

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany

Ústav molekulární genetiky AV ČR, v. v. i.

se sídlem: Vídeňská 1083, Praha 4, PSČ 142 20, IČ 68378050, jednající RNDr. Petrem Dráberem, DrSc., ředitelem,
(dále jen „příjemce podpory“)

a

Univerzita Karlova

se sídlem: Ovocný trh 560/5, Praha 1, PSČ 116 36, IČ 00216208, jednající prof. MUDr. Tomášem Zimou, DrSc., rektorem,
(dále jen „partner č. 1“)

a

Biotechnologický ústav AV ČR, v. v. i.

se sídlem: Průmyslová 595, Vestec, 252 50, IČ 86652036, jednající doc. RNDr. Janou Pěkníkovou, CSc., ředitelkou,
(dále jen „partner č. 2“)

a

Fyziologický ústav AV ČR, v. v. i.

se sídlem: Vídeňská 1083, Praha 4, PSČ 142 20, IČ 67985823, jednající MUDr. Janem Kopeckým, DrSc., ředitelem,
(dále jen „partner č. 3“)

a

Mikrobiologický ústav AV ČR, v. v. i.

se sídlem: Vídeňská 1083, Praha 4, PSČ 142 20, IČ 61388971, jednající Ing. Jiřím Haškem, CSc., ředitelem,
(dále jen „partner č. 4“)

a

Ústav experimentální medicíny AV ČR, v. v. i.

se sídlem: Vídeňská 1083, Praha 4, PSČ 142 20, IČ 68378041, jednající Ing. Miroslavou Anděrovou, CSc., ředitelkou
(dále jen „partner č. 5“)

a

Ústav makromolekulární chemie AV ČR, v. v. i.

se sídlem: Heyrovského nám. 1888/2, Praha 6, PSČ 162 06, IČ 61389013, jednající Ing. Jiřím Kotkem, Dr., ředitelem,
(dále jen „partner č. 6“)

tento

Dodatek č. 7

k Partnerské smlouvě, ze dne 11. 7. 2012, uzavřené mezi výše uvedenými smluvními stranami (dále jen „Partnerská smlouva“), ve znění Dodatku č. 1, ze dne 21. 12. 2012, Dodatku č. 2, ze dne 12. 8. 2013, Dodatku č. 3, ze dne 3.2.2014, Dodatku č. 4, ze dne 20.3.2014, Dodatku č. 5, ze dne 13.10.2014 a Dodatku č. 6, ze dne 19.6.2017,
(dále jen „Dodatek č. 7“)

Čl. I.

Smluvní strany se dohodly, že Příloha č.4 Partnerské smlouvy se nahrazuje aktualizovaným zněním této Přílohy č.4, jež tvoří zároveň Přílohu tohoto Dodatku č.7.

Čl. II

Ostatní ustanovení Partnerské smlouvy zůstávají beze změny.

Čl. III.

1. Smluvní strany prohlašují, že před uzavřením tohoto Dodatku č. 7 řádně splnily veškeré hmotněprávní podmínky pro platné uzavření tohoto Dodatku č. 7, vyplývající z platných právních předpisů jakož i podmínky vyplývající z jejich platných vnitřních předpisů, a dále prohlašují, že uzavřením tohoto Dodatku č. 7 nedojde k porušení jakýchkoliv jejich zákonných či smluvních povinností.

2. Tento Dodatek č. 7 nabývá platnosti dnem jeho podpisu všemi smluvními stranami a účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv, přičemž je vyhotoven v 10-ti stejnopisech s platností originálu, z nichž partner č. 1 – č. 6 obdrží po jednom vyhotovení, příjemce podpory tři vyhotovení a jedno vyhotovení bude poskytnuto Řídícímu orgánu – Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy ČR. Jedno vyhotovení tohoto Dodatku č. 7 bude opatřeno úředně ověřenými podpisy osob jednajících, resp. zplnomocněných k uzavření tohoto Dodatku č. 7, přičemž toto vyhotovení obdrží příjemce podpory.

3. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním tohoto Dodatku č. 7 v registru smluv, a to včetně všech údajů v Dodatku č. 7 uvedených. Zákonné důvody pro případné neuveřejnění některého údaje z tohoto Dodatku č. 7 se jakákoli ze smluvních stran zavazuje prokázat příjemci podpory nejpozději při uzavření tohoto Dodatku č. 7.

4. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění tohoto Dodatku č. 7 v registru smluv zajistí příjemce podpory a to do pěti dnů od uzavření Dodatku č. 7. V případě, že Dodatek č. 7 není podepisován smluvními stranami současně, zavazuje se každá ze stran odeslat podepsaný Dodatek č. 7 další smluvní straně bezodkladně po svém podpisu Dodatku č. 7.

5. Úplné znění Přílohy č.4 Partnerské smlouvy, která je přílohou tohoto Dodatku č.7 v celém rozsahu nahrazuje původní obsah Přílohy č.4 Partnerské smlouvy ve znění následně postupně číslovaných šesti dodatků, a to ode dne účinnosti tohoto Dodatku č.7. Tímto zněním však nejsou dotčena dřívější ujednání smluvních stran ohledně obsahu vzájemných práv a povinností, které vyplývají z Partnerské smlouvy ve znění následných postupně číslovaných šesti dodatků.

6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tento Dodatek č. 7 před jeho podepsáním přečetly, že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a jeho autentičnost stvrzují svými podpisy.

Součástí tohoto Dodatku č.7 je příloha:

Příloha č.4 - Organizační struktura centra BIOCEV

V PRAZE dne 27.8. 2018

Ústav molekulární genetiky AV ČR, v. v. i.

RNDr. Petr Dráber, DrSc

V PRAZE dne 5.11. 2018

Univerzita Karlova

prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc.

V VE VŘETCI dne 4.9. 2018

Biotechnologický ústav AV ČR, v. v. i.

doc. RNDr. Jana Pěkníková, CSc.

V Praze dne 18-09-2018 2018

Fyziologický ústav AV ČR, v. v. i.

MUDr. Jan Kopecký, DrSc.

V PRAZE dne 24.9. 2018

Mikrobiologický ústav AV ČR, v. v. i.

Ing. Jiří Hašek, CSc.

V Praze dne -1. 10. 2018 2018

Ústav experimentální medicíny AV ČR, v. v. i.

Ing. Miroslava Anděrová, CSc.

V Praze dne 22-10-2018 2018

Ústav makromolekulární chemie AV ČR, v. v. i.

Ing. Jiří Kotek, Dr.

PŘÍLOHA Č. 4:

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA CENTRA BIOCEV

VYMEZENÍ CENTRA BIOCEV

Smluvní strany se dohodly na vědeckém programu, jehož smyslem je zkoncentrovat výzkumné týmy dosud rozptýlené v jednotlivých institucích do špičkového centra BIOCEV a díky maximalizaci synergických efektů ve výzkumu pak umožnit postupné zvýšení kvality a objemu jejich výzkumné produkce a dosáhnout evropské úrovně excelence v biotechnologickém a biomedicínském výzkumu. Cílem projektu BIOCEV je především vytvoření centra excelence mezinárodní úrovně.

Vědecká aktivita centra BIOCEV

Vědecká aktivita centra BIOCEV se opírá nejen o výzkumné skupiny (projekty), které jsou organizovány do pěti výzkumných programů, ale též o tzv. Servisní laboratoře (Core facilities), velké národní výzkumné infrastruktury (dále jen Infrastruktury) zařazené na Cestovní mapě Velkých Infrastruktur v gesci MŠMT a také mezinárodní konsorcia.

Seznam servisních laboratoří

ÚMG je provozovatelem infrastruktur a servisních laboratoří:

- České centrum pro fenogenomiku
- Kryobanka
- Příprava médií a umývárna

UK je provozovatelem servisních laboratoří:

- OMICS (Proteomika, Genomika)
- Zobrazovací metody

BTÚ je provozovatelem servisních laboratoří:

- Kvantitativní a digitální PCR (GeneCore – Quantitative and digital PCR)
- Centrum molekulární struktury

FÁZE PROJEKTU

Období udržitelnosti projektu BIOCEV (fáze provozní) je zahájena 1. 1. 2016 a navazuje na předchozí fázi realizace projektu BIOCEV.

Budování projektu BIOCEV probíhá ve třech hlavních fázích – příprava projektu, realizace projektu a provoz centra BIOCEV. Ve fázích příprava projektu BIOCEV a realizace projektu BIOCEV byl způsob organizace managementu projektu odlišný zejména z důvodu různých úkolů a cílů řízení projektu v těchto fázích.

Příprava projektu (fáze přípravy) byla zahájena 1. 1. 2008 a byla ukončena 31. 12. 2010, přičemž Rozhodnutí o poskytnutí dotace bylo vydáno 31. 1. 2012.

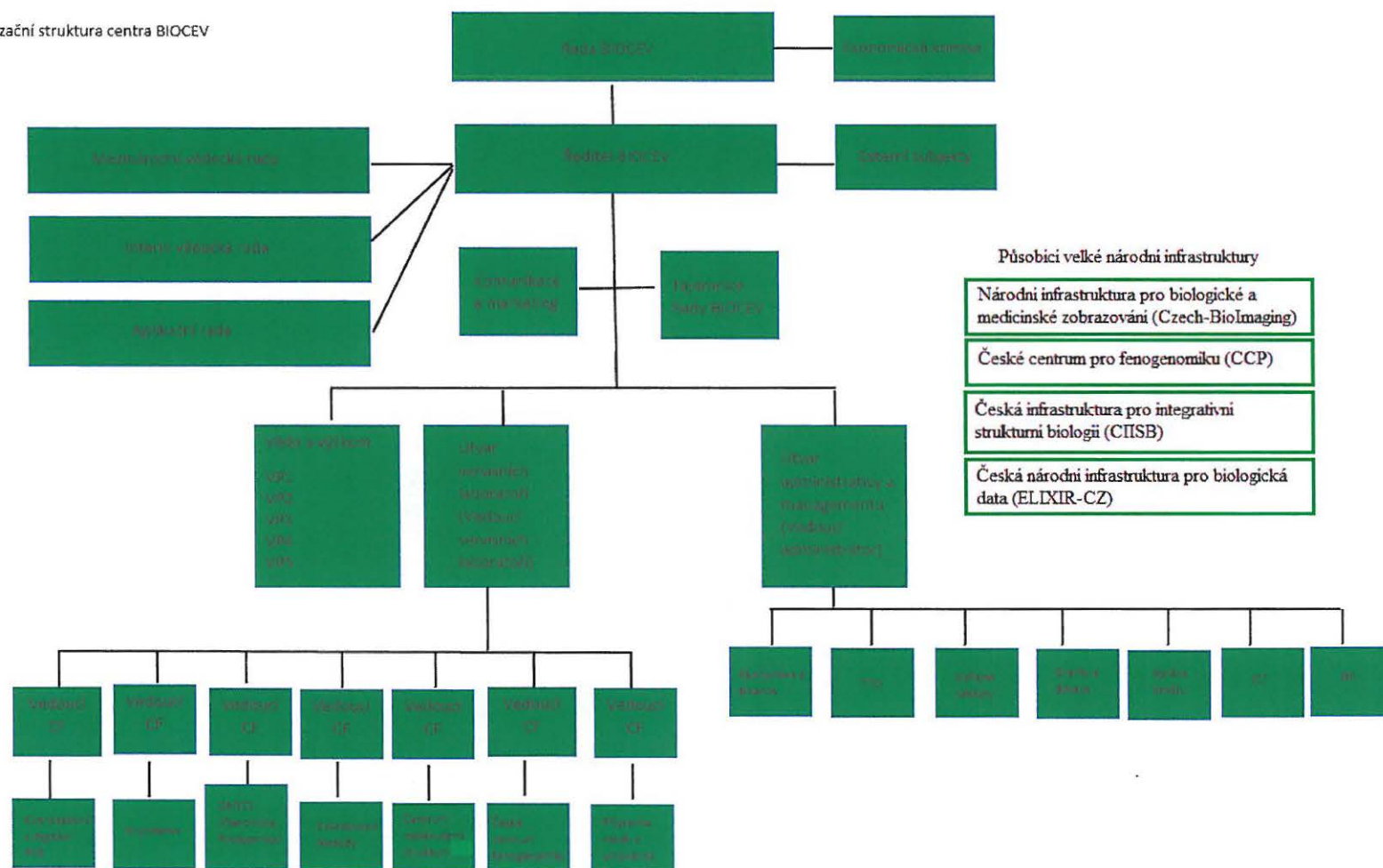
Realizace projektu (fáze realizační) byla zahájena 1. 1. 2011 a ukončena 31. 12. 2015. Realizace projektu byla dále rozdělena na následující 2 fáze:

- Investiční (infrastrukturní) fáze
- Náběh provozu (též náběhová provozní fáze)

Investiční fáze byla podle plánovaného časového harmonogramu ukončena do konce 12. měsíce 2015. Náběhová provozní fáze byla zahájena v 10. měsíci 2015 a ukončena 31. 12. 2015. Tento den byl rovněž nejzazším dnem ukončení projektu a byla jím ukončena i celá fáze realizace projektu.

Projekt BIOCEV, centrum BIOCEV pokračuje dále fází provozní, tj. ode dne 1. 1. 2016 po dobu pěti let od data ukončení projektu, kdy bude v jejím průběhu sledována udržitelnost projektu, tj. do konce roku 2020.

Organizační struktura centra BIOCEV



„Věda a výzkum/výzkumné programy“ jsou ředitelem BIOCEV pouze koordinovány, řízení spadá pod příslušné smluvní strany Partnerské smlouvy.

RADA BIOCEV

Projekt je společně realizován příjemcem podpory a partnery č. 1 – č. 6 (dále jen „smluvní strany“). Rada BIOCEV je nejvyšším orgánem projektu/centra BIOCEV. V průběhu fáze provozní je projekt BIOCEV řízen Radou BIOCEV, ve které jsou zastoupeni partneři a příjemce podpory dle partnerské smlouvy. Radě BIOCEV je podřízen ředitel BIOCEV.

Pravomoci, kompetence, působnost a procesní záležitosti Rady BIOCEV se řídí Jednacím řádem Rady BIOCEV, jež je přílohou č. 3 Partnerské smlouvy.

V případě, že se Rada BIOCEV usnese z vážných a doložených důvodů na tom, že ředitel BIOCEV nemůže dlouhodobě vykonávat svoji funkci, přechází jeho pravomoc na Radu BIOCEV, která určí, jak budou jednotlivé kompetence a pravomoci ředitele BIOCEV vykonávány.

K řešení problematiky specifických odvětví si Rada BIOCEV zřizuje poradní komise.

EKONOMICKÁ KOMISE BIOCEV

Ekonomická komise projednává veškeré ekonomické a provozní záležitosti týkající se centra BIOCEV. Na základě projednání vydává usnesení, která jsou doporučením pro Radu BIOCEV.

Pravomoci, kompetence, působnost a procesní záležitosti Ekonomické komise se řídí Jednacím řádem Ekonomické komise, jež je přílohou č. 9 Partnerské smlouvy.

ŘEDITEL BIOCEV

Na ředitele BIOCEV jsou kromě stanovených kompetencí ředitele BIOCEV přeneseny případně další kompetence a pravomoci, na kterých se Rada BIOCEV usnese. Ředitel BIOCEV řídí provoz útvaru BIOCEV a koordinuje činnost vědeckých skupin. Ředitel BIOCEV je jmenován Radou BIOCEV na období 5 let, přičemž po uplynutí prvního funkčního období rozhodne Rada BIOCEV o jeho jmenování ředitelem pro další funkční období. Ředitel BIOCEV odpovídá za svou činnost Radě BIOCEV. Řediteli BIOCEV jsou svěřeny veškeré kompetence a pravomoci, které nejsou svěřeny Radě BIOCEV. Je povinen se při výkonu své funkce řídit Partnerskou smlouvou a usneseními Rady BIOCEV.

Mezi kompetence a pravomoci ředitele BIOCEV patří zejména:

- Řídí útvar BIOCEV v souladu s podmínkami OP VaVpl, partnerskou smlouvou, s řídicími dokumenty centra BIOCEV a usneseními Rady BIOCEV;
- Plně zodpovídá za přípravu, zpracování a změny strategických dokumentů projektu a jejich předložení ke schválení Radě BIOCEV;
- Zastupuje a reprezentuje centrum BIOCEV navenek v rozsahu svých kompetencí;

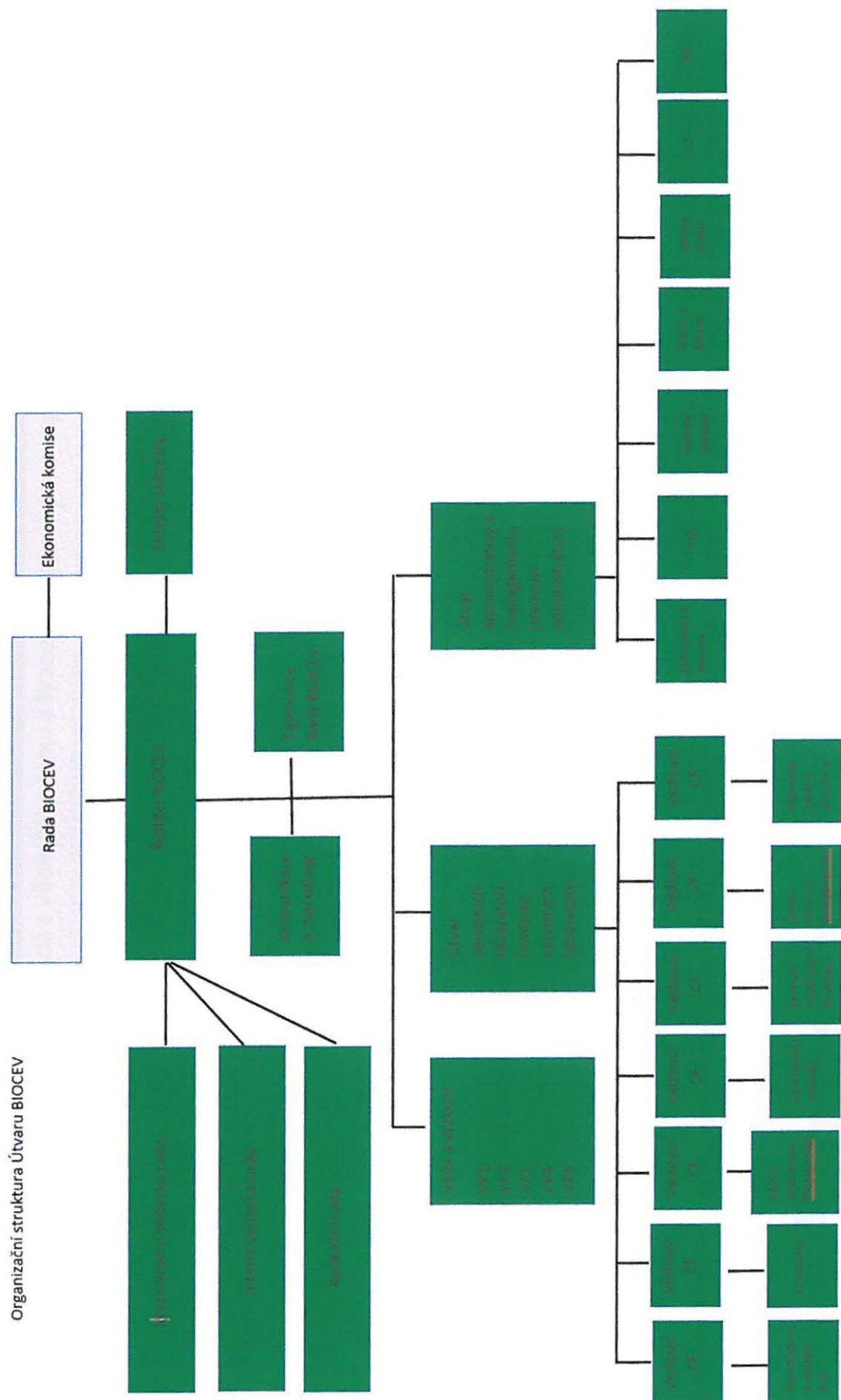
- Odpovídá za zpracování organizačních a vnitřních provozních řádů centra BIOCEV a jejich předložení Radě BIOCEV;
- Odpovídá za implementaci a dodržování Vědecké politiky;
- Odpovídá za zpracování Business modelu BIOCEV, vnitřních předpisů pro transfer technologií a systému spolupráce s externími subjekty a předkládá tyto dokumenty ke schválení Radě BIOCEV.
- Odpovídá za zpracování mezinárodního benchmarkového srovnání centra BIOCEV jednou ročně a jeho předložení ke schválení Radě BIOCEV;
- Odpovídá za zpracování návrhu kritérií pro výběr personálního obsazení pozice vedoucího útvaru servisních laboratoří/Core Facilities, vedoucích výzkumných programů, vedoucích výzkumných laboratoří a vedoucích servisních laboratoří a jeho předložení Radě BIOCEV ke schválení;
- Ve spolupráci s příjemcem podpory a partnery č. 1- č. 6 odpovídá za zpracování návrhu na jmenování vedoucích výzkumných programů BIOCEV a vedoucího útvaru servisních laboratoří;
- Ve spolupráci s příjemcem podpory a partnery č. 1 - č. 6 a vedoucími výzkumných programů, odpovídá za zpracování návrhu na jmenování vedoucích výzkumných laboratoří;
- Ve spolupráci s příjemcem podpory a partnery č. 1 - č. 6 a vedoucím útvaru servisních laboratoří, odpovídá za zpracování návrhu na jmenování vedoucích jednotlivých servisních laboratoří;
- Jmenuje na základě návrhu schváleného Radou BIOCEV osoby na pozice vedoucího útvaru servisních laboratoří/Core Facilities (nikoliv národních velkých infrastruktur), vedoucí výzkumných programů, vedoucí výzkumných laboratoří a vedoucí servisních laboratoří;
- Koordinuje sestavení plánu činnosti projektů a průběžných hodnotících zpráv o projektech;
- Zabezpečuje koordinaci vědeckých projektů ve spolupráci s vedoucími výzkumných programů v rámci vytyčeného vědeckého záměru centra BIOCEV a kontroluje soudržnost a synergie vědeckých programů a projektů;
- Uděluje plnou moc zaměstnancům k zastupování v rámci jemu vymezených pravomocí;
- Deleguje pravomoci přímo podřízeným vedoucím zaměstnancům;
- Navrhuje členy Mezinárodní vědecké rady, Interní vědecké rady, Aplikační rady a předkládá složení těchto rad ke schválení Radě BIOCEV;
- Svolává Mezinárodní vědeckou radu, Interní vědeckou radu, Aplikační radu;
- Rozhoduje o interních sporech v souladu s čl. 18 odst. 1 Partnerské smlouvy;
- Činí všechna další potřebná rozhodnutí a kroky pro zajištění realizace projektu dle plánu projektu a cílů projektu, a to jak strategická tak operativní, pokud nejsou v kompetenci a rozhodovací pravomoci Rady BIOCEV;
- Navrhuje změny rozdělení, rozšíření či zúžení kompetencí a pravomocí Rady BIOCEV a ředitele BIOCEV a předkládá ke schválení Radě BIOCEV.

Výčet kompetencí a pravomocí není vyčerpávající. Kompetence a pravomoci ředitele BIOCEV mohou být dále upravovány také samotnou Partnerskou smlouvou, jejími ostatními přílohami a rovněž Technickým popisem projektu BIOCEV.

ÚTVAR BIOCEV

Pro zajištění činností centra BIOCEV je zřízen Útvar BIOCEV, jehož složení je přizpůsobeno nárokům fáze provozní centra BIOCEV, skládající se z provozního týmu (tj. pracovního týmu a vědeckého týmu.) a poradní úrovně (tj. Mezinárodní vědecké rady, Interní vědecké rady a Aplikační rady). Na projektové úrovni je tento Útvar vždy zodpovědný Radě BIOCEV, tím však není dotčeno právo příjemce podpory dané pracovněprávním vztahem k řediteli BIOCEV a pracovnímu týmu. Kompetence a pravomoci v rámci provozního týmu v Útvaru BIOCEV je dán pracovněprávními vztahy u konkrétních osob, které jsou krom svých přímých nadřízených podřízeni Řediteli BIOCEV.

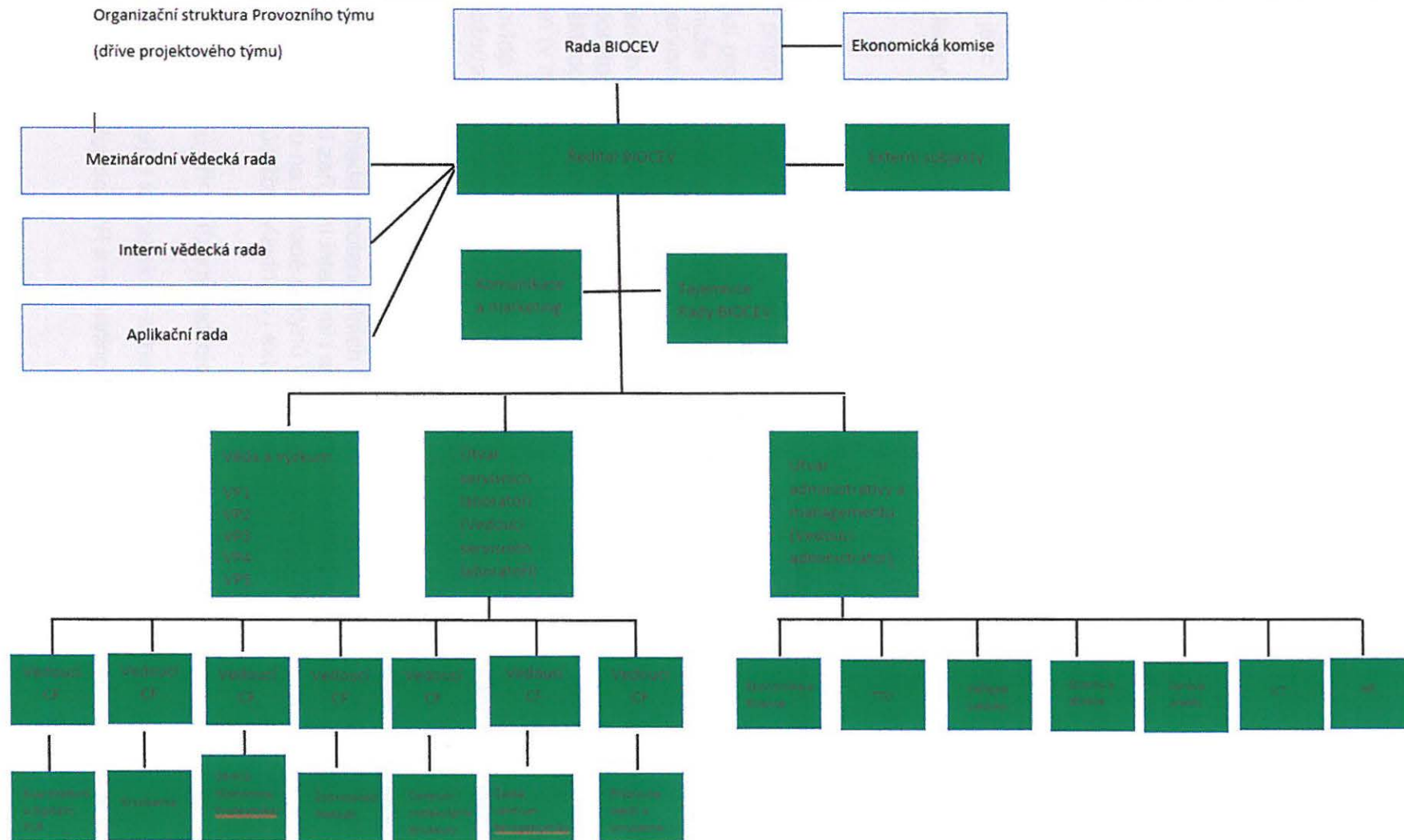
Organizační struktura Útvaru BIOCEV



PROVOZNÍ TÝM

Provozní tým (dříve projektový tým) se skládá z Vědeckého týmu a Pracovního týmu. Jeho organizační struktura je následující:

Organizační struktura Provozního týmu
(dříve projektového týmu)



PRACOVNÍ TÝM

Vedoucí administrátor centra BIOCEV (Zástupce ředitele pro ekonomiku a provoz)

Je podpůrný výkonný orgán zodpovědný za ekonomický a organizační provoz útvaru BIOCEV. Vedoucí administrátor centra BIOCEV je odpovědný přímo řediteli BIOCEV.

Zástupce ředitele:

1. řídí ekonomický provoz centra BIOCEV
2. může být ředitelem BIOCEV pověřen jakýmkoliv úkolem spadajícím do Ekonomiky a organizace.

Vedoucí administrátor řídí prostřednictvím útvaru administrativy a managementu zejména ekonomické, personální a administrativní činnosti včetně oblasti zadávání veřejných zakázek, podpory vzdělávání a oblasti grantů a dotací, transfer technologií, správu infrastruktury a stavby a IT služby centra BIOCEV, jak ve vztahu ke smluvním stranám, tak ve vztahu k operačnímu programu a jeho Řídícímu orgánu a dalším kontrolním orgánům.

Útvar je veden přímo vedoucím administrátorem (zástupcem ředitele pro ekonomiku a provoz).

Vedoucí útvaru servisních laboratoří (Zástupce ředitele pro servisní laboratoře)

Je to podpůrný výkonný orgán zodpovědný za fungování servisních laboratoří centra BIOCEV a odpovědný přímo řediteli BIOCEV. Zástupce ředitele:

1. řídí provoz servisních laboratoří centra BIOCEV
2. může být ředitelem BIOCEV pověřen jakýmkoliv úkolem spadajícím do oblasti servisních laboratoří.

Útvar servisních laboratoří je řízen vedoucím útvaru servisních laboratoří (zástupcem ředitele pro servisní laboratoře) a je složen ze sedmi jednotek (core facilities). V rámci Core Facilit je možné sledovat nákladové (full-cost) ceny. Servisní laboratoře budou nabízet své služby jak interním, tak externím (v režimu Open Access) zákazníkům.

Útvar odpovídá za provozuschopnost a připravenost technologií servisních laboratoří podle potřeb a požadavků vědeckých projektů. Řídí využívání kapacit při dosahování optimální výše provozních nákladů. Navrhuje strategii technologického rozvoje. Jeho hlavní funkce jsou:

1. Návrh strategie rozvoje technologických zařízení
2. Monitorování a vyhodnocování kapacitního využívání servisních laboratoří a zařízení
3. Spolupráce při vyhledání potenciálních uživatelů při nedostatečném kapacitním využití
4. Koordinace využití zařízení interními i externími uživateli (řízení kapacit v čase)
5. Příprava k provozu na základě pokynů vědeckých pracovníků
6. Zajištění oprav a údržby (vlastními i externími silami).

Následující pozice jsou přímo řízeny ředitelem BIOCEV.

Pracovní pozice zajišťující komunikaci a marketing

Náplň práce osob zajišťujících PR a marketing jsou níže uvedené činnosti, jejichž výčet je v minimální míře:

- Vytvoření značky centra BIOCEV, včetně zajištění webového a intranetového prostředí;

- Komunikování značky (resp. obsahu značky) odborné i laické veřejnosti vhodnými komunikačními kanály;
- Příprava mediálních prezentací vědy a výzkumu v BIOCEV;
- Organizování akcí od specializovaných (s vědeckým zaměřením) po akce pro širokou laickou veřejnost na domácím i mezinárodním poli;
- Měření účinnosti komunikačního působení.

Tajemník/tajemnice Rady BIOCEV:

Tajemník Rady BIOCEV odpovídá zejména za administrativní a organizační náležitosti související s činností Rady BIOCEV a za vyhotovení zápisů z jednání Rady BIOCEV.

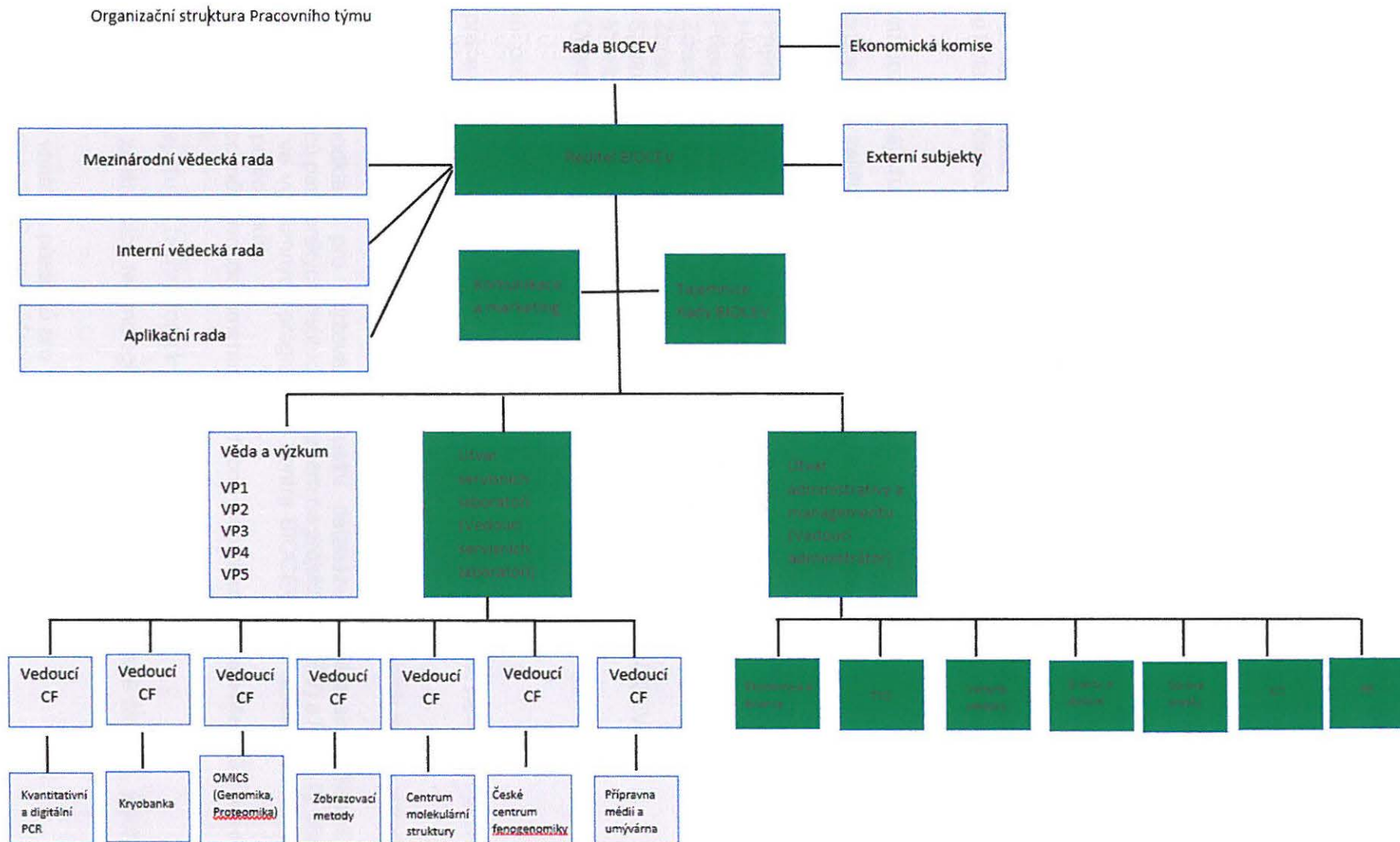
Tajemník není členem Rady BIOCEV, ale má povinnost se vždy účastnit zasedání Rady BIOCEV, avšak bez práva hlasovat.

Tajemník Rady BIOCEV je jmenován do své funkce Radou BIOCEV na návrh ředitele BIOCEV, a to smluvní stranou, u níž je tajemník Rady BIOCEV v pracovním poměru, popř. u níž takový pracovní poměr z této funkce teprve vznikne.

Tajemník je povinen se při výkonu své funkce řídit ustanoveními Partnerské smlouvy, jednacím řádem Rady BIOCEV a usneseními Rady BIOCEV.

Funkce tajemníka Rady BIOCEV zaniká odvoláním z této funkce, odstoupením z funkce nebo smrtí. V takovém případě bude nový Tajemník jmenován bez zbytečného odkladu.

Organizační struktura Pracovního týmu



ÚTVAR ADMINISTRATIVY A MANAGEMENTU – PRACOVNÍ POZICE

Útvar administrativy a managementu zajišťuje zejména správu činností: ekonomické, technické, obchodní, personální a administrativní činnosti, transfer technologií, správu infrastruktury a stavby a IT služby projektu BIOCEV, jak ve vztahu ke smluvním stranám, tak ve vztahu k operačnímu programu a jeho Řídícímu orgánu a dalším kontrolním orgánům.

Útvar je řízen vedoucím administrátorem (zástupcem ředitele pro ekonomiku a provoz) a má tyto organizační části (pracovní pozice) – Ekonomiku a finance, Lidské zdroje, TTO, Veřejné zakázky, Granty a dotace, Správu areálu, ICT.

Tento uvedený výčet činností je plně v pravomoci a odpovědnosti vedoucího administrátora centra BIOCEV.

Uvedená náplň práce pracovních pozic je v odpovědnosti pracovníka, který činnost vykonává a kterému byla tato činnost svěřena, dle platné pracovní smlouvy, jejíž součástí je náplň práce.

Pracovní pozice zajišťující ekonomiku a finance

Náplň práce osob zajišťujících správu ekonomiky a financí jsou níže uvedené činnosti, jejichž výčet je v minimální míře:

- Příprava finančních plánů projektu a ročních rozpočtů;
- Hlášení směrem k ŘO OP VaVpl;
- Příprava podkladů pro zúčtování příspěvků partnerů;
- Zpracování kalkulací;
- Zpracování primárních účetních podkladů;
- Spolupráce s finančním oddělením ÚMG a partnerů projektu BIOCEV;
- Monitorování a vyhodnocování finančních operací BIOCEV;
- Operativní řízení finančních operací.

Pracovní pozice zajišťující lidské zdroje

Náplň práce osob zajišťujících lidské zdroje jsou níže uvedené činnosti, jejichž výčet je v minimální míře:

- Komunikace s partnerskými institucemi v záležitostech MI – lidských zdrojů, vykazování MZ;
- Příprava podkladů pro udržování aktuální databáze zaměstnanců BIOCEV (tj. zaměstnanců partnerských institucí s úvazkem na projekt BIOCEV) a hostů (tj. studentů pracujících ve výzkumných programech centra BIOCEV a po delší dobu hostujících vědeckých pracovníků);
- Správa pracovněprávní dokumentace potřebné pro vykazování dle Metodiky pro období udržitelnosti.

Pracovní pozice zajišťující technologický transfer

Náplň práce osob zajišťujících technologický transfer jsou níže uvedené činnosti, jejichž výčet je v minimální míře:

- Zpracování vnitřních předpisů pro transfer technologií;
- Zajištění fungování Demand Monitory Office (DMO);

- Poskytování poradenství v oblasti technologického transferu a ochrany duševního vlastnictví vědeckým pracovníkům;
- Vyhodnocování aplikačního potenciálu výsledků vědeckých projektů centra BIOCEV;
- Ochrana duševních práv;
- Budování povědomí o duševním vlastnictví v rámci centra BIOCEV;
- Komercializace práv (technologický transfer);
- Marketing duševních práv na vědeckém trhu.

Pracovní pozice zajišťující veřejné zakázky

Náplň práce osob zajišťujících správu veřejných zakázek jsou níže uvedené činnosti, jejichž výčet je v minimální míře:

- Posuzování a tvorba právních dokumentů centra BIOCEV (partnerská smlouva, vnitřní předpisy, směrnice a řády apod.);
- Veřejné zakázky týkající se provozu centra BIOCEV (dodávky, služby a příp. stavební práce), IT a administrativa, tvorba zadávacích podmínek, administrace zadávacího řízení a povinnosti související s uzavřením smlouvy;
- Výběrová řízení na veřejné zakázky malého rozsahu.

Pracovní pozice zajišťující granty a dotace

Náplň práce osob zajišťujících správu grantů a dotací jsou níže uvedené činnosti, jejichž výčet je v minimální míře:

- Komunikace s partnerskými institucemi v záležitostech MI, MZ;
- Zpracování monitorovacích zpráv projektů v období udržitelnosti dle Metodiky pro období udržitelnosti;
- Evidence grantové činnosti centra BIOCEV;
- Vyhledávání, analýza a monitoring grantových a jiných dotačních příležitostí v programech EU a ČR pro pracovníky centra – věda, výzkum, mobilita aj; komunikace a jednání s poskytovateli dotací;
- Organizace informačních seminářů a prezentace vedení projektu a dalších dotačních možností;
- Metodická podpora, poskytování odborných konzultací a další spolupráce s dotačními odděleními příjemce a partnerů.

Pracovní pozice zajišťující správu areálu

Činnost je vykonávána na základě zplnomocnění osoby/osob vlastníky budovy. Ve zplnomocnění je uveden rozsah činností, které je správa budovy a areálu oprávněna zastávat a vykonávat jménem vlastníka/vlastníků budovy.

Náplň práce osob zajišťujících Správu areálu centra BIOCEV ve Vestci jsou níže uvedené činnosti, jejichž výčet je v minimální míře:

- Správa majetku a zajištění optimálního provozu, oprav a údržby;
- Ostraha areálu, objektů a movitých věcí;
- Provozní údržba a opravy, a to vlastními pracovníky nebo dodavatelsky;
- Odpadové hospodářství a s tím spojené správní, evidenční a bezpečnostní činnosti;
- Energetické služby energocentra areálu;
- Stravovací služby svépomocí nebo dodavatelsky;
- Recepční služby.

Pracovní pozice zajišťující ICT

Náplň práce osob zajišťujících ICT jsou níže uvedené činnosti, jejichž výčet je v minimální míře:

- Správa a údržba LAN sítě centra BIOCEV, síťových služeb, datových úložišť, serveroven; centrálního tiskové řešení, VoIP ústředny;
- Správa uživatelských účtů;
- Správa a údržba AV techniky;
- Správa centrální výpočetní techniky a licencí;
- Servisní činnosti v IT majetku (infrastruktury) pořízeném v rámci projektu BIOCEV;
- Zaškolování a podpora uživatelů.

Vybrané aktivity útvaru lze zajistit prostřednictvím externích dodavatelů.

VĚDA A VÝZKUM – VĚDECKÝ TÝM

Tato oblast je rozdělena do pěti výzkumných programů řízených vedoucími výzkumných programů, kteří odpovídají přímo řediteli BIOCEV. Každý program je pak dále členěn na dílčí výzkumné projekty, které jsou realizovány výzkumnými týmy v rámci výzkumných laboratoří. Každý projekt je definován tak, aby stimuloval horizontální spolupráci s ostatními projekty uvnitř programu, stejně jako mezi programy navzájem, a tak aby bylo dosaženo maximálního synergického efektu.

Vedoucí výzkumného programu

Vedoucí programu je jmenován ředitelem BIOCEV (délka funkčního období je minimálně 5 let, pokud Rada BIOCEV nerozhodne ad hoc jinak, jedna osoba může být jmenována maximálně na 2 funkční období po sobě bezprostředně následující). V kompetenci vedoucího výzkumného programu je zejména:

- Zodpovídá za sestavení a aktualizaci plánu činnosti jednotlivých výzkumných projektů daného programu.
- Průběžně dohlíží na plnění stanovených úkolů a reportovat o pokroku plnění těchto úkolů řediteli BIOCEV.
- Zajišťovat horizontální soudržnost projektů v programu.
- Vytvářet a řídit komunikační platformy pro vedoucí výzkumných laboratoří s cílem předávání informací a poznatků při řešení vědeckých úkolů.
- Dohlíží na udržování soudržnosti činnosti projektů a vytvářet synergické efekty
- Koordinovat sestavení zprávy o výsledcích činnosti projektů.

Výzkumná laboratoř

Je nejnižší organizační složkou oblasti Věda a výzkum. Výzkumná laboratoř sdružuje vědecké odborníky a pomocný personál realizující dílčí výzkumný projekt definovaný v dokumentaci projektu BIOCEV.

Každý projekt má stanovený cíl, který je odvozený od vědeckého cíle projektu BIOCEV, personální strukturu, očekávané technologické vybavení, svou určenou kapacitu a umístění v rámci prostor centra BIOCEV a finanční rozpočet. Výzkumné projekty jsou řízeny vedoucími výzkumných laboratoří.

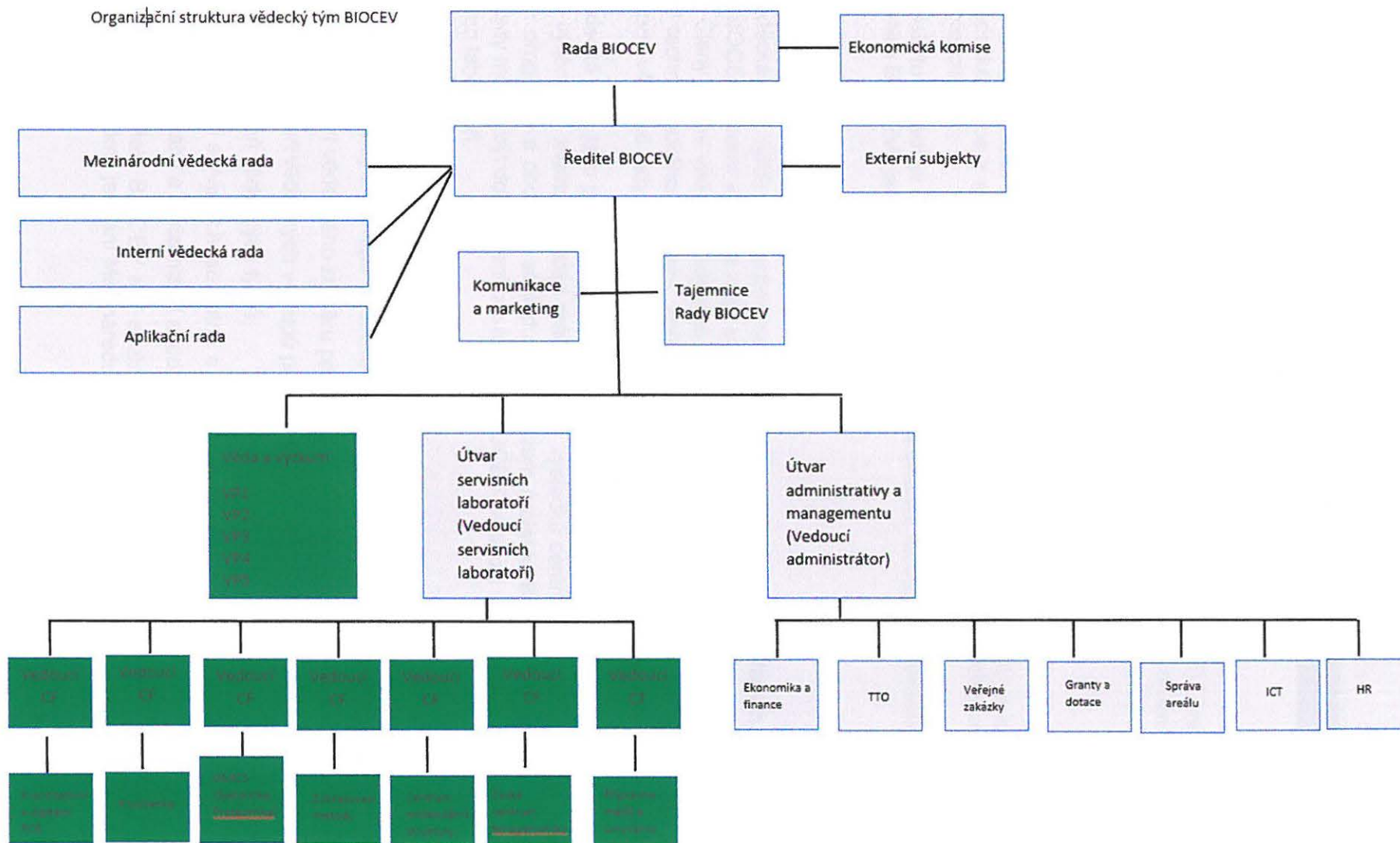
Vedoucí výzkumné laboratoře je jmenován ředitelem BIOCEV na základě návrhu schváleného Radou BIOCEV.

Vedoucí výzkumné laboratoře

V kompetenci vedoucího výzkumné laboratoře je zejména:

- Odpovídá za sestavení a rozvoj vědeckého týmu projektu.
- Sestavuje plán vědeckých činností projektu.
- Řídí činnost vědeckého týmu projektu.
- Zpracovává průběžné zprávy o plnění plánu činností projektu dle zadání vedoucího výzkumného programu.
- Organizuje, monitoruje a vyhodnocuje práci členů projektu a určuje opatření k dalšímu postupu.
- Ve spolupráci s vedoucími servisních laboratoří připravuje plán využití infrastruktury a spolupracuje na řešení případných kapacitních disproporcí.
- Odpovídá za monitoring grantových možností a přípravu grantových žádostí

Organizační struktura vědecký tým BIOCEV



Mezinárodní vědecká rada

Mezinárodní vědecká rada (ISB) je poradním orgánem ředitele BIOCEV, mezi jehož členy jsou významné zahraniční vědecké osobnosti současně s prokazatelnou zkušeností se spoluprací s aplikační sférou. Mezinárodní vědecká rada byla ustavena Radou BIOCEV v 08/2013 a bude se scházet minimálně jednou ročně.

Hlavními kompetencemi ISB jsou:

- Posuzovat kvalitu (excelenci) vědeckého záměru centra BIOCEV a kvalitu výstupů vědecké práce z mezinárodního hlediska, mimo jiné také se zřetelem na aplikační potenciál.
- Poskytovat řediteli náměty, informace či doporučení ke zvýšení výkonnosti a prestiže centra BIOCEV i jednotlivých vědců.

Interní Vědecká rada

Interní vědecká rada (ISB) je poradním orgánem ředitele BIOCEV, zaměřeným na vědeckou oblast projektu BIOCEV. Interní vědecká rada byla ustavena v 07/2013. Vědeckou radu ustanovuje Rada BIOCEV. Členy Interní vědecké rady jsou ředitel BIOCEV, vedoucí výzkumných programů BIOCEV, a vedoucí technologického transferu. Způsob a jednání Interní vědecké rady je upraven jednacím řádem Interní vědecké rady. Interní vědecká rada se bude scházet minimálně jednou měsíčně.

Interní vědecká rada jako poradní orgán se spoluúčastní posuzování vědeckého zaměření, sleduje vědeckou výkonnost, kvalitu vědecké práce, kvalitu výsledků centra BIOCEV, synergie jednotlivých projektů a programů a dodržení souladu se záměrem projektu BIOCEV. Výstupem práce interní vědecké rady mohou být doporučení pro ředitele BIOCEV, vedoucí výzkumných programů a vedoucí výzkumných laboratoří.

Do působnosti Interní vědecké rady zejména náleží:

- Navrhovat zásady a pravidla Vědecké politiky (kritéria vědecké excelence).
- Sledovat plnění vědeckého záměru programů.
- Sledovat úroveň vědeckých výstupů programů.
- Sledovat úroveň vědeckých týmů.
- Sleduje úroveň servisních laboratoří a monitoruje činnosti národních infrastruktur
- Sledovat vertikální a horizontální soudržnost centra BIOCEV.
- Na pokyn ředitele BIOCEV a v souladu s usneseními Rady BIOCEV se podílet na přípravě programu jednání Mezinárodní vědecké rady.

Aplikační rada

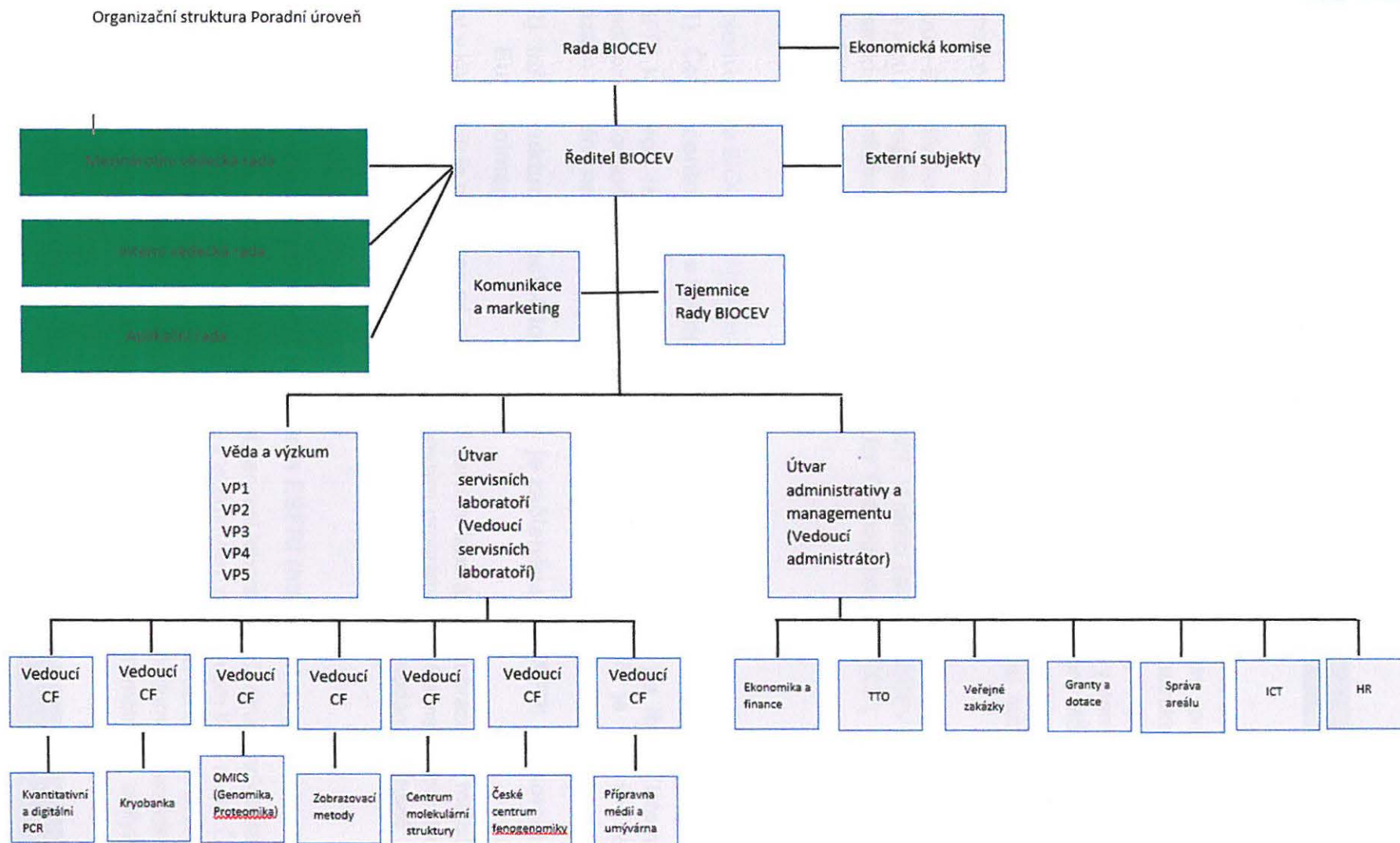
Aplikační rada (AB) je poradní orgán ředitele BIOCEV, který se spoluúčastní na rozvoji a koordinaci vztahů s aplikačním sektorem. Aplikační rada je jmenována Radou BIOCEV na návrh ředitele BIOCEV (Aplikační rada byla ustavena v 08/2013). Členy Aplikační rady je 5 externích specialistů na

národní a zahraniční aplikační sektor (jmenování Radou BIOCEV). Jednání Aplikační rady je upraveno Jednacím řádem.

Do působnosti Aplikační rady zejména náleží:

- Připomínkovat vyhodnocení relevance vědeckých programů a aktivit realizovaných v rámci servisních laboratoří k vývoji aplikačního sektoru a navrhnout řediteli BIOCEV opatření směřující k úpravě.
- Připomínkovat strategii vědeckých programů na základě jejich aplikačního potenciálu (relevance vůči trhu) a navrhnout řediteli BIOCEV potřebná opatření.
- Připomínkovat aplikační úroveň výsledků programů a vydávat doporučení k zlepšení výkonnosti centra BIOCEV v TT na potenciálním trhu.
- Doporučovat a připomínkovat postup v oblasti PR vůči aplikačnímu sektoru.

Organizační struktura Poradní úroveň



VELKÉ NÁRODNÍ INFRASTRUKTURY

Velké národní infrastruktury jsou definovány jako komplexní výzkumné infrastruktury složené z řady na sebe navazujících servisních laboratoří s určitým výzkumným programem; mající vlastní technologický vývoj a podporující výzkum uživatelských skupin. Infrastruktury jsou schváleny vládou ČR a zařazeny v „Cestovní mapě velkých infrastruktur“. Infrastruktury mají své vedení a reprezentaci a musí plnit indikátory národního programu. Nositelem Infrastruktury není přímo centrum BIOCEV, ale příjemce podpory nebo jeden z partnerů projektu BIOCEV. Ze strany MŠMT je vyžadováno, kromě stabilního řízení, i podpora hostitelské instituce, její finanční spoluúčast a také jmenování mezinárodního poradního orgánu. Národní infrastruktury se nemusí nutně překrývat s organizací v rámci centra BIOCEV a může mít i externí součásti.

Centrum BIOCEV hostuje několik velkých národních infrastruktur, které byly odsouhlaseny Vládou ČR a jsou minimálně z části financovány MŠMT. V rámci centra BIOCEV působí tyto velké národní infrastruktury: Infrafrontier-CZ/Czech Centre for Phenogenomics (CCP), Instruct-CZ, ELIXIR-CZ a Czech-Biolmaging.

Zapojení centra BIOCEV do mezinárodních konsorcií:

1) České centrum pro fenogenomiku

v ESFRI konsorciu INFRAFRONTIER (<https://www.infrafrontier.eu/>) a IMPC (International Mouse Phenotyping Consortium; <http://www.mousephenotype.org/>). CCP je v rámci centra BIOCEV navázáno zejména na výzkumný program I.

2) Infrastruktura Czech-Biolmaging je začleněna do ESFRI konsorcia EuroBiolmaging

Účast v konsorciu je navázána na vybudování servisní laboratoře „Zobrazovací metody“ a je v rámci centra BIOCEV provázána zejména s výzkumným programem II. Servisní laboratoř „Zobrazovací metody“ je vybudována s cílem zajistit přístup ke špičkovým metodám světelné mikroskopie a pokročilým metodám elektron mikroskopického zobrazování.

3) Infrastruktura Instruct-CZ je členem ESFRI (<https://www.structuralbiology.eu/>)

Účast v konsorciu je navázána na vybudování servisní laboratoře „Centrum molekulární struktury“ a je v rámci centra BIOCEV provázána zejména s výzkumným programem III. V rámci České republiky je navázání na strukturně biologické infrastruktury koordinována mezi centrem BIOCEV a brněnským CEITECem v rámci českého infrastrukturního projektu CIISB. Strukturně biologické aktivity se v centru BIOCEV koncentrují na krystalografii, hmotnostní spektrometrii a biofyzikální metody charakterizace biomolekul.

ZÁKLADNÍ FUNKCE CENTRA EXCELENCE

Kategorie funkcí centra excellence
Kategorie I

- základní výzkum v oblasti biotechnologie a biomedicíny
- ochrana duševních práv a transfer technologií do aplikační roviny
- vzdělávání studentů PhD a podpora studentů magisterského studia

Kategorie II

- správa a řízení technologií pro vědecký výzkum (core facilities)
- podpora grantovým programům
- mezinárodní aktivity
- informační podpora vědeckých programů
- marketing a vztah k veřejnosti
- hospodářská správa areálu BIOCEV včetně zásobování
- administrativní funkce (finance, personalistika, bezpečnost, jakost a jiné)

V PRAZE dne 27.8. 2018

Ústav molekulární genetiky AV ČR, v. v. i.

RNDr. Petr Dráber, DrSc

V PRAZE dne 5.11. 2018

Univerzita Karlova

prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc

V EVASTU dne 4.9. 2018

Biotechnologický ústav AV ČR, v. v. i.

doc. RNDr. Jana Pěkníková, CSc.

V PRAZE dne 18.10.2018 2018

Fyziologický ústav AV ČR, v. v. i.

MUDr. Jan Kopecký, DrSc.

V PRAZE dne 24.9. 2018

Mikrobiologický ústav AV ČR, v. v. i.

Ing. Jiří Hašek, CSc.

V Praze dne - 1. 10. 2018 2018

Ústav experimentální medicíny AV ČR, v. v. i.

Ing. Miroslava Anděrová, CSc.

V Praze dne 22.10.2018 2018

Ústav makromolekulární chemie AV ČR, v. v. i.

Ing. Jiří Kotek, Dr.