|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objednávka** (nabídka na uzavření smlouvy) | | | | | | číslo: | ORS 8/2018 | |
| datum vystavení objednávky: | | | | | | 01. 10. 2018 | | |
| objednatel: | | | | | | dodavatel: | | |
| **Základní škola Opava, Vrchní 19 –**  **příspěvková organizace**  se sídlem: Vrchní 19  747 05 Opava 5  IČ: 70999325, DIČ: CZ70999325  ID datové schránky: jwymqjc  bankovní spojení: ČSOB a.s. Opava  číslo účtu: 271647498/0300  zastoupen: Mgr. Romanem Podzemným  ředitelem Základní školy Opava, Vrchní 19  vyřizuje: Lenka Šustková  telefon: 778 757 407  e-mail: lenka.sustkova@zsvrchni.cz | | | | | | **GODULA**&**SYNOVÉ, s.r.o.**  se sídlem Mikuleckého 1314/14, Braník, 147 00 Praha  IČ: 05502608, DIČ: CZ05502608  ID datové schránky: [kpm49gt](https://rejstrik-firem.kurzy.cz/05502608/godula-synove-sro/datove-schranky/)  bankovní spojení: Komerční banka  číslo účtu: 115-3484000237/0100  zapsán v obchodním rejstříku u C 67807 vedená u Krajského soudu v Ostravě C 277148 vedená u Městského soudu v Praze  telefon: 775 635 582  e-mail: godulaasyn@gmail.com | | |
| Základní škola Opava, Vrchní 19 objednává u dodavatele za níže uvedených podmínek **následující plnění**: | | | | | | | | |
| Objednáváme u Vás opravu brány, demontáž a montáž Křídlové brány, branky, pohony, výplň, lak, GSM klíč, přívod el. energie a el. zámek. | | | | | | | | |
| **sjednaná úplata**: | bez DPH: | | 70.900,- Kč | včetně DPH (pokud úplata podléhá dani): | | | | 85.789,- Kč |
| **splatnost úplaty**: | do 14 dmů ode dne doručení faktury objednateli | | | | | | | |
| **doba dodání**: | Říjen/2018 – Prosinec/2018 | | | | | | | |
| **místo dodání**: | Základní škola Opava, Vrchní 19 – příspěvková organizace | | | | | | | |
| Úplata musí být vyúčtována fakturou (daňovým dokladem), která bude obsahovat vedle náležitostí daňového dokladu číslo objednávky a popis plnění (označení zboží, popis provedených prací apod.) a její přílohou musí být objednatelem potvrzený doklad o řádném splnění dluhu dodavatele (dodací list, předávací protokol apod.). Dodavatel smí fakturu vystavit až po řádném splnění svého dluhu vyplývajícího ze smlouvy uzavřené na základě této objednávky. Faktura musí být zaslána na výše uvedenou adresu objednatele.  V případě prodlení dodavatele s řádným splněním dluhu vyplývajícího ze smlouvy uzavřené na základě této objednávky je objednatel oprávněn od uzavřené smlouvy odstoupit. | | | | | | | | |
| **Tato objednávka může být přijata a smlouva na jejím základě může být uzavřena pouze úplnou a bezvýhradnou akceptací jejího obsahu (jakékoli změny, dodatky či odchylky se nepřipouští) a výlučně písemnou formou,  a to nejpozději do 10 dnů od data jejího vystavení, tzn. že v této lhůtě musí být přijetí objednávky dodavatelem doručeno objednateli.** | | | | | | | | |
| Smluvní strany shodně prohlašují, že smlouva uzavřená na základě této objednávky je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, a dohodly se, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv v celém rozsahu, neboť obsahuje-li informace či metadata, které se dle zákona o registru smluv obecně neuveřejňují nebo které mají či mohou být vyloučeny, smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uveřejněna jako celek včetně takových informací a metadat (osobních údajů apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření objednatel. Nezajistí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem objednatel nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinen nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit dodavatel. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně. | | | | | | | | |
| Dodavatel svým podpisem úplně a bezvýhradně přijímá tuto objednávku a zavazuje se svůj dluh z ní vyplývající řádně a včas splnit. Dodavatel prohlašuje, že osoba podepisující za něj tuto objednávku je oprávněna tak učinit. | | | | | | | | |
| za objednatele: | | | | | za dodavatele: | | | |
| Ověřil správce rozpočtu: | | Jana Reichlová | | | datum: | | 08.10.2018 | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Mgr. Roman Podzemný/ Mgr. Danuše Seidlová  Statutární zástupce Základní školy Opava,  Vrchní 19 – příspěvková organizace | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  razítko a podpis dodavatele  Dušan Godula | | | |