

Smlouva o poskytování služeb

uzavřená dle § 1746 odst. 2 a násl. občanského zákoníku, níže uvedeného dne, měsíce a roku, mezi:

obchodní společností **GIBILAN s.r.o.**, IČ: 034 86 125, sídlem Brno, Školní 448/9, PSČ 644 00, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně odd. C, vložka 84832, zastoupenou jednatelkou společností Bc. Marcelou Giblovou (dále jen „**poskytovatel**“)

a

Mateřskou školou KAMECHY, Brno, Kavčí 3, příspěvkovou organizací, IČ: 725 46 051, se sídlem Brno, Kavčí 1362/3, PSČ 635 00, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod spisovou značkou Pr 1689, zastoupenou ředitelkou Hanou Ondráčkovou (dále jen „**klient**“)

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat klientovi za úplatu a dle jeho potřeby a požadavků služby mzdového účetnictví a tomu odpovídající závazek klienta zaplatit poskytovateli za takto poskytnuté služby sjednanou odměnu.

Poskytováním služeb mzdového účetnictví (dále též „**služby**“) se pro účely této smlouvy rozumí zejména :

- výpočet a zpracování mezd na základě předaných podkladů a vedení mzdového účetnictví pro klienta v souladu s požadavky a v rozsahu stanoveném obecně závaznými právními předpisy,
- vedení osobní evidence zaměstnanců klienta (zejména příprava pracovních smluv, platových výměrů, podávání přihlášek a odhlášek zaměstnanců na ZP a MSSZ jakož i měsíčních přehledů, výpočet praxe, odeslání evidenčních listů, roční zúčtování daní, mzdové listy apod.),
- zpracování statistického výkazu P1-04, zpracování statistického výkazu P2-04, podání vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně,
- příprava finanční rozvahy zaměstnanců a obdobných tabulek požadovaných MMB,
- spolupráce a poskytování součinnosti dotčeným subjektům (např. FÚ, MSSZ, ZP apod.),
- zastupování klienta vůči třetím osobám zejména vůči orgánům státní správy a samosprávy,
- provádění dalších souvisejících činností požadovaných klientem.

II.

Práva a povinnosti poskytovatele

Poskytovatel je při plnění předmětu smlouvy povinen:

- a) provádět činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy, postupovat s náležitou odbornou péčí a podle účelu a smyslu jednotlivých ustanovení této smlouvy,
- b) vykonávat činnost dle této smlouvy v souladu se zájmy a pokyny klienta, ať již výslovnými, nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být poskytováním služeb dosaženo a který je poskytovateli znám,
- c) pravidelně a průběžně informovat klienta o průběhu poskytování služeb,
- d) zastupovat klienta v jednáních vyvolaných plněním předmětu této smlouvy s právními a fyzickými osobami nebo správními orgány,
- e) vyzvat klienta k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádat si stanovisko ke všem důležitým návrhům řešení a k důležitým rozhodnutím,
- f) vyžadovat pokyny klienta v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé,
- g) oznámit klientovi všechny okolnosti, které zjistil při poskytování služeb a jež mohou mít vliv na změnu pokynů klienta; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení klienta, postupuje poskytovatel podle původních pokynů klienta a tak, aby bylo možno dosáhnout účelu této smlouvy,
- h) zajistit plnění předmětu této smlouvy v prostředí mzdového programu AVENSIO,
- i) jakožto zpracovatel osobních údajů dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy vztahující se k ochraně osobních údajů,
- j) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.

Zjistí-li poskytovatel, že pokyny klienta jsou nevhodné či neúčelné při plnění předmětu této smlouvy, je povinen na toto klienta upozornit.

Od pokynů klienta se poskytovatel může odchýlit jen, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu klienta a poskytovatel nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však poskytovatel nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno klientem. Poskytovatel je povinen upozornit klienta to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.

Poskytovatel je povinen předat klientovi všechny doklady a informace získané v průběhu každého kalendářního měsíce, které za klienta převzal při plnění předmětu této smlouvy.

Poskytovatel je oprávněn použít k zařazení záležitosti i jiných osob. Bude-li tomu tak, odpovídá klientovi za řádné zařazení záležitosti v plném rozsahu poskytovatel.

Klient současně uděluje poskytovateli speciální plné moci, kterých je zapotřebí pro splnění závazku poskytovatele dle této smlouvy a to plnou moc

- k zastupování vůči ZP (včetně elektronické verze),
- k zastupování vůči MSSZ (včetně elektronické verze),
- k zastupování vůči FÚ (včetně elektronické verze).

Každá ze shora uvedených plných mocí byla vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 2 stejnopisy jsou určeny smluvním stranám a zbylý pro příslušný správní orgán. Poskytovatel se zavazuje, že plné moci použije pouze pro splnění předmětu této smlouvy.

III.

Povinnosti klienta

Klient je povinen:

- a) předat poskytovateli bez zbytečného odkladu veškeré aktuální materiály a informace, jež jsou nutné k plnění předmětu této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat poskytovatel,
- b) předat poskytovateli včas veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění této smlouvy sám získá a které by mohly plnění smlouvy ovlivnit,
- c) projednat s poskytovatelem stav a další zásadní postupy a rozhodnutí při plnění činnosti dle předmětu smlouvy bez zbytečného odkladu, jakožto i další, dle poskytovatele potřebné, záležitosti související s předmětem smlouvy,
- d) poskytnout spolupůsobení, spočívající zejména v poskytování rad a předávání znalostí z předchozí činnosti klienta na předmětu smlouvy, jakož i na předmětech obdobných,
- e) zajistit na žádost poskytovatele osobní účast zástupců klienta, kompetentních k potřebným rozhodnutím, na jednáních poskytovatele s třetí stranou, nutných k zabezpečení plnění předmětu smlouvy,
- f) zaplatit poskytovateli sjednanou odměnu dle čl. IV. této smlouvy,
- g) převzít od poskytovatele všechny doklady, které pro něj poskytovatel obstaral.

IV.

Odměna poskytovatele a další náklady

Smluvní strany si sjednávají za poskytování služeb dle této smlouvy smluvní odměnu [redacted] a to za období kalendářního měsíce. Odměna neobsahuje odměnu za čas strávený přípravou a účastí na kontrole MSSZ, VZP či jiné instituci, tato položka bude fakturována ve výši [redacted] za jednu hodinu času. Dále si poskytovatel vyhrazuje navýšit jednorázově smluvní odměnu po předchozím souhlasu klienta při vyšší náročnosti zpracování např. jednorázové změny platových tarifů. Smluvní strany se dohodly, že odměna dle této smlouvy bude účtována vždy za služby poskytnuté v období uplynulého kalendářního měsíce.

Měsíční odměnu za poskytování služeb se klient zavazuje zaplatit poskytovateli vždy za uplynulý kalendářní měsíc, v němž byly tyto služby poskytovány a to na základě poskytovatelem vystaveného daňového dokladu a ve lhůtě splatnosti na tomto dokladu uvedeně.

Daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy, jinak není příjemce povinen na základě takto vystaveného daňového dokladu plnit, je však povinen o tom bez zbytečného odkladu upozornit stranu která daňový doklad vystavila.

V případě prodlení s úhradou odměny zaplatí klient poskytovateli za každý den prodlení úrok z prodlení ve výši 0,01% z odměny za každý den prodlení.

V.

Platnost, účinnost, trvání a ukončení smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran nebo výpovědí.

Klient je oprávněn tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí adresovanou poskytovateli. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně. Uplynutím výpovědní doby zanikají práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy (účinnost výpovědi).

Byla-li udělena poskytovateli plná moc k jednání jménem klienta se třetími osobami, považuje se plná moc za odvolanou dnem ukončení této smlouvy, není-li ve výpovědi stanoveno, že plná moc je odvolána k datu dřívějšímu nebo s okamžitou účinností. Ustanovení obecně závazných právních předpisů o účinnosti odvolání plné moci vůči třetím osobám tímto zůstávají nedotčena.

Od účinnosti výpovědi dle této smlouvy je poskytovatel povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen klienta upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící klientovi nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti.

Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí adresovanou klientovi. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně. Uplynutím výpovědní doby zanikají práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy (účinnost výpovědi).

V případě výpovědi učiněné klientem zaniká ke dni účinnosti závazek poskytovatele uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže by tímto přerušením činnosti vznikla klientovi škoda, je poskytovatel povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření klient nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá poskytovatele, aby je učinil sám, je poskytovatel k tomu povinen.

Do 15 dnů ode dne účinnosti výpovědi je poskytovatel povinen předat klientovi všechny doklady, které poskytovatel ke dni účinnosti výpovědi za klienta převzal. Poskytovatel je povinen předat klientovi neprodleně všechny doklady, které obdrží po účinnosti výpovědi.

VI.

Odpovědnost poskytovatele

Poskytovatel odpovídá za řádné a kvalitní plnění předmětu smlouvy, a to v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména obchodním zákoníkem a touto smlouvou.

Klient má právo reklamovat vady a nedostatky v činnosti poskytovatele, jakož i právo na bezodkladné a bezplatné odstranění těchto vad a nedostatků.

Poskytovatel odpovídá za škodu na věcech převzatých od klienta k zařizení předmětu smlouvy a na vynaložení odborné péče.

VII.

Ustanovení závěrečná

Tato smlouva se uzavírá v písemné formě, přičemž veškeré její změny je možno učinit jen v písemné formě.

V případě, že některá ustanovení této smlouvy jsou nebo se stanou neúčinná, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neúčinná ustanovení této smlouvy ustanoveními jinými,

účinnými, které svým obsahem a smyslem odpovídají nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neúčinného.

Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

Jednající účastníci shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě vážně a srozumitelně, nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

V Brně dne 1. 7. 2015

za GIBILAN s.r.o.

[Redacted signature]

Bc. Marcela Giblová
jednatelka společnosti

[Redacted stamp]

za Mateřská škola KAMECHY Brno, Kavčí 3, příspěvková organizace

[Redacted signature]

Hana Ondráčková
ředitelka školy

[Redacted stamp]

Dodatek č. 1 ke smlouvě o poskytování služeb

uzavřené dle § 1746 odst. 2 a násl. občanského zákoníku mezi:

obchodní společností GIBILAN s.r.o., IČ: 034 86 125, sídlem Brno, Blahoslavova 1132/26, PSČ 612 00, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně odd. C, vložka 84832, zastoupenou jednatelkou společností Bc. Marcelou Giblovou (dále jen „poskytovatel“)

a

Mateřskou školou KAMECHY, Brno, Kavčí 3, příspěvkovou organizací IČ: 725 46 051, se sídlem Brno, Kavčí 3, PSČ 635 00 zastoupenou ředitelkou Hanou Ondráčkovou (dále jen „klient“)

Smluvní strany se dohodly na uzavření dodatku výše uvedené smlouvy o poskytování služeb v následujícím znění:

V ustanovení IV. Odměna poskytovatele a další náklady se ruší v prvním odstavci první věta a nahrazuje se takto:

Smluvní strany si sjednávají za poskytování služeb dle této smlouvy smluvní odměnu ve výši [REDAKCE], a to za období kalendářního měsíce, poprvé za období leden 2018.

Všechna další ustanovení smlouvy o poskytování služeb zůstávají beze změny.

V Brně dne 29. 12. 2017

GIBILAN s.r.o.

za Mateřská škola KAMECHY, Brno, Kavčí 3, příspěvková organizace

[REDAKCE]

[REDAKCE]

Bc. Marcela Giblová

[REDAKCE]

Hana Ondráčková
ředitelka školy