**Smlouva o poskytování úklidových služeb**

ev. č. …

uzavřená v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Objednatel**

**Národní památkový ústav, státní příspěvková organizace**

IČ: 75032333 DIČ: CZ75032333

se sídlem Valdštejnské náměstí 162/3, 118 01 Praha 1 - Malá Strana

jednající generální ředitelkou Ing. arch. Naděždou Goryczkovou

**kterou zastupuje:**

**Územní památková správa NPÚ v Kroměříži**

**se sídlem Sněmovní nám. 1, 767 01 Kroměříž,**

**jednající ředitelem Ing. Petrem Šubíkem**

**zástupce pro věcná jednání: Ing. Alexandr Zaspal, správce NKP Důl Michal**

Bankovní spojení: Česká národní banka, č. účtu: 500005-60039011/0710

(dále jen „objednatel“)

**Poskytovatel:**

Spokojená manželka, s.r.o.

 IČO: 017 85 681 DIČ: není plátce DPH

sesídlem: Serafinova 580/37, 719 00 Ostrava

zapsaný v OR u KS v Ostravě oddíl C, vložka 56667

jednající XXXXXXXXXXXXXX

bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXX

číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají tuto

 **Smlouvu o poskytování úklidových služeb**

(dále jen **„smlouva**“):

**I. PŘEDMĚT SMLOUVY**

1.1 Předmětem této smlouvy je úprava podmínek, za kterých poskytovatel provede pro objednatele následující dílo: svým jménem a na svou odpovědnost kompletní úklidové práce a služby v objektech objednatele (dále jen „dílo“). Kompletními úklidovými pracemi a službami se pro účely této smlouvy rozumí zajištění úklidových prací a služeb v objektech objednatele dle konkrétní specifikace jednotlivých úklidových prací a služeb a způsobu jejich provedení obsažených v příloze č. 1 této smlouvy "Legenda místností a prostor" a v příloze č. 2 této smlouvy „Kategorizace místností a prostor“.

1.2Tuto smlouvu uzavírá objednatel se poskytovatel na základě veřejné zakázky pod názvem „NKP Důl Michal - Úklidové služby v objektech Dolu Michal v Ostravě“, č. zakázky v Národním elektronickém nástroji: N006/18/V00021614. Smluvní strany se dohodly, že závaznou část jejich smluvních ujednání tvoří rovněž nabídka poskytovatele a zadávací dokumentace objednatele.

1.3 Poskytovatel se zavazuje provést dílo řádně, kvalitně a včas. Objednatel se zavazuje řádně zhotovené dílo převzít a včas zaplatit cenu sjednanou podle této smlouvy.

**II. způsob, Rozsah a ČETNOST úklidových prací a služeb**

* 1. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce a služby v objektech objednatele v pracovních dnech v dobách uvedených v přílohách č. 1 a č. 2 této smlouvy.
	2. Poskytovatel se zavazuje po ukončení úklidových prací a služeb objekty objednatele řádně uzavřít, uzamknout a elektronicky zabezpečit proti neoprávněnému vniknutí.

**III. Práva a povinnosti objednatele**

* 1. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost potřebnou pro provádění úklidových prací a služeb dle této smlouvy.
	2. Objednatel je povinen před zahájením plnění smlouvy seznámit pracovníky poskytovatele s předmětnými prostory v objektech objednatele.
	3. Objednatel je povinen zpřístupnit poskytovateli prostory, ve kterých budou úklidové práce a služby prováděny a poskytnout poskytovateli klíče od předmětných prostor, popřípadě zabezpečit jiný bezproblémový přístup do těchto prostor.
	4. Objednatel zajistí bezúplatně pro poskytovatele nezbytné prostory v uklízeném objektu objednatele pro úschovu úklidového materiálu, zařízení a úklidových prostředků a pro pracovníky poskytovatele pro převlékání a osobní hygienu. Náklady na uvedené dle předchozí věty nebudou poskytovateli účtovány, protože smluvní cena byla již sjednána s přihlédnutím k jejich bezúplatnému poskytnutí. Uvedené prostory poskytne objednatel pouze pro účely poskytnutí úklidových prací a služeb dle této smlouvy. Uvedené prostory poskytne objednatel poskytovateli na základě předávacího protokolu, kde budou vymezeny povinnosti a odpovědnost poskytovatele úklidových prací a služeb k těmto prostorám.
	5. Objednatel zabezpečí bezúplatně dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání úklidových prací a služeb dle smlouvy. Náklady na uvedené dle předchozí věty nebudou poskytovateli účtovány, protože smluvní cena byla již sjednána s přihlédnutím k jejich bezúplatnému poskytnutí.
	6. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služby a zaznamenávat do Provozní knihy úklidu zjištěné nedostatky a požadovat odstranění závad.
	7. Běžným (standardním) poskytováním úklidových prací a služeb se rozumí rozsah prací stanovený v příloze č. 2 této smlouvy.
	8. Objednatel se zavazuje zaplatit řádně a včas cenu sjednanou v této Smlouvě za provedené úklidové práce.
	9. Zástupcem objednatele pro řízení a komunikaci s poskytovatelem je osoba uvedená v hlavičce této smlouvy jako zástupce pro věcná jednání.

**IV. Práva a povinnosti poskytovatele**

* 1. Poskytovatel je povinen provádět veškeré úklidové práce a služby dle svých odborných schopností a znalostí.
	2. Poskytovatel je povinen dodržovat při provádění úklidových prací a služeb odpovídající technické specifikace s odkazem na příslušné technické normy (např. ČSN EN 13549 (01 8101) – Úklidové služby – základní doporučení pro systémy posuzování jakosti), evropské normy a evropská technická schválení apod.
	3. Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce a služby s potřebnou odbornou péčí řádně a včas, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví osob v prostorách objektů objednatele, a dodržovat hygienickou, dezinfekční a ekologickou kázeň, a to tak, aby výsledek úklidových prací a služeb odpovídal příslušným právním předpisům, smluvně ujednaným podmínkám, případně dalším smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací a služeb.
	4. Poskytovatel je povinen předcházet škodám na majetku objednatele. Je povinen dodržovat příslušné vnitřní předpisy objednatele týkající se provozních režimů uklízených objektů, a zajistit dodržování těchto předpisů svými pracovníky.
	5. Poskytovateli a pracovníkům poskytovatele je zakázáno číst písemnosti a používat přístroje kancelářské techniky jako počítače, kopírky, faxy, telefony atd., o čemž budou před nástupem na pracoviště objednatelem řádně poučeni.
	6. Poskytovatel se zavazuje, že všechny věci nalezené v místě provádění úklidových prací a služeb pracovníky poskytovatele budou neodkladně odevzdány zástupci objednatele.
	7. Poskytovatel se zavazuje obstarat a vést Provozní knihu úklidu.
	8. Poskytovatel se zavazuje průběžně doplňovat dle potřeby po celý pracovní den hygienický a jiný spotřební materiál. Jedná se zejména o materiál na hygienická zařízení – toaletní papír, papírové ručníky, tekutá mýdla, hygienické sáčky, a podobně. Uvedený spotřební materiál dodá poskytovateli objednatel. Poskytovatel je povinen zaznamenávat denně na konci pracovní doby do Provozní knihy úklidu požadavky na druh a množství spotřebního materiálu, který v následujícím pracovním dni doplní na příslušná místa. Objednatel se zavazuje Provozní knihu úklidu pravidelně na konci každého pracovního dne kontrolovat.
	9. Poskytovatel se zavazuje neprodleně ohlásit objednateli veškeré zjištěné závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických, vodovodních a slaboproudých instalacích. Poskytovatel se zavazuje uvedená zjištění zaznamenávat do Provozní knihy úklidu.
	10. Poskytovatel je povinen dodržovat veškeré příslušné normy, předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy týkající se požární ochrany a veškeré zákony a jejich prováděcí vyhlášky, a zajistit dodržování těchto předpisů svými pracovníky. Veškeré škody, které vzniknou porušením těchto předpisů, jdou k tíži poskytovatele.
	11. Poskytovatel se zavazuje při poskytování úklidových prací a služeb používat vlastní čistící, desinfekční a technické prostředky.
	12. Poskytovatel je povinen při provádění úklidových prací a služeb používat čisticí prostředky vyhovující platným normám. Na požádání objednatele je poskytovatel povinen poskytnout k nahlédnutí bezpečnostní listy jednotlivých používaných prostředků.
	13. Poskytovatel je povinen na požádání objednatele předložit doklady prokazující způsob, jakým naložil s jednotlivými druhy případného odpadu na zakázce v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
	14. Poskytovatel si pro svou činnost zajistí úklidové, mycí a čisticí prostředky, osobní ochranné pracovní pomůcky, úklidové stroje a jejich servis.
	15. Poskytovatel je povinen vést aktualizovaný seznam svých pracovníků. Seznam bude obsahovat jméno vedoucího, jméno objektového vedoucího, jména ostatních pracovníků a aktuální vzor jmenovky pracovníka. K seznamu pracovníků bude přiřazena budova a podlaží, ve které provádí úklid. Tyto údaje budou součástí Provozní knihy úklidu, kde bude také uvedena osoba poskytovatele, která bude provádět kontrolu kvality a jakosti úklidových prací a služeb, a to minimálně 1 x za měsíc.
	16. Poskytovatel je povinen zajistit:
		1. vlastním jménem a na vlastní účet sáčky do odpadkových košů na separovaný odpad v kancelářích včetně jejich výměny,
		2. vlastním jménem a na vlastní účet pytle na komunální a separovaný odpad včetně jejich výměny,
		3. manipulaci a ukládání směsného a separovaného odpadu z odpadových košů, včetně ukládání odpadů do kontejnerů pro separovaný odpad u objektů objednatele, pokud jsou tyto k dispozici,
		4. vybavení pracovníků jednotným pracovním oděvem s logem a jmenovkou ochranné pomůcky pracovníků,
		5. ověření bezúhonnosti, spolehlivosti a odbornosti pracovníků zajišťujících úklidové práce a služby,
		6. školení BOZP pro své pracovníky,
		7. dodržování zákazu kouření svých pracovníků v objektech objednatele.
	17. Pokud činností poskytovatele dojde ke způsobení škody objednateli nebo jiným subjektům, je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu nahradit uvedením do řádného stavu a není-li to možné, tak finančně uhradit podle obecných ustanovení o náhradě škody. Veškeré náklady s tím spojené nese poskytovatel.
	18. Poskytovatel se zavazuje udržovat platné pojištění na krytí škod z odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s plněním předmětu plnění této smlouvy, a to po celou dobu platnosti této smlouvy. Pojištění bude uzavřeno poskytovatelem úklidových prací a služeb a bude krýt rizika vyplývající z činnosti všech subjektů zajišťujících plnění předmětu plnění této smlouvy. Poskytovatel předloží při podpisu smlouvy originál pojistné smlouvy. Limit pojistného plnění je minimálně 1 000 000,-Kč.

**V. REKLAMACE, GARANCE**

* 1. Veškeré vady v poskytnutém předmětu plnění dle této smlouvy je objednatel povinen uplatnit u poskytovatele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil. Reklamace a stížnosti musí být objednatelem neprodleně zaznamenány do Provozní knihy úklidu, a to písemnou formou obsahující co nejpodrobnější specifikaci zjištěné vady předmětu smlouvy. Oprávněné nedostatky a vady zaznamenané objednatelem do Provozní knihy úklidu je poskytovatel povinen neprodleně a bezúplatně odstranit.
	2. Poskytovatel je povinen pravidelně každý den kontrolovat případné zápisy v Provozní knize úklidu tak, aby na ně mohl řádně a včas reagovat. Poskytovatel je povinen vytýkané vady či nedostatky na úklidových pracích a službách odstranit během pracovního dne následujícího po dni, ve kterém byly tyto vady vytknuty (tj. kdy byl o nich do Provozní knihy úklidu proveden zápis), pokud se smluvní strany nedohodly jinak.
	3. Po odstranění vytknutých vad či nedostatků na úklidových pracích a službách provede poskytovatel v tomto smyslu rovněž zápis do Provozní knihy úklidu.
	4. V případě opakovaných vad a nedostatků, na které byl poskytovatel upozorněn, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.

**VI. trvání SMLOUVY**

* 1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 24 měsíců od účinnosti Smlouvy oběma smluvníma stranami, nejpozději však 31. 10. 2020.
	2. Smlouvu lze ukončit:
		1. Písemnou dohodou smluvních stran.
		2. Písemnou výpovědí obou stran bez uvedení důvodu s dvouměsíční výpovědní lhůtou, přičemž tato výpověď musí být doručena druhé smluvní straně a výpovědní lhůta začne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci doručení výpovědi.
		3. Odstoupením od smlouvy dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
	3. Po ukončení smlouvy je poskytovatel povinen vyklidit prostory objektů objednatele, které užívá ke skladování svých věcí (úklidových prostředků apod.), a to do 5 dnů ode dne ukončení platnosti této smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

**VII. CENA a platební podmínky**

* 1. Cena je sjednaná jako cena nejvýše přípustná, platná po celou dobu platnosti smlouvy, tj po dobu 18 měsíců.
	2. Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli cenu za poskytování úklidových prací a služeb dle této smlouvy cenu ve výši:
		1. **Celková cena za 24 měsíců**

bez DPH 729 360,- Kč

DPH v %: 21 %

DPH v Kč: 0,- Kč

**Celková cena za 24 měsíců v Kč včetně DPH: 729 360,- Kč**

* + 1. **Cena za měsíční plnění v Kč bez DPH:**

bez DPH 30 390,- Kč

DPH v %: 21 %

DPH v Kč: 0,- Kč

**Celková cena za měsíc v Kč včetně DPH: 30 390,- Kč**

* 1. Cena je nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady, rizika, zisk a finanční vlivy (např. inflace) po celou dobu platnosti této smlouvy.
	2. Cenu sjednanou touto Smlouvou je možné měnit pouze v souvislosti se změnou zákonné sazby DPH.
	3. Takto sjednaná cena bude poskytovatelem fakturována na základě měsíčního plnění provedených úklidových prací a služeb, za nějž je fakturováno a to vždy k 5. dni následujícího měsíce. Tento den se považuje dle § 9 odst. 3 zákona o dani z přidané hodnoty za den uskutečnění zdanitelného plnění.
	4. Lhůta splatnosti faktur se vzájemnou dohodou sjednává na 30 dnů od jejich doručení. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele.
	5. Faktura – daňový doklad musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu dle příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, dále musí splňovat Smlouvou stanovené náležitosti, jinak je objednatel oprávněn jej do data splatnosti vrátit s tím, že poskytovatel je poté povinen vystavit nový daňový doklad s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.
	6. Na každé faktuře – daňovém dokladu musí být uvedeno číslo smlouvy objednatele.
	7. V případě, že objednateli vznikne z ujednání dle této smlouvy nárok na smluvní pokutu, náhradu škody nebo jinou majetkovou sankci vůči poskytovateli, je objednatel oprávněn odečíst tuto částku z kterékoliv faktury resp. z více faktur poskytovatele (na podkladě objednatelem vystaveného vyúčtování smluvní pokuty).

**VIII. SMLUVNÍ POKUTY**

* 1. Za neprovádění sjednaných úklidových prací a služeb řádně a včas (z důvodu na straně poskytovatele), podle rozpisu, podmínek a způsobem dle příloh této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2% z celkové ceny uvedené v bodě 7.2.1. bez DPH této Smlouvy za každý jednotlivý případ. Zaplacením smluvní pokuty zůstává právo na náhradu škody nedotčeno. Každý jednotlivý případ musí být před uplatněním pokuty popsán objednatelem v Provozní knize úklidu. Poskytovatel připojí své vyjádření.
	2. Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli zákonný úrok z prodlení při prodlení objednatele se zaplacením faktury po dobu delší než 30 dní.
	3. Neodstraní-li poskytovatel vady dle čl. 5. této Smlouvy v termínu touto smlouvou sjednaném, tj. neprodleně, případně následující pracovní den po dni, ve kterém byly vady vytknuty a zaznamenány do Provozní knihy úklidu, případně v jiném termínu dohodnutém smluvními stranami, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení. Smluvní pokuta se vztahuje samostatně na každou jednotlivou vadu s tím, že zaplacením smluvní pokuty zůstává právo na náhradu škody nedotčeno.
	4. V případě porušení jakékoliv smluvní povinnosti poskytovatele, pro kterou není ve smlouvě stanovena specifická smluvní pokuta, a její nesplnění poskytovatelem ani v dodatečné přiměřené lhůtě poskytnuté objednatelem (nevylučuje-li to charakter porušené povinnosti), uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti. V pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň 2 pracovní dny.
	5. Smluvní strany se osvobozují od odpovědnosti za částečné nebo úplné nesplnění smluvních závazků, jestliže se tak stalo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pokládají okolnosti, které vznikly po uzavření smlouvy v důsledku stranami nepředvídatelných a jiných neodvratitelných událostí mimořádné povahy, které mají bezprostředně vliv na plnění předmětu smlouvy.
	6. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou jsou splatné do 21 dnů od písemného vyúčtování odeslaného druhé smluvní straně doporučeným dopisem. Objednatel si vyhrazuje právo vyúčtování smluvní pokuty druhé smluvní straně a možnost započíst smluvní pokutu na úhradu ceny předmětu plnění (z faktury poskytovatele na podkladě objednatelem vystaveného vyúčtování smluvní pokuty). V případě, že objednateli vznikne z ujednání dle této smlouvy nárok na náhradu škody nebo jinou majetkovou sankci vůči poskytovateli, je objednatel oprávněn odečíst tuto částku faktury poskytovatele na podkladě objednatelem vystaveného vyúčtování. Smluvní strany sjednávají, že ve vztahu k náhradě škody vzniklé porušením smluvní povinnosti platí, že právo na její náhradu není zaplacením smluvní pokuty dotčeno. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty ani nároky na náhradu škody.
	7. Poskytovatel se vzdává svého práva namítat nepřiměřenou výši smluvní pokuty u soudu ve smyslu § 2051 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní pokuty dle této smlouvy jsou splatné do 21 dnů od písemného vyúčtování odeslaného druhé smluvní straně. Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody. Nárok na úhradu smluvní pokuty ani škody není nikterak dotčen odstoupením od smlouvy.
	8. Objednatel je oprávněn provést zápočet svého i nesplatného nároku na zaplacení smluvní pokuty proti nároku poskytovatele na zaplacení ceny díla nebo jeho části.

**IX. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

* 1. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
	2. Poskytovatel se zavazuje během plnění Smlouvy i po ukončení Smlouvy, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním Smlouvy. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této Smlouvě je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Uhrazení smluvní pokuty se nikterak nedotýká nároku na náhradu škody způsobené porušením této povinnosti.
	3. Objednatel si vyhrazuje právo zveřejnit obsah této Smlouvy včetně případných dodatků k této Smlouvě. Poskytovatel dále souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve Smlouvě včetně ceny.
	4. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu Smlouvy není nespolehlivým plátcem DPH dle § 106 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a není veden v registru nespolehlivých plátců DPH. Poskytovatel se dále zavazuje uvádět pro účely bezhotovostního převodu pouze účet či účty, které jsou správcem daně zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že se poskytovatel stane nespolehlivým plátcem DPH, je povinen tuto skutečnost oznámit objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala, přičemž oznámením se rozumí den, kdy objednatel předmětnou informaci prokazatelně obdržel. V případě porušení některé z těchto povinnosti je poskytovatel povinen uhradit NPÚ smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Uhrazení smluvní pokuty se nikterak nedotýká nároku na náhradu škody způsobené porušením této povinnosti. Poskytovatel dále souhlasí s tím, aby objednatel provedl zajišťovací úhradu DPH přímo na účet příslušného finančního úřadu, jestliže poskytovatel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden v registru nespolehlivých plátců DPH.

**X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

* 1. Smlouvu lze změnit jen písemnou formou - číslovaným dodatkem, který bude dohodnut a potvrzen podpisy oprávněných zástupců obou smluvních stran.
	2. Smlouva bude vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, z nichž dva (2) obdrží objednatel a jeden (1) poskytovatel.
	3. Poskytovatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z uzavřené smlouvy třetím osobám bez předchozího souhlasu objednatele.
	4. Spory vzniklé mezi stranami této smlouvy z této smlouvy a v souvislosti s touto smlouvou budou řešeny přednostně vzájemnou dohodou stran a nedojde-li k dohodě, má každá ze smluvních stran právo obrátit se na soud a požádat o rozhodnutí ve sporné věci.
	5. Veškeré písemnosti zasílané podle této smlouvy anebo v souvislosti s plněním této smlouvy budou vyhotoveny písemně v českém jazyce a budou doručeny osobně nebo prostřednictvím poštovní přepravy, datové schránky či obdobné služby. Všechny písemnosti budou doručovány na adresy smluvních stran uvedené v záhlaví této smlouvy.
	6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Pokud tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nabude účinnosti dnem uveřejnění a její uveřejnění zajistí objednatel. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva může být předmětem zveřejnění i dle jiných právních předpisů.
	7. Smluvní strany se zavazují spolupůsobit jako osoba povinná v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
	8. V případě, že to bude nutné k plnění předmětu smlouvy objednatel, přidělí poskytovateli vstupní kód pro použití EZS používaného v objektu. Tento úkon bude zaznamenán do Provozní knihy úklidu a podepsán zástupci obou stran smlouvy.
	9. Účastníci smlouvy prohlašují, že jsou zcela způsobilí k právním úkonům a že se řádně seznámili s textem a obsahem smlouvy, který je projevem jejich pravé a svobodné vůle, učiněné vážně a nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho smlouvu podepisují.
	10. Informace k ochraně osobních údajů jsou ze strany NPÚ uveřejněny na webových stránkách [www.npu.cz](http://www.npu.cz) v sekci „Ochrana osobních údajů“.

V Kroměříži dne 2. 11. 2018 V Ostravě dne 22. 10. 2018

Za objednatele: Za poskytovatele:

…………………………………….. …………………………………………

xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Přílohy této Smlouvy tvoří::**

Příloha č. 1: Legenda místností a prostor

Příloha č. 2: Kategorizace místností a prostor