**Smlouva o poskytování služeb mzdového účetnictví**

Smluvní strany

**Dětský domov se školou, středisko výchovné péče a základní škola, Chrudim,**

**Čáslavská 624, příspěvková organizace**

Sídlo: Čáslavská 624, 537 01 Chrudim

IČ: 60103264

ID datové schránky

Bankovní spojení: xxxx

Číslo účtu: xxxxxxx

Zastoupený statutárním orgánem školy: xxxxxxxxxxxxxxxxxx, ředitelkou

dále jen „odběratel**“**

a

**xxxxxxxxxxxxx**

Sídlo: Holešovice 29, 538 63 Chroustovice

IČ: 04446658

Bankovní spojení:

Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxx

dále jen „dodavatel“

uzavírají v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto smlouvu

1. **Předmět smlouvy**

1.1 Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytovat službu zpracování

mzdové agendy odběratele za podmínek dále stanovených a za níže sjednanou cenu.

 1.2 Zpracování mzdové agendy zahrnuje:

a) zajištění veškerých zákonných povinnost í spojených se zpracováním mzdové agendy

b) zpracování měsíčních mezd k výplatám, včetně veškerých odvodů na sociální a zdravotní pojištění, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, příkazů k úhradě, dále zpracování výplatních pásek a podkladů pro zaúčtování do účetnictví

c) generování výplatních lístků na e-mailové adresy zaměstnanců, nejpozději k 11. kalendářnímu dni

d) zpracování sestavy čerpání dovolených

e) vedení mzdových listů a evidenčních listů důchodového zabezpečení

f) provedení ročního zúčtování daně

g) vypracování potvrzení o příjmech ze závislé činnosti

h) zpracování oznámení o plnění podílu osob zdravotně postižených pro úřad práce

i) zpracování veškerých hlášení týkajících se mezd

j) zpracování evidence nemocenských dávek

k) zpracování přihlášek a odhlášek zaměstnanců na zdravotní pojišťovny a příslušnou

správu sociálního zabezpečení

l) vedení agendy stravování zaměstnanců

m) evidence čerpání a nároků na benefity (příspěvek na penzijní spoření atd.)

n) evidence a zpracování exekucí zaměstnanců

o) poskytování součinnosti při kontrolách prováděných finančním či Úřadem práce, správou sociálního zabezpečení a zdravotními pojišťovnami

p) kontrola lhůt u zkušební doby a úvazků na dobu určitou.

1.3 Odběratel umožní dodavateli výkon činnosti v sídle odběratele v rozsahu minimálně 1x týdně v rozsahu až 8 pracovních hodin /pracovní den

**2. Termíny plnění dodavatele**

2.1 Zpracování a vedení mzdové agendy bude prováděno dodavatelem od 1.1.2018

2.2 Zpracování mezd provede dodavatel do 10. kalendářního dne po ukončení daného měsíce.

V případě, že 10. kalendářní den daného měsíce bude dnem pracovního klidu nebo

pracovního volna, bude mzdová agenda zpracována v poslední pracovní den předcházející

tomuto datu.

2.3 Zpracování měsíční uzávěrky za prosinec a roční závěrky včetně podkladu pro daňové

přiznání za příslušný rok provede dodavatel nejpozději do 31. března roku následujícího

po skončení hospodářského roku.

2.4 Zpracování podkladu pro roční oznámení o plnění podílu osob zdravotně postižených pro úřad práce, statistická hlášení pro ČSÚ, roční zúčtování daní a dalších požadovaná přiznání či hlášení nejpozději do tří kalendářních dnů před termínem podání daňového přiznání stanoveném zákonem.

2.5. Dodavatel se zavazuje informovat odběratele o všech jeho daňových povinnostech

v průběhu kalendářního roku, a to vždy nejméně tři pracovní dny před termínem jejich

splatnosti či podání hlášení.

**3. Cena a platební podmínky**

3.1. Cena za vedení mzdové agendy dle čl. I. odst. 1.1 činí 200,- Kč (slovy: dvěstě korun českých) za jednu odpracovanou hodin.

3.2 Právo vystavit daňový doklad (fakturu) vzniká dodavateli poslední den zpracovaného měsíce.V takto vystaveném daňovém dokladu (faktuře) musí být vždy uvedeno období, za které byl daňový doklad (faktura) vystaven.

3.4 Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu ( faktury) , obsahujícího stanovené

náležitosti, bude činit 12 ( dvanáct) kalendářních dní. Daňový doklad (faktura) se považuje za zaplacený okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu odběratele.

3.5 Daňový doklad (fakturu) uhradí odběratel převodem na bankovní účet dodavatele, který je

uveden na daňovém dokladu (faktuře).

 **4. Podmínky plnění smlouvy**

4.1 Obě smluvní strany se dohodly na níže uvedených podmínkách při zpracování předmětu

smlouvy podle čl. I . odst . 1.1.:

 4.1.1 Zpracování mzdové agendy včetně výpočtu odvodů na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění zaměstnanců, výpočet daně ze mzdy a zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele zajišťuje dodavatel.

4.1.2 Odběratel předá dodavateli nejdéle do 3. pracovního dne po ukončení daného měsíce podklady pro zpracování mezd (výkazy zaměstnanců).

4.1.3 Zpracování mezd bude prováděno v sídle odběratele. Předávání dokladů bude probíhat dle vzájemné dohody smluvních stran.

4.3 Mzdové doklady jsou archivovány u odběratele.

4.4 Dodavatel zaručuje a nese odpovědnost za to, že předmět smlouvy bude plnit v nejvyšší

dostupné odborné kvalitě tak, aby plnění vyhovovalo potřebám odběratele, se kterými byl

dodavatel seznámen a že předmět smlouvy bude poskytován s náležitou odbornou péčí, potřebnou odbornou kvalifikaci i zkušenosti k plnění předmětu této smlouvy.

4.5 Dodavatel zaručuje, že bude při plnění předmětu této smlouvy respektovat obecně

závazné právní předpisy České republiky, Evropské unie a mezinárodní standardy.

4.6 Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčení o všech údajích a skutečnostech týkajících

se odběratele. V případě porušení této povinnosti muže odběratel požadovat náhradu

za způsobenou škodu.

**5 . Sankce pokuty, penále**

5.1 V případě penalizace ze strany finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení,

zdravotních pojišťoven a jiných státních orgánů za nedostatky, za které dodavatel

odpovídá podle článků této smlouvy, uhradí vyměřené penále či pokutu dodavatel

odběrateli.

**6. Náhrada škody**

6.1 Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za škodu způsobenou v souvislosti

s porušením obecně závazných předpisů nebo povinnost í z této smlouvy. Obě smluvní

strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a minimalizaci vzniklých

škod.

6.2 Škoda se hradí v penězích.

**7. Doba platnosti smlouvy**

7.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s platností smlouvy ode dne podpisu smlouvy druhou smluvní stranou.

7.2. Smlouvu lze písemně ukončit:

7.2.1 dohodou smluvních stran

7.2.2 jednostrannou písemnou výpovědí ze strany odběratele i dodavatele, s 2. měsíční výpovědní lhůtou

7.2.3 dodavatel je povinen zpracovat mzdy týkající se měsíce, ve kterém byla podaná výpověď.

7.3. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni

doručení výpovědi.

7.4. Dodavatel se zavazuje, že bude po ukončení smlouvy po dobu minimálně 2 měsíců

poskytovat součinnost při předání agendy na výzvu odběratele.

**8 . Odstoupení od smlouvy**

8.1 Každá z obou smluvních stran má právo od smlouvy odstoupit, porušuje-li druhá smluvní strana hrubým způsobem nebo opakovaně ujednání této smlouvy nebo jedná-li v rozporu s dobrými mravy.

8.2 Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Právo na náhradu škody, případně nárok na smluvní pokutu či úrok z prodlení strany odstupující tím není dotčeno. Smluvní strany si nebudou vracet již

do té doby poskytnutá plnění.

**9 . Závěrečná ustanovení**

9.1 Práva a povinnost i vyplývající z této smlouvy nelze bez souhlasu druhé smluvní strany

převádět na třetí stranu.

9.2 Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit tuto smlouvu nebo její část bez předchozího

písemného souhlasu druhé smluvní strany.

9.3 Smluvní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb.,

Občanským zákoníkem v platném znění a předpisy souvisejícími.

9.4. Smluvní strany se ve smyslu § 1758 Občanského zákoníku dohodly, že Smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě smluvních stran pouze písemnými dodatky takto označovanými,

číslovanými vzestupnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Jiná ujednání jsou neplatná.

9.5 Případně vzniklé spory při provádění této smlouvy nebo v souvislosti s ní budou smluvní

strany řešit vzájemným jednáním. Tento postup se nevztahuje na vymáhání finančních

pohledávek vzniklých z porušení povinnost i zaplatit pohledávku. Nedojde-li k dohodě, je

kterákoli smluvní strana oprávněna požádat o rozhodnutí ve věci místně příslušný soud.

9.6 Smlouva se vyhotovuje ve 2 (dvou) výtiscích s platností originálu.

Dodavatel bere na vědomí a vyjadřuje tímto svůj souhlas s uveřejněním této smlouvy

v celém rozsahu včetně případných jejích příloh a dodatků v souladu s požadavky

vyplývajícími ze zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých

smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v platném

znění

9.7 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

V ……………… dne ………………                             V ……………… dne ………………

Za odběratele: Za dodavatele: