

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavíraná ve smyslu ustanovení § 2430 a následujících občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., tuto příkazní smlouvu

Smluvní strany

Městská část Praha - Lysolaje

IČ 00231207, se sídlem Kovářská 8/5, 165 00 Praha - Lysolaje,
zastoupena ing. Petrem Hlubučkem, starostou městské části
(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

Mgr. Vladimíra Kalivodová

IČ: 42536502

se sídlem Čtyřkoly, Javorník 79, 257 22 Čerčany

zastoupena Mgr. Vladimírou Kalivodovou,

e-mail: kalivodova@evropskefondy.eu

č. účtu: 19-9360160287/0100, Komerční banka, a.s.

(dále jen „příkazník“) na straně druhé

uzavírají podle ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku tuto
příkazní smlouvu

Č.I

Příkazník se zavazuje provést pro příkazce tuto činnost: kompletní zpracování projektové žádosti, včetně obsluhy elektronického prostředí, přípravu požadovaných příloh, konzultace s poskytovatelem dotace a včasné odevzdání projektové žádosti dle definované 36. výzvy Operačního programu Praha pól růstu ČR v roce 2017 Prioritní osa 4 - Vzdělání a vzdělanost a podpora zaměstnanosti, Investiční priorita: 1 - Investice do vzdělávání, odborného vzdělávání, včetně odborné přípravy pro získání dovedností a do celoživotního učení rozvíjením infrastruktury pro vzdělávání a odbornou přípravu, Specifický cíl: 4.1 Navýšení kapacity a zkvalitnění předškolního, základního a středního vzdělávání a zařízení pro poskytování péče o děti do 3 let.

Číslo výzvy: 36, Název výzvy: Navýšení kapacity předškolního vzdělávání a zařízení pro poskytování péče o děti II

Název projektu – Navýšení kapacity Mateřské školy Pampeliška, Praha - Lysolaje.

Po přidělení dotace zajištění veškeré dokumentace, která je nutná pro to, aby byla podepsána smlouva o poskytnutí dotace.

Příkazník se zavazuje, že pro příkazce za platbu obstará zajištění a kompletní přípravu a předložení projektové žádosti **Navýšení kapacity Mateřské školy Pampeliška, Praha - Lysolaje** (včetně všech úkonů potřebných v této věci) v rámci 36. výzvy Operačního programu Praha pól růstu ČR, včetně přípravy všech povinných příloh.

Příkazník se zavazuje tuto záležitost zařídit v řádném termínu, podle pokynů 36. výzvy OPPPR 2017.

Příkazník se zavazuje, že do tohoto termínu bude mít příkazce vyhotoveny veškeré potřebné dokumenty a provedeny veškeré potřebné činnosti k předložení žádosti o získání dotace.

Příkazník se zavazuje činnost směřující k zajištění záležitosti zahájit nejpozději od data podepsání smlouvy.

PLNÁ MOC

Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával shora uvedené činnosti v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě, jeho jménem.

Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník vykonávat na základě této smlouvy, tedy na zajištění předmětného plnění dle čl. 2 Smlouvy.

Příkazník toto zmocnění v plném rozsahu přijímá.

Tato plná moc končí uplynutím doby plnění podle článku V. Smlouvy.

Shora psaná Plná moc bude poskytnuta též na samostatné listině

Čl. II

1. Příkazník je povinen

- a) sjednanou činnost provádět podle svých schopností a znalostí,
- b) sjednanou činnost provádět osobně, na svou zodpovědnost a svým jménem
- c) dbát pokynů příkazce.

2. Příkazce je povinen

- a) vyplatit příkazníkovi sjednanou odměnu dle čl. III. této smlouvy,
- b) poskytnout příkazníkovi informace potřebné k provádění sjednané činnosti,

Čl. III

Příkazce oznámí příkazníkovi úmysl předložit projektovou žádost **Navýšení kapacity Mateřské školy Pampeliška, Praha - Lysolaje** (včetně všech úkonů potřebných v této věci) v rámci 36. výzvy OPPPR v roce 2017 včetně přípravy všech povinných příloh.

Příkazník předá příkazci kompletní podklady a potřebné související dokumenty, ke schválení do 3 pracovních dnů od data uzavření příkazní smlouvy, v elektronické podobě na nosiči CD, DVD nebo e-mailem. Příkazce předá podklady požadované příkazníkem do tří (3) pracovních dnů ode dne doručení požadavku příkazníka, pokud to bude technicky a právně možné. V případě, že příkazce tento termín nesplní a podklady mají vliv na prodloužení při zpracování zadávací dokumentace, uvedená lhůta předání zpracované zadávací dokumentace příkazníkem se přiměřeně prodlužuje.

Čl. IV

Za provedení sjednané činnosti uvedené v čl. I., přísluší příkazníkovi odměna, přičemž platba bude splatná ve dvou splátkách.

První splátka - cena za kompletní zpracování a podání projektové žádosti bude **ve výši 95 000,- Kč**.

Právo fakturace u první splátky vzniká dnem poté, kdy projekt projde formální kontrolou ze strany řídicího orgánu (MHMP – odbor evropských fondů). Projekt bude odevzdán nejpozději do termínu ukončení výzvy tj. 28.9.2018, pokud bude předložena kompletní projektové dokumentace včetně položkového rozpočtu do 15 dnů před ukončením výzvy a za podmínky, že do konce termínu bude předáno vyjádření stavebního úřadu nebo podání žádosti o stavební povolení nebo obdobný dokument před datem předložení žádosti a bude předložen příkazníkovi, v řádném termínu trvání 36. výzvy Operačního programu Praha pól růstu ČR.

Tato cena obsahuje následující položky pro zpracování žádosti:

- a) Konzultační jednání – (zahrnuje jak konzultace s objednatelem, tak i konzultace s MHMP)
- b) Zpracování projektové žádosti - (zahrnuje kompletní zpracování žádosti dle pokynů výzvy, elektronické verze a textových příloh – Studie proveditelnosti a další).

Druhá splátka - cena za doplnění všech potřebných dokumentů a informací a dovedení projektu k podpisu smlouvy o financování ze OPPPR, úprava projektu pro konečné pozitivní vyhodnocení dle požadavku OPPPR bude fakturována na základě skutečně odpracovaných hodin. Hodinová sazba je stanovena částkou 750 Kč. Maximální fakturovaná částka je 37 500 Kč (tzn. 50 hodin). Právo fakturace u druhé části vzniká rozhodnutím Řídicího orgánu o přidělení finančních prostředků příkazci.

Faktury budou obsahovat náležitosti podle Zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění.

Splatnost faktur je 15 dnů ode dne jejího vystavení.

Příkazce uhradí v plné výši veškeré náklady související s administrací a přípravou projektové žádosti. Faktura (daňový doklad) bude vystaven nejdéle 14 dnů ode dne zdanitelného plnění (připsání částky na účet příkazce) a doručeny příkazci. Úhradu se zavazuje příkazce hradit bankovním převodem na účet příkazníka.

V případě, že dojde k odstoupení od této Smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník fakturovat poměrnou část služeb realizovaných ke dni odstoupení od Smlouvy podílem z ujednané ceny za provedené plnění.

Čl. V

1. Tato smlouva bude ukončena řádným splněním závazků smluvních stran, vyplývajících z ujednání smlouvy, tedy ukončením předmětných zadávacích řízení a zaplacením sjednané odměny dle smlouvy, není-li v ní stanoveno jinak.

2. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené příkazcem, která je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že tyto skutečnosti

nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek“.

3. Právní vztahy z této smlouvy vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

4. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž jeden výtisk obdrží příkazník a dva výtisky obdrží příkazce.

5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.

V Praze dne 5.9.2018


.....
Ing. Petr Hlubuček
starosta městské části
příkazce


.....
Mgr. Vladimíra Kalivodová
příkazník