

## Smlouva o zpracování osobních údajů

### **Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.**

se sídlem Národní 3, Praha 1, PSČ 117 20

IČO: 604 57 856

zastoupena Ing. Tomášem Wenclem, MBA

(dále jen „**Správce**“)

a

### **DERS s. r. o.**

se sídlem Polákova 737/1, Hradec Králové – Pražské Předměstí, PSČ 500 02

IČO: 25924362

zastoupena 

(dále jen „**Zpracovatel**“)

(dále společně jen „**Smluvní strany**“)

### **Článek I. Úvodní ustanovení**

1. Smluvní strany uzavřely dne 21.6.2016 rámcovou smlouvu, na základě které se Zpracovatel zavázal poskytovat Správci služby spočívající v servisu, údržbě a rozvoji aplikačního software VERSO (dále jen „**Smlouva o poskytování Služeb**“).
2. Pro řádné plnění Smlouvy o poskytování služeb je rovněž nezbytné provést zpracování osobních údajů subjektů údajů (dále jen „**Osobní údaje**“), které bude pro Správce provádět Zpracovatel.
3. S ohledem na výše uvedené uzavírají Smluvní strany v souladu s článkem 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Nařízení**“) tuto smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen „**Smlouva**“).
4. Ujednává se, že v případě rozporu mezi zněním této Smlouvy a Smlouvy o poskytování služeb mají přednost ustanovení této Smlouvy.

## **Článek II. Předmět Smlouvy**

1. Tato Smlouva upravuje vzájemné vztahy mezi Správcem a Zpracovatelem, vymezuje předmět zpracování a typ zpracovávaných Osobních údajů, povahu a účel zpracování, kategorie subjektů údajů, dobu trvání zpracování a práva a povinnosti Správce a Zpracovatele.
2. Správce tímto pověřuje Zpracovatele ke zpracování Osobních údajů subjektů údajů, a to v rozsahu a za podmínek dále uvedených.

## **Článek III. Předmět zpracování a typ Osobních údajů**

1. Zpracovatel bude dle této Smlouvy zpracovávat Osobní údaje subjektů údajů. Jedná se o následující kategorie Osobních údajů:
  - identifikační údaje (jméno a příjmení, rodné číslo, adresa trvalého pobytu, datum a místo narození, IČO, DIČ, číslo dokladu, státní příslušnost);
  - kontaktní údaje (kontaktní adresa, e-mailová adresa, telefonní číslo);
  - platební údaje (bankovní spojení);
  - údaje o rodinném stavu a vzdělání;
  - údaje o jiné osobě (identifikační a kontaktní údaje manžela/ky, partnera/ky, druha/družky, člena rodiny, dítěte);
  - údaje o zaměstnancích (povolání, číslo zaměstnance, výše mzdy);
  - elektronické identifikátory (uživatelské jméno a heslo, IP adresa)
2. Zpracovatel bude dle této Smlouvy zpracovávat Zvláštní kategorie osobních údajů subjektů údajů ve smyslu článku 9 Nařízení. Jedná se o následující zvláštní kategorie osobních údajů:
  - členství v odborech;
  - údaje o zdravotním stavu;

## **Článek IV. Povaha a účel zpracování Osobních údajů**

1. Účelem zpracování Osobních údajů dle Smlouvy je správa a údržba informačních systémů Správce a ukládání Osobních údajů zpracovávaných Správcem.

2. Za účely uvedenými výše je Zpracovatel zejména oprávněn Osobní údaje v nezbytném rozsahu prohlížet, uspořádat, uchovávat, případně s nimi provádět i jiné procesy zpracování, které jsou nezbytné ke splnění předmětu Smlouvy a účelům zpracování uvedeným výše. Tyto procesy zpracování budou Zpracovatelem prováděny elektronicky.

#### **Článek V. Kategorie subjektů údajů**

1. Zpracovatel bude dle této Smlouvy zpracovávat Osobní údaje následujících subjektů údajů:
  - zaměstnanci Správce
  - zákazníci Správce
  - vědci, výzkumní pracovníci
  - smluvní partneři Správce

#### **Článek VI. Doba trvání zpracování**

1. Osobní údaje subjektů údajů bude Zpracovatel zpracovávat po dobu trvání Smlouvy o poskytování služeb.

#### **Článek VII. Práva a povinnosti Správce**

1. Správce přijme opatření pro zajištění toho, aby jakákoliv fyzická osoba, která jedná z pověření Správce nebo Zpracovatele a má přístup k Osobním údajům, zpracovávala tyto Osobní údaje pouze na pokyn Správce, pokud jí jejich zpracování již neukládá právo Evropské Unie nebo členského státu.
2. Správce se zavazuje poskytnout Zpracovateli součinnost nezbytnou pro plnění ustanovení této Smlouvy, Smlouvy o poskytování služeb a pro zajištění technických a organizačních podmínek zabezpečení ochrany osobních údajů.

## **Článek VIII. Práva a povinnosti Zpracovatele**

1. Zpracovatel je povinen se při zpracování Osobních údajů řídit Nařízením, zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů („**ZOOÚ**“), resp. zákonem doplňujícím ustanovení Nařízení, který zrušuje a nahrazuje ZOOÚ („**Zákon o zpracování OÚ**“), zákonem, kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím Zákona o zpracování OÚ, dalšími relevantními právními předpisy, Smlouvou o poskytování služeb a touto Smlouvou.
2. Zpracovatel je při zpracování Osobních údajů povinen postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby nezpůsobil nic, co by mohlo představovat porušení Nařízení, ZOOÚ, resp. Zákona o zpracování OÚ a dalších relevantních právních předpisů.
3. Zpracovatel je povinen zpracovávat Osobní údaje pouze za účelem/y a způsobem/y uvedeným/i v článku IV. této Smlouvy a pouze v souladu s níže uvedenými pokyny Správce. Pokud Zpracovatel tyto pokyny překročí a/nebo sám určí účel a prostředky zpracování, považuje se za správce a odpovídá v souladu s článkem 28 odst. 10 Nařízení za splnění všech povinností správce dle Nařízení.
4. Zpracovatel je povinen řídit se při zpracování Osobních údajů na základě této Smlouvy doloženými pokyny Správce, a to včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci. Tuto povinnost Zpracovatel nemá, pokud mu toto zpracování již ukládají právo Evropské Unie nebo české právní předpisy, které se na Zpracovatele vztahují. V takovém případě Zpracovatel Správce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.
5. Ujednává se, že Zpracovatel bude pro Správce zpracování osobních údajů provádět dle pokynů detailně uvedených ve Smlouvě o poskytování služeb. Osobní údaje jsou poskytnuty Správce Zpracovateli pouze za účelem rozvoje systému a oprav chyb.
6. Pokud Správce dodatečně udělí Zpracovateli další pokyny ohledně zpracování Osobních údajů, které nejsou výslovně uvedené v této Příloze/Smlouvě, je povinen Zpracovatel tyto pokyny evidovat tak, aby byly doložitelné.
7. Pokud by Zpracovatel zjistil, že pokyn Správce porušuje Nařízení, české právní předpisy nebo jiné předpisy Evropské Unie týkající se ochrany Osobních údajů, je ve smyslu článku 28 odst. 3. písm. h) Nařízení povinen neprodleně o této skutečnosti Správce informovat.
8. V souladu s článkem 29 Nařízení se ujednává, že Zpracovatel a jakákoliv osoba, která jedná z pověření Správce nebo Zpracovatele a má přístup k osobním údajům, může tyto Osobní údaje zpracovávat pouze na pokyn Správce, ledaže jí jejich zpracování ukládá přímo právo Evropské Unie nebo členského státu. V souladu s článkem 32 odst. 4. Nařízení se k zajištění tohoto požadavku Zpracovatel zavazuje přijmout vhodná opatření. Tato opatření mohou rovněž zahrnovat opatření a postupy uvedené v článku X. této Smlouvy.

9. Zpracovatel je povinen zohlednit povahu zpracování a být Správci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, při plnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů podle článků 12 až 23 Nařízení, zejména na žádost ohledně přístupu k Osobním údajům, na opravu či výmaz Osobních údajů, na omezení zpracování či na přenositelnost Osobních údajů, včetně práva vznést námitku proti zpracování Osobních údajů.
10. Zpracovatel se zavazuje být Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 Nařízení (tj. povinnost zabezpečit zpracování Osobních údajů, povinnost ohlásit případ porušení zabezpečení Osobních údajů, povinnost vypracovat posouzení vlivu na ochranu Osobních údajů a povinnost provést předchozí konzultaci s dozorovým úřadem), a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici.
11. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti zpracování Osobních údajů dle Nařízení, ZOOÚ, Zákona o zpracování OÚ, dalších relevantních právních předpisů, Smlouvy o poskytování služeb a této Smlouvy a umožnit audity, včetně inspekci, prováděné Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověří.
12. Pokud Správce dojde k závěru, že je nezbytné provést další opatření v této Příloze/Smlouvě výslovně neuvedená (např. na základě provedení posouzení vlivu na ochranu osobních údajů podle článku 35 Nařízení, ale nikoliv pouze na základě tohoto posouzení), je Zpracovatel povinen taková opatření provést a obě Smluvní strany se zavazují takovou změnu uskutečnit formou změny této Smlouvy.
13. V případě, že dozorový orgán zahájí jakékoliv řízení vůči kterékoliv ze Smluvních stran v souvislosti se zpracováním Osobních údajů dle této Smlouvy, zavazují se Smluvní strany se vzájemně neprodleně informovat. Smluvní strany se zavazují, poskytnout si veškerou součinnost při jednáních s dozorovými úřady, nebo se subjekty údajů.

## Článek IX.

### Zapojení dalších zpracovatelů do zpracování Osobních údajů

1. V souladu s článkem 28 odst. 2. Nařízení se ujednává, že Zpracovatel může zapojit do zpracování Osobních údajů dalšího zpracovatele (dále jen „**Další zpracovatel**“). Zpracovatel je však povinen písemně informovat Správce o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí Dalšího zpracovatele nebo jejich nahrazení, a to bez zbytečného odkladu, nejdéle však do tří dnů od okamžiku, kdy se o dané skutečnosti dozvěděl, a zároveň poskytne Správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.
2. V případě, že Zpracovatel zapojí Dalšího zpracovatele, aby jménem Správce provedl určité činnosti zpracování, je povinen Dalšího zpracovatele písemně smluvně zavázat k plnění stejných povinností na ochranu Osobních údajů, k jakým se Zpracovatel sám v této Příloze/Smlouvě zavázal, a to zejména poskytnutím dostatečných záruk, pokud

jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky Nařízení. Splnění této povinnosti je Zpracovatel povinen Správci kdykoliv na vyžádání doložit.

3. Zpracovatel odpovídá Správci za případné porušení povinností při ochraně Osobních údajů ze strany Dalšího zpracovatele, a to v souladu s článkem 28 odst. 4. Nařízení.

## Článek X.

### Technické a organizační zabezpečení ochrany Osobních údajů

1. Zpracovatel se zavazuje, že ve smyslu článku 32 Nařízení přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob veškerá technická a organizační opatření k zabezpečení ochrany Osobních údajů způsobem uvedeným v Nařízení či jiných závazných právních předpisech, k vyloučení rizika náhodného nebo protiprávního zničení Osobních údajů, jejich ztrátě, pozměnění, neoprávněného nebo nahodilého přístupu k Osobním údajům, neoprávněným přenosům či ukládání, jakož i k jinému neoprávněnému zpracování Osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování Osobních údajů.

Zpracovatel se zavazuje, že přijme zejména, nikoliv však výlučně, následující organizační a technická opatření:

- a) Zpracovatel, v **případě zpracování Osobních údajů prostřednictvím vlastních zaměstnanců nebo jiných osob**, pověří touto činností pouze své vybrané zaměstnance nebo takové osoby, které prokazatelně poučí o jejich povinnosti zachovávat mlčenlivost ohledně zpracování Osobních údajů, jakož i o bezpečnostních a technických opatřeních, která Zpracovatel přijal a která jsou povinni dodržovat, stejně i o dalších povinnostech, které jsou povinni dodržovat tak, aby nedošlo k porušení Nařízení, relevantních právních předpisů, znění Smlouvy o poskytování služeb nebo této Smlouvy; zpracováním budou pověřeni pouze ti zaměstnanci Zpracovatele nebo takové osoby, do jejichž pracovní náplně spadají činnosti, jejichž odůvodněným předpokladem je zpracování Osobních údajů, a to v nezbytném rozsahu. Zpracovatel zároveň přijme opatření pro zajištění toho, aby tito zaměstnanci Zpracovatele nebo jiné osoby zpracovávali Osobní údaje pouze na pokyn Správce, pokud jim toto zpracování již neukládá právo Evropské Unie nebo České republiky.
- b) Zpracovatel k zajištění **důvěrnosti systémů a služeb zpracování** přijme vhodná opatření v podobě vytvoření systému úrovní oprávnění, autentizace a autorizace přístupů fyzických osob k Osobním údajům (zejména přidělením přístupových hesel, kódů, klíčů či karet), eventuálně včetně technik šifrování a pseudonymizace zpracování Osobních údajů. Za tímto účelem bude používat odpovídající technická zařízení a programová vybavení způsobem, který vyloučí neoprávněný či nahodilý přístup k Osobním údajům ze strany jiných osob než osob pověřených Zpracovatelem. Rovněž za tímto účelem zajistí dálkový přenos Osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích.

- c) Zpracovatel k zajištění **integrity systémů a služeb zpracování** přijme vhodná opatření chránící Osobní údaje před neoprávněným zničením, ztrátou nebo odcizením. Jedná se zejména o zajištění přístupu k Osobním údajům pouze oprávněným osobám a monitorování přístupu fyzických osob k Osobním údajům. K tomuto účelu se Zpracovatel zavazuje Osobní údaje zpracovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech. Osobní údaje v elektronické podobě bude Zpracovatel uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřené osoby. Osobní údaje v listinné podobě bude Zpracovatel zpracovávat na zabezpečeném místě, přičemž bude vést řádnou evidenci o zpracování takovýchto písemných dokumentů, včetně míst zpracování těchto dokumentů.
- d) Zpracovatel k **zajištění dostupnosti systému a služeb zpracování** přijme taková opatření, díky kterým v případě výpadku systému či služby bude zajištěna náhradní funkcionality tohoto systému či služby (například rozproštění mezi větší počet serverů).
- e) Zpracovatel k zajištění **odolnosti systémů a služeb zpracování** přijme taková opatření, která zajistí odolnost vůči útokům, selháním a která zajistí funkcionality a bezpečnost zpracování Osobních údajů po celou dobu zpracování.
- f) Zpracovatel k zajištění **izolovanosti zpracování Osobních údajů**, zejména pokud zpracovává Osobní údaje několika správců či zpracovatelů, zajistí, aby nedošlo k jejich sloučení, záměně nebo k jinému procesu, který by měl za následek porušení bezpečnosti zpracování Osobních údajů.
- g) Zpracovatel k zajištění **schopnosti obnovit dostupnost Osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů** přijme opatření zahrnující zejména pravidelné zálohování Osobních údajů, vytvoření a uplatňování pohotovostních nebo havarijních plánů a interních postupů pro případ bezpečnostních incidentů.
- h) Zpracovatel rovněž zajistí **pravidelné testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování**, například zavedením politiky pravidelného sledování a posuzování rizik a přijatých bezpečnostních opatření.
- i) V souladu s článkem 33 odst. 2. Nařízení je Zpracovatel povinen **informovat Správce o jakémkoliv porušení zabezpečení Osobních údajů** (dále jen „**Porušení zabezpečení Osobních údajů**“), jako je především ztráta či únik Osobních údajů, neoprávněná manipulace s Osobními údaji, přístup neoprávněné osoby k Osobním údajům, nedostupnost Osobních údajů nebo i jiné porušení zabezpečení Osobních údajů, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 24 hodin od vzniku Porušení zabezpečení Osobních údajů nebo jeho hrozby, jestliže Zpracovatel mohl vědět o tomto Porušení zabezpečení Osobních údajů či o takovéto hrozbě při vynaložení odborné péče. Nemohl-li Zpracovatel zjistit případ skutečného či hrozícího Porušení zabezpečení Osobních údajů před uplynutím lhůty uvedené výše v tomto odstavci, informuje Správce nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se o vzniku Porušení zabezpečení Osobních údajů nebo jeho hrozbě Zpracovatel dozvěděl.
- j) Informace dle předchozího písmene tohoto odstavce musí zejména obsahovat:
- popis povahy daného případu Porušení zabezpečení Osobních údajů, včetně kategorií a přibližného počtu dotčených Subjektů údajů a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů Osobních údajů, pokud je to možné/pokud jsou Zpracovateli tyto údaje známy;
  - popis pravděpodobných důsledků Porušení zabezpečení Osobních údajů;

- popis opatření, která Zpracovatel přijal nebo navrhl k přijetí s cílem vyřešit dané Porušení zabezpečení Osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.
  
- k) Při **ukončení zpracování Osobních údajů** zajistí Zpracovatel bez zbytečného odkladu dle dohody se Správcem bezpečnou likvidaci Osobních údajů, nebo tyto Osobní údaje předá Správci a zároveň zajistí bezpečnou likvidaci všech kopií Osobních údajů, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných Osobních údajů.

## **Článek XI.**

### **Zajištění a utvrzení závazku, náhrada škody**

1. V případě porušení povinností Zpracovatele dle článku VIII. odst. 1., 3., 4. a 8., článku IX. odst. 1. a 2. a článku X. odst. 1. písm. a), b), c), e), g), i), j), k) této Smlouvy, může Správce požadovat po Zpracovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000,-, a to i opakovaně.
2. V případě porušení povinností Zpracovatele dle článku VIII. odst. 9., 10. a 11., článku X. odst. 1. písm. d), f), h) této Smlouvy, může Správce požadovat po Zpracovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 30.000,-, a to i opakovaně.
3. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů od doručení výzvy k zaplacení. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo Správce na náhradu škody nebo újmy, které je Správce oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty.
4. Správce má právo na náhradu škody či jiné újmy, která mu vznikla v důsledku porušení povinností Zpracovatele vyplývajících z této Smlouvy, Smlouvy o poskytování služeb, Nařízení nebo jiných relevantních právních předpisů.
5. Zpracovatel k zajištění svých povinností vyplývajících z této Smlouvy nebo Smlouvy o poskytování služeb má povinnost sjednat pojištění své odpovědnosti a toto pojištění udržovat po celou dobu trvání Smlouvy nebo Smlouvy o poskytování služeb. Zpracovatel má povinnost kdykoliv na požádání Správci tuto skutečnost doložit, a to předložením uzavřené pojistné smlouvy.

## **Článek XII.**

### **Zpracování osobních údajů Zpracovatele**

1. Zpracovatel bere na vědomí, že Správce bude za účelem plnění předmětu Smlouvy o poskytování služeb a této Smlouvy zpracovávat Osobní údaje Zpracovatele, případně též fyzických osob jednajících jménem Zpracovatele uvedené ve Smlouvě o poskytování služeb nebo v této Smlouvě (identifikační a kontaktní údaje); dále identifikační a kontaktní údaje zaměstnanců Zpracovatele (kontaktních osob), a to za účelem komunikace ve věci plnění Smlouvy o poskytování služeb nebo této Smlouvy. Tyto Osobní údaje budou za uvedenými účely zpracovávány na právním základě splnění smlouvy dle článku 6 odst. 1. písm. b) Nařízení. Tyto Osobní údaje budou pro uvedený účel zpracovávány po dobu trvání Smlouvy o poskytování Služeb nebo Smlouvy.
2. Zpracovatel bere na vědomí, že Správce za účelem výkonu a obhajoby právních nároků bude zpracovávat identifikační a kontaktní údaje Zpracovatele. Tyto Osobní údaje budou k uvedenému účelu zpracovávány na právním základě oprávněného zájmu Správce dle článku 6 odst. 1. písm. f) Nařízení. Oprávněným zájmem v tomto případě je výkon a obhajoba právních nároků Správce. Tyto Osobní údaje budou pro uvedený účel



zpracovávají po dobu běhu lhůty k uplatnění práv z vadného plnění (reklamace), a dále po dobu běhu promlčecích a prekluzivních lhůt u jednotlivých práv vymezených v zákoně č. 89/2012 Sb., občanském zákoníku. V případě uplatnění těchto práv u soudu nebo u jiných orgánů veřejné moci pak po dobu trvání těchto řízení.

3. Zpracovatel bere na vědomí, že Správce za účelem vedení seznamu zpracovatelů a kontroly jejich činnosti bude zpracovávat Osobní údaje Zpracovatele, případně též fyzických osob jednajících jménem Zpracovatele (identifikační a kontaktní údaje), uvedené ve Smlouvě o poskytování služeb nebo v této Smlouvě; dále identifikační a kontaktní údaje zaměstnanců Zpracovatele (kontaktních osob), a to za účelem komunikace a kontroly ve věci plnění Smlouvy o poskytování služeb, této Smlouvy, povinností vyplývajících pro Zpracovatele z Nařízení nebo jiných právních předpisů týkajících se ochrany a zpracování Osobních údajů. Tyto Osobní údaje budou k uvedenému účelu zpracovávány na právním základě oprávněného zájmu Správce dle článku 6 odst. 1. písm. f) Nařízení. Oprávněným zájmem Správce je v tomto případě plnění povinností Správce dle článků 5, 24, 25 a 28 Nařízení a rovněž ochrana zájmů a základních práv a svobod subjektů údajů. Tyto Osobní údaje budou pro uvedený účel zpracovávány po dobu trvání Smlouvy o poskytování Služeb nebo Smlouvy a dále po dobu běhu promlčecích a prekluzivních lhůt u jednotlivých práv vymezených v zákoně č. 89/2012 Sb., občanském zákoníku. V případě uplatnění těchto práv u soudu nebo u jiných orgánů veřejné moci pak po dobu trvání těchto řízení.
4. **V souladu s článkem 21 odst. 4 Nařízení Správce tímto upozorňuje Zpracovatele na jeho právo podat kdykoliv a zdarma námitku proti zpracování Osobních údajů prováděného na základě Oprávněného zájmu Správce.**
5. Zpracovatel bere na vědomí, že v případě, že bude třeba tuto Smlouvu zveřejnit v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „Zákon o registru smluv“), budou Osobní údaje Zpracovatele, případně též fyzických osob jednajících jménem Zpracovatele uvedené ve Smlouvě o poskytování služeb nebo v této Smlouvě (identifikační a kontaktní údaje), a dále identifikační a kontaktní údaje zaměstnanců Zpracovatele (kontaktních osob), zveřejněny v tomto registru, a to v nezbytném rozsahu v souladu se Zákonem o registru smluv. Toto Zpracování Osobních údajů provádí Správce na právním základě splnění právní povinnosti dle článku 6 odst. 1 písm. c) Nařízení.
6. Osobní údaje uvedené v tomto článku budou zpřístupněny Správci a jeho vybraným oprávněným zaměstnancům, a to pouze v rozsahu nezbytném pro uvedené účely zpracování. V případě zveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle Zákonu o registru smluv budou Osobní údaje zveřejněny pouze v omezeném v rozsahu v souladu s ustanovením § 3 tohoto zákona.
7. Pověření pro ochranu osobních údajů Správce je možno kontaktovat na adrese Středisko společných činností AV ČR, v. v. i., Útvar kontroly a řízení rizik - Pověřenec, Národní 3, Praha 1, PSČ 117 20, nebo na e-mailové adrese [REDACTED].

**Článek XIII.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Smluvní strany si ujednaly, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv zajistí Správce.
3. Otázky touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí Nařízením, ZOOÚ, Zákonem o zpracování OÚ, zákonem, kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím Zákona o zpracování OÚ a dalšími relevantními právními předpisy.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom.
5. Jakékoliv změny nebo doplňky této Smlouvy a je možno činit pouze formou písemných číslovaných dodatků.
6. Smluvní strany prohlašují, že s obsahem Smlouvy souhlasí a že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, nikoliv v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek pro kteroukoliv ze Smluvních stran.

V Praze dne 18.10.2018


Za Správce:

Za Zpracovatele:

---

Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.  
Ing. Tomáš Wencel, MBA  
Ředitel

---

DERS s. r. o.  
  
Jednatel

# Rámcová smlouva o servisu, údržbě a rozvoji aplikačního software VERSO

číslo smlouvy Objednatele: 005-R/16

číslo smlouvy Zhotovitele: SS-024/16

uzavřená níže uvedeného dne měsíce a roku

Smluvní strany:

**Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.**

se sídlem Národní 1009/3, 110 00 Praha 1

IČO: 60457856, DIČ: CZ60457856

zapsaná v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy

zastoupená [REDACTED], ředitelem

bankovní spojení: [REDACTED]

č. účtu: [REDACTED]

(dále jen „Objednatel“)

a

**DERS s. r. o.**

se sídlem Polákova 737/1, 500 02 Hradec Králové

IČO: 25924362, DIČ: CZ25924362

registrace: obchodní rejstřík vedený Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vl. 14855

zastoupená [REDACTED], jednatelem

bankovní spojení: [REDACTED]

č. účtu: [REDACTED]

(dále jen „Zhotovitel“)

Poskytovatel a Objednatel každý jednotlivě (dále také „Smluvní strana“ nebo společně „Smluvní strany“) uzavírají v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto Rámcovou servisní smlouvu (dále jen „Smlouva“):

## 1. Úvodní ustanovení

1.1 Společnost DERS s. r. o. je Zhotovitelem aplikačního software VERSO a současně jeho dodavatelem pro informační systém Objednatele. Aplikačním software VERSO (dále jen „software“) se pro účely této smlouvy rozumí tyto implementované moduly:

- VERSO – MIS (Ekonomika, Majetek, Personální sestavy, Mzdové sestavy, Sumarizační sestavy)
- VERSO - Služby řešitelům
- VERSO - Žádanky
- VERSO - Autoprovoz
- VERSO - Cestovní příkazy
- VERSO - Moje služby

- VERSO - Nepřítomnosti
- VERSO - Granty a projekty
- VERSO - Včasné rozpočtové varování
- VERSO - XLS sestavy
- VERSO - Centrální úložiště dokumentů (CUL – DMS Alfresco)
- VERSO – Likvidační listy
- VERSO - aplikační server
- VERSO - administrace
- VERSO - parametrizace
- VERSO - Registr smluv
- VERSO - Zakázky
- VERSO - Převodky majetku

DERS s. r. o. vykonává veškerá majetková práva k softwarovému produktu VERSO, včetně souvisejících datových rozhraní na okolní systémy.

Mimo společnost DERS není žádná další organizace oprávněna ani schopna jakékoliv zásahy do software a datových rozhraní VERSO provádět ani provádět jejich údržbu a servis, aniž by tím nebyla porušena licenční a majetková práva společnosti.

1.2 Středisko společných činností AV ČR, v. v. i. je oprávněným uživatelem aplikačního software VERSO v rozsahu nevýhradní, časově a množstevně neomezené licence, a to na základě licenčních listin vydaných Zhotovitelem.

1.3 Účelem smlouvy je zajištění pozáručních servisních služeb a rozvoje aplikačního softwaru VERSO včetně souvisejících datových rozhraní, v rámci stávajícího ekonomického informačního systému Akademie věd ČR, pro období určené pro výběr a implementaci nového centrálního informačního systému pro Akademii věd ČR a její pracoviště. Účelem této smlouvy je stanovení způsobu a podmínek zajištění servisu, údržby a rozvoje aplikačního software VERSO v období 1. 7. 2016 – 31. 12. 2019, tj. vyřešení všech incidentů. Incidentem se pro účely této smlouvy rozumí veškerá hlášení chyb a požadavků prostřednictvím helpdeskového systému JIRA, zajištění bezvadného provozu SW užívaného objednatel, včetně lokalizace, průběžného provádění údržby, aktualizace, úprav a rozvoje SW ve smyslu jeho nových funkcionalit, tak aby byly po dobu účinnosti smlouvy zajištěny potřeby objednatele.

1.4 Zhotovitel se zavazuje, že aplikační software VERSO bude podporovat alespoň 5 let po skončení účinnosti smlouvy ve verzi, která byla instalovaná v době skončení účinnosti smlouvy. Objednatel bere na vědomí, že cena za podporu po skončení účinnosti smlouvy může být významně navýšena v případě, že Zhotovitel bude podporovat jiné řešení.

## **2. Prohlášení Zhotovitele a Objednatele**

2.1 Smluvní strany prohlašují, že výše uvedené údaje jsou ke dni uzavření smlouvy pravdivé. Smluvní strany se zavazují, že jakékoliv změny údajů uvedených v záhlaví této smlouvy oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

2.2 Zhotovitel prohlašuje, že v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., autorským zákonem, ve znění pozdějších předpisů, je oprávněn vykonávat majetková práva k dílu – programovému

produktu, které je předmětem této smlouvy, a že je oprávněn k rozšiřování tohoto díla ve formě rozmnoženiny a je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy.

2.3 Zhotovitel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky Objednatelem vymezené pro řádné plnění závazků Zhotovitele plynoucích z této smlouvy.

2.4 Objednatel prohlašuje, že pokud budou zejména v rámci implementace a ostatních souvisejících činností shromažďovány nebo zpracovávány osobní údaje třetích osob, zajistí před zahájením prací potřebný souhlas těchto třetích osob se zpracováním jejich osobních údajů dle zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.

2.5 Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

### **3. Předmět smlouvy**

3.1 Paušální služby podpory a údržby implementovaných modulů VERSO a souvisejících datových rozhraní v rámci IS AV ČR od 1. 7. 2016 do 31. 12. 2019. Služby maintenance VERSO zahrnují:

- odstraňování pozáručních vad software,
- opravy dat způsobených vadou software,
- dodávky a instalace opravných patch software,
- dodávky a instalace nových verzí software s úpravami dle požadavků souvisejících právních norem ČR,
- veškeré testovací práce SW před instalací na HW určený Zadavatelem
- zpracování elektronické uživatelské dokumentace k jednotlivým modulům a její aktualizaci,
- zpracování rozdílové dokumentace k nové verzi,
- uživatelská a administrátorská školení k novým verzím,
- konzultace k závadám SW,
- poskytování podpory prostřednictvím helpdeskového systému (JIRA)

3.2 Poskytování dalších služeb souvisejících se zajištěním provozu VERSO zejména, Objednatelem vyžádaná uživatelská a administrátorská školení či konzultace, úpravy a rozšiřování datových rozhraní, drobné úpravy SW funkcí dle specifikace Objednatele, vyžádané zásahy do dat, maximálně v rozsahu 5.000 hodin po dobu účinnosti smlouvy.

3.3 Rozšiřování systému o zakázkové úpravy dle aktuálních potřeb AV ČR tzn. nové moduly a funkcionality nad rámec nových verzí dle specifikace Objednatele, maximálně v rozsahu 14.000 hodin po dobu účinnosti smlouvy.

3.4 Produkty a služby dodané Zhotovitelem Objednateli budou splňovat požadavky a podmínky této smlouvy, specifikace nabídky Zhotovitele a požadavky veškerých zákonných a právních předpisů a podmínek vztahujících se k předmětu této smlouvy.

3.5 Dohodnutým předmětem plnění Zhotovitele se pro účely této smlouvy rozumí souhrn všech prací, dodávek a souvisejících služeb, jak je vymezují výše uvedené dokumenty jakožto předmět smlouvy, včetně veškerých prací a dodávek nezbytných pro kvalitní splnění smlouvy.

3.6 Zhotovitel se zavazuje, že jím dodaná plnění budou způsobilá pro použití ke smlouvanému účelu, tzn., že budou funkční dle veškeré dodané dokumentace a dle specifikací dohodnutých mezi stranami.

3.7 Předmětem plnění na straně Objednatele je poskytnutí potřebné součinnosti Zhotoviteli, převzetí předmětu plnění a zaplacení ceny.

#### 4. Termíny plnění, dílčí plnění, místo plnění

4.1 Termíny a rozsah pro plnění dle odst. 3.1 (maintenance) budou následující:

Název a typ služby	Termíny plnění
Dostupnost	8h x 5dní v týdnu (8:00 – 16:00; Po-Pá)
Reakční doba	Reakční dobou se rozumí čas, do kterého Zhotovitel informuje Objednatele o převzetí incidentu k řešení. Součástí informace je předběžné zhodnocení rozsahu incidentu a předpokládaná časová náročnost nápravy (definice Příloha č. 1. bod 1.9.).
Reakční doba pro chyby typu Blocker nebo Critical	Pro chyby s vysokou prioritou, tzn. omezující nebo významně ztěžující práci v systému do 4 hodin dostupnosti od nahlášení chyby.
Doba odstranění chyby typu Blocker	Chyba/závada, která způsobuje nefunkčnost systému nebo jeho části. Obnovení funkcionality alespoň náhradním způsobem do 8 hodin dostupnosti od nahlášení chyby, nebude-li domluveno jinak.
Doba odstranění chyby typu Critical	Chyba/závada, která způsobuje nefunkčnost systému nebo jeho části, tzn. omezuje nebo významně ztěžuje práci v systému. Obnovení funkcionality alespoň náhradním způsobem do 16 hodin dostupnosti od nahlášení chyby, nebude-li domluveno jinak.
Reakční doba pro chyby typu Major nebo Minor	Do 16 hodin dostupnosti od nahlášení pro chyby zadané v době dostupnosti. Do 32 hodin dostupnosti od nahlášení pro chyby s nižší nebo nízkou prioritou, tzn. významně neomezující práci v systému zadané mimo pracovní dobu.
Doba odstranění chyby typu Major	Doba odstranění Chyby/závady - Major 160 hodin dostupnosti.
Doba odstranění chyby typu Minor	Doba odstranění Chyby/závady - Minor a Trivial 320 hodin dostupnosti.
AKTUL	Hotfix aktualizace dle dohody smluvních stran.
Školení administrátorů	Výjezdni školení pro správce VERSO – 3 dny pro 4 osoby/ 1 rok.

- 4.2 Termíny a podrobné podmínky realizace požadavků dle odst. 3.2 budou dohodnuty v rámci samostatného incidentu v helpdeskovém systému JIRA (dále jen JIRA)
- 4.3 Výzva k poskytnutí plnění dle odst. 3.3 této smlouvy.
- 4.3.1 Objednatel uvede požadavky, které chce realizovat do JIRA nejpozději 30 kalendářních dnů před požadovaným zahájením prací. Požadavky musí obsahovat přesnou specifikaci v plnění, požadovaný termín realizace je dán zařazením požadavku do určitého výrobního cyklu Zhotovitele v JIRA (poptávka).
- 4.3.2 Zhotovitel je povinen nejpozději do 14 dnů po zařazení požadavků dle odst. 4.3.1 specifikovat nabídkovou cenu jednotlivých požadavků a dodat celkové kapacity pro daný výrobní cyklus prostřednictvím JIRA. Součástí specifikace bude i kalkulace možného zvýšení či snížení ceny paušální servisní podpory (nabídka).
- 4.3.3 Objednatel specifikuje, jak využije stanovené kapacity dle odstavce 4.3.2 do 7 kalendářních dnů, prostřednictvím JIRA. V případě, že tak neučiní, je Specifikace považována za odmítnutou (výzva/objednávka).
- 4.3.4 Výzvu v papírové formě vytváří Objednatel na základě obsahu výrobního cyklu upraveného dle 4.3.3, a je odeslána do 7 kalendářních dnů od bodu 4.3.2.
- 4.3.5 Zhotovitel je povinen na výzvu dle odstavce 4.3.4 reagovat do 7 kalendářních dnů od obdržení výzvy (potvrzení výzvy/objednávky).
- 4.3.6 Zhotovitel je povinen řádně dokončit práce na každé části díla v termínech sjednaných v každé Specifikaci akceptované podle odstavce 4.3.3.
- 4.3.7 Zhotovitel realizuje předmět smlouvy postupně po logických celcích dle Specifikací podle odstavce 4.3.3 tohoto článku.
- 4.3.8 Místo plnění je sídlo Objednatele, pokud nebude určeno ve Specifikaci dle odst. 4.3.3. jinak.

## 5. Cena

### 5.1 Způsob stanovení ceny

- 5.1.1 Cena za předmět plnění dle odst. 3.1 paušální služby podpory a údržby činí: 929.407 Kč bez DPH ročně, tj. 3.252.925 Kč bez DPH celkem po dobu účinnosti smlouvy. Kalkulace stanovení ceny dle čl. 3 odst. 3.1 je uvedena v samostatné příloze č. 3. Cena může být upravena dle postupu uvedeného v odst. 4.3.2. Z roční ceny paušálních služeb bude reinvestováno 16 % bez DPH do rozvoje systému VERSO ve prospěch Objednatele.
- Cena za toto dílčí plnění je splatná čtvrtletně v pravidelných rovnoměrných čtvrtletních splátkách vždy k 20. dni druhého měsíce příslušného čtvrtletí, na základě faktur Zhotovitele doručených Objednateli.
- 5.1.2 Cena dalších vyžádaných služeb dle čl. 3 odst. 3.2 bude stanovena dohodou smluvních stran v rámci incidentu v helpdeskovém systému JIRA. K určení cen jednotlivých dílčích plnění bude použita hodinová sazba nebo ceník výkonů, které jsou specifikovány, v příloze č. 2 této smlouvy, který byl součástí nabídky Zhotovitele. Ceny jsou cenami maximálními po celou dobu platnosti této smlouvy. Hodinová sazba bude použita v případech, kdy výkony nejsou uvedeny v ceníku výkonů.
- 1.500 Kč bez DPH **za 1 hodinu**, tj. nejvýše však za 5.000 hodin po dobu účinnosti smlouvy, tj. maximálně 7.500.000 Kč bez DPH .
- Cena za tato dílčí plnění bude splatná po oboustranné akceptaci plnění, případně dílčího plnění dle čl. 10 odst. 10.2 této smlouvy, a to na základě faktur

Zhotovitele doručených Objednateli. Objednatel si vyhrazuje právo nevyčerpat maximální počet hodin.

- 5.1.3 Cena zakázkových úprav, uživatelských práv k dalším modulům a funkcím dle čl. 3 odst. 3.3 bude stanovena dohodou smluvních stran v rámci akceptace Specifikace každé části díla dle čl. 4 odst. 4.3.3 této smlouvy – Výzva k poskytnutí plnění.

K určení cen jednotlivých částí díla bude použita hodinová sazba nebo ceník výkonů, které jsou specifikovány, v příloze č. 2 této smlouvy, který byl součástí nabídky Zhotovitele. Ceny jsou cenami maximálními po celou dobu platnosti této smlouvy. Hodinová sazba bude použita v případech, kdy výkony nejsou uvedeny v ceníku výkonů.

1.500 Kč bez DPH **za 1 hodinu**, tj. nejvýše však 14.000 hodin po dobu účinnosti smlouvy, maximálně 21.000.000 Kč bez DPH.

Cena za tato dílní plnění bude splatná po oboustranné akceptaci dílního plnění dle čl. 10 této smlouvy, a to na základě faktur Zhotovitele doručených Objednateli. Objednatel si vyhrazuje právo nevyčerpat maximální počet hodin.

5.2 Maximální celková cena předmětu smlouvy za veškeré poskytované dodávky, práce a služby pro splnění předmětu této smlouvy činí: 32.200.000 Kč bez DPH. Maximální celková cena nemůže být překročena.

5.3 Cena předmětu smlouvy je sjednaná v souladu s ustanovením § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění. Cena předmětu smlouvy je cenou nejvýše přípustnou a pro Zhotovitele závaznou po dobu realizace předmětu smlouvy.

5.4 Součástí cen sjednaných v této smlouvě jsou veškeré práce, dodávky, služby a jiné náklady nezbytné pro řádné a úplné splnění předmětu této smlouvy, včetně veškerých nákladů spojených s účastí Zhotovitele na všech jednáních a servisních zásazích týkajících se předmětu plnění smlouvy. Součástí cen jsou i práce, dodávky a služby, které ve výzvě, v zadávací dokumentaci nebo v této smlouvě uvedeny nejsou a Zhotovitel jakožto odborník o nich vědět měl nebo mohl vědět.

5.5 Cena neobsahuje DPH. Zhotovitel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy ke dni zdanitelného plnění.

## 6. Platební podmínky

### 6.1 Zálohy

Objednatel nebude poskytovat Zhotoviteli zálohy.

6.2 Cena předmětu smlouvy bude hrazena v korunách českých na základě daňových dokladů (dále jen faktur) vystavených Zhotovitelem v souladu se zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a zák. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

6.3 Cena za plnění specifikované v čl. 3 odst. 3.1 této smlouvy bude hrazena čtvrtletně, vždy do 20. dne druhého měsíce čtvrtletí, cena za plnění specifikované v čl. 3 odst. 3.2 a 3.3 této smlouvy na základě faktury Zhotovitele, po řádném protokolárním předání a převzetí plnění.



6.3 Faktury budou obsahovat náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů a číslo této smlouvy Objednatele, v případě plnění dle č. 3 odst. 3.3 kopie akceptačních protokolů a k ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) ve výši dle aktuálních předpisů dle data uskutečnění zdanitelného plnění.

6.4 V případě, že se Zhotovitel stane v době platnosti smlouvy nespolehlivým plátcem, bere na vědomí, že DPH bude hrazena přímo místně příslušnému finančnímu úřadu a dle faktury bude uhrazena cena bez DPH.

6.5 Lhůty splatnosti

6.5.1 Objednatel je povinen uhradit fakturu Zhotovitele nejpozději do 21-ti dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury se všemi náležitostmi Objednateli.

6.5.2 Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence Objednatele. V pochybnostech se má za to, že doklad byl doručen třetí pracovní den po jeho odeslání, tj. po předání k přepravě držiteli poštovní licence. Zhotovitel zasílá fakturu vždy formou doporučeného psaní.

## **7. Práva a povinnosti smluvních stran, součinnost**

7.1 Objednatel není povinen podle této smlouvy objednat žádné služby a dodávky podle čl. 3 odst. 3.2 a odst. 3.3 této smlouvy. Objednatel má právo objednat služby a dodávky do maximálního sjednaného rozsahu a do výše maximálních cen uvedených v příloze č. 2 této smlouvy.

7.2 Zhotovitel se zavazuje, že veškeré práce, dodávky a služby provede pod svým jménem a na svou vlastní zodpovědnost. V případě, že využije subzhotovitele, má Zhotovitel odpovědnost za takto provedené práce, dodávky či služby, jako by je provedl sám a současně se zavazuje dodržovat ust. § 147a odst. 5 ZVZ.

7.3 Zhotovitel se zavazuje realizovat veškeré práce vyžadující zvláštní způsobilost nebo povolení podle příslušných předpisů osobami, které tuto podmínku splňují.

7.4 Objednatel se zavazuje Zhotoviteli poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu, ve kterém lze a způsobem, kterým lze tuto součinnost po Objednateli spravedlivě požadovat dle této smlouvy. Bude-li Zhotovitelem požadována po Objednateli jakákoliv součinnost dle předchozí věty, je povinen ji před započítáním jakéhokoliv plnění z této smlouvy dostatečně a prokazatelně specifikovat.

7.5 Odpovědnost za porušení součinnosti je vázána vždy na součinnost v rozsahu stanoveném smlouvou. Vzájemná součinnost musí být jasně formulována, popř. bude popsána v příslušných specifikacích schválených oběma smluvními stranami.

7.6 Smluvní strany spolu budou komunikovat buď písemně na adresy stanovené v záhlaví této smlouvy, nebo JIRA, telefonem, elektronickou poštou či faxem, nebo osobně prostřednictvím pověřených pracovníků, jejichž seznam je uveden v příloze č. 4. V případě, že komunikace bude jinou formou než písemnou nebo v JIRA, doplní neprodleně záznam o komunikaci do JIRA ta strana smlouvy, která komunikaci iniciovala, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

7.7 Pracovníci uvedení v příloze č. 4 jsou oprávněni zadávat dílčí plnění a svými podpisy stvrzovat veškeré předávací a akceptační protokoly v rámci akceptačního řízení.

7.8 Písemnost, která má být dle této smlouvy doručena druhé straně (oznámení, výpověď, odstoupení od smlouvy, reklamace vad, výzvy atp.), je doručena dnem jejího převzetí oprávněnou osobou druhé strany nebo dnem, kdy byla doručena prokazatelně osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence do sídla této druhé smluvní strany.

7.9 Smluvní strany se zavazují, že v případě změny svého sídla, uvedeného v záhlaví této smlouvy, budou o této změně druhou smluvní stranu informovat písemně nejpozději do tří (3) pracovních dnů od nastalé změny. Pokud takto neučiní, byly písemnosti zaslané na původní adresu doručeny řádně.

7.10 Zhotovitel je povinen v případě změny kontaktních údajů svých oprávněných pracovníků uvedených v příloze č. 4 této smlouvy ihned o takové změně prokazatelně písemně informovat Objednatele.

7.11 Zhotovitel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví osob v prostoru prováděných prací, dodržování bezpečnostních, hygienických a požárních předpisů.

7.12 Budou-li informace poskytnuté Objednatelem, které jsou nezbytné pro plnění předmětu smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, je Zhotovitel povinen zabezpečit splnění všech ohlašovacích povinností, které citovaný zákon vyžaduje, a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování. Povinnosti se Zhotovitel nemůže zprostit.

7.13. Zhotovitel se zavazuje neměnit funkcionality a podobu již dodaných plnění a modulů, neprovádět upgrade systému bez předchozí konzultace a schválení Objednatelem.

## **8. Smluvní pokuta a úrok z prodlení**

8.1 V případě nedodržení reakční doby Zhotovitelem u incidentů chyb typu Blocker nebo Critical ve lhůtě uvedené v článku 4 odst. 4.1 této smlouvy je Objednatel oprávněn účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou i započatou hodinu prodlení.

8.2 V případě prodlení Zhotovitele s odstraněním chyby (alespoň náhradním řešením) typu Blocker nebo Critical ve lhůtě uvedené v článku 4 odst. 4.1 této smlouvy je Objednatel oprávněn účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou i započatou hodinu prodlení.

8.3 V případě nedodržení reakční doby Zhotovitelem u incidentů chyb typu Major nebo Minor ve lhůtě uvedené v článku 4 odst. 4.1 této smlouvy je Objednatel oprávněn účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.

8.4 V případě prodlení Zhotovitele s odstraněním chyby (alespoň náhradním řešením) typu Major nebo Minor ve lhůtě uvedené v článku 4 odst. 4.1 této smlouvy je Objednatel oprávněn účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.

8.5 V případě prodlení Zhotovitele s plněním závazků plynoucích z čl. 3 odst. 3.2 je Objednatel oprávněn účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.

8.6 V případě prodlení Zhotovitele s předáním Předmětu plnění k akceptaci dle čl. 4 odst. 4.3.3 je Objednatel oprávněn účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ročního paušálu za každý i započatý kalendářní den prodlení.

8.7 V případě zjištění, že Předmět akceptace při uvedení do ostrého provozu vykazuje odchylky od akceptovaného Předmětu akceptace, vady, je Objednatel oprávněn účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1 % z ročního paušálu za každý i započatý kalendářní den, až do odstranění vady.

8.8 Pokud bude Objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je Zhotovitel oprávněn vyúčtovat k tíži Objednatele úrok z prodlení ve výši 0,03 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení.

8.9 Vyúčtováním a zaplacením smluvní pokuty nezaniká závazek Zhotovitele a není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti Zhotovitele, na niž se sankce vztahuje a kterou lze vymáhat samostatně, až do výše 10 mil. v každém jednotlivém případě.

8.10 V případě nedodržení stanovených lhůt uvedených v čl. 4 odst. 4.3.2, 4.3.5 pro reakci Zhotovitele je Objednatel oprávněn účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.

## **9. Provádění předmětu smlouvy**

9.1 Smluvní strany budou komunikovat buď písemně na adresy stanovené v úvodu této smlouvy, nebo telefonem, nebo helpdeskovým systémem JIRA, elektronickou poštou či faxem, nebo osobně prostřednictvím pověřených pracovníků dle oblastí. Kontaktní údaje na odpovědné osoby jsou v uvedeny v příloze č. 4. V případě, že komunikace bude jinou formou než písemnou nebo v JIRA, doplní neprodleně záznam o komunikaci do JIRA ta strana smlouvy, která komunikaci iniciovala, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

9.2 Při provádění předmětu smlouvy postupuje Zhotovitel samostatně. Tímto není dotčeno oprávnění Objednatele kontrolovat provádění služeb a za tím účelem ukládat závazné pokyny. Zhotovitel se zavazuje respektovat veškeré pokyny Objednatele v souladu s touto smlouvou týkající se řádné realizace předmětu smlouvy a upozorňující na možné porušování smluvních povinností Zhotovitele.

9.3 Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnost (nesprávnost) pokynů daných mu Objednatelem k provedení předmětu smlouvy, jestliže Zhotovitel mohl tuto nevhodnost (nesprávnost) zjistit při vynaložení přiměřené odborné péče.

9.4 Zhotovitel bude mít úplnou kontrolu nad plněním smlouvy, bude práce účinně řídit a dohlížet na ně tak, aby zajistil, že plnění bude odpovídat smlouvě. Výlučně bude Zhotovitel zodpovědný za metody, techniky, užití technologie a za koordinaci dílčích činností.

9.5 Zhotovitel je odpovědný, pouze za dokumentaci, kterou zpracoval nebo dodal a k jejímuž zpracování a dodání je povinen podle této smlouvy.

9.6 Zhotovitel zavazuje pro všechny činnosti dle této smlouvy zajistit dostatečný počet pracovníků tak, aby nebyly zdrženy termíny plnění.

9.7 Zhotovitel postupuje s odbornou péčí, řídí se právními a ostatními předpisy vztahujícími se na sjednaný předmět plnění včetně platných technických norem. Důsledně chrání práva a oprávněné zájmy Objednatele, které mu jsou nebo by mu mohly být známy. Respektuje ochranu osobních údajů (zejm. zákon č. 101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

9.8 Zhotovitel se zavazuje, v případě využití SW třetích stran pro plnění dle této smlouvy, zajistit pro Objednatele právo užívat SW (licenci) nerušeně po dobu autorskoprávní ochrany. Objednatel z titulu nabyvatele licence není povinen licenci využít. V případě, že třetí strana uplatní nároky z neoprávněného užití jejího softwaru při poskytování plnění dle této smlouvy, zavazuje se Zhotovitel neprodleně poté, co byl o této skutečnosti informován, zajistit Objednateli právní ochranu a ochranu jeho dobrého jména.

9.9 Zhotovitel je povinen bezodkladně informovat Objednatele o změně údajů týkajících se jeho identifikace, jakož i o změně ostatních údajů rozhodných pro řádné plnění této smlouvy. Obdobně postupuje Objednatel.

9.10 Zhotovitel se zavazuje být účasten platného pojištění z odpovědnosti za škodu způsobenou při realizaci předmětu plnění ve výši nejméně 10 mil. Kč a zavazuje se být takto pojištěn po celou dobu platnosti této smlouvy.

9.11 Objednatel umožní Zhotoviteli nepřerušovaný přístup do informačního systému Objednatele za účelem provádění servisní činnosti formou vzdáleného přístupu komunikačními prostředky.

## **10. Předání výsledků plnění smlouvy, akceptační řízení**

10.1 Zhotovitel se zavazuje předat Objednateli předmět plnění dle čl. 3 odst. 3.1.

10.2 Zhotovitel se zavazuje předat Objednateli předmět plnění dle čl. 3 odst. 3.2 určený k akceptaci nebo jeho doplnění či úpravu v termínu smluveném v příslušném incidentu evidovaném v helpdeskovém systému JIRA. O převzetí tohoto plnění bude proveden v rámci téhož incidentu záznam odsouhlasený oprávněnou osobou Objednatele.

10.3 Zhotovitel se zavazuje předat Objednateli předmět plnění dle v čl. 3 odst. 3.3 určený k akceptaci. Předání probíhá vždy osobně, nedohodnou-li se strany jinak. Zápis z předání je evidován v helpdeskovém systému JIRA. O převzetí tohoto plnění vznikne papírový dokument odsouhlasený oprávněnými osobami smluvních stran, obsahující seznam požadavků, které Zhotovitel předvedl a Objednatel převzal.

10.4 Zhotovitel umožní Objednateli v průběhu realizace předmětu plnění dle odst. 4.3.3 seznamovat se s výsledky jednotlivých plnění tak, aby bylo možné případné zjištěné závady odstranit před termínem předání předmětu plnění dle odst. 4.3.3.

10.5 O převzetí plnění dle čl. 3 odst. 3.3 této smlouvy bude nejpozději 20 kalendářních dnů od předvedení sepsán akceptační protokol, jehož podrobný obsah uvádí odst. 10.10 této smlouvy. Podepsán bude oprávněnými osobami obou smluvních stran. Akceptační řízení bude probíhat dle odst. 10.6 až 10.27 tohoto článku.

10.6 Objednatel není povinen převzít dílo, které vykazuje zjevné vady a nedodělky. Vady a nedodělky jsou popsány v zápisu v JIRA a uvedeny v zápisu o převzetí a předání viz odst. tohoto článku.

10.7 Zhotovitel se zavazuje předat Objednateli předmět plnění určený k akceptaci nebo jeho doplnění či úpravu nejpozději v termínech stanovených ve Specifikaci dle čl. 4 odst. 4.3.3. Objednatel se zavazuje vyjádřit k akceptaci do 10 kalendářních dnů od předání prostřednictvím helpdeskového systému JIRA. Zhotovitel je oprávněn předat předmět plnění i před sjednaným termínem dodání smluveným ve Specifikaci dle čl. 4 odst. 4.3.3, avšak vždy po otestování dle odst. 10.3, a Objednatel se zavazuje takové plnění převzít k akceptaci.

10.8 Pokud se Objednatel nevyjádří k předání díla prostřednictvím akceptačního incidentu v JIRA do 10 kalendářních dnů od předání díla dle odst. 10.7 tohoto článku, bude se předmět plnění považovat za řádně předaný, převzatý a také za akceptovaný bez výhrad uplynutím desátého dne.

10.9 Zhotovitel je povinen vyzvat Objednatele nejméně 2 pracovní dny předem k převzetí předmětu plnění.

10.10 Zhotovitel v rámci incidentu v helpdeskovém systému JIRA, uvede:

10.10.1

- seznam předávaných částí předmětu plnění
- související dokumentaci
- termín, kdy byla výzva k akceptaci předána Objednateli

10.10.2

- potvrzení, že byla předvedena funkčnost a kompletnost předávaného předmětu plnění dle odst. 10.3 této smlouvy, včetně termínu realizace tohoto předvedení a případných výhrad, které byly ze strany Objednatele Zhotoviteli během prezentace sděleny.
- Specifikaci příslušného plnění dle odst. 4.3.3 této smlouvy.

10.11 V rámci akceptačního řízení je Objednatel povinen přezkoumat, zda předaný předmět plnění (dále jen „Předmět akceptace“) splňuje požadavky uvedené ve Specifikaci dle odst. 4.3.3 (dále jen „Závazné požadavky“).

10.12 Objednatel akceptuje Předmět akceptace, bude-li v souladu se Závaznými požadavky a nebude-li vykazovat vady a nedodělky. Výsledek přezkoumání shody Předmětu akceptace se Závaznými požadavky je Objednatel povinen zaznamenat do akceptačního incidentu v JIRA předaného mu Zhotovitelem na začátku akceptačního řízení (dále jen „Akceptační protokol“).

10.13 V případě, že Předmět akceptace vykazuje vady a nedodělky, Objednatel tyto zanesse do akceptačního incidentu v JIRA tak, že uvede, kterého konkrétního požadavku se vada nebo nedodělek týká (jednoznačným odkazem na požadavek nebo jeho kompletním přepisem), a stručný popis důvodu neshody předmětu akceptace se Závaznými požadavky (dále jen „Neshoda s požadavky“). Důvody Neshody s požadavky musí být konkrétní, formulace „požadavek nesplněn“ nebo jí obdobná se nepovažuje za Neshodu s požadavky.

10.14 Nejpozději v den ukončení Akceptační lhůty předá Objednatel Zhotoviteli potvrzení o ukončení akceptace. Výsledek přezkoumání zanesse do akceptačního incidentu v jednom ze tří možných stavů: „Akceptováno“, „Akceptováno s výhradami“ nebo „Neakceptováno“.

10.15 Stav „Akceptováno“ znamená, že Předmět akceptace je řádně akceptován Objednatelem bez vad a nedodělků a uvolněn do provozu u Objednatele.

10.16 „Akceptováno s výhradami“ znamená, že Předmět akceptace je akceptován Objednatelem a uvolněn do provozu po dohodě s Objednatelem. Zhotovitel je ale povinen odstranit uvedené Neshody s požadavky ve lhůtě 15 kalendářních dnů od ukončení akceptace (dále jen „Opravná lhůta“).

10.17 V případě akceptace Předmětu akceptace ve stavu „Akceptováno“ nebo „Akceptováno s výhradami“ dle odstavce 10.15 a 10.16 bude Předmět akceptace uvolněn do provozu po dohodě s Objednatelem.

10.18 „Neakceptováno“ znamená, že Předmět akceptace není uvolněn do provozu u Objednatele a Zhotovitel je povinen opravit uvedené Neshody s požadavky v Opravné lhůtě, která nesmí být delší než 15 kalendářních dnů.

10.19 Zhotovitel zašle nejpozději 15 kalendářních dnů od ukončení akceptace akceptační protokol Objednateli.

10.20 V případě, že je akceptační řízení uzavřeno stavy „Neakceptováno“ nebo „Akceptováno s výhradami“, je povinen Objednatel uvést konkrétní Neshody s požadavky. Nejsou-li Neshody s požadavky v Akceptačním protokolu uvedeny, je Objednatel povinen je neprodleně doplnit. Do doby, než tak učiní, pozastavuje se lhůta uvedená v odst. 10.16 a 10.18 této smlouvy.

10.21 Smluvní strany se dohodly, že platí, že Předmět akceptace splňuje všechny požadavky uvedené v rámci Závazných požadavků, které nejsou uvedeny v Akceptačním protokolu jako Neshody s požadavky. Požadavky, které Předmět akceptace splňují, se dále označují jako „Shodné požadavky“.

10.22 Zhotovitel se zavazuje zpracovat všechny Neshody s požadavky do Předmětu akceptace v Opravné lhůtě v termínech uvedených v odst. 10.16 a 10.18.

10.23 Nebude-li Zhotovitel souhlasit s Objednatelem popsány Neshodami s požadavky, je povinen vyzvat Objednatele do tří pracovních dnů od obdržení Akceptačního protokolu k jednání za účelem vyjasnění sporných stanovisek a dosažení shody ohledně vytčených nedostatků. Do doby jednání se pozastavují lhůty uvedené v odst. 10.16 a 10.18 této smlouvy.

10.24 Nebude-li mezi stranami spor o oprávněnost Neshod s požadavky vyřešen, zavazuje se každá ze smluvních stran zajistit na své náklady zpracování znaleckého posudku znalcem vybraným ze seznamu znalců vedeného příslušným Krajským soudem k otázce posouzení oprávněnosti Objednatelům vytčených Neshod s požadavky. Smluvní strany se zavazují postupovat podle závěrů zpracovaných znaleckých posudků, budou-li tyto ve shodě. V případě, že se tak nestane, bude zvolen dohodou obou smluvních stran třetí nezávislý znalec ze seznamu znalců vedeného příslušným Krajským soudem, jehož posudek bude rozhodující.

10.25 Opravený Předmět akceptace předá Zhotovitel v Opravné lhůtě Objednateli do následného akceptačního řízení, které se bude řídit ustanoveními čl. 10 této smlouvy. V následných akceptačních řízeních již nejsou Objednatelům přezkoumávány Shodné požadavky. To znamená, že Objednatel posuzuje pouze ty požadavky, u nichž byla stanovena v předchozích akceptačních řízeních Neshoda s požadavky a tato byla protokolárně zdokumentována v Akceptačním protokolu. Bude-li se jakákoliv výhrada Objednatelů týkat Shodného požadavku, k takové výhradě se nepřihlíží, považuje se za neuplatněnou a nebude na ni Zhotovitelem nijak reagováno v rámci akceptačního řízení.

10.26 Změnové řízení se týká změn Závazných požadavků a úpravy Předmětu akceptace do doby jeho akceptace. Zhotovitel se zavazuje zpracovat změny Závazných požadavků nebo změny Předmětu akceptace na základě změnového řízení. V rámci změnového řízení bude mezi Smluvními stranami dohodnuta cena a termín realizace změny. Změna je realizována na základě písemné Objednávky Objednatelů potvrzené Zhotovitelem. Již akceptované Dílo je možno změnit jen na základě nové Objednávky resp. Specifikace dle odst. 4.3.1 - 4.3.3.

10.27 Dnem podpisu Akceptačního protokolu ve stavu Akceptováno, přechází zodpovědnost za škody na předmětu plnění na Objednatelů a začíná běžet sjednaná záruční doba.

10.28 Zhotoviteli vzniká nárok na zaplacení ceny předmětu plnění po podpisu akceptačního protokolu s výsledkem Akceptováno nebo okamžikem, kdy je předmět plnění považován v souladu s touto Smlouvou za akceptovaný bez výhrad.

## **11. Vady díla**

11.1 Vadou se pro účely této Smlouvy rozumí odchylka v kvalitě, rozsahu nebo parametrech předmětu plnění. Nedodělkem se rozumí nedokončená práce oproti Závazným požadavkům.

11.2 Způsob uplatnění vady systému prostřednictvím helpdeskového systému JIRA jsou popsány v příloze č. 1 této smlouvy.

11.3 Zhotovitel poskytne Objednatelům záruku na všechny dodávky a služby v délce 12 měsíců. Záruka za jakost díla bude uplatněna pouze na ta plnění, která nejsou předmětem servisní podpory dle čl. 3 odst. 3.1 této smlouvy. Aby nebylo pochyb, tak pro každé dílčí plnění musí smluvní strany stanovit, zda konkrétní dílčí plnění je či není předmětem servisní podpory dle čl. 3 odst. 3.1 a případně také od jakého data. Záruční doba počíná běžet dnem podpisu akceptačního protokolu dle čl. 10 této smlouvy.

11.4 Způsob uplatnění záruční reklamace vad plnění:

11.4.1 Objednatel je povinen vady reklamovat bez zbytečného odkladu po jejich zjištění prostřednictvím helpdeskového systému JIRA. V reklamaci musí být

vady popsány nebo musí být uvedeno, jak se vady projevují. Dále v reklamaci Objednatel uvede, jakým způsobem požaduje sjednat nápravu.

- 11.4.2 Reklamaci lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamace odeslaná Objednatel v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.
- 11.4.3 Zhotovitel se své odpovědnosti zproští, prokáže-li, že vada byla způsobena poskytnutím prokazatelně nevhodných pokynů, na jejichž nevhodnost byl Objednatel písemně upozorněn nebo informací Objednatele neodpovídající skutečnosti nebo neodborným zásahem do dat, softwaru, hardwaru či systémového prostředí ze strany Objednatele, popřípadě třetí osoby, přičemž neodborným zásahem Objednatele se rozumí případ kdy:
  - 11.4.3.1 Objednatel umožní přístup do systému neproškolenému uživateli, správci nebo cizí osobě,
  - 11.4.3.2 Objednatel umožní zápis do dat mimo aplikace a nástroje dodané a výslovně schválené Zhotovitelem,
  - 11.4.3.3 při provádění zásahu nebude postupováno dle dohodnutých a v souvisejících dokumentech uvedených postupů.

Podmínky odstranění reklamovaných vad:

11.5 Zhotovitel je povinen bezodkladně po obdržení reklamace zahájit odstranění reklamované vady, a to i v případě, že reklamaci neuznává. Náklady na odstranění reklamované vady nese Zhotovitel i ve sporných případech až do rozhodnutí smluvních zástupců, kterým bude spor o vadu neprodleně, nejpozději do 3 pracovních dnů, předložen k rozhodnutí.

11.6 V případě Vady předmětu plnění, kterou nezpůsobil svým jednáním Objednatel a tato Vada způsobí nefunkčnost předmětu plnění nebo jeho části, se Zhotovitel zavazuje zajistit na vlastní náklady náhradní zpracování s cílem minimalizovat ztráty vzniklé Objednateli a nahradit mu vzniklou škodu.

11.7 Bude-li zjištěna neodstranitelná vada plnění dle odst. 3.3 této smlouvy, která představuje podstatné porušení povinností stanovených touto smlouvou, ale zároveň Objednatel nevyužije svého práva od této smlouvy odstoupit, má Objednatel právo na přiměřenou slevu z ceny, jen pokud nebude bránit užití k požadovanému účelu.

11.8 Objednatel je povinen uplatnit nárok na odstranění vad plnění bez zbytečného odkladu.

11.9 Zhotovitel zaručuje, že předané dílčí plnění nemá právní vady, zejména není zatíženo právy třetích osob z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví. Zhotovitel se zavazuje odškodnit Objednatele za všechny nároky třetích osob z titulu porušení jejich chráněných práv souvisejících s plněním Zhotovitele podle této smlouvy, pokud Objednatel:

- 11.9.1 oznámí Zhotoviteli bez zbytečného odkladu písemně a uceleně uplatnění jakéhokoliv práva třetích osob,
- 11.9.2 zplnomocní Zhotovitele k vypořádání takového nároku soudní nebo mimosoudní cestou,
- 11.9.3 neučiní bez předchozí konzultace se Zhotovitelem jakékoliv právní úkony ve věci předmětných nároků.



11.10 Zhotovitel ručí za soulad každého plnění dle této smlouvy s platnou legislativou v okamžiku předání Objednateli.

11.11 Objednatel je povinen umožnit pracovníkům Zhotovitele přístup do informačního systému a do prostor nezbytných pro odstranění vady. Pokud tak neučiní, není Zhotovitel v prodlení s termínem nastoupení na odstranění vady ani s termínem pro odstranění vady.

## **12. Výkon a převod licence**

12.1 Ke dni uzavření této smlouvy je Objednatel držitelem nevýhradní, časově a množstevně neomezené licence k užití aplikačního SW specifikovaného v čl. 1 odst. 1.2 této smlouvy. Objednatel je oprávněn poskytnout sublicence veřejným výzkumným institucím zřízeným Akademií věd České republiky a Akademií věd České republiky, faktickým výkonem práv pověřit zaměstnance oprávněného uživatele.

12.2 Vznikne-li při plnění této smlouvy dílo podléhající ochraně podle zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), přecházejí práva užití k tomu dílu na Objednatele dnem jeho protokolárního předání Objednateli v rozsahu sjednaném dále v této smlouvě. Ostatní majetková práva spojená s tímto dílem na Objednatele nepřecházejí. Udělená licence pro užití SW modulů se vztahuje i na update a upgrade SW.

12.3 Objednatel předáním a převzetím díla nebo jeho části se stává Nabyvatelem licence a získává nevýhradní Licenci na časově a množstevně neomezené užití díla. Objednatel je oprávněn poskytnout sublicence veřejným výzkumným institucím zřízeným Akademií věd České republiky a Akademií věd České republiky, faktickým výkonem práv pověřit zaměstnance oprávněného uživatele.

12.4 V případě, kdy je Zhotovitel v prodlení se splněním nějaké povinnosti podle této smlouvy déle než 90 dnů a neprokáže-li, že ve splnění povinnosti ze smlouvy mu dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli, nebo kdy bylo zahájeno insolvenční řízení se zhotovitelem, prohlášen konkurz, nebo Zhotovitel se dostal do likvidace, nebo jsou důvody pro odstoupení od této smlouvy, nebo byla smlouva ukončena způsobem dohodnutým v této smlouvě, vstupuje v účinnost následující ujednání:

Zhotovitel předá objednateli zdrojové tvary/kódy aplikací VERSO včetně dokumentace ke zdrojovým tvarům/kódům s právem toto dílo jakkoli měnit, nebo od něj odvozovat vlastní díla. Objednatel není oprávněn dílo dále šířit, půjčovat, rozmnožovat, pronajímat nebo postoupit výkon majetkových práv k tomuto dílu na třetí osobu vyjma způsobu, jak uvedeno výše v odst. 12.1 a 12.3 tohoto článku.

## **13. Změna smlouvy**

13.1 Forma změny smlouvy

13.1.1 Jakákoliv změna nebo doplnění smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za Objednatele a Zhotovitele jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.

13.1.2 Změny (doplnění) smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny (doplnění) smlouvy.

- 13.1.3 Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.

#### 13.2 Převod práv a povinností ze smlouvy (smluvní cese)

Zhotovitel není oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

### 14. Platnost a účinnost smlouvy, ukončení

14.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 7. 2016 do 31. 12. 2019 nebo do vyčerpání maximální ceny uvedené v 5.2 podle toho, která skutečnost nastane dříve.

14.2 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti nabývá dnem 1. 7. 2016.

14.3 Smluvní vztah lze předčasně ukončit:

14.3.1 dohodou,

14.3.2 kterákoliv ze smluvních stran může uzavřenou smlouvu kdykoliv vypovědět. Výpovědní lhůta činí 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně.

14.3.3 Odstoupením kterékoliv ze smluvních stran z dále uvedených důvodů podstatného porušení smluvních povinností. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

14.4 Důvody odstoupení:

14.4.1 ze strany Zhotovitele:

14.4.1.1 Zhotovitel nemůže z důvodů vylučujících odpovědnost dle § 2913 odst. 2 občanského zákoníku pokračovat v plnění po dobu delší než 30 dnů.

14.4.1.2 Objednatel se dopustí prokazatelného podstatného porušení smluvních povinností a poté nedokáže do 30 dnů od obdržení písemného oznámení Zhotovitele takové porušení napravit, přičemž podstatným porušením Smlouvy ze strany Objednatele se pro účely výkladu této Smlouvy považuje prodlení Objednatele s úhradou dlužných částek o více než 30 dní a prodlení Objednatele s poskytováním součinnosti více než 60 dní v každém jednotlivém případě.

14.4.1.3 Porušení povinnosti ze strany Objednatele chránit autorská a jiná práva k duševnímu vlastnictví, ledaže by se jednalo o takové porušení této povinnosti, které je zcela nepodstatné a nevznikla z něho Zhotoviteli újma.

14.4.2 ze strany Objednatele:

14.4.2.1 Zhotovitel je v prodlení s dílčím plněním déle než 90 dnů.

14.4.2.2 Zhotovitel nejméně dvakrát realizuje plnění dle této Smlouvy v rozporu se standardy a normami, které jsou relevantní pro plnění dle této Smlouvy a nezjedná nápravu ani po upozornění

- Objednatele a poskytnutí přiměřené lhůty k odstranění takového postupu.
- 14.4.2.3 Objednatel nemůže z důvodů vylučujících odpovědnost dle § 2913 odst. 2 občanského zákoníku pokračovat v plnění po dobu delší, než 30 dnů.
- 14.4.2.4 Z důvodu insolvence Zhotovitele.

14.5 V případě odstoupení kterékoli ze smluvních stran vyřeší strany stávající závazky vzájemnou dohodou, nejpozději do 10 dnů od ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy. V platnosti zůstávají ustanovení týkající se ochrany osobních údajů, autorských práv a ujednání o smluvních pokutách.

14.6 V případě předčasného ukončení této Smlouvy způsobem stanoveným touto Smlouvou však v žádném případě nejsou dotčeny povinnosti Zhotovitele týkající se poskytování služeb záručního servisu, které se týkají systému/řešení dodaného na základě této Smlouvy.

## **15. Ochrana důvěrných informací, ochrana osobních údajů a informací**

15.1 Žádná ze smluvních stran nesmí zpřístupnit třetí osobě důvěrné informace, které při plnění předmětu smlouvy získala od druhé smluvní strany v souvislosti se smlouvou. To neplatí, mají-li být za účelem plnění předmětu smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, orgánům nebo jejich členům, kteří se podílejí na plnění dle smlouvy za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám v tomto článku, a to vždy jen v rozsahu zcela nezbytně nutném pro řádné plnění smlouvy, či naplnění jejího účelu.

15.2 Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:

- smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana;
- smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;
- smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
- je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu

15.3 Za důvěrné informace jsou dle smlouvy považovány veškeré informace vzájemně poskytnuté v ústní nebo v písemné formě, jakož i know-how, jímž se rozumí veškeré poznatky obchodní, výrobní, bezpečnostní, technické či ekonomické povahy související s činností smluvní strany, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a mají být dle vůle příslušné smluvní strany utajeny. Za důvěrné informace jsou dále dle smlouvy považovány software, diagnostika, dokumentace včetně manuálů a veškeré další informace, které jsou písemně označeny jako důvěrné informace Zhotovitele, Objednatele nebo Zhotovitelů jejich licencí.

15.4 Obě smluvní strany se zavazují nakládat s důvěrnými informacemi, které jim byly poskytnuty druhou stranou nebo je jinak získaly v souvislosti s plněním smlouvy, jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.

15.5 Povinnost utajovat důvěrné informace uvedené v tomto článku zavazuje smluvní strany po dobu neurčitou, tedy i po ukončení smlouvy.

15.6 Při porušení povinnosti související s ochranou důvěrných informací a osobních údajů dle tohoto článku zaplatí povinná strana za každé porušení 100.000,- Kč.

## 16. Závěrečná ustanovení

16.1 Tato smlouva, jakož i práva a povinnosti z ní vzniklé nebo s ní související, se řídí českým právním řádem. Právní vztahy týkající se licence k počítačovému programu se řídí zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském a o právech souvisejících s právem autorským (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Ostatní právní vztahy ze smlouvy o dílo vznikající, vyplývající nebo s ní související se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

16.2 V případě rozporu mezi smlouvou a přílohami, mají přednost ujednání ve smlouvě.

16.3 Smluvní strany řeší případné spory především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, řeší spory věcně a místně příslušný soud.

16.4 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž každá strana obdrží jedno vyhotovení.

16.5 Nedílnou součástí smlouvy se stanou samostatné dokumenty

Příloha č. 1 – Podmínky poskytování servisních služeb

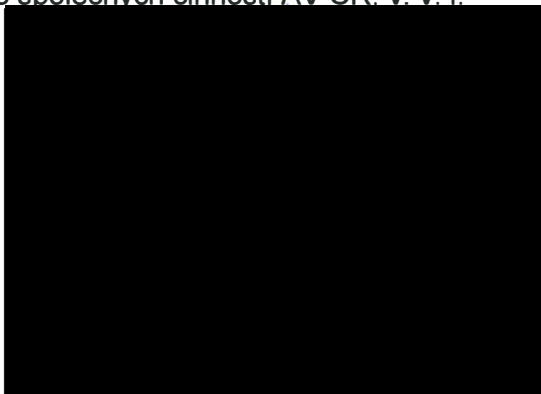
Příloha č. 2 – Ceník výkonů

Příloha č. 3 – Kalkulace ceny paušálních služeb dle odst. 3.1.

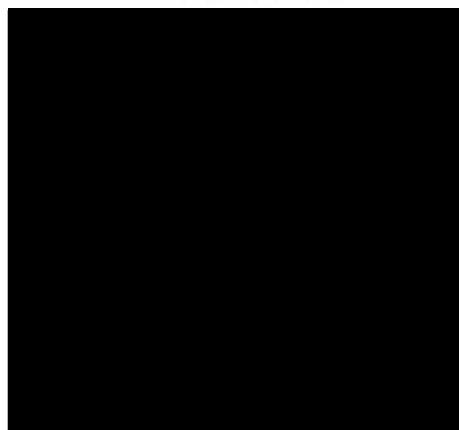
V Praze, dne 21 -06- 2016

V Praze, dne 21 -06- 2016

Objednatel  
Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.



Zhotovitel  
DERS s r. o.



# Příloha č. 1 Rámcové smlouvy: Podmínky poskytování Servisních služeb

## I. TERMINOLOGIE

- 1.1 **Smlouva:** Rámcová smlouva.
- 1.2 **Aplikační software/moduly:** pro účely této smlouvy se pojmem aplikační software (dále jen Software) rozumí integrovaný informační systém založený na platformě VERSO a nebo JENERO napojený na další systémy Objednatele (např. ekonomický systém atd.) a jejich technická zhodnocení provedená v rámci integrace do informačního systému Objednatele pro zpracování agend Objednatele na všech jeho součástech. Jedná se především o:
- elektronizaci provozních agend,
  - elektronizaci agend související s vědou a výzkumem.
- 1.1 **HelpDesk:** je aplikace Zhotovitele, která slouží pro evidenci a řešení Incidentů (hlášení chyb, dotazy, požadavky, ...) vzniklých v rámci používání Software, jehož podpora je předmětem plnění Smlouvy. HelpDesk je hlavním oficiálním komunikačním kanálem mezi Zhotovitelem a Objednatelem. Zhotovitel si vyhrazuje právo nereagovat na Incidenty, které nejsou evidovány v HelpDesku. HelpDesk Zhotovitele je provozován prostřednictvím JIRA na [REDAKCE] a je Objednateli dostupný 24hodin denně 7 dnů v týdnu mimo oznámené výpadky na webových stránkách Zhotovitele nebo výpadky, které nemůže Zhotovitel ovlivnit.
- 1.2 **Databáze znalostí** je aplikace Zhotovitele založená na principu WIKI, ve které jsou dostupné informace a dokumenty týkající se Software a spolupráce Objednatele a Zhotovitele. Databáze znalostí je Objednateli dostupná na [REDAKCE] 24 hodin denně 7 dnů v týdnu mimo oznámené výpadky na webových stránkách Zhotovitele nebo výpadky, které nemůže Zhotovitel ovlivnit.
- 1.3 **Incident:** je záznam v HelpDesk různého typu (viz dále) týkající se dodaného Software či souvisejících služeb.
- 1.4 **Klasifikace Incidentu:** je ohodnocení Incidentu pořizujícím zaměstnancem Objednatele pomocí typu a priority.
- 1.5 **Typ Incidentu:** jedná se o základní klasifikaci incidentu – viz Tabulka 1.
- 1.6 **Priority Incidentu:** Priorita klasifikuje Incident, od níže je odvislá RD a DOZ – viz Tabulka 2.
- 1.7 **Dostupnost:** je časové období, během kterého jsou k dispozici zaměstnanci Zhotovitele prostřednictvím HelpDesku nebo telefonicky. Aplikace HelpDesk je dostupná vždy nepřetržitě, stejně tak i Software; dostupnost se týká konkrétních osob, nikoliv technologií. Dostupnost je dána počtem pracovních dní v týdnu a počtem hodin v každém dni. Zapisuje se jako Počet hodin v každém dni x Počet dni v týdnu. **Například** dostupnost 8x5 znamená, že pracovníci Zhotovitele jsou Objednateli k dispozici každý pracovní den od 8:00 do 16:00 hodin.
- 1.8 **Chyba:** je typ Incidentu znamenající poruchu/závadu Software.
- 1.9 **Reakční doba (RD):** je lhůta, do které bude Objednatel informován o zahájení jednání Zhotovitele směřujícího k vyřešení Incidentu typu Chyba. Reakční doba je odvislá od priority (závažnosti) Chyby. Pro RD jsou uvažovány dvě skupiny Chyb – Chyby s vysokou prioritou (blocker a critical) a Chyby s nízkou prioritou (major, minor a trivial), přičemž kategorie Chyby s vysokou prioritou mají v zásadě kratší RD. Začátek reakční doby je stanoven přijetím Hlášení Incidentu, které se v případě použití HelpDesku rovná automaticky zaznamenanému datu a času vzniku Incidentu (tyto údaje jsou snadno dostupné i pro Objednatele). Reakční doba se vztahuje k Dostupnosti, která je definována výše. **Příklad výpočtu RD:** Nahlášení Incidentu ve 14:00, smluvní Dostupnost je 8x5 (8:00 – 16:00), smluvní RD 8 hodin pro Chyby s vysokou prioritou, Zhotovitel musí reagovat nejpozději do 14:00 druhého pracovního dne.

- 1.10 **Doba odstranění Závady (DOZ):** je doba, za kterou má být Incident typu Chyba odstraněn. DOZ je specifikována zvlášť pro každou prioritu (závažnost) Chyby. DOZ definuje maximální dobu, za kterou je Zhotovitel povinen Chybu odstranit.
- 1.11 **Konzultace:** je poskytování znalostí o možných způsobech použití či vnitřním fungování Software a o informační podpoře procesů Objednatele, a to i nad rámec běžné dokumentace Software.
- 1.12 **Správce:** je pracovník Objednatele pověřený rutinním udržováním Software v chodu, který je oprávněn zastupovat Objednatele v jednáních o úpravách Software ovlivňujících jeho činnost.
- 1.13 **Dokumentace Software:** je souhrn veškerých dokumentů, textů a materiálů popisujících vzhled, funkcionalitu, vlastnosti a chování Software. Jedná se zejména o analytický model (procesní model, uživatelské scénáře), uživatelskou příručku, kontextovou nápovědu přímo v Software, slovníček pojmů atd.
- 1.14 **Verze Software:** další verzi Software se rozumí Hotfix, Update a Upgrade Software.
- 1.15 **Upgrade:** je změna verze Software na první číselné pozici tj. upgrade verze 1.8 na verzi 2.0.
- 1.16 **Update:** je změna verze Software na druhém, nebo třetím místě za desetinou tečkou, tj. update verze 1.4.1 na verzi 1.4.2 ( po měsíční dodávce), nebo verze 1.4.0 na 1.5.0 (změna roku).
- 1.17 **Hotfix:** je změna verze na čtvrté a nižší číselné pozici. Hotfix je vydáván vždy po opravě Chyb, tj. např. Hotfix verze 1.5.3.1 na verzi 1.5.3.2 znamená, že ve verzi 1.5.4 jsou zapracovány opravy Chyb, které se projeví ve verzi 1.5.3.
- 1.18 **Zálohování:** je provádění záložních kopií Software a dat.
- 1.19 **Termín plnění:** není-li dohodnuto jinak, je termínem plnění den dodávky do předprodukčního prostředí Objednatele.

## II. KLASIFIKACE INCIDENTU

Základní Klasifikace Incidentu je provedena ihned při jeho vzniku, a to odpovědným pracovníkem Objednatele, který Incident hlásí prostřednictvím HelpDesku JIRA. Klasifikace může být následně oponována a změněna zástupcem Zhotovitele. O této změně musí být Objednatel informován, a to minimálně formou komentáře přímo u záznamu Incidentu v HelpDesku s patřičnou notifikací (automatickým e-mailem z HelpDesku).

Objednatel provede primární klasifikaci **typem** Incidentu a jeho **prioritou** (viz dále).

1. Změnu typu Incidentu je Zhotovitel povinen zdůvodnit.
2. Pro snížení priority Incidentu Zhotovitel popíše postup práce, kterým lze Software použít tak, aby bylo možno překlenout hlášenou Chybu.
3. Objednatel má právo změnu Klasifikace Incidentu zpochybnit a objednat nezávislou expertízu složitosti Chyby a tuto zaslat Zhotoviteli k vyjádření. Expertíza musí být provedena písemně a její součástí musí být zdůvodnění jiné náročnosti na opravu Chyby a doporučený postup při řešení opravy.

### I.3 Typy Incidentů

Typ Incidentu je základní Klasifikací Incidentu. Jedná se o hlášení Chyb, požadavky na vylepšení či přidání nové funkcionality a často kladené dotazy (FAQ). V ceně Smlouvy je zahrnuto pouze řešení Incidentu typu Chyba.

Tabulka 1: Typy Incidentů

Typ Incidentu	Popis
Chyba	Nesprávné provádění nebo ztráta již existující funkcionality Software. Za správné se považuje pouze takové chování, které je v souladu s popisem uvedeným v Dokumentaci Software resp. takové, které je uvedeno ve Smlouvě o dílo/Objednávce jako závazný požadavek. Chybou není neznalost Objednatele týkající se funkcionality popsáné v Dokumentaci Software. Zhotovitel neodpovídá za Chyby způsobené třetí stranou s výjimkou třetích osob na straně Zhotovitele. *

<b>Požadavek</b>	Požadavek na přidání dosud neexistující funkcionality Software, nebo požadavek na dílčí změnu existující funkcionality.
<b>Dotaz</b>	Požadavek na vysvětlení konkrétních událostí a jejich závislostí v rámci činnosti modulu či úpravy stavů nebo charakteristik jednotlivých záznamů.
<b>Zápis</b>	Incident se zápisem z jednání.

\*je součástí Paušálních služeb. Neoznačené Typy Incidentu nejsou součástí Paušálních služeb.

Kromě výše uvedených typů se v HelpDesku mohou vyskytovat i jiné typy Incidentů (LOG, Úkol, Zápis, Testování, Nákup), které nejsou předmětem plnění Smlouvy a slouží pouze pro podporu řídicích procesů Zhotovitele při implementaci a servisu dodaného Software.

#### 1.4 Priority Incidentů

Priorita Incidentu je klasifikací Incidentu, od které je odvislá Reakční doba a Doba odstranění chyby.

Tabulka 2: Priority incidentů

Kategorie Chyby pro RD	Priorita Incidentu pro DOZ	Popis
Chyby s vysokou prioritou	<b>Blocker</b>	Blokuje práci (Software nebo modul nejde například vůbec spustit).
	<b>Critical</b>	Znemožňuje informační podporu hlavních procesů Objednatele.
Chyby s nízkou prioritou	<b>Major</b>	Znesnadňuje práci, lze však obejít za cenu přiměřených nároků na Objednatele poté, co Zhotovitel doporučí nebo aplikuje náhradní řešení.
	<b>Minor</b>	Znepříjemňuje práci, lze snadno obejít.
	<b>Trivial</b>	Ostatní drobné vady kosmetického charakteru, např. přejmenování položek apod.

## II. ZÁLOHOVÁNÍ

II.1 Paušální služby neobsahují zálohování dat a Software.

II.2 Objednatel je povinen zajistit Zálohování dat a Software svépomocí popř. třetí stranou tak, aby v případě havárie a/nebo výpadku jakékoliv části Software a/nebo hardware byl Zhotovitel na základě žádosti Objednatele schopen obnovit provoz Software. Zároveň se Objednatel zavazuje poskytnout potřebnou součinnost při obnově. Práce na straně Zhotovitele související s obnovou Software nejsou zahrnuty v ceně paušálních služeb a jsou zpoplatněny hodinovou sazbou uvedenou v čl. 5, odst. 5.1 odst. 5.1.2.

## III. KONZULTAČNÍ SLUŽBY

III.1 Zhotovitel se zavazuje Objednateli poskytovat Konzultace v telefonické, písemné formě nebo při osobní návštěvě, a to na základě požadavku (záznam v HelpDesku). Požadavek musí obsahovat (obojí zajistí standardní mechanismy HelpDesku):

III.1.a jméno a pracoviště žadatele o Konzultaci

III.1.b téma (předmět) Konzultace

III.2 Mezi konzultační služby jsou počítány Konzultace s Objednateli v osobní, telefonické nebo elektronické formě. Do konzultačních služeb patří také řešení Incidentu primárně označeného jako Chyba, jehož příčina není v nefunkčnosti Software, ale v neznalosti obsluhy nebo ve změně konfigurace technologického prostředí Objednatele nebo Informačních systémů třetích stran. Z hlediska dodržení smluvních lhůt bude Zhotovitel vždy jednat s cílem odstranit závadu bez ohledu na to, kde je předpokládána příčina. V případě, že příčina bude mimo Software, bude čas účtován jako konzultační služby a příslušný Incident v HelpDesku překlasifikován dle zásad uvedených výše (viz kapitola 1.1. této přílohy).



#### **IV. PŘÍSTUP NA HELPDESK**

- IV.1 Zhotovitel se zavazuje umožnit vybraným zaměstnancům Objednatele přístup do aplikace HelpDesk na [REDAKCE] s dostupností 24x7 (zahrnuto v ceně Smlouvy). Objednatel získává následující přidanou hodnotu:
- IV.1.a detailní Klasifikace Incidentu při založení významně urychluje jeho řešení (typ, priorita),
  - IV.1.b kompletní historie Incidentu včetně kontroly Reakční doby a Doby odstranění Chyby,
  - IV.1.c možnost sledování průběhu řešení (stav, termín, zbývá odpracovat),
  - IV.1.d komfortní komentování Incidentů, přiřkládání souborů,
  - IV.1.e možnost komentování přes běžného poštovního klienta (funkce reply),
  - IV.1.f automatické notifikace při všech akcích s Incidentem,
  - IV.1.g online dokumentace k HelpDesku,
- IV.2 Přístup bude zřízen na základě žádosti Objednatele zaslané Zhotoviteli do tří dnů od přijetí žádosti.
- IV.3 Postup zadání Incidentu je definován v Příručce pro Objednatele HelpDesku, která je viditelně umístěna po přihlášení do HelpDesku.

#### **V. PŘÍSTUP DO DATABÁZE ZNALOSTÍ**

- V.1 Zhotovitel se zavazuje umožnit zaměstnancům Objednatele přístup do své Databáze znalostí na [REDAKCE] s dostupností 24x7 (zahrnuto v ceně Smlouvy). Objednatel získává následující přidanou hodnotu:
- V.1.a Databáze znalostí je dostupná neomezeně pro všechny pracovníky Objednatele,
  - V.1.b Databáze znalostí je přímo propojena s HelpDeskem;
  - V.1.c Dokumentace Software je online s možností exportu do běžných formátů (doc, pdf);
  - V.1.d možnost komentování článků s využitím vláknové technologie – spojení výhod diskuzního fóra a publikačního systému.
- V.2 Přístup bude zřízen na základě žádosti Objednatele zaslané Zhotoviteli do tří dnů od přijetí žádosti.
- V.3 Veškerá standardní dokumentace a veškeré standardní manuály k předmětu plnění jsou Zhotovitelem uveřejňovány prostřednictvím Databáze znalostí na adrese <https://wiki.ders.cz>, která je Objednateli přístupná, a integrovány do Software. Na základě Objednávky Objednatele lze standardní dokumentaci a manuály specificky upravit dle jeho požadavků, jedná se však o službu, která není součástí paušálních služeb (čl. 3 odst. 3.1 Smlouvy), a je samostatně zpoplatněna a i další práce odvozené od specificky upravené dokumentace či manuálů (např. aktualizace, doplnění,...) jsou samostatně účtovány dle hodinové sazby stanovené v čl. 5, odst. 5.1, odst. 5.1.2. Vždy je směrodatná dokumentace uveřejněná v Databázi znalostí a dočasná neaktuálnost specifické dokumentace či manuálů není považována za nekvalitu.

#### **VI. ŠKOLENÍ UŽIVATELŮ**

- VI.1 Výjezdní školení správců VERSO
- VI.1.a Zhotovitel pořádá 1x ročně třídenní školení pro správce Objednatele, které se uskuteční na místě a v termínu předem stanoveném Zhotovitelem. Toto školení je organizováno pro zástupce všech zákazníků využívajících systém VERSO;
  - VI.1.b třídenní školení pro správce si Objednatel může sjednat a předplatit ve Smlouvě. Cena školení je dána Ceníkem (na vyžádání u Zhotovitele).



## Příloha č. 2 Rámcové smlouvy: Ceník výkonů

Doplňkové služby ke všem Software	jednotková cena	jednotka
správa databáze*		rok
správa aplikace*		rok
zálohování databáze na prostředcích Objednatele**		rok
Zálohování – zálohy ukládány u Zhotovitele	Individuální nacenění	rok
Procesní analýzy a další analytické práce		den
Zakázková tvorba dokumentace		den
Integrační práce související s vazbami na software třetích stran		den
Konfigurace software		den
Součinnost při obnově systémů po havárii technických prostředků Objednatele		den
Konzultace		hodina
Správa operačního systému aplikačního serveru		den
Poradenské služby k sw		hodina
Poradenské služby k sw s expertem/seniorem		hodina
Testovací práce na sw		hodina
Monitoring aplikací*		hodina
Pokročilé auditní služby a vytěžování dat v dodaných aplikacích		hodina
Rozšíření funkcionalit stávajících aplikací		hodina
Update stávajících aplikací***		den
Upgrade stávajících aplikací ***		den
Školení	Jednotková cena	Jednotka
školení uživatelů na místě		den
výjezdní školení VERSO (3 dny)		osoba
výjezdní školení správců OBD a Konference RIV		osoba

\* Objednatel musí poskytnout Zhotoviteli potřebnou součinnost, především zřídit přístupy v potřebném rozsahu pověřeným pracovníkům Zhotovitele.

\*\* Objednatel musí poskytnout Zhotoviteli potřebnou součinnost, především vyhradit pro zálohování diskový prostor mimo server, na kterém je umístěna databáze a/nebo aplikace, a zajistit přístupy v potřebném rozsahu pověřeným pracovníkům Zhotovitele.

\*\*\* Koncová cena Update a Upgrade je odvislá od časové náročnosti dané aktualizace.

Všechny ceny jsou uvedeny bez DPH.

## Příloha č. 3 Rámcové smlouvy: Kalkulace ceny paušálních služeb dle odst. 3.1

Základní služby	
Cena ss v roce 2015	
nový modul: není	
Procento paušálu za základní služby	
<b>Cena základních služeb ("roční paušál"): součet cen ss v roce 2015 + 19% z vylepšení (nový modul)</b>	

Školení	počet	jednotka
výjezdní školení VERSO (3 dny)		
<b>Cena doplňkových služeb celkem</b>		

Kalkulace celkové ceny pro období 1.7.2016 - 31.12.2019	
<b>Servisní smlouva platná</b>	<b>od: 1.7.2016</b>
	<b>do: 31.12.2019</b>
Cena základních služeb za 1 rok	
Cena doplňkových služeb za 1 rok	
<b>Cena servisní smlouvy za období</b>	
	DPH 21 %
<b>Cena servisní smlouvy (po slevě včetně DPH)</b>	
Z ceny paušálních služeb bude do rozvoje systému VERSO reinvestováno 16 % (bez DPH)	

## Příloha č. 4 Rámcové smlouvy: Oprávněné osoby

Za Objednatele:

Jméno a příjmení	Odpovědnost	Kontakt a způsob hlášení požadavku
██████████	restart HW, správce infrastruktury	████████████████████
██████████	restart HW, správce infrastruktury	████████████████████
██████████	administrace, uživatelská podpora	████████████████████
██████████	administrace, uživatelská podpora	████████████████████
██████████	administrace, uživatelská podpora	████████████████████
██████████████████	vedoucí odboru IS	██████████████████

Za Zhotovitele:

Jméno a příjmení	Odpovědnost	Kontakt a způsob hlášení požadavku
██████████████████	PM pro provozní agendy	████████████████████
██████████	PM pro agendy v oblasti vědy a výzkumu	████████████████████
██████████	Jednatel společnosti	████████████████████
oddělení sys	správa aplikačních serverů VERSO	██████████████