

# RÁMCOVÁ SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVÁNÍ

## REGISTRAČNÍ ČÍSLO Z00945

TUTO RÁMCOVOU SMLOUVU O ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVÁNÍ (dále jen „**Smlouva**“) uzavřely níže uvedeného dne následující smluvní strany:

- (1) Obchodní firma: **Lidl stravenky v.o.s.**  
Sídlo: Nárožní 1359/11, Stodůlky, 158 00 Praha 5  
IČO: 05433720  
DIČ: CZ05433720  
Zápis v obchodním rejstříku: vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 77555  
Zastoupena: Nikola Kiclová, na základě plné moci  
Bankovní spojení a číslo b.ú.: 7114692/0800, vedený u České spořitelny, a.s.

(dále jen „**Společnost**“)

- (2) Obchodní firma /Jméno a příjmení: **Centrum zdravotní a sociální péče Liberec, příspěvková organizace**  
Sídlo: Krejčího 1172/3, Liberec VI-Rochlice, Liberec (nečleněné město), 460 06 Liberec  
IČO: 65100654  
DIČ:  
Zápis ve veřejném rejstříku: Krajský soud v Ústí nad Labem, Pr 629  
Zastoupena: Mgr.Lenka Škodová, ředitelka organizace  
Bankovní spojení a číslo b.ú.: 5458192/0800

(dále jen „**Zaměstnavatel**“)

### VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

(A) Společnost vydává stravovací poukázky v listinné nebo elektronické podobě (dále jen „**Stravenky**“), jejichž účelem je umožnit zaměstnancům zaměstnaným u zaměstnavatelů, kteří se Společností uzavřou smlouvu, závodní stravování ve smyslu § 6 odst. 9 písm. b) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, formou odběru potravin k přímé spotřebě nebo jiných stravovacích služeb mimo tabákových nebo alkoholických výrobků (takové poskytování služeb či zboží uvedeným zaměstnancům dále jen „**Stravování**“) od poskytovatelů Stravování, kteří uzavřeli smlouvu se Společností, na základě které akceptují Stravenky;

(B) Zaměstnavatel má zájem pro své zaměstnance zajistit Stravování prostřednictvím Stravenek;

### SE SMLUVNÍ STRANY DOHODLY TAKTO:

1. Společnost se zavazuje, za účelem zajištění Stravování pro zaměstnance Zaměstnavatele, dodávat Zaměstnavateli Stravenky. Stravenky jsou dodávány na základě jednotlivých objednávek konkrétního množství určitých Stravenek. Objednávky a jejich potvrzení probíhá prostřednictvím elektronického uživatelského účtu Zaměstnavatele. Bližší úprava objednávek, uživatelského účtu, jakož i další práva a povinnosti smluvních stran jsou obsaženy v obchodních podmínkách, které tvoří přílohu Smlouvy (viz příloha 1) (dále jen „**Obchodní podmínky**“).

2. Zaměstnavatel se zavazuje Společnosti hradit částky odpovídající souhrnu jmenovitých hodnot objednaných Stravenek (tj. požadovaných v každé jednotlivé objednávce) dále případně zvýšenému o příslušný manipulační poplatek a DPH dle platných a účinných právních předpisů (dále společně jen „**Platby**“). Konkrétní výše manipulačního poplatku bude stanovena při podávání objednávky volbou z možností doručení a případně jiného zpracování Stravenek uvedených na internetových stránkách [www.nasestravenka.cz](http://www.nasestravenka.cz). Obchodní podmínky mohou stanovit odlišný způsob stanovení Plateb pro elektronické Stravenky.

3. Smluvní strany berou na vědomí také druhy Stravenek a jejich grafické zobrazení, které Společnost zpřístupňuje na internetových stránkách [www.nasestravenka.cz](http://www.nasestravenka.cz) spolu s dalšími podstatnými informacemi pro Zaměstnavatele.

4. Společnost je s ohledem na předpokládané trvání závazků založených Smlouvou a s ohledem na možné změny právních předpisů či podmínek na příslušném trhu, jakož i v zájmu zvyšování kvality poskytovaných služeb zaměstnavatelům nebo v souvislosti se zavedením elektronických Stravenek či obchodními cíli Společnosti, oprávněna měnit Obchodní podmínky. Společnost tak může změnit zejména podmínky Plateb (výši a splatnost Plateb, podmínky stanovení manipulačního poplatku, zálohy na Platby či jejich vyúčtování), vymezení druhů, hodnot a formy Stravenek, způsob doručení a převzetí Stravenek nebo pravidla komunikace (dále jen „**Změna**“). Ke Změně může dojít za následujících podmínek:

(a) Společnost je povinna Změnu Zaměstnavateli oznámit postupem podle Obchodních podmínek nejméně 1 měsíc před zamýšlenou účinností Změny;

(b) v případě, že Zaměstnavatel nebude se Změnou souhlasit, je oprávněn do 1 měsíce od oznámení Změny dle písm. (a) shora Smlouvu vypovědět s tím, že výpovědní doba činí 2 měsíce a začíná plynout první den kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byla výpověď doručena Společnosti; po dobu výpovědní doby Změna účinná není; a

(c) v případě, že Zaměstnavatel Smlouvu nevypoví v souladu s tímto článkem, považuje se Změna za odsouhlasenou ze strany Zaměstnavatele a stává se k okamžiku své účinnosti nedílnou součástí Smlouvy.

5. V souvislosti s vydáváním a poskytováním Stravenek Zaměstnavateli bude Společnost, na základě pověření Zaměstnavatele, zpracovávat osobní údaje zaměstnanců Zaměstnavatele, pro které Zaměstnavatel Stravenky u Společnosti bude objednávat. Za účelem stanovení podmínek tohoto zpracování uzavírají Zaměstnavatel a Společnost podpisem této Smlouvy dohodu o zpracování osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“), která je obsažena v příloze 3 této Smlouvy.

6. Smlouva se řídí českým právem. S ohledem na skutečnost, že obě smluvní strany uzavírají smlouvu v rámci své podnikatelské činnosti, vylučují ve vztahu k této Smlouvě aplikaci pravidel občanského zákoníku chránících slabší stranu, především pravidel týkajících se smluv uzavíraných adhezním způsobem.

7. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.

8. Smlouva obsahuje úplné ujednání smluvních stran ohledně jejího předmětu a nahrazuje všechna jejich případná předchozí ujednání, která se vztahují k předmětu této Smlouvy.

9. Následující přílohy tvoří nedílnou součást Smlouvy:

Příloha 1 – Obchodní podmínky

Příloha 2 – Kontaktní osoba Zaměstnavatele

Příloha 3 – Dohoda o zpracování osobních údajů

Dne 14.09.2017

Za Společnost:

Za Zaměstnavatele:

\_\_\_\_\_  
Nikola Kiclová, na základě plné moci

\_\_\_\_\_  
Mgr.Lenka Škodová, ředitelka  
organizace

## PŘÍLOHA 1 OBCHODNÍ PODMÍNKY

1. Těmito obchodními podmínkami se řídí právní vztahy mezi Společností a Zaměstnavatelem z rámcové smlouvy o zajištění Stravování (dále jen „**Smlouva**“).
2. Výrazy použité v těchto obchodních podmínkách, které jsou uvozené velkým písmenem, mají význam stanovený v hlavní části Smlouvy, není-li v těchto obchodních podmínkách stanoveno výslovně jinak nebo ne-vyplývá-li z kontextu nepochybně něco jiného.
3. Stravenky opravňují jejich držitele k odběru Stravování v ceně odpovídající jejich jmenovité hodnotě, a to kdykoli po dobu jejich platnosti. Doba platnosti je vyznačena na Stravence.
4. Stravenky mohou být vydány v různých jmenovitých hodnotách nebo v různých typových variantách (dále jen „**druh Stravenky**“), přičemž s jednotlivými druhy Stravenek mohou být spojeny různé výhody nebo služby poskytované poskytovateli Stravování. Druhy Stravenek Společnost zpřístupní na internetových stránkách [www.nasestravenka.cz](http://www.nasestravenka.cz).
5. Stravenky jsou vydávány v listinné podobě. Společnost může vydávat Stravenky též v elektronické podobě. Tyto obchodní podmínky se použijí i na elektronické Stravenky, ledaže to vylučuje jejich povaha nebo tyto obchodní podmínky.
6. Společnost zřídí Zaměstnavateli elektronický uživatelský účet (dále jen „**Uživatelský účet**“), který umožňuje Zaměstnavateli komunikovat se Společností prostřednictvím internetu. Informace potřebné pro využívání Uživatelského účtu jsou zpřístupněny na [www.nasestravenka.cz](http://www.nasestravenka.cz).
7. Přístup k Uživatelskému účtu má (jako administrátor) kontaktní osoba uvedená v příloze 2 Smlouvy. Zaměstnavatel tímto souhlasí s tím, že kontaktní osoba je oprávněna zřídit přístupová práva dalším fyzickým osobám (dále jen „**Uživatelé**“), jakož i tato práva rušit či – bude-li to technicky umožněno – měnit. Kontaktní osoba a další Uživatelé jsou oprávněni (každý z nich samostatně) za Zaměstnavatele jednat ve všech věcech týkajících se Smlouvy. Zaměstnavatel je povinen zajistit, aby se každá takto oprávněná osoba seznámila s podmínkami a pravidly týkajícími se Stravenek.
8. Společnost přidělí kontaktní osobě a každému Uživateli e-mailem jedinečné identifikační prvky, které umožňují přístup k Uživatelskému účtu (dále jen „**Bezpečnostní údaje**“). Zaměstnavatel zajistí, že kontaktní osoba a Uživatelé budou chránit své Bezpečnostní údaje, především že zamezí jejich zcizení či zneužití neoprávněnými osobami, a že technické prostředky, pomocí nichž využívá služby Uživatelského účtu (např. počítač), budou zabezpečeny proti případnému zneužití. Zaměstnavatel, kontaktní osoba nebo Uživatel je povinen neprodleně ohlásit Společnosti ztrátu, odcizení, zneužití, neautorizované použití nebo podezření na možné zneužití či neautorizované použití Bezpečnostních údajů nebo bezpečnostních prostředků. Zaměstnavatel uzavřením Smlouvy souhlasí s tím, že sdělení dostupná kontaktní osobě nebo Uživatelům prostřednictvím Uživatelského účtu jsou ve sféře dispozice Zaměstnavatele, a považují se tedy za doručená Zaměstnavateli.
9. Uživatelský účet je obvykle dostupný 24 hodin denně po 7 dní v týdnu, ledaže tomu brání vážné důvody. O eventuálním plánovaném přerušení dostupnosti Uživatelského účtu Společnost Zaměstnavatele předem vhodným způsobem informuje. V odůvodněných případech však může Společnost poskytování služeb Uživatelského účtu na potřebnou dobu přerušit i bez předchozího upozornění.
10. Zaměstnavatel je oprávněn požádat o změnu kontaktní osoby formou písemného oznámení ve formě formuláře dostupného na internetových stránkách [www.nasestravenka.cz](http://www.nasestravenka.cz); Společnost může vyžadovat předložení dokladů k prokázání oprávnění osob žádajících o změnu kontaktní osoby. Společnost provede změnu do 5 pracovních dnů ode dne doručení oznámení, případně doložení vyžádaných dokladů; v této lhůtě též odešle nové Bezpečnostní údaje na nový kontaktní email Zaměstnavatele.
11. Možnost využívat Uživatelský účet zaniká 1 měsíc po zániku závazků ze Smlouvy.
12. Společnost dodává Zaměstnavateli Stravenky na základě jeho objednávky podané prostřednictvím Uživatelského účtu formou vyplněného standardizovaného formuláře (dále jen „**Objednávka**“). Společnost není povinna přihlížet k objednávkám učiněným jinou formou. Při podání Objednávky Zaměstnavatel uvede údaje a provede volby vyžadované příslušným formulářem. Zaměstnavatel zejména zvolí způsob doručení a případně jiného zpracování Stravenek (a odsouhlasí s tím spojenou výši manipulačního poplatku); v závislosti na objemu Objednávky či formě doručení a jiného zpracování Stravenek může Společnost vyžadovat v rámci Objednávky též určení fyzické osoby, která bude za Zaměstnavatele oprávněna k fyzickému převzetí Stravenek dle příslušné Objednávky, včetně uvedení identifikačních údajů takové osoby (dále jen „**Zástupce zaměstnavatele**“).

13. Potvrzením Objednávky ze strany Společnosti vzniká Zaměstnavateli povinnost zaplatit Platby za objednané Stravenky a Společnosti povinnost dodat - po připsání relevantní Platby na účet Společnosti - objednané Stravenky. K potvrzení Objednávky dojde prostřednictvím Uživatelského účtu.

14. Fakturu na Platby za objednané Stravenky doručí Společnost Zaměstnavateli do 2 pracovních dnů od doručení Objednávky, a to elektronickou poštou na adresu uvedenou v Uživatelském účtu. Platba na základě faktury je splatná v den následující po dni jejího doručení. Zaměstnavatel je povinen při placení uvést variabilní symbol dle příslušné faktury. V případě, že platba dle faktury nebude připsána na účet Společnosti ani do konce 20. dne po dni její splatnosti uvedeném na faktuře, Objednávka a dílčí smlouva uzavřená na jejím základě zanikají 21. dnem po dni splatnosti uvedeném na příslušné faktuře (rozvazovací podmínka). V případě splnění rozvazovací podmínky Společnost zašle Zaměstnavateli příslušný dobropis.

15. Společnost předá Stravenky k přepravě za účelem doručení Zaměstnavateli

(a) do 5 pracovních dnů od dne, kdy bude na příslušný účet Společnosti připsána Platba v souladu s fakturou včetně řádného uvedení variabilního symbolu. Bude-li připsána Platba bez řádného uvedení variabilního symbolu, Společnost není povinna Stravenky dodat;

(b) do místa doručení, tj. na adresu sídla Zaměstnavatele nebo jinou adresu, kterou Zaměstnavatel uvede v Objednávce, a to prostřednictvím držitele poštovní licence, kurýra nebo přepravce cenin, v souladu se způsobem přepravy zvoleným v Objednávce. Konkrétní nabídka možností a podmínek doručení Stravenek vyplývá vždy ze standardizovaného formuláře Objednávky.

16. Zaměstnavatel je povinen Stravenky v čase doručení poskytnout doručovateli veškerou součinnost potřebnou k jejich doručení a Stravenky řádně převzít, ledaže Stravenky vykazují Vady (jak je tento pojem definován níže). Pokud jsou Stravenky doručovány prostřednictvím kurýra nebo přepravce cenin, je Zaměstnavatel zejména povinen:

(a) zajistit v místě doručení Stravenek přítomnost Zástupce zaměstnavatele,

(b) na vyžádání doručovatele Stravenek prokázat doručovateli totožnost Zástupce zaměstnavatele a

(c) zajistit, aby Zástupce zaměstnavatele doručovateli potvrdil (a to na dodacím listu nebo jiném dokumentu) své identifikační údaje a fyzické převzetí Stravenek.

V případě, že Zaměstnavatel poruší některou z výše uvedených povinností a z tohoto důvodu nebudou Stravenky doručeny, není Společnost v prodlení s doručením Stravenek. Společnost bude o takové skutečnosti informovat Zaměstnavatele spolu s uvedením možnosti a lhůty pro náhradní doručení; podmínkou náhradního doručení je však řádná úhrada (připsání příslušné částky na účet Společnosti) nového manipulačního poplatku a DPH dle platných a účinných právních předpisů, a to s uvedením příslušného variabilního symbolu uvedeného ve sdělení Společnosti o možnosti náhradního doručení. Vlastnické právo ke Stravenkám a nebezpečí škody na nich přechází na Zaměstnavatele převzetím příslušných Stravenek.

17. Zaměstnavatel je povinen neprodleně pečlivě prohlédnout Stravenky za účelem zjištění jakéhokoliv poškození, vad či nesrovnalostí, tj. zejména nesouladu mezi množstvím a hodnotou Stravenek, které byly a které měly být dodány na základě Smlouvy (takové vadné plnění dále jen „Vady“).

18. V případě, že Stravenky vykazují Vady, je Zaměstnavatel povinen okamžitě (tj. do konce dne, ve kterém si Zaměstnavatel převzal Stravenky) Vady oznámit Společnosti prostřednictvím Uživatelského účtu a, jsou-li Stravenky poškozené, zaslat je zpět Společnosti. V případě, že tak Zaměstnavatel neučiní, ztrácí Zaměstnavatel právo domáhat se práv z Vad a k později vytknutým Vadám se nepřihlíží. Zaměstnavatel nese nebezpečí ztráty či poškození Stravenek zaslaných zpět do okamžiku jejich převzetí Společností.

19. Zaměstnavatel je oprávněn požádat o zrušení Objednávky (provést storno) výlučně prostřednictvím Uživatelského účtu.

20. Jednostranně může Zaměstnavatel zrušit jen Objednávku, k níž nebyla ještě uhrazena příslušná Platba. V ostatních případech může být Objednávka zrušena jen se souhlasem Společnosti.

21. Zaměstnavatel se zavazuje:

(a) předávat Stravenky pouze svým zaměstnancům;

(b) mít řádné souhlasy od svých zaměstnanců či jiných osob s tím, aby jejich osobní údaje sděloval Společnosti a jejím smluvním partnerům v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu Smlouvy; a

(c) řádně instruovat své zaměstnance, že vydáváním Stravenek dochází k zajištění Stravování, a že Stravenky tedy lze využít pouze k úhradě za Stravování.

22. Zaměstnavatel bez prodlení prostřednictvím Uživatelského účtu informuje Společnost o změně svých identifikačních údajů uvedených ve Smlouvě, včetně změn svého daňového domicilu nebo změn osob oprávněných za něj jednat. Oznamovací povinnost podle tohoto ustanovení se vztahuje i na změny údajů, které jsou patrné z veřejných zdrojů.

23. Společnost neodpovídá za zboží nebo služby dodané jakýmkoliv poskytovatelem Stravování ani za kvalitu zboží nebo služeb dodaných v souvislosti s uplatněním Stravenky.

24. Společnost neodpovídá za újmu, která vznikne, pokud některý poskytovatel Stravování nebo jiná osoba z jakéhokoliv důvodu nepřijme nebo odmítne přijmout Stravenku.

25. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna vypovědět závazky ze Smlouvy bez udání důvodu, a to výpovědí doručenu druhé smluvní straně. Výpovědní doba činí 2 kalendářní měsíce a začíná plynout první kalendářní den kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Pokud Zaměstnavatel získal pro své zaměstnance elektronické Stravenky, neskončí však výpovědní doba do uplynutí platnosti poslední elektronické Stravenky vydané pro zaměstnance příslušného Zaměstnavatele.

26. V případě, že kterákoliv smluvní strana poruší ustanovení Smlouvy a tato smluvní strana nezajistí neprodlenou nápravu takového porušení na základě výzvy druhé smluvní strany, popř. se stejné porušení Smlouvy bude opakovat, je druhá strana oprávněna odstoupit od závazků ze Smlouvy, a to oznámením o odstoupení doručeným porušující smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy je účinné okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy nemá vliv na dílčí smlouvy vzniklé na základě Objednávek.

27. Nestanoví-li Smlouva výslovně jinak a bez ohledu na to, jakou formou byla Smlouva uzavřena, veškerá oznámení či jiná sdělení činěná podle Smlouvy či v souvislosti s ní, včetně dokladů v elektronické podobě dle článku 29 těchto obchodních podmínek, (dále jen „**Oznámení**“) musí být učiněna v českém jazyce a:

(a) v případě, že Oznámení činí Společnost, doručena (i) písemně na adresu Zaměstnavatele uvedenou v Uživatelském účtu, nebo (ii) na e-mailovou adresu Zaměstnavatele uvedenou v Uživatelském účtu, nebo (iii) prostřednictvím Uživatelského účtu;

(b) v případě, že Oznámení činí Zaměstnavatel, doručena (i) písemně na adresu sídla Společnosti, nebo (ii) prostřednictvím Uživatelského účtu.

28. Za účelem vyloučení pochybností se stanoví, že ustanovení článku 27 těchto obchodních podmínek se nepoužije pro (i) odevzdávání a doručování Stravenek (včetně vracení vadných Stravenek), které smluvní strany provádějí výlučně způsobem dle článku 15 a násl. těchto obchodních podmínek, (ii) podávání Objednávek (a jejich jednostranné rušení), které Zaměstnavatel provádí výlučně způsobem dle článku 12 těchto obchodních podmínek, ani pro (iii) udělení souhlasu s převedením práv či povinností dle článku 30 těchto obchodních podmínek. Smlouvu je možno měnit ve formě dle článku 27 těchto obchodních podmínek, není-li ve Smlouvě nebo v obchodních podmínkách výslovně stanoveno jinak.

29. Zaměstnavatel uděluje souhlas s použitím daňového dokladu v elektronické podobě podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů s ohledem na všechna plnění, která se pro něj dle Smlouvy a jejich příloh uskutečňují.

30. Žádná smluvní strana není oprávněna postoupit či jinak převést jakékoli své právo či povinnost v souvislosti se Smlouvou na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Společnost je však oprávněna bez předchozího souhlasu Zaměstnavatele postoupit Smlouvu nebo její část nebo převést jakékoli své právo či povinnost či postoupit pohledávku ze Smlouvy na společnost, která je ovládána stejnou osobou jako Společnost nebo je ovládána Společností.

31. Obě smluvní strany se vzájemně dohodly, že v případě, že by jakékoliv ustanovení Smlouvy bylo nebo se stalo neplatným, zdánlivým, neúčinným či nevynutitelným, nebude to mít za následek neplatnost, zdánlivost, neúčinnost či nevymahatelnost Smlouvy jako celku ani jiných jejích ustanovení, pokud je takovéto neplatné, zdánlivé, neúčinné či nevymahatelné ustanovení oddělitelné od zbytku Smlouvy a lze-li předpokládat, že by k právnímu jednání došlo i bez neplatné části, pokud by smluvní strany neplatnost včas rozpoznaly. Smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové vadné ustanovení Smlouvy ustanovením novým, které bude platné a vymahatelné a které bude svým obsahem co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení Smlouvy a účelu, kterého

smluvní strany původně zamýšlely vadným ustanovením docílit.

32. Smluvní strany upustí od jakýchkoli finančních příspěvků/darů vůči druhé smluvní straně, jím pověřeným osobám a/nebo jejich pracovníkům. To platí i pro nabízení finančních příspěvků/darů blízkým osobám zaměstnanců a/nebo pověřených osob smluvní strany. Stejně důsledky jako jednání smluvní strany mají jednání osob, které byly smluvní stranou pověřeny nebo které pro ni pracují. Přitom je jedno, zda byly tyto výhody nabídnuty, přislíbeny nebo poskytnuty výše uvedeným osobám nebo v jejich zájmu třetí osobě.

33. Smluvní strany se zavazují dodržovat vůči svým zaměstnancům povinnosti vyplývající pro ně z příslušných pracovněprávních předpisů a mezinárodních smluv, včetně stanovení pracovních podmínek, BOZP, odměňování, pracovní doby a omezení přesčasů. Stejně tak se zavazují dodržovat povinnosti vyplývající pro ně v oblasti ochrany dětí a mladistvých, zákazu dětské práce a nucených prací, zákazu diskriminace, v oblasti ochrany životního prostředí a svobody organizování a shromažďování. Smluvní strany se zavazují zdržet se při plnění Smlouvy spolupráce s dodavateli, o nichž je příslušné smluvní straně známo, že porušují povinnosti uvedené v tomto článku.

34. Zaměstnavatel souhlasí s tím, aby Společnost využívala informace o Zaměstnavateli uvedené v této Smlouvě, případně poskytnuté v souvislosti s plněním Smlouvy, zejména e-mailové adresy Zaměstnavatele uvedené v této Smlouvě, k zasílání nabídek, obchodních sdělení ve smyslu zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti a o změně některých zákonů (zákon o některých službách informační společnosti), ve znění pozdějších předpisů a aby poskytovala informace o Zaměstnavateli členům podnikatelského seskupení, jehož členem je Společnost. Zaměstnavatel souhlasí dále s tím, aby Společnost zpracovávala jeho uvedené e-mailové adresy za výše uvedeným účelem, a to po dobu trvání této Smlouvy a v souladu se Zákonem.

Tyto obchodní podmínky jsou účinné ode dne 1. ledna 2017

## PŘÍLOHA 2 KONTAKTNÍ OSOBA ZAMĚSTNAVATELE

Kontaktní osobou Zaměstnavatele pro účely této Smlouvy je:

Jméno a příjmení: Klára Zmatlíková

Telefon: +420733626201

E-mail: zmatlikova@czasp.cz

Kontaktní osoba je administrátorem Uživatelského účtu Zaměstnavatele (viz blíže Obchodní podmínky).

Zaměstnavatel prohlašuje, že uvedená e-mailová adresa spadá do jeho sféry dispozice.

## PŘÍLOHA 3 DOHODA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Smluvní strany Smlouvy uzavírají níže uvedenou dohodu o zpracování osobních údajů ve smyslu ustanovení § 6 Zákona (dále jen a „**Dohoda**“). Dohoda upravuje podmínky a práva a povinnosti smluvních stran vyplývající ze zpracování osobních údajů zaměstnanců Zaměstnavatele, pro které Zaměstnavatel objedná u Společnosti Stravenky (dále jen „**Údaje**“).

1. Zaměstnavatele tímto pověřuje Společnost zpracováním Údajů a to za účelem vydání a poskytnutí Stravenek těmto zaměstnancům Zaměstnavatele.
2. Společnost bude zpracovávat Údaje v rozsahu: jméno a příjmení zaměstnance, jeho osobní číslo, počet a jmenovitou hodnotu objednaných a vydaných Stravenek. V případě osob oprávněných dle Objednávky převzít objednané Stravenky za Zaměstnavatele budou zpracovávány osobní údaje takové osoby dle údajů uvedených ve formuláři pro učinění Objednávky.
3. Společnost bude Údaje zpracovávat po dobu 5 let od přijetí Objednávky, jejíž součástí Údaje budou.
4. Společnost se zavazuje provádět zpracování Údajů v souladu s následujícími pravidly:
  - (i) Společnost bude Údaje zpracovávat výhradně způsobem uvedeným ve Smlouvě, této Dohodě a

dle pokynů Zaměstnavatele.

(ii) Společnost bude Údaje zpracovávat odděleně od jiných osobních údajů a dat.

(iii) Společnost na žádost Zaměstnavatele Údaje zablokuje, opraví, doplní nebo zlikviduje.

(iv) Společnost použije, zveřejní a/nebo umožní přístup k Údajům jen těm svým zaměstnancům či subdodavatelům, kteří toho nezbytně potřebují k plnění svých povinností, ledaže by tuto povinnost Společnosti ukládaly právní předpisy nebo tak bylo předem písemně odsouhlaseno Zaměstnavatelem.

(v) Společnost bude Zaměstnavatele informovat o:

a) jakékoliv kontrolní činnosti či opatřeních Úřadu pro ochranu osobních údajů v souvislosti se zpracováním Údajů;

b) žádosti o informace, opravy, výmaz či blokování, které obdrží od zaměstnanců Zaměstnavatele jakožto subjektů údajů v souvislosti se zpracováním Údajů, přičemž Společnost se zavazuje tyto žádosti předat Zaměstnavateli.

(vi) Společnost nebude bez pokynu Zaměstnavatele poskytovat informace o zpracovávaných Údajích.

(vii) Společnost bude při zpracování Údajů dodržovat následující technická a organizační opatření:

a) Společnost zabrání nepovolaným osobám ve vstupu k zařízením/systémům, jež zpracovávají a využívají Údaje (kontrola vstupu);

b) Společnost zajistí, aby zařízení/systémy sloužící ke zpracování Údajů nemohla být zneužita nepovolanými osobami (kontrola přístupu);

c) Společnost zajistí, aby osoby oprávněné k používání zařízení/systémů sloužících ke zpracování Údajů měly přístup pouze k Údajům spadajícím do oblasti jejich oprávnění (kontrola rozsahu přístupu);

d) Společnost zajistí, aby Údaje nemohly být při jejich předávání čteny, kopírovány, měněny nebo vymazány neoprávněnou osobou (kontrola předávání);

e) Společnost zajistí, aby mohlo být dodatečně prověřeno a zjištěno, zda a kým byly Údaje v systému zpracování Údajů zpracovány (kontrola zadávání);

f) Společnost zajistí, aby Údaje, které jsou na základě Dohody zpracovávány, byly zpracovány pouze v souladu se Smlouvou, resp. Dílčími smlouvami, Dohodou a pokyny Zaměstnavatele (kontrola Dohody);

g) Společnost zajistí, aby Údaje byly chráněny proti náhodnému zničení nebo ztrátě (kontrola dostupnosti).

(viii) Společnost, její zaměstnanci, jiné fyzické osoby, které budou Údaje na základě Smlouvy a této Dohody zpracovávat, a další osoby, které v rámci plnění právními předpisy stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s Údaji, budou zachovávat mlčenlivost o Údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení Údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací.

(ix) Osoby uvedené v předchozím článku budou poučeny o zvláštních povinnostech vyplývajících ze Zákona.

(x) Zaměstnavatel bude informován o všech případech, kdy došlo nebo mohlo dojít k porušení právních předpisů na ochranu osobních údajů či k porušení ustanovení Smlouvy či této Dohody způsobených Společností, jejími zaměstnanci či osobami pověřenými zpracováním Údajů na základě smlouvy se Společností.

5. Smluvní strany se dohodly, že Společnost je oprávněna provádět zpracování Údajů dle této Dohody pomocí třetích osob, a to (i) jednak prostřednictvím jiných společností náležejících do podnikatelské skupiny Schwarz stejně jako Společnost (zejména prostřednictvím společnosti Lidl Česká republika v.o.s., IČO: 26178541 a/nebo Lidl Stiftung & Co. KG), (ii) tiskárny oprávněné k tisku Stravenek jakožto cenin (k okamžiku uzavření Dohody je to společnost OPTYS, spol. s r.o., IČO: 42869048), (iii) držitele poštovní licence, (iv) poskytovatele kurýrních služeb a (v) bezpečnostní agentury zajišťující svoz a dodání Stravenek jakožto cenin (v okamžiku uzavření Dohody to jsou společnosti G4S Cash Solutions

(CZ), a.s., IČO: 27590151 a Loomis Czech Republic a.s., IČO: 26110709).

6. Společnost je povinna zajistit, že veškeré třetí osoby, které použije ke zpracování Údajů, budou Údaje zpracovávat v souladu s touto Dohodou.

7. Tato Dohoda se uzavírá na dobu účinnosti Smlouvy.