

DOHODA O UŽÍVÁNÍ SLUŽEBNÍHO VOZIDLA

(dále jen „dohoda“) uzavřená mezi

1/ Střední škola, základní škola a mateřská škola pro sluchově postižené,
se sídlem Holečkova 4/104, Praha 5, PSČ 150 00, IČ: 48134368,
zastoupené ředitelem panem Mgr. Václavem Chmelířem (dále jen „majitel služebního vozidla“)

a

Mgr., Mgr. Václav Chmelíř
bytem Praha 4, Psohlavců 694/60

I.

Předmět dohody

1. Účastníci této dohody se dohodli, že majitel služebního vozidla, jmenovitě vozidla značky Mercedes, typ vozidla: Vito, VIN: WDF44770513534885, SPZ: 7AF4525, (dále jen „služební vozidlo“) poskytne toto služební vozidlo uživateli služebního vozidla.

2. Majitel služebního vozidla se spolu s uživatelem služebního vozidla dále dohodli, že uživatel služebního vozidla je oprávněn užívat služební vozidlo i k soukromým účelům s tím, že užití služebního vozidla k soukromým účelům se bude řídit zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (§6 odst. 6 zákona – příjmy ze závislé činnosti).

3. Součástí této dohody je příloha č.1 - zápis o předání a převzetí vozidla, na základě kterého dojde k předání služebního vozidla uživateli služebního vozidla vč. příslušného identifikačního čipu a po skončení jeho užívání k vrácení majiteli služebního vozidla. Zápis o předání a převzetí vozidla podepisují vždy oba účastníci této dohody.

II.

Doba trvání dohody

1. Dohoda o užívání služebního vozidla se uzavírá od 1.11.2018 na dobu neurčitou. Platnost dohody však končí nejpozději v den skončení pracovního poměru s majitelem služebního vozidla.

2. Každý z účastníků této dohody je oprávněn od dohody písemně kdykoliv odstoupit. Odstoupení je účinné dnem jeho doručení druhé straně.

III.

Povinnosti uživatele služebního vozidla

Uživatel služebního vozidla je povinen zejména:

1. užívat svěřené vozidlo řádně a v souladu s technickými a obecně závaznými předpisy pro provoz motorových vozidel,

2. uhradit veškeré pokuty udělené v souvislosti s dopravními přestupky a jiné případné poplatky vzniklé na základě porušování dopravních předpisů,
3. dodržovat všechny pokyny majitele služebního vozidla,
4. chránit svěřené vozidlo před poškozením, ztrátou či jinou škodou, udržovat vozidlo ve stavu způsobilém jízdy a čistotě,
5. umožnit kdykoliv majiteli služebního vozidla a případně třetí osobě, jedná-li v zájmu majitele služebního vozidla, prohlídku svěřeného vozidla,
6. seznámit se a dodržovat pokyny uvedené v technické dokumentaci k automobilu a pokyny pracovníků servisních středisek.
7. dodržovat lhůty pro pravidelné prohlídky vozidla dle servisní knížky,
8. dodržovat pokyny majitele služebního vozidla ohledně přistavení vozidla na určené místo,
9. vést řádně evidenci jízd, která musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
 - obecné údaje: typ vozidla, SPZ, počáteční a konečný stav kilometrů
 - záznamy o uskutečněných služebních jízdách - datum jízdy, cíl jízdy, účel jízdy, ujeté kilometry dle skutečnosti.
 - záznamy o soukromých jízdách se neevidují (GDPR), uživatel služebního vozidla má povinnost na konci měsíce zapsat do knihy jízd konečný stav km pro zúčtování nákladů na pohonné hmoty za soukromé cesty
10. obstarávat, uchovávat a poskytovat majiteli služebního vozidla všechny doklady související s provozem, údržbou a případnými opravami vozidla, které jsou potřebné pro účely účetnictví a předkládat je ve stanovených lhůtách za účelem zúčtování,
11. oznamovat písemně a majiteli služebního vozidla všechny důležité okolnosti týkající se stavu a užívání vozidla (nehoda, vykradení atd...),
12. při ukončení užívání předat vozidlo majiteli služebního vozidla podle jeho pokynů,
13. dodržovat další vnitřní předpisy či pokyny majitele služebního vozidla vztahující se k použití motorových vozidel pro služební účely,
14. v případě způsobení škody třetí osobě nebo zavinění škody na vozidle, které nejsou kryty pojištěním (např. v důsledku opilosti), může majitel služebního vozidla na uživateli služebního vozidla požadovat úhradu této škody,
15. čerpat zboží spojené s nezbytnou údržbou vozu (pohonné hmoty, mytí vozidel, provozní náplně, náhradní díly) v souladu s vnitřní směrnici o oběhu účetních dokladů.

IV.

Náklady spojené s užíváním služebního vozidla

1. Majitel služebního vozidla hradí veškeré náklady spojené s provozem služebního vozidla (s výjimkou pohonných hmot spotřebovaných při užití služebního vozidla pro soukromé účely) včetně povinného a havarijního pojištění.

2. Uživatel služebního vozidla bude hradit náklady na spotřebované pohonné hmoty za užívání služebního vozidla k soukromým účelům vždy za daný kalendářní měsíc srážkou ze mzdy podle následujícího výpočtu:

počet najetých kilometrů x 0,075 (tj. průměrná spotřeba pohonných hmot podle technického průkazu vozidla) x průměrná cena za 1 litr pohonných hmot stanovená podle příslušné vyhlášky 463/2017 MPSV ČR o stanovení sazeb základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovných náhrad

3. Majitel služebního vozidla nehradí pokuty uložené uživateli služebního vozidla nebo jakékoliv jiné osobě, která řídila nebo užívala služební vozidlo během doby, po kterou se služebním vozidlem nakládá uživatel služebního vozidla. Uživatel služebního vozidla se zavazuje veškeré takové pokuty uhradit příslušným orgánům (případně majiteli služebního vozidla, pokud je příslušným orgánům zaplatí majitel služebního vozidla).

4. Pro případ, že uživatel služebního vozidla způsobí majiteli služebního vozidla při užívání služebního vozidla škodu (resp. je za ni odpovědný dle této dohody) a pro účely hrazení nákladů na spotřebované pohonné hmoty za užívání služebního vozidla k soukromým účelům, sjednávají účastníci této dohody v analogii s ust. § 146 písm. b) zákoníku práce dohodu o srážkách ze mzdy uživatele služebního vozidla a § 1982 občanského zákoníku dohodu o započtení vůči peněžitém plněním (zejm. odměně) uživatele služebního vozidla. Na základě těchto dohod uživatel služebního vozidla výslovně souhlasí s tím, aby mu byla částka odpovídající způsobené škodě a částky odpovídající nákladům na spotřebované pohonné hmoty za užívání služebního vozidla k soukromým účelům za příslušný kalendářní měsíc zpětně srazeny majitelem služebního vozidla z jeho mzdy, a to až do maximální výše srážky, která je umožněná zvláštními předpisy, respektive, aby majitel služebního vozidla v obdobném rozsahu započítal výši škody a výši nákladů na spotřebované pohonné hmoty za užívání služebního vozidla k soukromým účelům na peněžité plnění uživatele služebního vozidla.

V.

Podmínky použití služebního vozidla k soukromým účelům

1. Majitel služebního vozidla uděluje tímto souhlas uživateli služebního vozidla k užívání služebního vozidla k soukromým účelům.

2. Uživatel služebního vozidla si je vědom zvýšených rizik při používání služebního vozidla rodinnými příslušníky.

2. V případě vzniku škody na služebním vozidle způsobené rodinným příslušníkem se uživatel služebního vozidla zavazuje takovou škodu majiteli služebního vozidla nahradit (tím není dotčena odpovědnost rodinného příslušníka). To samé platí i pro škodu způsobenou jakoukoliv třetí osobou, které uživatel služebního vozidla umožní užívání vozidla.

3. Uživatel služebního vozidla si je dále vědom nutnosti řádné evidence služebně ujetých kilometrů ve formě knihy jízd a jejího předání majiteli služebního vozidla dle jeho dalších interních pravidel, která se zavazuje plnit.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva byla uzavřena v souladu se směrnicí školy 16-2014 O používání služebních motorových vozidel.

2. Uživatel služebního vozidla souhlasí se shromažďováním, uchováním a zpracováním svých osobních údajů (jména a příjmení, adresy trvalého, příp. přechodného bydliště, rodného čísla, telefonního čísla) obsažených v této smlouvě, a to pouze pro účely vedení evidence a majetkoprávní agendy. Tento souhlas je poskytován na dobu neurčitou, nejdéle však do okamžiku, kdy pomine účel, pro který budou uvedené osobní údaje zpracovány, s výjimkami stanovenými zvláštními zákony. Uživatel si je zároveň vědom svých práv podle §12 a 21 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

3. Uživatel vozidla podpisem této smlouvy souhlasí s jejím uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv ("zákon o registru smluv").

4. Smluvní strany se dohodly, že stranou povinnou k uveřejnění této smlouvy v centrálním registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv ("zákon o registru smluv") je majitel služebního vozidla, který je povinen tuto smlouvu bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy odeslat k uveřejnění v registru smluv.

5. Pokud není v této dohodě stanoveno jinak, práva a povinnosti obou jejich účastníků upravují všeobecně závazné právní předpisy.

6. Tato dohoda je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž majiteli služebního vozidla náleží dvě její vyhotovení a uživateli služebního vozidla náleží jedno její vyhotovení.

7. Jakékoliv změny a dodatky k této dohodě musí mít písemnou formu a musí být podepsané oběma účastníky této dohody.

8. Účastníci této dohody po jejím přečtení shodně prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, a že dohoda byla sepsána na základě pravdivých údajů podle jejich pravé a svobodné vůle a nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz uvedeného připojují své podpisy.

V Praze dne 1.11.2018

Majitel služebního vozidla:

V Praze dne 1.11.2018

Uživatel služebního vozidla: