

Smluvní strany:

DigiTwins s.r.o

Sídlo: Státnice 10, 255 62 Horoměřice

IČ: 27172481

DIČ: CZ27172481

Bankovní spojení: FIO banka

Číslo účtu: 2100308263/2010

Telefon: +420 777 678 279

Mail: digitwins@digitwins.com

Zastoupená: Ing. Bohuslavem Frkem

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 101815

dále jen „příkazník“ na straně jedné

a

Český institut pro akreditaci, o.p.s.

Sídlo: Olšanská 54/3, Praha 3

IČ: 25677675

DIČ: CZ25677675

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s. Praha

Číslo účtu: 4000134031/0100

Telefon: +420 272 096 222

Mail: mail@cai.cz

Zastoupená: Ing. Milanem Badalem, náměstkem ředitele

Zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností vedeném Městským soudem v Praze, oddíl O, vložka 47

dále jen „příkazce“ na straně druhé

uzavírají v souladu s ust. § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 občanský zákoník tuto

## **Příkazní smlouvu**

### **I.**

#### **Předmět plnění**

I.1. Příkazník se zavazuje pro příkazce vykonávat v souladu s jeho pokyny tyto činnosti:

##### **Správa Clusterů**

- správa failover clusteru a jeho dvou nódů
- udržování aktuálních bezpečnostních záplat
- správa diskového úložiště
- správa virtualizační platformy Hyper-V

### Správa exchange serverů

- Správa mailových serverů Exchange 2010 a Exchange 2003
- Správa mailboxů, pravidel, zálohování, veřejných složek...

### Správa serverů

- Udržování aktuálních bezpečnostních záplat všech serverů v doméně
- Správa doménových řadičů a serverů
- Správa služeb Active Directory, DNS (vnitřní i vnější domény), DHCP
- Správa bezpečnostních a konfiguračních politik domény, roaming profily, nastavení prostředí, personálních firewallů, služeb...
- Správa certifikační autority a certifikátů
- Správa vzdáleného přístupu RRAS přes protokoly L2TP PPTP
- Správa tiskového serveru a tiskáren
- Inventarizace HW a SW pomocí serveru LanSweeper
- Správa DFS a jeho replikace na pobočku Brno
- Správa serveru WDS a všech jeho obrazů a WIM souborů
- Správa všech SQL serverů pro Informační systém a účetní systém Pohoda
- Správa všech SharePoint serverů
- Správa webového serveru DMZ
- Správa aktualizací serveru WSUS, testování a nasazování aktualizací
- Správa antivirového systému
- Třístupňové zálohování (ShadowCopy, zálohovací servery, zálohovací zařízení v geograficky oddělené lokalitě) uživatelských dat, webového serveru, celého informačního systému, všech serverů (včetně SQL, SharePoint a Exchange serverů)

### Správa periferií

- Správa primárních firewallů Praha a Brno na platformě Linux
- Aktualizace systémů, Firewallová pravidla, IPS Snort, antispamové techniky, antiviry, rozdělení sítě DMZ..
- Správa záložních firewallů Praha a Brno – Mikrotik
- Správa hlavního a záložního připojení (OSPF)

### Monitoring

- Správa monitorovacího systému Zabbix pro monitoring všech důležitých součástí sítě

### Síť

- Správa všech WiFi routerů v objektech ČIA
- Správa všech spravovatelných switchů, Truncování, optimalizace sítě v závislosti na provozu...
- Správa testovací virtuální sítě na platformě Hyper-V pro dodavatele IS
- Správa nepřerušitelných zdrojů energie (UPS) pro servery i koncové stolní stanice
- Uživatelská podpora (řešení běžných uživatelských problémů)

### Plánování a komunikace-

- Komunikace s IT dodavateli (internetový provider, 602-Spisová služba, dodavatel Informačního systému, ASPI, Pohoda, komerční banka...)
- Pravidelné schůzky nad koncepcí a rozvojem počítačové sítě v oblasti hardware a software
- Doporučování nákupů hardware a software

#### Informační systém

- Správa šablon informačního systému
- Opravy IS, které nejsou v kompetenci dodavatel IS
- Správa přístupových práv
- Správa přístupových práv na server WWW

(dále jen „předmět plnění“)

I.2. Jménem příkazce uděluje příkazníkovi pokyny Ing. Milan Badal, náměstek ředitele. Jménem příkazníka jedná s příkazcem Ing. Bohuslav Frk.

I.3. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi za vykonání předmětu plnění odměnu, jejíž výše je uvedena v čl. III. této smlouvy.

## II.

### Místo plnění

II.1. Smluvní strany se dohodly, že příkazník bude předmět plnění vykonávat:

- a) v sídle příkazníka na adrese Olšanská 54/3, Praha 3 nebo na jeho pracovišti v Brně – Lesná, Okružní 31, popř. na pracovištích dodavatelů příkazce,
- b) vzdáleným přístupem k místům uvedeným v bodě a) prostřednictvím internetu.

## III.

### Odměna

III.1. Příkazníkovi náleží za vykonání předmětu plnění odměna ve výši 41.000,-Kč měsíčně bez DPH. Pokud bude příkazník vykonávat pro příkazce činnosti, které nejsou předmětem plnění, ale s předmětem plnění úzce souvisí, náleží příkazníkovi za tyto činnosti odměna ve výši 450,-Kč bez DPH za hodinu vykonané práce. Výše takto vypočítané odměny musí být odsouhlasena příkazcem. Odměna příkazníkovi nenáleží za dobu, po kterou po dohodě s příkazcem nebude pro něj vykonávat předmět činnosti.

III.2. Příkazník je na základě předchozího souhlasu příkazce oprávněn účtovat vedlejší výdaje (zejména cestovní výdaje). Tyto vedlejší výdaje je příkazník povinen doložit příslušnými kopiemi účetních dokladů.

III.3. Odměna uvedená v bodě III.1. je splatná měsíčně na základě daňového dokladu vystaveného v souladu se zák. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty se splatností 14 dnů ode dne vystavení. Zdanitelné plnění se považuje za uskutečněné posledním dnem daného měsíce.

## IV.

### Povinnosti příkazce

IV.1. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi součinnost nezbytnou k uskutečňování předmětu plnění, zejména se zavazuje poskytnout mu věci, podklady a potřebné informace. Poskytnuté věci je příkazník s předchozím souhlasem příkazce oprávněn používat mimo místo plnění s tím, že nese plnou odpovědnost za vznik škody, způsobené jejich ztrátou, poškozením či zničením, tak jak je uvedeno v čl. VII. této smlouvy.

IV.2. Příkazce se dále zavazuje zajistit příkazníkovi přístup na všechna jeho pracoviště, pokud je to potřebné k uskutečnění předmětu plnění.

## V.

### Povinnosti příkazníka

V.1. Příkazník se zavazuje uskutečňovat předmět plnění s náležitou odbornou péčí a plně v souladu s pokyny a zájmy příkazce.

V.2. Příkazník bude dodržovat příslušné právní předpisy vztahující se k činnosti jím vykonávané, včetně předpisů BOZP a PO, bude respektovat interní předpisy příkazce a bude se zdržovat jakéhokoli jednání, které by mohlo poškodit příkazce či by mohlo vést ke střetu s oprávněnými zájmy příkazce.

V.3. Příkazník bude průběžně informovat příkazce o výsledcích jeho činnosti.

V.4. Příkazník dále bude předávat příkazci v písemné formě aktuální přístupové informace k ICT (zejména hesla, jména, porty, IP adresy, umístění souborů).

V.5. Příkazník bude zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které se týkají činnosti příkazce nebo jeho klientů, s nimiž přijde při uskutečňování předmětu plnění do styku, pokud nepůjde o skutečnosti a informace veřejně známé. Povinnost mlčenlivosti se příkazník zavazuje zachovávat i po ukončení smluvního vztahu s příkazcem.

V.6. Příkazník je povinen sdělovat příkazci veškeré informace a okolnosti, které zjistí při uskutečňování předmětu plnění, pokud by měly vliv na změnu pokynů příkazce, zejména je povinen upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů bude trvat, neodpovídá příkazník za vzniklou škodu.

## VI.

### Schůzky

VI.1. Schůzky se mohou konat v případě nutnosti k řešení naléhavých problémů. Iniciovat schůzku mohou jak příkazce tak příkazník.

## VII.

### Odpovědnost

VII.1. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která mu vznikne na základě jeho jednání v souvislosti s uskutečňováním předmětu plnění, a to zejména za škodu na věcech které převzal od příkazce v souladu s čl. IV.1. této smlouvy a za škodu, která by mu vznikla porušením povinností uvedených v čl. V.5. této smlouvy.

## VIII.

### Způsoby ukončení smluvního vztahu

VIII.1. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba se sjednává v délce dvou měsíců a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.

VIII.2. Smluvní vztah může být ukončen odstoupením jedné ze smluvních stran doručeným druhé smluvní straně. Důvodem pro odstoupení je porušení smlouvy podstatným způsobem. Za podstatné porušení smlouvy na straně příkazce se považuje zejména neposkytnutí věcí, podkladů, informací či součinnosti nezbytných pro uskutečňování předmětu plnění nebo pokud příkazce nereaguje adekvátním způsobem na upozornění příkazníka, že jeho pokyny odporují právním předpisům. Za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka se považuje zejména zneužití či zveřejnění informací týkajících se příkazce nebo jeho klientů, či jiné závažné porušení závazků vyplývajících z této smlouvy či právních předpisů.

VIII.3. V případě ukončení smluvního vztahu je příkazník povinen uskutečnit veškeré práce nutné k zamezení vzniku škody příkazce a informovat příkazce o nutnosti učinění opatření, která by zabránila vzniku škody.

## IX. Závěrečná ustanovení

IX.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

IX.2. Tato smlouva může být měněna pouze na základě písemných očíslovaných dodatků.

IX.3. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

IX.4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

IX.5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

IX.6. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v souladu s přísl. ustanoveními zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

IX.7. Tato smlouva nahrazuje v plném rozsahu Mandátní smlouvu č. j. 627/07/ČIAO ze dne 26.1.2007.

IX.6. Obě smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že vyplývá z jejich výslovné, vážné a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní či za jinak nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne 3.3. 2014

.....

.....