

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ZZ02635.0015

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Jaroslav Plocek

adresa: 676 02 Moravské Budějovice, Gagarinova 1395
RČ: 6105150348

(dále jen Příjemce)

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: **6677710247/0100**

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje Vysočina (dále jen „dotace“) na realizaci předmětu dotace vyplývající ze Zásad Zastupitelstva Kraje pro poskytování dotací na hospodaření v lesích ze dne 19. 6. 2018 č. 08/18 (dále jen „Zásady“). Předmět finanční podpory je blíže specifikován v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „předmět dotace“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy

a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u předmětu dotace, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **15000,00** Kč (slovy: patnácttisíc korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v odst. 1, proplacená částka dotace se úměrně sníží tak, aby vždy tvořila maximálně 100 % skutečných celkových nákladů akce.
- 3) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 4) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje nebo z jiných veřejných zdrojů nebo fondů Evropské unie na realizaci jednoho projektu není možný.
- 5) Dotace je poskytována v souladu s Rozhodnutím Evropské komise č. C (2013) 7746 ze dne 20. 11. 2013 k veřejné podpoře č. SA.36748 (2013/N) „Dotační rámec pro poskytování příspěvků na podporu hospodaření v lesích na období 2014 - 2020“ a v souladu s Pokyny Evropské unie ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech na období 2014 - 2020 (Úř. věst. C 204, 1. 7. 2014, s. 1) - s účinností od 1. 7. 2015 (dále jen „Pokyny EU“).

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. e) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude předložena, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci předmětu dotace a povinen předmět dotace zrealizovat nejdříve dnem podání žádosti a ukončit nejpozději do 15. 10. 2018. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci předmětu dotace.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací předmětu dotace a jejich vyúčtování v termínu stanoveném touto smlouvou. Viz Čl. 5 odst. 2.
- 3) Neuznatelné náklady předmětu dotace jsou:
 - a) dané, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. c) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,

- d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - e) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky,),
 - f) alkohol a tabákové výrobky.
- 4) Uznatelné náklady předmětu dotace jsou zejména:
- a) nákup a spotřeba materiálu (včetně vlastního),
 - b) nákup ostatních služeb,
 - c) vlastní práce,
 - d) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 5 těchto Zásad, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.),
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na předmět dotace nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 15. 10. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) doručit Kraji závěrečnou zprávu potvrzenou odborným lesním hospodářem, jejíž vzor je přílohou č. 5 Zásad, a to nejpozději do 2 měsíců od rozhodnutí orgánu kraje o přiznání účelové finanční podpory. Datum rozhodnutí orgánu kraje o přiznání účelové finanční podpory viz článek 12 odst. 10.
- f) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- h) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu e) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace předmětu dotace i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) - písm. g) .
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 11 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 12 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Lenka Vondrová tel: 564 602 209 email: vondrova.l@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 12 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změny v realizaci podpory uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření podpory, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů.

Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 23.10.2018 usnesením č. 1869/30/2018/RK.

V MOR. BUDĚJOVICÍCH 23. 10. 2018
V dne


.....
Jaroslav Plocek

V Jihlavě dne 2. 11. 2018
V Jihlavě dne


.....
Ing. Bc. Martin Hyský
člen rady kraje


Zlíškova 57, 587 33 Jihlava

28



KUJIP01A8DZB

15

Příloha č. 1B - vzor žádosti o poskytnutí dotace pro fyzické osoby

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

KRAJ VYSOČINA		15
DORUČENO OSOBNĚ		
Došlo dne:	15 -08- 2018	Počet listů
Č.j.:	61855/2018 ORP 1519/2018	Počet příloh

Název programu	Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na hospodaření v lesích
Identifikační údaje žadatele	Jméno: JAROSLAV
	Příjmení: PLOČEK
	Právní forma: Fyzická osoba
	Ulice, čp: BABARINOVA 1395
	Obec: MORAVSKÉ BUDĚJOVICE
	PSČ: 646 02
	Sídlo pošty: MORAVSKÉ BUDĚJOVICE
	Rodné číslo: 6105150348
	Název banky: Komerční banka
	Číslo účtu: 6647710247/0100
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: PAVLA
	Příjmení: PLOČKOVÁ
	Email: pavlaplockova@bernini.cz
	Tel.: 723 191 590
1. Lokalizace projektu Uveďte, v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)	NERELEVANTNÍ, NEVYPLŇUJE SE

Důvodem podání žádosti je zlepšení hospodaření v lese z důvodu klimatických změn a obnovy lesa jako národního bohatství, tvořícího nenahraditelnou složku životního prostředí. Cílem je zvýšení stability lesa, podpora biodiverzity a snížení ohrožení lesa kůrovci.

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle Popište, co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit. Např.: Důvodem podání žádosti je zlepšení hospodaření v lese z důvodu klimatických změn a obnova lesa jako národního bohatství, tvořícího nenahraditelnou složku životního prostředí. Cílem je zvýšení stability lesa, podpora biodiverzity a snížení ohrožení lesa kůrovci.	Nutné oplocení z důvodu poškození sazebnic ztloukáním a obusem. Nutné pro zdárné zajištění porostu ve stanovené luhové zábojce.
3. Popis projektu Popište, co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)	Viz Příloha k Žádosti o poskytnutí finančního příspěvku na hospodaření v lesích podle Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na hospodaření v lesích.
4. Cílové skupiny projektu Popište, komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.	NERELEVANTNÍ, NEVYPLŇUJE SE
5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc. Termín může být v intervalu ode dne podání žádosti do 15. 10. 2018. Pozn.: ve stejném období subjekty, které jsou povinny vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zanesou náklady do účetnictví.	8/2018 - 9/2018 (úprava terénu) DATUM ZAHÁJENÍ 16.8.2018 *
6. Organizační a odborné zabezpečení projektu Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu	NERELEVANTNÍ, NEVYPLŇUJE SE

✓

OPPLAČENO

2019

**Príloha k žiadosti o poskytnutie dotace na hospodárení v lesích podle
Základní Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na hospodárení v lesích**

1.a. LHP/LHO 20AC
1.b. LHC 605-81

2. Datum narození (FO)	15. 5. 1961	3. IČ (bylo-li přiděleno)	4. Zahájení prací (měst/rok)	5. Strana přílohy
			8/2018	

[illegible]

* vyplní vlastníci, kteří hospodaří dle LHO

7. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. Částky zaokrouhlujte na celé Kč	Celkové náklady na projekt	_____	Kč	100	%
	Požadovaná výše Dotace	15 000	Kč	NaN	%
	- z toho investiční Dotace	_____	Kč	NaN	%
	- z toho neinvestiční Dotace	15 000	Kč	NaN	%
	Spoluúčast žadatele	_____	Kč	NaN	%
	- z toho investiční Spoluúčast	_____	Kč	NaN	%
	- z toho neinvestiční Spoluúčast	_____	Kč	NaN	%

8. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Příloha k žádosti o poskytnutí dotace na hospodaření v lesích podle Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na hospodaření v lesích

2. příloha č. 4

3. příloha příloha

4. příloha příloha z regionálního

5. příloha příloha z regionálního

V MOK-BUDĚJOVICÍCH dne 13.8.2018


Podpis žadatele

Poznámka pro žadatele:

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn;
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v čl. 11 odst. 3 Zásad;
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Zásadách;
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v čl. 11 odst. 3 Zásad.