



# Ústecký kraj

## Krajský úřad

Číslo příkazce: **18/SML4841/PS/INV**

Číslo příkazníka:

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl.zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

### Smluvní strany:

#### Příkazce:

##### Ústecký kraj

Sídlo:

Zastoupený:

IČO:

DIČ:

Bank. spojení:

Zástupce pro věcná jednání:

E-mail/telefon:

*(dále jen „příkazce“)*

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem  
Ing. Pavlou Svítlovou, vedoucí investičního odboru  
Krajského úřadu Ústeckého kraje

70892156

CZ70892156

Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 5512232/0800

Jaroslav Kotlík, referent investičního odboru Krajského  
úřadu Ústeckého kraje

Kotlik.j@kr-ustecky.cz / 475 657 348

a

#### Příkazník:

##### Jaroslav Dubský

Sídlo:

Zastoupený:

Kontaktní osoba pro věcná jednání:

E-mail/telefon:

IČO:

DIČ:

Bank. spojení:

číslo účtu:

*(dále jen „příkazník“)*

Dvořákova 1123, 432 01 Kadaň

Jaroslavem Dubským

Jaroslav Dubský

dps.dubsky@post.cz / +420 720 953 933

04794621

CZ7412232454

Komerční banka a.s.

115-2157650297/0100

Příkazník provádí svou činnost na základě živnostenského oprávnění ze dne 8. 2. 2016.

Výpis ze živnostenského rejstříku zhotovitele tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě.

**uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto**

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

## I.

### Předmět smlouvy a plnění

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat pro příkazce jeho jménem a na jeho účet záležitosti uvedené v odst. 2 tohoto článku a závazek příkazce uhradit za obstarání těchto záležitostí příkazníkovi odměnu ujednanou touto smlouvou.
2. Příkazník se v rámci své podnikatelské činnosti zavazuje obstarat pro příkazce výkon technického dozoru stavebníka (dále jako „TDS“) nad prováděním stavby „**SŠ technická, gastronomická a automobilní, Chomutov - dokončení centra výuky gastronomických oborů – II. etapa**“ (dále jako „dílo“), jehož stavebníkem je příkazce, a to v souladu s příslušnými právními předpisy (předmět plnění).
3. Stavba bude prováděna dle ověřené projektové dokumentace zpracované projektantem IDP spol. s r.o., Masarykova 3488/1, 400 01 Ústí nad Labem, IČO: 27279936.  
Zhotovitel díla bude vybrán ve výběrovém řízení.  
Místo provedení díla je: Cihlářská č.p. 4132, Chomutov  
Za účelem obstarání činnosti TDS v souladu s touto smlouvou se příkazník zavazuje vykonávat pro příkazce zejména jednání a činnosti specifikované v příloze č. 2 této smlouvy. Příkazník je povinen vykonávat i činnosti výslovně neuvedené v příloze č. 2 této smlouvy, jsou-li nutné k provedení TDS dle platných právních předpisů nebo dle okolností.

## II.

### Trvání a ukončení smluvního vztahu

1. Příkazník se zavazuje plnit svůj závazek po dobu přípravy a provádění díla, tj. ode dne účinnosti této smlouvy do dne převzetí dokončeného díla bez vad a nedodělků příkazcem od zhotovitele díla, jeho uvedení do provozu a předání uživateli.
2. Ukončení tohoto smluvního vztahu se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
3. Do patnácti dnů od ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou, je příkazník povinen předat příkazci veškeré věci (např. doklady), které od něho obdržel, jakož i vše, co získal pro něj při výkonu činnosti dle této smlouvy, zejména kompletní dokumentaci o průběhu provádění díla.

## III.

### Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je při obstarávání záležitostí příkazce oprávněn právně jednat za příkazce (např. vůči projektantovi vykonávajícímu autorský dozor, orgánům státní správy, zhotoviteli) v rozsahu stanoveném právními předpisy o TDS. Za příkazce souhlas uděluje zástupce pro věcná jednání.
2. Příkazník je při provádění činnosti dle této smlouvy povinen:
  - a) plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností s náležitou odbornou péčí a použít přitom každý prostředek, který vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takový, který se shoduje s vůlí příkazce,
  - b) vykonávat činnost dle této smlouvy v úzké spolupráci a v souladu s pokyny zástupce příkazce pro věcná jednání, a zájmy příkazce, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být činnostmi, prováděnými dle této smlouvy, dosaženo a který je příkazníkovi znám,

- c) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění činnosti dle této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci provádění činnosti dle této smlouvy, zejména skutečnosti, které je příkazník povinen oznamovat dle platných právních předpisů,
  - d) vykonáváním činnosti dle této smlouvy bude pověřen Jaroslav Dubský, dále také jen „pověřená osoba“. V případě změny pověřené osoby je příkazník povinen před touto změnou písemně požádat o odsouhlasení této změny příkazce, přičemž v žádosti o změnu musí být doloženy doklady prokazující, že i nově pověřená osoba splňuje kvalifikační požadavky tak, jako původní osoba. Příkazce tuto žádost bez zbytečného odkladu vyřídí, přičemž pokud budou doklady v žádosti úplné, takovou změnu neodmítne. Změna údaje o pověřené osobě nebude prováděna dodatkem k této smlouvě.
3. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce, týkající se provádění činnosti dle této smlouvy, jsou nevhodné či neúčelné, nebo že odporují obecně závazným právním předpisům, je povinen na toto příkazce bez zbytečného odkladu písemně upozornit a toto upozornění náležitě odůvodnit. V případě, že tak příkazník neučiní, odpovídá příkazci za škodu způsobenou v důsledku porušení této povinnosti. Bude-li příkazce na jím udělených pokynech trvat, je příkazník povinen pokračovat ve výkonu činnosti dle této smlouvy v souladu s těmito pokyny příkazce a současně písemně požadovat, aby příkazce setrvání na těchto pokynech příkazníkovi písemně potvrdil. Za příkazce o pokynech rozhoduje zástupce pro věcná jednání.
  4. Od příkazcových pokynů je příkazník oprávněn se odchýlit pouze, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. O případech, kdy se příkazník odchýlí od pokynů příkazce, je příkazník povinen příkazce písemně informovat do 3 pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení došlo.
  5. Příkazník je povinen pravidelně, a to nejméně 1x za 14 dní informovat příkazce o postupu při plnění závazku dle této smlouvy.
  6. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při provádění činnosti dle této smlouvy
  7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se dověděl v souvislosti s plněním závazku. Příkazník použije vše, co získá v souvislosti s plněním této smlouvy, výhradně za účelem plnění závazku.
  8. Příkazník odpovídá příkazci za veškerou škodu, kterou by mu způsobil v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy, a to bez ohledu na výši škody. Příkazník odpovídá za škodu způsobenou příkazci i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s plněním závazku jeho zaměstnancem či poddodavatelem. Příkazník se zavazuje uzavřít pojištění odpovědnosti za škodu a být pojištěn po celou dobu trvání této smlouvy na pojistnou částku min. 1 000 000,- Kč. Příkazník předložil příkazci pojistku před podpisem smlouvy. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty v odměně.
  9. Příkazník odpovídá za řádné plnění svého závazku. V případě porušení každé jednotlivé povinnosti dle této smlouvy (včetně těch, které jsou dány platnými právními předpisy) je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností. Nárok na smluvní pokutu dle tohoto ustanovení je příkazce oprávněn jednostranně započíst oproti nároku příkazníka na poskytnutí odměny ujednané touto smlouvou, či na úhradu její části. Nárok příkazce na náhradu škody není tímto ustanovením dotčen.

#### IV. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k plnění příkazníkovy závazku dle této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník, poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat všechny zhotovitele stavby, popřípadě jiné osoby k součinnosti s TDS po celou dobu přípravy a realizace stavby. Příkazník potvrzuje, že mu před podpisem smlouvy byly předány veškeré dokumenty, na které se tato smlouva odkazuje.
2. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění příkazníkovy závazku dle této smlouvy.

## V.

### Odměna a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží za řádné splnění závazku odměna ve výši **140 000,- Kč** (slovy: jednostočtyřicettisíc korun českých) **bez DPH** tj. **169 400,- Kč** (slovy: jednošedesátdevěttisícčtyřista korun českých) **s 21% DPH**.

Odměna se rovná ceně plnění veřejné zakázky VZ-INV-121/INV/2018 – 142.16 uvedené v nabídce příkazníka ze dne 14.8.2018

2. Odměna je splatná takto:

Část odměny až do výše 80 % celkové odměny bude hrazena měsíčně. Měsíční úhrada bude vypočítána tak, že bude odpovídat procentuálnímu vyjádření poměru měsíční fakturace zhotovitele vůči celkové ceně díla (např. vyfakturuje-li zhotovitel 8 % z celkové ceny díla, vyfakturuje příkazník taktéž 8 % z výše odměny). Toto procentuální vyjádření bude příkazníkovi známo, neboť v rámci plnění svého závazku je seznámen jak s SOD, tak i se Soupisem skutečně provedených prací, zabudovaných dodávek a zjišťovacích protokolů dle čl. III. bod 4. SOD.

Část odměny ve výši 10% bude uhrazena po předání díla bez vad a nedodělků a dalších 10% po zajištění kolaudačního souhlasu.

3. Veškeré náklady, které příkazník nutně a účelně vynaloží při plnění svého závazku dle této smlouvy, jsou již v plné výši zahrnuty v odměně stanovené touto smlouvou a příkazník tak není oprávněn vůči příkazci uplatňovat jakékoliv další nároky z titulu vynaložení nákladů při výkonu činnosti dle této smlouvy. Příkazník není oprávněn požadovat v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy jakoukoliv zálohu.
4. Odměna je ujednána dohodou dle zákona č.526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a je stanovena v ceně bez DPH jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Sazba DPH se řídí příslušným právním předpisem.
5. Odměna bude zaplacená příkazcem na základě daňového dokladu – faktury vystavené příkazníkem.
6. Daňový doklad – faktura vystavená příkazníkem musí obsahovat kromě čísla smlouvy a lhůty splatnosti, která činí **30 dnů** od dojití faktury příkazci, také náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje dle § 435 občanského zákoníku. V případě, že faktura nebude mít uvedené náležitosti, příkazce není povinen fakturovanou částku uhradit a nedostává se do prodlení. Bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě splatnosti, příkazce fakturu vrátí zpět příkazníkovi k doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet od dojití daňového dokladu obsahujícího veškeré náležitosti příkazci.
7. Úhrada odměny bude provedena bezhotovostní formou převodem na bankovní účet příkazníka. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek je splněn dnem, kdy je částka odesána z účtu příkazce.

8. Zanikne-li závazek z příkazu před provedením celého předmětu plnění, má příkazník právo na úhradu přiměřené části odměny za skutečně a řádně provedené služby dle této smlouvy, které se vypočítají způsobem přiměřeným k výpočtu měsíční odměny.

## VI.

### Ostatní a závěrečná ujednání

1. Příkazce prohlašuje, že splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti.
2. Žádná ze smluvních stran není oprávněna převádět úplně nebo zčásti práva a povinnosti vyplývající pro ni z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé strany, který bude projeven ve změně této smlouvy.
3. Příkazce tímto potvrzuje, že o uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č.57/122R/2016 ze dne 12.10.2016 a rozhodnutím zadavatele ze dne 11.9.2018.
4. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat výlučně po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
5. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
6. Tato smlouva je vyhotovena v 4 vyhotoveních s platností originálu, přičemž příkazce obdrží 3 vyhotovení, 1 vyhotovení obdrží příkazník.
7. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede objednatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána zhotoviteli na e-mail: dps.dubsky@post.cz. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

## VII.

### Podpisy smluvních stran

1. Příkazce i příkazník shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.
2. Jaroslav Dubský je oprávněn podepsat tuto smlouvu v souladu s přílohou č.1.
3. Ing. Pavla Svítlová, vedoucí odboru investičního, je oprávněn podepsat tuto smlouvu na základě svěřeni ze dne 1.9.2018.

V Ústí nad Labem dne 26 10. 2018

V Kadani dne 26. 10. 2018

.....  
Příkazce  
**Ústecký kraj**  
Ing. Pavla Svítlová  
vedoucí investičního odboru

.....  
Příkazník  
Jaroslav Dubský

Přílohy:

Příloha č. 1 - Výpis z živnostenského rejstříku zhotovitele

Příloha č. 2 - Rozsah výkonu TDS

# Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 17.10.2018 12:32:18

---

Jméno a příjmení: **Jaroslav Dubský**  
Datum narození: **23.12.1974**  
Občanství: **Česká republika**  
Adresa sídla: **Dvořákova 1123, 432 01, Kadaň**  
Identifikační číslo osoby: **04794621**

---

## *Živnostenské oprávnění č.1*

Předmět podnikání: **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**  
Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**  
Vznik oprávnění: **08.02.2016**  
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

---

## *Živnostenské oprávnění č.2*

Předmět podnikání: **Projektová činnost ve výstavbě**  
Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**  
Vznik oprávnění: **08.02.2016**  
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

---

## *Živnostenské oprávnění č.3*

Předmět podnikání: **Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**  
Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**  
Vznik oprávnění: **08.02.2016**  
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**  
Přerušeni provozování živnosti oznámené podnikatelem: **od 22.11.2017 do 31.12.2018**

---

## *Živnostenské oprávnění č.4*

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**  
Obory činnosti: **Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost**  
**Výroba stavebních hmot, porcelánových, keramických a sádrových výrobků**  
**Výroba kovových konstrukcí a kovodělných výrobků**  
**Povrchové úpravy a svařování kovů a dalších materiálů**  
**Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti**  
**Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků**  
**Projektování pozemkových úprav**  
**Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy**  
Druh živnosti: **Ohlašovací volná**  
Vznik oprávnění: **08.02.2016**  
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

---

Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: **Městský úřad Kadaň**

Ministerstvo průmyslu a obchodu osvědčuje, že údaje uvedené v tomto výpise jsou k datu platnosti výpisu zapsány v živnostenském rejstříku.

## Výkon technického dozoru stavebníka

- seznámení se s DPS, obsahem smluv a stavebním povolením
- účast na odevzdání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů do stavebního deníku
- protokolární odevzdání směrového a výškového vytýčení stavby
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací
- kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby
- péči o systematické doplňování dokumentace stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby
- projednání všech změn a dodatků dokumentace, i těch, které nezvyšují náklady stavby, neprodłużují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby
- průběžné informování příkazce o všech závažných okolnostech
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání příkazci
- průběžná kontrola a prokazatelná evidence fakturovaných položek (co do množství) v porovnání s položkami uvedenými v platném soupisu prací zhotovitele tak, aby nemohlo dojít k přefakturování žádné položky soupisu prací a nedofakturování položek se mohlo včas smluvně ošetřit
- kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku
- odevzdání připravených prací dalším zhotovitelům stavby na navazující činnosti
- spolupráce se zhotovitelem projektové dokumentace a zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření k odstranění případných vad dokumentace
- sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.)
- sledování vedení stavebních a montážních deníků
- hlášení archeologických nálezů
- spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo omezení živelných událostí
- kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanoveními příslušných norem
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí, účast na přejímkách, účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby, zajištění kolaudačního souhlasu
- kontrola odstraňování vad a nedodělků z přejímacího řízení a ze závěrečné kontrolní prohlídky stavby
- zajištění fotodokumentace stávajícího stavu a postupu probíhajících prací
- vedení kontrolních dnů a zajišťování zápisů z kontrolních dnů
- spolupráce při řešení reklamovaných závad po dokončení stavby