

160/18

Dodatek č. 1

Institut umění – Divadelní ústav

se sídlem: Celetná 17, 110 00 Praha 1
IČ: 00023205, DIČ: CZ00023205
Bankovní spojení: [redacted]
jednající Ing. Pavlou Petrovou, ředitelkou
(dále jen jako „příkazce“)

a

Viktorie Schmorazová

se sídlem: Saská 520/3, Praha 1 – Malá Strana 118 00
IČ: 3932729
(dále jen jako „příkazník“)

*uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku,
v souladu s ustanovením v čl.V. Příkazní smlouvy ze dne 24.4.2018 tento*

Dodatek č. 1 Příkazní smlouvy:

Bod 2. Článku I. Předmět smlouvy se mění následovně:

1. Příkazník se zavazuje, že bude pro příkazce obstarávat záležitost spočívající v práci projektového manažera projekt; PQ Studio a Portfolio Reviews & Mentoring pro Pražské Quadriennale 2019 a pro projekt „EMERGENCE From shared experience to new creativity. Living Heritage/Reframing Memory“ (aktivita č. 9, 10, 27 a 28). IDU bude příkazníkovi v průběhu trvání této smlouvy udělovat pokyny vedoucí k naplnění účelu této smlouvy. Podrobná náplň práce je přílohou č. 1 této smlouvy.

Bod 1. Článku III. Odměna příkazníka se mění následovně:

1. IDU se zavazuje uhradit příkazníkovi za činnost podle této smlouvy sjednanou odměnu v maximální výši 245 000,- Kč (slovy: dvě stě čtyřicet pět tisíc korun českých), přičemž hodinová sazba je 250 Kč, splatnou ve lhůtě čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury – daňového dokladu vystaveného příkazníkem, nedohodou-li se smluvní strany jinak.

V Praze dne 10.10.2018

[redacted signature]

Ing. Pavla Petrová

[redacted signature]

Viktorie Schmoranzová



Institut umění — Divadelní ústav
Arts and Theatre Institute
Celetná 17, 110 00 Praha 1
IČ: 00023205 | DIČ: CZ00023205

TIMESHEET

Project reference:	Emergence - 597298-CREA-1-2018-1-CZ-CULT-COOP2
Name of beneficiary:	Arts and Theatre Institute
Name of staff member:	
Calendar year:	2018
Calendar month:	October

Calendar day	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	po	ut	st	ct	pa	so	ne	po	ut	st	ct	pa	so	ne	po	ut	st	ct	pa	so	ne	po	ut	st	ct	pa	so	ne	po	ut	st
In case of absence, indicate one of the reason codes below*:						WE	WE						WE	WE						WE	WE					WE	WE				
Hours worked on this project	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Hours worked on other project**																															
Hours worked on other project**																															
Hours worked on other project**																															
Hours worked on other project**																															
Hours worked on other project**																															
Hours worked on other project**																															
Other activities																															
Total hours (including overtime)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

**please indicate the project's reference

* codes in case of absence:

Weekend	WE
Public holidays	PH

Summary for this month	
Hours worked on this project	0,0
Hours worked on other project**	0,0
Hours worked on other project**	0,0
Hours worked on other project**	0,0
Hours worked on other project**	0,0
Hours worked on other project**	0,0
Hours worked on other project**	0,0
Other activities	0,0
Total hours (including overtime)	0,0
Hour rate	250,0
Total CZK	0,0

Date and signature of the staff member:	Date, name and signature of the project manager / Coordinator / Responsible:

Příloha č. 1: Náplň práce

Koordinátor projektu PQ Studio

- Koordinace a příprava projektu
- Pravidelná komunikace se zahraničním kurátorem projektu - [REDACTED]
- Spolupráce při zpracování výzev k přihlášení do projektů v rámci PQ Studio a jejich kontrola
- Zajištění koordinace projektu s ostatními částmi PQ v oblastech obsahu, programu a příprav - ve spolupráci s Uměleckou ředitelkou PQ 2019 a programovým koordinátorem
- Aktualizace a kontrola rozpočtu, úprava a kontrola cashflow - ve spolupráci s Výkonnou ředitelkou PQ 2019
- Koordinace a vedení projektového týmu, spolupráce při výběru jeho členů
- Příprava materiálů ke schůzkám a zápisů, kontrola jejich plnění
- Příprava a kontrola smluv
- Příprava a kontrola harmonogramu příprav projektu a jeho vazeb na harmonogram PQ 2019
- Evidence vzájemných úkolů PQ a projektu a kontrola jejich plnění
- Kontrola informací na propagačních materiálech projektu
- Koordinace hostů projektu – ve spolupráci s Guest service PQ 2019
- Zajištění informací pro společný registrační systém - ve spolupráci s [REDACTED]
- Komunikace s Workshop leadery - zajištění jejich požadavků
- Komunikace s divadelními soubory - zajištění jejich požadavků v koordinaci s divadlem Disk nebo zajištění prostor ve veřejném prostoru (zábory apod.)
- Komunikace a spolupráce s DAMU, Katedrou produkce a divadlem Disk
- Komunikace a spolupráce s Národním Divadlem
- Příprava workshopů a dílen (zajištění prostor a materiálů)
- Příprava představení (zajištění požadavků), spolupráce se studenty katedry produkce DAMU v koordinaci s [REDACTED]
- Komunikace s účastníky projektu - zodpovídání jejich dotazů
- Správa kontaktů souvisejících s projektem v centrální databázi Starbase