

Smlouva o nájmu multifunkčních zařízení a souvisejících služeb

č.

č. 2018/OHS/1587

uzavřená na základě § 1746 odst. 2 a § 2201 a násl. občanského zákoníku

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku

mezi

I. Smluvní strany

Pronajímatel: **OFFICE-CENTRUM s.r.o.**

Českokobrodská 53, 190 11 Praha 9

zastoupená jednatelem společnosti panem Tomášem Liškou

IČ: 27143562 DIČ: CZ27143562

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 99565

Bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s.

č.ú.: 

Nájemce: Městská část Praha 10

Vršovická 68

101 38 Praha 10

zastoupený Ing. Martinou Floriánovou, vedoucí OHS

IČ: 00063941 DIČ: CZ00063941

Bankovní spojení: ČS, a.s. č.ú.: 27-2000733369/0800

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je pronájem multifunkčních zařízení (dále rovněž jako „předmět pronájmu“) a personální zajištění provozu rozmnožovny včetně zajištění jejich komplexního servisu Pronajímatelem Nájemci za podmínek stanovených touto Smlouvou dle této podrobnější specifikace :

- 1.1. 72 ks použitých multifunkčních zařízení (dále jen MFZ)

Předmět pronájmu	počet
Kancelářská MFZ A4 černobílá	41
Konica Minolta bizhub 43	27
Konica Minolta bizhub 20	9
Konica Minolta bizhub 4020	1
Brother MFC-L6800DW	4

Kancelářská MFZ A4 barevná	5
DEVELOP ineo+ 35	3
Konica Minolta bizhub C3350	2

Centrální MFZ A3 černobílé	16
DEVELOP ineo 283 set OFFICE	16

Centrální MFZ A3 barevné	7
DEVELOP ineo+ 280 set OFFICE	5
Konica Minolta bizhub C280	1
Konica Minolta bizhub C224	1

Velkoformátové MFZ A0	1
HP Designjet T1100 + CONTEX HD5450	1

MFZ A3 pro velkokapacitní kopírování a tisk - černobílé	1
DEVELOP ineo PRO 950	1

MFZ A3 pro velkokapacitní kopírování a tisk - barevné	1
Konica Minolta bizhub C458	1

1.2. personální zajištění provozu rozmnožovny v rozsahu specifikovaném v příloze č. 1 smlouvy.

III. Servis

1. Pronajímatel po celou dobu trvání zajišťuje komplexní servis předmětu pronájmu a dodávku spotřebního materiálu, náhradních dílů a dílů preventivní údržby MFZ (vyjma papíru) za níže uvedených podmínek.
2. Servisem resp. údržbou a opravami předmětu pronájmu se pro účely této Smlouvy rozumí činnost nad rámec úkonů popsanych v návodu na obsluhu k předmětu pronájmu.
3. Servis Pronajímatele zahrnuje veškerou práci technika, dopravu, výměnu vadných dílů a dílů pravidelné údržby se stanovenou životností podle technických parametrů, pokud poškození nebylo zapříčiněné nekvalifikovanou osobou, zásahem třetí osoby nebo vyšší mocí a škoda není hrazená ani z pojištění předmětu pronájmu.
4. Výchozí servisní podpora bude realizována prostřednictvím telefonního servisu Pronajímatele na centrální lince **800 20 20 20** který bude v provozu minimálně po dobu provozní doby Nájemce tj. pondělí a středa od 7.30 hod. do 18.00 hod., úterý a čtvrtek od 7.30 hod. do 15.00 hod. a v pátek od 7.30 hod do 14.00 hod. Telefonický servis bude je doplněn o e-mail podporu na adrese: **servis@prn.cz** a faxovou podporu na fax. čísle: **800 20 20 20**. Dále si Nájemce vyhrazuje právo na zajištění servisní podpory mimo uvedenou dobu v mimořádných případech, nezávislých na vůli Nájemce.
5. V případě závady na multifunkčním stroji jsou servisní technici Pronajímatele povinni odstranit předmětnou závadu nejpozději do čtyř hodin od okamžiku nahlášení závady (ať automatickému či pracovníkem Nájemce) servisní podpoře Pronajímatele. Za závadu je považována i potřeba výměny toneru multifunkčního stroje.
6. Je-li vada MFZ natolik závažná, že ji nelze objektivně odstranit ve stanovené době, oznámí technik tuto skutečnost Nájemci s odhadem doby potřebné pro odstranění vady.
7. Servis nezahrnuje náklady na přemístění předmětu pronájmu.

IV. Cena za předmět plnění

1. Měsíční nájemné za pronájem MFZ v počtu 72 ks

(viz čl. 1 odst. II) činí:

42 584,- Kč bez DPH

Měsíční nájemné za 1 ks	Kč bez DPH
Kancelářská MFZ A4 černobílá	324 Kč
Kancelářská MFZ A4 barevná	494 Kč
Centrální MFZ A3 černobílé	791 Kč
Centrální MFZ A3 barevné	990 Kč
MZF A3 pro velkokapacitní kopírování a tisk - černobílé	3 045 Kč
MFZ A3 pro velkokapacitní kopírování a tisk - barevné	2 399 Kč
Velkoformátové MFZ A0	2 792 Kč

2. Měsíční paušál za personální zajištění provozu kopírovacího centra:

35.416,70 Kč bez DPH

3. Cena za vyhotovené tisky, kopie:

kategorie MFZ	Kč bez DPH	Kč bez DPH
	BW A4	COLOR A4
kopie/tisky na kancelářských MFZ BW	0,293 Kč	
kopie/tisky na kancelářských MFZ COLOR	0,498 Kč	1,345 Kč
kopie/tisky na centrálních MFZ BW	0,198 Kč	
kopie/tisky na centrálních MFZ COLOR	0,284 Kč	1,122 Kč
kopie/tisky na kopírovací centrum MFZ BW	0,100 Kč	
kopie/tisky na kopírovací centrum MFZ COLOR	0,264 Kč	1,122 Kč
Spotřeba inkoustu na velkoformátovém MFZ A0	13,30 Kč / ml	

4. Kopii/tiskem se pro účely této Smlouvy rozumí zhotovení kopie/tisku ve formátu A4 (kopie/tisk formátu A3 se počítá jako 2 kopie/tisky formátu A4). Ceny uvedené v této Smlouvě jsou smluvními cenami, ke kterým se připočítá DPH podle platných právních předpisů.
5. Stanovená cena jedné kopie/tisku platí při pokrytí stránky s 6% sytostí černé barvy a s 30% sytostí ostatních barev (cyan, magenta, yellow). V případě, že Nájemce bude používat větší než shora uvedenou sytost, je tato skutečnost důvodem pro doúčtování tonerů spotřebovaných nad rámec výše sjednaného pokrytí jedné strany A4, které je definováno výrobcem.

V. Dodací a platební podmínky

1. MZF jsou ke dni uzavření této smlouvy instalována v prostorách Nájemce na základě předchozího smluvního vztahu.
2. Cena za plnění předmětu smlouvy bude hrazena na základě pravidelné měsíční fakturace. Vždy po uplynutí kalendářního měsíce Pronajímatel vystaví fakturu, ve které bude fakturace rozdělena na:
- a) nájemné za pronájem multifunkčních MFZ,
 - b) paušál za personální zajištění provozu kopírovacího centra,

- c) cenu za vyhotovené tisky a kopie rozčleněné dle čl. IV. odst. 3 smlouvy.
3. Nedílnou součástí faktury bude odsouhlasený doklad o provedení odečtu zhotovených výtisků a kopií. Splatnost faktur je 30 dní od data obdržení faktury.
 4. Faktura bude obsahovat všechny náležitosti vyžadované právními předpisy. V opačném případě je Nájemce oprávněn fakturu vrátit.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Pronajímatel provádí dle aktuální potřeby nebo na základě objednávek Nájemce pravidelnou údržbu, opravy předmětu pronájmu, dodávky náhradních dílů a spotřebního materiálu s výjimkou papíru. Objednávku je možné realizovat jakoukoliv formou (telefonicky, faxem, e-mailem, písemně atd.).
2. Pronajímatel zabezpečí likvidaci opotřebovaných spotřebních materiálů a vadných náhradních dílů. Vyměněné vadné díly jsou po celou dobu majetkem Pronajímatele.
3. Pronajímatel na žádost Nájemce poskytne technickou pohotovostní službu nad rámec těchto smluvních podmínek, která se vyúčtuje samostatně (např. na mimořádné akce Nájemce, volby apod.). Tuto službu je nutné objednat nejméně 5 pracovních dní dopředu.
4. Nájemce se zavazuje zejména:
 - a) dodržovat návod na obsluhu předmětu pronájmu,
 - b) používat k provozu předmět pronájmu spotřební materiály předepsané výrobcem a dodané Pronajímatelem,
 - c) používat papír pro xerografický tisk o váze 80 g/m², v případě používání jiného xerografického materiálu, jako např. samolepící folie, kartony, polyesterové folie, je možné používat jen materiál doporučený Pronajímatelem nebo schválený Pronajímatelem, přičemž dodávka xerografického papíru není předmětem plnění této smlouvy
 - d) nepoužívat recyklovaný a jinak nevhodný spotřební materiál,
 - e) umístit předmět pronájmu v souladu s podmínkami stanovenými výrobcem,
 - f) vrátit po skončení pronájmu předmět pronájmu Pronajímateli ve stavu s ohledem na jeho stáří a běžné opotřebení.
5. Veškeré škody nebo nadměrné opotřebení předmětu pronájmu v důsledku jeho zneužití, nesprávného používání (zejména používáním nevhodného materiálu ke kopírování, neodborné zásahy Nájemce do předmět pronájmu a jeho mechanické poškození) či v důsledku porušení této Smlouvy, hradí Nájemce.
6. Souhlas ke změně umístění předmětu pronájmu si Nájemce musí vyžádat předem u Pronajímatele. V opačném případě má Pronajímatel právo odstoupit od této Smlouvy s okamžitou účinností a provést opatření z toho vyplývající. Pronajímatel přemístí předmět pronájmu na náklady Nájemce na základě jeho oznámení (nejméně 3 pracovní dny před plánovaným přemístěním). Škody způsobené vlastní přepravou hradí Nájemce.
7. Nájemce se zavazuje umožnit pracovníkům Pronajímatele přístup k předmětu pronájmu k provedení objednané služby a vytvoření podmínek na řádné plnění této Smlouvy.
8. Nájemce je povinen umožnit Pronajímateli pravidelnou kontrolu předmětu pronájmu a za tímto účelem je povinen umožnit vstup Pronajímateli nebo jím pověřené osoby do svých prostor.
9. Pronajímatel je povinen po celou dobu účinnosti smlouvy mít uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě min. ve výši odpovídající pojistné částce 2 mil. Kč.

VII. Trvání smlouvy a sankční ustanovení

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou **3 měsíců** ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy. V případě, že plnění ze smlouvy dosáhne částky 500 000 Kč bez DPH před uplynutím této

doby, skončí účinnost této Smlouvy posledním dnem kalendářního měsíce, ve kterém Nájemce i Pronajímatel zjistili překročení částky 500 000 Kč bez DPH

2. V případě, že Nájemce bude v prodlení s placením nájemného dle článku IV. této Smlouvy, je Nájemce povinen platit Pronajímateli smluvní pokutu ve výši 0,05% denně z dlužné částky do zaplacení.
3. V případě nedodržení smluvních termínů (viz níže) je Nájemce oprávněn účtovat Pronajímateli následující smluvní pokuty:

• Smluvní pokuta za prodlení s odstraněním nahlášené závady ve stanovené době - v Kč za každou započatou hodinu prodlení a případ:	1.000,-Kč
--	-----------

4. Smluvní pokuty jsou splatné na základě písemné výzvy oprávněné strany doručené druhé smluvní straně. Splatnost smluvních pokut je 14 dní ode dne doručení písemné výzvy. V případě prodlení s úhradou smluvní pokuty je Nájemce oprávněn si nárok na smluvní pokutu v plné výši započít proti nejbližší fakturaci Pronajímatele, s čímž Pronajímatel vyslovuje souhlas.
5. Smluvní strany mají právo od smlouvy písemně odstoupit za podmínek § 2001 občanského zákoníku. Za porušení smlouvy podstatným způsobem bude považováno zejména prodlení Nájemce s úhradou faktur přesahující 60 dní a opakované nebo zvláště závažné porušení smluvních povinností ze strany Pronajímatele (výpadek v zajištění služby personální zajištění provozu rozmnožovny delší než 5 pracovních dní, neodstranění nahlášené závady více než 5 pracovních dní po termínu stanoveném smlouvou).

VIII. Další ustanovení

1. Pronajímatel bere na vědomí, že v době účinnosti této smlouvy bude probíhat zadávací řízení na veřejnou zakázku „Zajištění kompletního tiskového řešení formou pronájmu, včetně servisních a materiálových služeb“, jejíž plnění by mělo navázat na služby poskytované Pronajímatelem Nájemci.
2. Na základě tohoto se smluvní strany dohodly na následujícím postupu při ukončování plnění dle Smlouvy:
 - a) po uzavření smlouvy na realizaci veřejné zakázky „Zajištění kompletního tiskového řešení formou pronájmu, včetně servisních a materiálových služeb“ a schválení harmonogramu dodání a instalace nových zařízení Nájemcem a jeho smluvním partnerem Nájemce předloží Pronajímateli návrh harmonogramu ukončení plnění služeb dle Smlouvy,
 - b) Pronajímatel je povinen do 3 pracovních dnů sdělit nájemci případné připomínky k navrženému harmonogramu ukončení plnění služeb dle Smlouvy, jinak se má za to, že s navrženým harmonogramem souhlasí,
 - c) připomínky k harmonogramu budou Pronajímatelem a Nájemcem projednány nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne sdělení připomínek,
 - d) nedojde-li ke shodě na harmonogramu ukončení plnění služeb dle Smlouvy, dojde k ukončení všech služeb poskytovaných dle Smlouvy ke dni skončení účinnosti Smlouvy.
3. Měsíční platby ceny za předmět plnění dle čl. IV Smlouvy budou poměrně snižovány v návaznosti na postup ukončování plnění služeb dle Smlouvy ve smyslu odst. 2. tohoto článku.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Účinnosti smlouva nabývá dne 1. 11. 2018 za předpokladu, že nejpozději v tento den bude uveřejněna v Registru

smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv. Uveřejnění zajistí nájemce.

2. Tuto Smlouvu lze platně měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky potvrzenými oběma smluvními stranami.
3. Tato smlouva se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
4. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti v této smlouvě uvedené nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli podmínek.
5. Pronajímatel bere na vědomí, že Nájemce je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě, vyjma osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., byly na vyžádání poskytnuty třetím osobám.
6. Tato Smlouva je vyhotovena v šesti stejnopisech, každý s hodnotou originálu, přičemž Pronajímatel obdrží dvě vyhotovení a Nájemce čtyři vyhotovení.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a že ta tato Smlouva je projevem jejich pravé, svobodné, omyluprosté a srozumitelné vůle a že nebyla sepsána v tísní nebo za jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

Přílohy: č. 1 - Specifikace rozsahu personálního zajištění provozu rozmnožovny

V Praze dne 31.10.2023

.....

za Pronajímatele
Tomáš Liška – jednatel

.....

Nájemce
Ing. Martina F. Janová – vedoucí OHS



Příloha č. 1 - Specifikace rozsahu personálního zajištění provozu rozmnožovny

Služba personálního zajištění provozu rozmnožovny zahrnuje:

- Kopírování fyzicky doručených úředních dokumentů předaných Pronajímateli zaměstnanci Nájemce (dále jen žadatelé).
- Kopírování elektronicky doručených úředních dokumentů pro pracoviště úřadu, která jsou nebo v budoucnu budou na rozmnožovnu přímo napojena.
- Kompletace kopií dokumentů (drátěná nebo plastová vazba). Zařízení pro drátěnou a plastovou vazbu (mimo výše specifikovaná MFZ pro velkokapacitní tisk) včetně spotřebního materiálu zajistí Nájemce.
- Sešívání kopií dokumentů.
- Doručování kopií dokumentů, včetně originálu žadatelům, podle jejich dislokace po budovách ÚMČ Praha 10.
- Povinnost zajistit jednotlivé předání žadateli co nejdříve po přijetí požadavku, nejpozději do 2 hodin od přijetí požadavku nebo dle dohody se žadatelem.

Z důvodu bezpečnosti není možné službu provozovat v jiných prostorách než přímo v rozmnožovně ÚMČ Praha 10.

Služba bude poskytována v pracovní dobu ÚMČ Praha 10, tj. Po, St 7.30 – 18.00, Út, Čt 7.30 - 15.00, Pá 7.30 – 14.00. Nájemce je povinen zajistit zastupitelnost v případě dovolené nebo pracovní neschopnosti.