

**SMLOUVA
O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB
Č. CES 2018/1532**

Smluvní strany

Městská část Praha 1, úřad městské části

Vodičkova 681/18, Praha 1, 115 68

IČ: 000 63 410

DIČ: CZ 000 63 410

zastoupena: Ing. Oldřichem Lomeckým, starostou

(dále jen „**Klient**“)

a

Servodata a.s.

Jankovcova 1037/49, 170 00 Praha 7

IČ: 25112775

DIČ: CZ25112775

zastoupena: Ing. Radovanem Haukem, členem představenstva

(dále jen „**Poskytovatel**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouvu o poskytnutí služeb v oblasti ochrany osobních údajů

dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník a dále

dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce dotace v rámci Operačního programu Zaměstnanost Ministerstva práce a sociálních věcí /dále jen MPSV/, která nabyla účinnosti dne 21. 12. 2017

(dále jen „**Smlouva**“)

I.

Úvodní ustanovení

- (1) Tato smlouva byla uzavřena na základě veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „GDPR A JEHO IMPLEMENTACE DO ÚŘADU MČ PRAHA 1“, která byla vyhlášena na základě projektu Ministerstva práce a sociálních věcí s názvem „BEZPEČNÉ NAKLÁDÁNÍ S OSOBNÍMI ÚDAJI NA MČ PRAHA 1“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_117/0007417, prioritní osa OPZ: 4 Efektivní veřejná správa. Projekt je financován Evropskou unií na základě dotace poskytnuté MPSV z Operačního programu Zaměstnanost (rozhodnutí MPSV o poskytnutí dotace č. OPZ/4.1/117/0007417, ze dne 21. února 2018).
- (2) Tato Smlouva byla přijata z důvodu potřeby implementace nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**GDPR**“) do chodu úřadu Městské části Praha 1 (Klient).

II. Předmět Smlouvy

- (1) Předmětem této Smlouvy jsou tyto služby, které se Poskytovatel zavazuje pro Klienta učinit:
- a) vyhotovení procesní analýzy stávajícího stavu se zaměřením na bezpečnost IT a ochranu osobních údajů;
 - b) zpracování dokumentu Bezpečnostní strategie nakládání s osobními údaji Úřadu MČ Praha 1;
 - c) vzdělávání interních lektorů a příprava vzdělávacích kurzů;
- /dále jen „**Služby**“/ a rovněž závazek Klienta za řádně a včas poskytnuté Služby uhradit Poskytovateli odměnu dle podmínek dále ve Smlouvě uvedených.
- (2) **Podrobná specifikace Služeb je obsažena v Příloze č. 1 této Smlouvy**, která tvoří její nedílnou součást.
- (3) Poskytovatel se zavazuje plnění z této smlouvy provést řádně a včas. Poskytovatel zahájí plnění dle této Smlouvy neprodleně po podpisu této smlouvy. Kompletní plnění bude Poskytovatelem provedeno **nejpozději do 30. 9. 2019**. Místem plnění je sídlo Klienta.

III. Práva a povinnosti Poskytovatele a Klienta

- (1) Poskytovatel se zavazuje Klientovi poskytovat Služby v rozsahu stanoveném v čl. II. této Smlouvy, specifikované v Příloze č. 1 této Smlouvy a dle dalšího upřesnění Klienta, přičemž se zavazuje chránit práva a oprávněné zájmy Klienta a zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví při poskytování Služeb. Rovněž se Poskytovatel zavazuje poskytnout Klientovi veškerou potřebnou součinnost a podklady pro vyhotovení zprávy o realizaci projektu MPSV s názvem „**BEZPEČNÉ NAKLÁDÁNÍ S OSOBNÍMI ÚDAJI NA MČ PRAHA 1**“.
- (2) Konkrétní požadavky Klienta na jednotlivé úkony v rámci této Smlouvy budou předkládány telefonicky, faxem, e-mailem, písemně nebo při osobním setkání, avšak vždy prokazatelným způsobem. Osobou zmocněnou jednat za Poskytovatele [REDAKCE] Oprávněnou osobou jednající ve věcech této Smlouvy za Klienta je vedoucí odboru informatiky (ke dni podpisu Smlouvy [REDAKCE] a projektová manažerka [REDAKCE]
- (3) Klient se zavazuje při poskytování Služeb poskytnout Poskytovateli potřebnou součinnost, a to zejména: včasným předkládáním požadavků na konkrétní postup při plnění podle této Smlouvy, zajišťováním úplných podkladů a listin, objektivním informováním Poskytovatele o všech okolnostech Předmětu smlouvy, zajištěním osobní účasti kompetentního zástupce na konkrétních jednáních a při předání výstupů činností Poskytovatele.
- (4) Poskytovatel neodpovídá za škody vzniklé eventuálně na straně Klienta v příčinné souvislosti s poskytnutím neúplných či neobjektivních údajů ze strany Klienta, neúplné listinné dokumentace k jednotlivým případům a též v případech, kdy ze strany Poskytovatele byl seriózně proveden a Klientovi předložen rozbor možných rizik konkrétního postupu a Klient se přesto rozhodl k nedoporučovanému postupu přistoupit.

- (5) Výstupy činností dle čl. II. Smlouvy budou Klientovi předány jak v písemné, tak v elektronické podobě, řádně a včas, nejpozději však do 30. 9. 2019. Předání a převzetí jednotlivých výstupů činností dle čl. II. Smlouvy bude vždy **po akceptaci Klienta** potvrzeno oprávněnými osobami obou smluvních stran, a to **formou písemného předávacího protokolu**. Akceptaci výstupů za Klienta musí učinit obě oprávněné osoby uvedené v čl. III., odst. 2 Smlouvy (vedoucí odboru informatiky + projektová manažerka).
- (6) V případě prodlení Poskytovatele s dodáním řádného a včasného plnění se tento zavazuje uhradit Klientovi smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč /slovy: padesát tisíc korun českých/ za každý byť započatý týden prodlení s dodáním řádné Služby. Splatnost smluvní pokuty nastává ke dni, který bude stanoven v písemné výzvě Klienta k uhrazení této smluvní pokuty Poskytovatelem. Smluvní pokuta nevyklučuje právo Klienta domáhat se náhrady škody, která mu v důsledku prodlení Poskytovatele s dodáním řádného a včasného plnění vznikla.

IV.

Odměna

- (1) Za Služby poskytované podle čl. II. této Smlouvy se Klient zavazuje Poskytovateli zaplatit smluvní odměnu ve výši 650 000 Kč bez DPH (slovy: šestsetpadesát tisíc korun českých) (dále jako „**Odměna**“). Odměna bude Klientem uhrazena ve třech etapách, v závislosti na dodání řádných a konečných výstupů činností dle čl. II., odst. a), b) a c) této Smlouvy, po jejich akceptaci oprávněnou osobou Klienta a podpisu předávacího protokolu dle čl. III., odst. 5 Smlouvy oprávněnými osobami obou smluvních stran. Souhrn odměn za tyto výstupy činností nesmí přesáhnout konečnou odměnu sjednanou dle tohoto článku Smlouvy.

K Odměně bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši určené na základě právních předpisů.

- (2) Faktura **musí obsahovat** identifikační údaje Poskytovatele a Klienta (název, IČ, DIČ, sídlo), bankovní spojení a číslo účtu, **název a číslo projektu** („BEZPEČNÉ NAKLÁDÁNÍ S OSOBNÍMI ÚDAJI NA MČ PRAHA 1“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_117/0007417, dotace č. OPZ/4.1/117/0007417), datum vystavení, datum splatnosti, název předmětu plnění a výši fakturované částky. Faktura bude zaslána na adresu Klienta. Jako odběratel bude ve faktuře uveden: Městská část Praha 1, Úřad městské části, Vodičkova 681/18, Praha 1, 115 68, IČ: 000 63 410, DIČ: CZ 000 63 410).
- (3) Klient je oprávněn vrátit Poskytovateli neprodleně obdrženou fakturu, která nemá náležitosti daňového dokladu a náležitosti uvedené v odstavci výše. Poskytovatel je povinen fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené faktury nebo nově vyhotovené faktury.

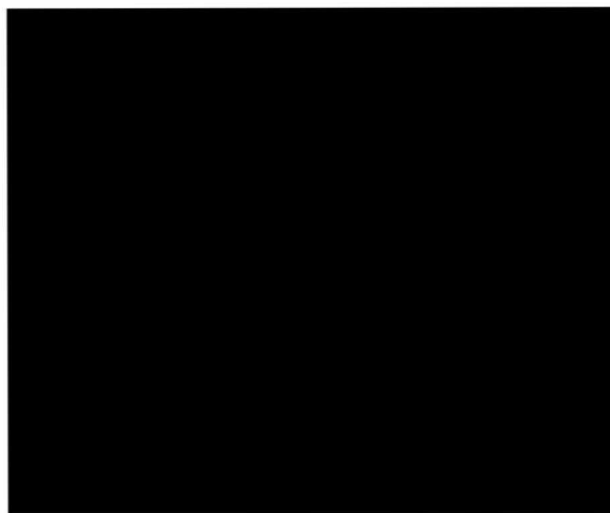
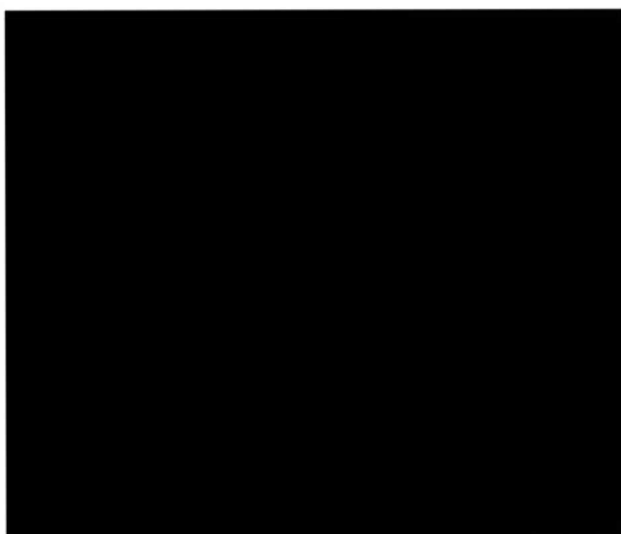
V.

Platnost, účinnost, zveřejnění smlouvy

- (1) Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a **účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv Ministerstva vnitra ČR**, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), včetně důsledků porušení této povinnosti. Povinnost uveřejnit smlouvu v registru smluv MV ČR náleží Klientovi.
- (2) Klient je povinen **do 10 dnů od podpisu této Smlouvy zveřejnit tuto Smlouvu na portálu www.esfcz.cz**, a to v souladu s dokumentem MPSV „Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu zaměstnanosti“, který nabyl účinnost dne 21.12.2017.

VI.
Závěrečná ustanovení

- (1) Změny a doplnění této Smlouvy vyžadují písemnou formu.
- (2) Smlouvu lze ukončit:
 - a. písemnou dohodou smluvních stran na základě jejich shodné vůle,
 - b. jednostranným odstoupením od smlouvy s okamžitou platností z důvodu podstatného porušení smluvních podmínek této Smlouvy dle ustan. § 2001 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník.
- (3) Vztahy touto Smlouvou založené se řídí právním řádem České republiky.
- (4) Smlouva se pořizuje ve dvou vyhotoveních s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- (5) Podpisem Klienta na této smlouvě se osvědčuje v souladu s ustanovením § 43 zák. č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, že návrh na uzavření této smlouvy byl projednán a schválen Radou městské části Praha 1 dne 25. 9. 2018 usnesením UR18_1084.
- (6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Klienta Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen, že žádné ustanovení této Smlouvy nepodléhá z jeho strany obchodnímu tajemství a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených ve Smlouvě, včetně jejích případných dodatků za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- (7) Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají ze své vůle, svobodně a vážně, že ji neuzavírají v tísní a za jinak nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.



Podrobná specifikace služeb

1. Procesní analýza stávajícího stavu se zaměřením na bezpečnost IT a ochranu osobních údajů

Předmětem je zpracování analýzy současného stavu procesního řízení a s tím související řešení bezpečnosti a ochrany osobních údajů. Procesní analýza se zaměří na informační systémy nakládající s osobními údaji a dalšími citlivými informacemi. Analyzovány budou stávající procesy probíhající ve vybraných organizačních složkách úřadu s cílem získat dostatečný přehled o činnostech a procesech, které pracují s osobními údaji. Analýza bude probíhat prostřednictvím řízených pohovorů s vybranými zaměstnanci, prostřednictvím workshopů a analýzou dostupné již existující dokumentace.

Cílem je:

- posoudit současný stav procesního řízení v rámci Úřadu MČ Praha 1
- definovat procesy z hlediska toků informací a nakládání s osobními údaji třetích subjektů
- zmapovat a popsat procesy (tzn. vytvořit procesní mapy a/nebo karty procesů), které s osobními údaji pracují a posoudit jejich úroveň splnění požadavků v oblasti technických a organizačních opatření
- navrhnout nová opatření pro dosažení souladu s veškerou příslušnou legislativou
- provést analýzu strategických dokumentů úřadu (směrnic a nařízení) a navrhnout změny, pokud bude toto relevantní.

Požadované výstupy:

A: Dokument „**Procesní analýza stávajícího stavu se zaměřením na bezpečnost IT a ochranu osobních údajů**“.

Požadavky na obsah dokumentu:

- přehled klíčových procesů z hlediska bezpečnosti IT a ochrany osobních údajů
- posouzení úrovně řešení jednotlivých organizačních a technických opatření požadovaných legislativou
- popis kategorie osobních údajů
- definování slabých míst z hlediska procesního řízení a bezpečnosti IT, posouzení míry rizika ohrožení bezpečnosti informací
- návrh postupu pro zajištění efektivního procesního řízení a souladu s požadavky legislativy

B: Dokument „**Plán implementace navržených opatření**“.

Požadavky na obsah dokumentu:

- harmonogram realizace navržených opatření
- určení zodpovědnosti, podmínek a předpokladů pro realizaci opatření

2. Zpracování dokumentu Bezpečnostní strategie nakládání s osobními údaji Úřadu MČ P1

Předmětem je zpracování nové bezpečnostní dokumentace, týkající se zejména ochrany osobních údajů, informací a informačních systémů úřadu. Cílem je vytvořit dokument, který bude definovat

pravidla pro bezpečné zacházení s osobními údaji třetích osob, s komunikační technikou, s informačními systémy, s mailem, internetem apod. Dokument bude popisovat obecnou metodiku pro celý úřad, která bude doplněna specifickými požadavky pro vybrané odbory z hlediska identifikace toků informací.

Požadovaný výstup:

- Dokumentace „**Bezpečnostní strategie nakládání s osobními údaji úřadu MČ Praha 1**“

Požadavky na obsah dokumentu:

Obsah dokumentu bude přizpůsoben provozním, organizačním a dalším místním podmínkám úřadu a jím provozovanému IS/ICT a zároveň bude respektovat požadavky dalších relevantních zákonných předpisů, jako jsou zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a zejména Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), o ochraně osobních údajů GDPR apod.

V dokumentu budou definovány povinnosti, které vyplývají z GDPR, jako je např.

- definování způsobu vedení záznamů o činnostech zpracování
- definování posouzení vlivu na ochranu osobních údajů
- soupis činností k zabezpečené nakládání s osobními údaji
- identifikování možných rizik a jejich minimalizace při zpracování osobních údajů.

3. Vzdělávání interních lektorů a příprava vzdělávacích kurzů

Předmětem je vzdělání **tří** interních lektorů v problematice informační bezpečnosti, ochrany osobních údajů a legislativních pravidel ČR a EU. Cílem je v rámci úřadu standardizovat úroveň bezpečnostního povědomí pracovníků v oblasti informační bezpečnosti a zejména ochrany osobních údajů, podrobné seznámení interních lektorů s GDPR a zvýšení dovedností interních lektorů ve vzdělávání dalších zaměstnanců úřadu v této problematice.

Vzdělání pro 3 interní lektory bude realizováno v rozsahu celkem 44 hodin (z toho 24 hodin prezenční formou a 20 hodin formou e-learningu). Pro tento účel lze využít stávající e-learningový nástroj zadavatele- LMS Moodle. Účinnost kurzu pro interní lektory bude ověřena formou závěrečného testu (který zajistí a vyhodnotí dodavatel služby ve spolupráci s projektovým manažerem) a úspěšným absolventům bude vydáno osvědčení.

Dodavatel po vyškolení interních lektorů, spolu s nimi a s projektovým týmem vytvoří, kurz zaměřený na bezpečné zacházení a ochranu informací a osobních údajů (školící materiály, e-learning + testy) s časovou dotací minimálně 8 hodin.

Požadovaný výstup:

- realizace vzdělávacích aktivit pro tři lektory (24 hodin prezenční formou + 20 hodin formou e-learningového kurzu)
- vytvoření kurzu pro zaměstnance na téma Ochrana a nakládání s informacemi a osobními údaji (školící materiály, test, e-learning v rozsahu minimálně 8/ hodin)
- Osvědčení pro úspěšné účastníky vzdělávání (interní lektory), vyhodnocení jejich znalostí