstaravatel odváží a likviduje sám.
- 3.12. Veškerý odpad vzniklý při provozu objednatele v jeho prostorách nebo jím užívaných je majetkem objednatele a ten se zavazuje vytvořit podmínky k jeho uložení a likvidaci v souladu se zák. č. 185/2001 Sb. a jeho prováděcích předpisů.
- 3.13. V okamžiku, kdy jsou pracovníci obstaravatele prokazatelným způsobem seznámeni s uložením a likvidací odpadů, včetně nebezpečných, budou tyto požadavky při své činnosti respektovat.
- 3.14. Odevzdat všechny nalezené zjevně ztracené věci zaměstnanci obstaravatele na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným zaměstnancům objednatele.

- 3.15. Na jednotlivých objektech – zakázce je vedena písemná Provozní kniha služeb.
- 3.16. Neprodleně ohlásit objednateli jakékoliv zjištěné nedostatky a škody, zejména na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích.
- 3.17. Vybavit své pracovníky jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí, označeným logem obstaravatele.
- 3.18. Při poskytování úklidových služeb se řídit pokyny objednatele.

IV.

Platnost smlouvy

4. Platnost smlouvy

- 4.1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem 2. 1. 2013 v objektech dle čl. I., odst. 1.1. této smlouvy.
- 4.2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2013
- 4.3. Smlouva zaniká:
 - 4.3.1. Písemnou dohodou obou smluvních stran ke dni uvedenému v této dohodě.
 - 4.3.2. Písemnou výpovědí s dvouměsíční výpovědní lhůtou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po obdržení výpovědi.
 - 4.3.3. Písemnou výpovědí s účinností od prvního dne následujícího měsíce ode dne doručení pro podstatné porušení smluvních povinností.
 - 4.3.4. Zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.
- 4.4. Obě strany se zavazují nejpozději při ukončení smlouvy vrátit druhé straně veškeré písemnosti, které jí náleží.

V.

Cena za služby

5. Cena

- 5.1. Za prováděné služby se cena sjednává dle Seznamu prostor, které jsou **Přílohou č. 2** této smlouvy.
- 5.2. Ve smluvní ceně není zahrnuta daň z přidané hodnoty. Podle příslušného zákona obstaravatel příslušnou částku odpovídající této sazbě připočte k fakturované ceně.
- 5.3. Úklid a práce, které nejsou součástí harmonogramu, budou prováděny na základě samostatné objednávky předané objednatelem obstaravateli 5 dnů před požadovaným termínem prací. Fakturace těchto víceprací bude provedena zvlášť po předání a převzetí prostor v návaznosti na předanou objednávku.
- 5.4. V kalkulované ceně poskytovaných služeb je zahrnuto materiální a technické vybavení pracovníků, které zabezpečuje v plné míře obstaravatel.

VI.

Platební podmínky

Platební podmínky

- 7.1. Smluvní cena a další částky za zvláštní práce a služby jsou hrazeny měsíčně pozadu na základě daňového dokladu vystaveného obstaravatelem.
- 7.2. Splatnost faktury za příslušný měsíc je 21 dnů po doručení faktury objednateli. Úrok z prodlení s placením daňových dokladů činí 0,05% dlužné částky za každý den prodlení. Platba bude realizována na účet České spořitelny, pobočka v Opavě, číslo účtu: 1853827389/0800. Jakákoliv platba podle této smlouvy se považuje za uhrazenou okamžikem jejího odepsání z účtu objednatele ve prospěch účtu obstaravatele.

VII.

Reklamacce

8. Reklamacce

- 8.1. Obstaravatel vede písemnou Provozní knihu služeb.
- 8.2. Objednatel je oprávněn zaznamenávat zjištěné nedostatky do Provozní knihy, ve které účastníci uvedou: čas a datum zápisu, druh reklamacce, termín projednání reklamacce a termín odstranění vady.
- 8.3. Pověřený manažer střediska obstaravatele je povinen na tyto podněty bez zbytečného odkladu písemně reagovat, okamžitě zajistit nápravu a ve složitějších případech navrhnout obstaravateli způsob jejich řešení. Objednatel může uplatňovat reklamacce též písemně na adresu sídla obstaravatele nebo faxem či e – mailem.
- 8.4. Za nesplnění závazku z této smlouvy, tj. v případě nekvalitního nebo neúplného plnění služeb, se sjednávají tyto pokuty:
 - 8.4.1. 5% sleva z ceny jednoho výkonu daného prostoru a rozsahu reklamované kvality služeb; v případě, že reklamacce kvality služeb není do 24 hod. ode dne oznámení objednatelem obstaravateli odstraněna.
- 8.5. Ukončené mimořádné práce budou převzaty pověřenou osobou objednatele bezprostředně po ukončení prací podpisem ve výkazu práce. Převzetím ukončených prací není dotčeno právo poškozené strany na náhradu škody.
- 8.6. V případě porušení jiných smluvních povinností je obstaravatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 200,- Kč do dvou dnů ode dne zjištění porušení povinností obstaravatele a vyzvání obstaravatele objednatelem k zaplacení pokuty. Zaplacením jakýchkoliv smluvních pokut podle této smlouvy není dotčeno právo poškozené strany na náhradu škody.

VIII.

Odpovědnost za škody

9. Odpovědnost za škody

- 9.1. Obstaravatel zodpovídá v plné výši za škody, které způsobí jeho zaměstnanci při poskytování služeb na majetku objednatele, vzniklé jednáním zaměstnanců obstaravatele a

- porušením právních předpisů a norem pro poskytování služeb, případně používáním přístrojů a prostředků neodpovídajících platným právním normám.
- 9.2. Takto vzniklé škody je obstaravatel povinen neprodleně (následujícího dne po poskytnutí služby) oznámit objednateli a uhradit, resp. ve složitějších případech se dohodnout na způsobu nápravy (a to buď uvedením v předešlý stav, nebo uhrazením vzniklé škody).
- 9.3. Obstaravatel má sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škody vůči třetím osobám na částku 10 mil. Kč a zavazuje se jej po celou dobu platnosti této smlouvy udržovat v platnosti.
- 9.4. Pokud obstaravatel prokáže, že objednatel svým jednáním nese spoluvinu na vzniku škody, pak podle míry spoluzavinění nese obstaravatel a objednatel podíl na škodě.
- 9.5. Poskytování služeb ze strany obstaravatele může být zcela nebo částečně přerušeno nebo zastaveno v případě, kdy se plnění stane nemožným z důvodů, které obstaravatel nezavinil a jejichž existenci nemůže ovlivnit.
- 9.6. V případě přerušeni nebo ukončení služeb podle předchozího odstavce, budou služby účtovány a placeny do výše již provedených (dokončených) služeb.

IX.

Závěrečná ustanovení

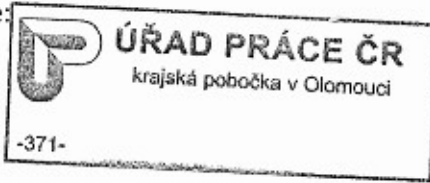
10. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí mít formu písemného dodatku k této smlouvě a musí být akceptovány a podepsány statutárními orgány obou smluvních stran nebo jimi zmocněnými osobami, jinak jsou neplatné.
- 10.2. Veškeré, v tomto vztahu neupravené skutečnosti, se řídí obecně platnými právními předpisy, Obchodním zákoníkem zvláště.
- 10.3. V případě změny názvu či jiné změny ve struktuře jedné či druhé z obou smluvních stran v průběhu trvání této smlouvy se obě smluvní strany zavazují, že veškerá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy přecházejí na takto vzniklé nástupnické subjekty.
- 10.4. Tato smlouva bude vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, dva pro obstaravatele a dva pro objednatele a nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, který je stanoven v článku IV. bod 4.1. této smlouvy.
- 10.5. Obě strany jsou povinny se vzájemně písemně informovat o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně BOZP, které se týkají výkonu práce dle této smlouvy ve smyslu § 101 ZP.
- 10.6. Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1: Seznam výkonů - standardy
- Příloha č. 2: Seznam, četnost a cena úklidu

V Opavě dne 2.1.13.....

Za objednatele:



Za obstaravatele:

.....
 Ing. Jiří Šabata
 Ředitel Úřadu práce ČR
 Krajská pobočka v Olomouci

.....
 Jednatel
JASPA
ÚŘAD PRÁCE ČR
 JASPA, s.r.o.
 HLAVNÍ 69/75, 747 06 OPAVA 6
 TEL.: 553 780 580, FAX: 553 780 587
 IČ: 25845725, DIČ: CZ25845725

P dne 27.12.12

SRP dne 14.1.13

Příloha č. 1 – Standardy úklidu

Rozsah provádění úklidových prací:

1. 5 x týdně: vlhké setření a odmaštění všech pracovních stolů
: vlhké ošetření všech dostupných ploch nábytku ,parapetů do výše 1,5m
: vyprazdňování všech odpadkových košů ,opětovné doplnění sáčků a odnos odpadu do sběrných nádob
2. 3 x týdně : vysávání koberců/omytí podlah(90/10)
: čištění a leštění zrcadlových ploch
3. 1x týdně: čištění a leštění dveří vč.klik
4. 1 x měsíčně: odstranění prachu z obtížně dostupných ploch nábytku
: odstranění prachu z topných těles
: mytí vstupních dveří
: odstranění prachu z konstrukce kolečkových židlí
5. 2 x ročně :mytí oken

Celková úklidová plocha: 319,96 m².

Veškeré čisticí, dezinfekční a úklidové prostředky vč. sáčků do košů jsou v režii obstaravatele.

Lipník

Příloha č. 2 - Seznam, četnost a cena úklidu

KoP Lipník, Bratrská 358/3, Lipník nad Bečvou

Podlaží	prostor	Plocha	Četnost po-pá	četn.
KoP Lipník				
	Prostory k úklidu	319,96	5	5 x Týdně
Celkem za objekty:		319,96		

Cena za 1m² mytí oken činí bez DPH: 6,00 Kč / 1m²

Cena za 1 měsíc úklidu bez DPH činí: 3 185,30 Kč

DPH 20% činí: 637,06 Kč

Cena za 1 měsíc úklidu včetně DPH činí: 3 822,00 Kč

Cena za dílo – 12 měsíců bez DPH činí: 38 223,60 Kč

DPH 20% činí: 7 644,72 Kč

Cena za dílo – 12 měsíců vč. DPH činí: 45 868,00 Kč

JASPA
ÚKLIDOVÁ FIRMA
 JASPA, s.r.o.
 HLAVNI 69/75, 747 06 OPAVA 6
 TEL.: 583 780 580, FAX: 583 780 587
 IČ: 26845725, DIČ: CZ26845725