

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍ POMOCI

Smluvní strany:

Exportní garanční a pojišťovací společnost, a.s.

IČO: 45279314

sídlem Vodičkova 34, 111 21 Praha 1

zastoupena Ing. Janem Procházkou, předsedou představenstva

(dále též jen „Klient“)

a

Sedláček, Vaca & spol., advokátní kancelář, s.r.o.

IČO: 03781038, DIČ: CZ 03781038

sídlem 110 00 Praha 1, Dlouhá 16

zastoupena JUDr. Pavlem Sedláčkem, jednatelem

(dále též jen „Advokátní kancelář“)

se dohodly takto:

1)

Advokátní kancelář se zavazuje Klientovi poskytovat právní služby v oblasti operativního právního poradenství pro potřeby úseku likvidace škod a vymáhání pohledávek a případně obchodního úseku. Předmětem činnosti Advokátní kanceláře bude zejména právní konzultace k metodicko-právní problematice likvidace škod a vymáhání pohledávek s ohledem na platnou zákonnou a smluvní úpravu jak k obecným otázkám, tak ke konkrétním pojistným událostem. Předmětem činnosti bude též dále dle potřeby právní podpora Klienta při osobních jednáních s dlužníky, pojištěnými či jinými subjekty a příprava, revize či oponentura smluvních a jiných právních dokumentů a korespondence.

Advokátní kancelář prohlašuje, že pro poskytování předmětných právních služeb disponuje dostatečnými odbornými i časovými kapacitami umožňující požadovanou operativnost. Advokátní kancelář prohlašuje, že je schopna poskytnout plnohodnotnou odpověď bez podrobného právního rozboru v reakci na e-mailový nebo telefonický kontakt do 1 pracovního dne od poskytnutí podkladů, dále, že je schopna vyhotovit právní memorandum s právním rozbohem do 3 pracovních dnů od poskytnutí podkladů a složitější rozbor vyhotovit dle dohody. Advokátní kancelář dále prohlašuje, že je připravena zajistit osobní účast advokáta dle čl. 3) na jednání, které bude oznámeno min. 2 pracovní dny předem. Advokátní kancelář prohlašuje, že je připravena tyto služby zajišťovat výhradně „seniorními“ advokáty (partnery a seniorními advokáty).

Právní služby poskytuje Advokátní kancelář Klientovi průběžně po dobu účinnosti Smlouvy. Právní služby jsou poskytovány za odměnu danou násobkem sjednané hodinové sazby dle čl. 4 a počtem hodin strávených jejím poskytováním v rozsahu maximálně XXXXXX bez DPH (dále jen „Limit“) za celou dobu účinnosti Smlouvy. Advokátní kancelář je povinna upozornit Klienta v případě, kdy by při zpracování úkolu nebo pokynu klienta mohlo dojít k překročení Limitu.

2)

Advokátní kancelář je povinna při zařizování záležitostí postupovat s náležitou odbornou péčí, řídit se pokyny Klienta, jež jí byly předány nebo jež jí jsou známy. Je povinna oznámit Klientovi všechny okolnosti, které zjistila při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Klienta. Advokátní kancelář je povinna upozornit Klienta na nevhodnost jeho pokynů.

3)

Klient zadá Advokátní kanceláři pokyn nebo úkol z oblasti právních služeb vždy písemnou formou, za kterou se považuje též e-mail. Advokátní kancelář po obdržení pokynu nebo zadání úkolu Klientovi poskytne odhad časové náročnosti splnění pokynu nebo úkolu, pokud to charakter poskytované právní služby umožňuje. Splněný úkol ve formě zpracovaného právního stanoviska, memoranda nebo analýzy předává Advokátní kancelář osobě, které za Klienta úkol zadávala. O splnění pokynu informuje Advokátní kancelář osobu, které za Klienta pokyn udělovala. Klient se zavazuje předat Advokátní kanceláři všechny nezbytné podklady k uskutečnění sjednaných činností a poskytnout jí též nezbytnou součinnost. Zavazuje se výsledky činnosti Advokátní kanceláře řádně převzít a zaplatit sjednanou odměnu.

Osobami oprávněnými jednat s Klientem jsou za Advokátní kancelář:

- JUDr. Pavel Sedláček, advokát – sedlacek@ak-sv.cz; XXXXXXXXXXXX
- JUDr. Boris Vaca, advokát – vaca@ak-sv.cz; XXXXXXXXXXXX
- Mgr. Robert Kvasnička, advokát – kvasnicka@ak-sv.cz
- Mgr. Veronika Olivová, advokátka – olivova@ak-sv.cz

Osobami oprávněnými jednat s Advokátní kanceláří, zejména udělovat Advokátní kanceláři pokyny a zadávat úkoly, jsou za Klienta:

- Ing. Martin Bartoš, ředitel odboru likvidace škod a vymáhání pohledávek – bartos@egap.cz;
[tel. +420 606 606 410](tel:+420606606410)
- Mgr. René Jakl, zástupce ředitele odboru likvidace škod a vymáhání pohledávek – jakl@egap.cz;
[tel. +420 724 879 102](tel:+420724879102)

Oprávněné osoby mohou druhé straně určit další osoby, které jsou oprávněny za stranu jednat a to vždy s určením rozsahu tohoto oprávnění, typicky konkrétního případu, kterého se toto oprávnění týká.

4)

Za vykonanou činnost bude za každou hodinu právní pomoci účtována hodinová sazba XXXXXXXXXX. K odměně bude připočtena DPH v zákonné výši.

Advokátní kancelář své služby Klientovi účtuje měsíčně a to vždy fakturou se splatností 15 pracovních dní zaslanou Klientovi do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byly Klientovi služby poskytnuty. Případné reklamace faktury provede Klient písemně s odůvodněním, a to do deseti pracovních dní ode dne doručení faktury. Pokud Klient neprovede reklamaci faktury do deseti pracovních dní od doručení faktury, je uplynutím této doby faktura ze strany Klienta schválena.

Advokátní kancelář fakturuje poskytnuté právní služby za každou odpracovanou čtvrt hodinu na základě sjednané hodinové sazby.

Sjednaná odměna zahrnuje všechny obvyklé náklady Advokátní kanceláře na výkon činností dle Smlouvy, včetně poštovního, nákladů na telefonní služby, dopravy za klientem, za tisk a kopírování dokumentů. Případné výdaje výrazně přesahující obvyklý rozsah nákladů, které Advokátní kancelář Klientovi vyúčtuje samostatně, se započítávají do Limitu.

5)

Advokátní kancelář souhlasí s tím, že Smlouva bude zveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění. V této souvislosti advokátní kancelář považuje výši sjednané hodinové odměny za poskytování služeb dle Smlouvy za obchodní tajemství v rámci tvorby své cenové politiky. Advokátní kancelář bere na vědomí, že výše uvedený zákon může vyžadovat zveřejnění i jednotlivých pokynů, resp. úkolů zadaných Klientem Advokátní kanceláři. Pro takový případ s jejich zveřejněním rovněž souhlasí.

Klient může výstupy dodané Advokátní kanceláři použít jak pro svou interní potřebu, tak externě vůči třetím subjektům a Advokátní kancelář mu k tomuto dává souhlas.

6)

Advokátní kancelář je oprávněna tuto smlouvu vypovědět, nezaplatí-li Klient ve lhůtě provedené vyúčtování (fakturu), je-li mezi ní a Klientem narušena důvěra, nebo Klient neposkytuje patřičnou součinnost.

Advokátní kancelář je oprávněna zúčtovat své splatné pohledávky vůči Klientovi s plněním, jež přijala od Klienta a toto nebylo účelově vázáno na úhradu konkrétních Klientových závazků, nebo s plněním, které přijala ve prospěch Klienta od třetích osob.

Tato smlouva může být ukončena ze strany Klienta i bez udání důvodu písemnou výpovědí doručenou Advokátní kanceláři.

Advokátní kancelář je povinna po dobu 15 dnů ode dne, kdy smlouva o poskytování právních služeb na základě výpovědi zanikla, činit veškeré neodkladné úkony tak, aby Klient neutrpěl na svých právech nebo oprávněných zájmech újmu. To neplatí, pokud Klient Advokátní kanceláři sdělí, že na splnění této povinnosti netrvá.

Výpovědní doba činí 14 dnů a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

7)

Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž po jednom si ponechá každá smluvní strana. Smlouva se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění.

Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a uzavírá se na dobu určitou 12 měsíců ode dne nabytí její účinnosti. Pokud v tomto období nebude Klientem vyčerpán Limit právních služeb, prodlužuje se platnost a účinnost smlouvy do okamžiku, než Klient Limit vyčerpá, nejvýše však o dalších 12 měsících.

Smlouva je platná a účinná dnem jejího podpisu.

V Praze, dne 12. 10. 2018 za Klienta

V Praze, dne 11. 10. 2018 za Advokátní kancelář

Ing. Jan Procházka
předseda představenstva

JUDr. Pavel Sedláček
jednatel