

## **RÁMCOVÁ DOHODA na dodávku kancelářských potřeb**

**uzavřená mezi:**

1. **Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj**  
se sídlem Staroměstské nám. 932/8, Praha 1, PSČ: 110 00  
zastoupená Ing. Jiřím Krumpem, ředitelem odboru hospodářských služeb  
IČO: 660 02 222  
DIČ: není plátce DPH  
identifikátor datové schránky: 26iaava  
bankovní spojení: ČNB Praha 1, Na Příkopě 28  
číslo účtu: 629001/0710  
na straně jedné (dále jen „**Objednatel**“)  
  
a
2. **BÜROPROFI, s.r.o.**  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, odd. C, vložka 4742  
se sídlem Hlinská 456/2, 370 01, České Budějovice, PSČ 370 01  
zastoupená Tomášem Faltusem, na základě plné moci  
IČO: 62502034  
DIČ: CZ62502034  
bankovní spojení: ██████████  
číslo účtu: ██████████  
na straně druhé (dále jen „**Dodavatel**“)

(dále společně "**Smluvní strany**" nebo samostatně "**Smluvní strana**").

Smluvní strany uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „OZ“), a v návaznosti na zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“) tuto rámcovou dohodu o dodávce kancelářských potřeb.

## 1 ÚVODEM

- 1.1 Pro účely plnění práv a povinností z této rámcové dohody jsou ve věcech týkajících se objednávání zboží, přebírání zboží, fakturace a ve věcech týkajících se uplatňování práv z vadného plnění a ze záruky za jakost oprávněny jednat tyto organizace:
- a) Ministerstvo pro místní rozvoj: sídlo: Staroměstské nám. 932/6, Praha 1, PSČ 110 15, IČO 66 00 22 22, identifikátor datové schránky: 26iaava (dále jen MMR),
  - b) Česká centrála cestovního ruchu – CzechTourism, sídlo: Vinohradská 46, Praha 2, PSČ 120 00, IČO 49 27 76 00, identifikátor datové schránky: yr9mzxx (dále jen CzT),
  - c) Státní fond rozvoje bydlení, sídlo: Vinohradská 1896/46, Praha 2, PSČ 120 00, IČO: 70 85 67 88, identifikátor datové schránky: wikaiz5 (dále jen SFRB),
  - d) Ústav územního rozvoje, sídlo: Jakubské náměstí 3, Brno, PSČ 602 00, IČO: 60 55 65 52, identifikátor datové schránky: ybrxn8f (dále jen ÚÚR),
- (dále společně jen „Koneční příjemci“)
- 1.2 Tato rámcová dohoda je uzavřena s jedním Dodavatelem na základě výsledku otevřeného řízení ve veřejné zakázce malého rozsahu s názvem Dodávka kancelářských potřeb – 3. část.
- 1.3 Tato rámcová dohoda vymezuje veškeré podmínky týkající se dílčích plnění na pořízení opakujících se dodávek. Samotné plnění bude probíhat na základě objednávek realizovaných jednotlivými Konečnými příjemci zboží prostřednictvím e-shopu spravovaného Dodavatelem.

## 2 ÚČEL A PŘEDMĚT DOHODY

- 2.1 Dodavatel se zavazuje dodávat jednotlivým Konečným příjemcům zboží na základě vystavených elektronických objednávek kancelářské potřeby v rozsahu sortimentu uvedeného v příloze č. 1 „specifikace kancelářských potřeb včetně jednotkových cen“ (dále jen „zboží“) za podmínek stanovených touto rámcovou dohodou a v rozsahu specifikovaném Objednatelem v elektronicky vystavených dílčích objednávkách a umožnit Objednateli nabytí vlastnického práva ke zboží.
- 2.2 Dodavatel je povinen předat Objednateli přístupové heslo do testovaného prostředí e-shopu, a to do jednoho pracovního dne od podpisu smlouvy
- 2.3 Dodavatel je dále povinen provést v předem dohodnutém termínu (nejpozději však do 5 dnů ode dne účinnosti rámcové dohody) vstupní školení k realizaci a řešení objednávek (tj. zpracování elektronických objednávek zboží) v e-shopu Dodavatele za účasti zástupců všech Konečných příjemců. V rámci provedených školení je Dodavatel povinen předat jednotlivým zástupcům všech Konečných příjemců registrační údaje (přihlašovací jméno a heslo). Kontaktní osobou pro provedení vstupního školení je za Objednatele: Martina Patlejchová [redacted] Jana Györödiová [redacted] a za Dodavatele Jitka Micková [redacted]
- 2.4 Dodavatel zabezpečí pro elektronické zpracování objednávek e-shop s neomezeným přístupem pro každého z Konečných příjemců tak, aby každý z Konečných příjemců mohl objednávat samostatně a nezávisle na ostatních Konečných příjemcích prostřednictvím jedinečných „účtů“. Dodavatel zajistí, aby bylo možné zadat v e-shopu objednávky podle hlediska, zda bude objednávka hrazena ze státního rozpočtu nebo z prostředků zvoleného operačního programu.
- 2.5 E-shop bude mít omezený katalogový sortiment dle přílohy č. 1 této rámcové dohody, funkci schvalování pro konkrétní zástupce jednotlivých Konečných příjemců, funkci sledování vyčerpaného limitu z celkové hodnoty VZ, funkci sledování čerpání podle zdroje financování (finanční prostředky ze státního rozpočtu nebo z prostředků zvoleného operačního programu) a funkci výběru místa dodání (seznam míst dodání viz čl. 4. odst. 4.1 rámcové dohody).

- 2.6 Dojde-li v průběhu plnění rámcové dohody k ukončení výroby některého z typů zboží specifikovaného v příloze č. 1 této rámcové dohody, navrhne Dodavatel Objednateli dodávku případně možné adekvátní náhrady, včetně ceny stanovené v souladu s čl. 3. této rámcové dohody. Tuto změnu je Dodavatel povinen neprodleně písemně oznámit Objednateli a Objednatel musí tuto změnu písemně odsouhlasit (e-mailem). Dodavatel v takovém případě předloží Objednateli potvrzení výrobce, že požadovaný typ zboží se již nevyrábí a nedistribuuje. Adekvátní náhradou se rozumí výrobek plně nahrazující původní zboží po stránce účelu, ke kterému má toto zboží sloužit. V případě neexistence adekvátní náhrady nebude dále uvedený typ zboží Objednatel objednávat a Dodavatelem dodáván.
- 2.7 Pokud v průběhu účinnosti rámcové dohody bude Objednatel požadovat dodávku zboží v podobě alternativního zboží, které není uvedeno v příloze č. 1 této rámcové dohody (vždy se však bude jednat o sortiment ve smyslu kancelářských potřeb – NIPEZ 11), musí na tuto skutečnost písemně (e-mailem) upozornit Dodavatele ještě před vystavením konkrétní objednávky. Na základě písemné (e-mailem) žádosti Objednatel je Dodavatel povinen předložit Objednateli písemnou cenovou nabídku na požadované zboží s uvedením plné ceny dle aktuálního ceníku zboží (tj. ceny určené Dodavatelem pro běžné zákazníky). Na vyžádání (e-mailem) je Dodavatel povinen předložit Objednateli aktuální ceník (resp. katalog) zboží do 2 pracovních dnů od doručení této žádosti.
- 2.8 Dodavatel se zavazuje dodat zboží nové, nepoužité, funkční, nerenovované a kompletní. Dodavatel je povinen zboží dodat v originálních obalech výrobce zboží včetně všech dokladů potřebných k řádnému užívání zboží v českém jazyce.
- 2.9 Objednatel se zavazuje zboží odpovídající objednávce přebírat a platit Dodavateli dohodnutou kupní cenu dle čl. 3. této rámcové dohody.

### **3 ODMĚNA**

- 3.1 Odměna Dodavatele se sjednává jako odměna za skutečně poskytnuté zboží (dále jen „Odměna“). Výše Odměny vychází z jednotkových cen zboží, jež jsou uvedeny v příloze č. 1. Maximální výše Odměny je pro účely této rámcové dohody stanovena jako cena fixní, a to ve výši 1 800 000,00 Kč bez DPH (slovy: jeden milion osm set tisíc korun českých), tj. 2 178 000,00 Kč s DPH ve výši 21% (slovy dva miliony sto sedmdesát osm tisíc korun českých). Fixní cena je stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech nákladů spojených s plněním dle této rámcové dohody.
- 3.2 Účastníci této rámcové dohody se dohodli na cenách zboží, které jsou stanoveny v příloze č. 1 této rámcové dohody. V případě, že bude Objednatel požadovat alternativní zboží, tj. zboží neuvedené v příloze č. 1 (viz čl. 2, odst. 2.6 rámcové dohody) či zboží v podobě adekvátní náhrady ke zboží v příloze č. 1 rámcové dohody (viz čl. 2, odst. 2.5 rámcové dohody), se Smluvní strany dohodly na cenách stanovených v aktuálním ceníku Dodavatele. Pro ceny za zboží v podobě adekvátní náhrady ke zboží v příloze č. 1 této rámcové dohody (viz čl. 2, odst. 2.5 rámcové dohody) současně platí, že tato cena nesmí nikdy překročit původní smluvní cenu za nahrazovaný typ zboží dle přílohy č. 1 této rámcové dohody.
- 3.3 Ceny stanovené dle odst. 1. tohoto článku rámcové dohody jsou cenami nejvýše přípustnými za zboží s výjimkou případu, kdy dochází k úpravě výše zákonné sazby DPH. Účinností takové zákonné úpravy se ceny za zboží včetně DPH upravují dle příslušné sazby DPH.
- 3.4 Ve sjednaných cenách jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele spojené s plněním a splněním povinností dle této rámcové dohody, tj. mj. náklady na dopravu do místa plnění (vč. balného, pojistného za pojištění zboží během dopravy), náklady na provedení školení, atd.

#### 4 MÍSTO A ČAS PLNĚNÍ

4.1 Místa plnění včetně kontaktních osob, které jsou jednotlivými konečnými příjemci pověřeny k objednávání a převzetí zboží, jsou uvedeny v tabulce níže:

Objednatel	Místo dodání	Kontaktní osoba	Kontakt
CzT	Vinohradská 46, Praha 2	Jana Kozáková	
MMR	Staroměstské nám. 6, Praha 1	Jana Györödiiová	
MMR	Na Příkopě 3 – 5, Praha 1	Jana Györödiiová	
MMR	Letenská 3, Praha 1	Jana Györödiiová	
SFRB	Vinohradská 46, Praha 2	Monika Žaba Ing. Jan Červenka	
SFRB	Dolní náměstí 9, Olomouc	Monika Žaba Magdaléna Murlová	
ÚÚR	Jakubské náměstí 3, Brno	Silvie Juránková	

- 4.2 Dodavatel se zavazuje Objednateli dodávat zboží dle objednávek vystavených Konečnými příjemci ode dne účinnosti této rámcové dohody do vyčerpání finančního limitu ve výši 1 800 000,- Kč bez DPH. Vyčerpáním finančního limitu se rozumí takový stav, či zůstatek plánovaných prostředků, při kterém již nelze objednávku učinit, resp. zbývající finanční prostředky nejsou v dostatečné výši pro uplatnění dalšího požadavku odpovídajícího potřebám Objednatele. Konstatování vyčerpání finančního limitu stanoveného touto rámcovou dohodou je pouze v kompetenci Objednatele. O vyčerpání výše uvedeného finančního limitu bude Objednatel Dodavatele informovat emailem s tím, že se má za to, že doručením písemné informace je finanční limit vyčerpán.
- 4.3 Objednávky budou prováděny průběžně dle aktuálních potřeb Konečných příjemců, elektronickou formou prostřednictvím e-shopu Dodavatele, jehož webová stránka je [www.bueroprofi.cz](http://www.bueroprofi.cz). Dodavatel se zavazuje pro přístup na tento internetový portál vytvořit pro všechny jednotlivé Konečné příjemce jedinečné „účty“, prostřednictvím kterých budou zasílány elektronické objednávky. Registrační údaje pro každého Konečného příjemce je Dodavatel povinen předat kontaktním osobám příjemců nejpozději v den podpisu této rámcové dohody. V případě nefunkčnosti e-shopu je Objednatel oprávněn provést objednávku jiným prokazatelným způsobem (např. e-mailem).
- 4.4 Objednávky dle této rámcové dohody je Objednatel oprávněn provést nejdříve až po provedeném vstupním školení. Přijetí objednávky a připravenost dodat zboží se zavazuje Dodavatel Objednateli elektronicky potvrdit do 48 hodin od jejího doručení (dále též jen „akceptace“). Objednané zboží je Dodavatel povinen dodat Objednateli na určené místo dodání do 5 pracovních dnů po akceptaci objednávky.
- 4.5 V průběhu plnění rámcové dohody může dojít ke změně míst dodání, případně ke změnám v kontaktních osobách Konečných příjemců, Tyto informace budou Dodavateli sdělovány emailem.
- 4.6 Dodavatel je povinen dodávat Objednateli zboží v místech plnění v pracovních dnech od 08:00 hod. do 15:00 hod., mimo tuto dobu pouze ve výjimečných případech a po předchozí dohodě s Konečným příjemcem.

#### 5 PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ ZBOŽÍ

- 5.1 Objednatel je oprávněn zboží objednávat v souladu s podmínkami, resp. postupem dle čl. 4 této rámcové dohody a Dodavatel je povinen objednané zboží ve lhůtě dle článku 4 odst. 4.4 nebo odst. 4.6 této rámcové dohody dodávat.

- 5.2 Povinnost Dodavatele dodat zboží dle článku 2, odst. 1 této rámcové dohody je považována za splněnou provedením převímky zboží Konečným příjemcem či jeho pověřeným zástupcem a Dodavatelem či jeho pověřeným zástupcem v místě plnění dle článku 4, odst. 4.1 této rámcové dohody.
- 5.3 Převímku se rozumí předání zboží Dodavatelem či jeho pověřeným zástupcem a jeho převzetí prvotním příjemcem či jeho pověřeným zástupcem. Jestliže příjemce zjistí, že zboží trpí vadami, odmítne jeho převzetí s vytčením vad. O takovém odmítnutí sepíše účastníci této rámcové dohody zápis. Povinnost Dodavatele dle článku 4, odst. 4.4, resp. odst. 4.6 rámcové dohody tím není dotčena. Je-li vadná pouze část zboží, je oprávněn Konečný příjemce zboží netrpící vadami přijmout, tj. je oprávněn přijmout i jen část zboží, čímž není dotčena povinnost Dodavatele dodat zbylou chybějící či jinak vadnou část zboží.
- 5.4 O provedení převímky bude Dodavatelem a Konečným příjemcem sepsán převímací protokol s uvedením data provedení převímky. Toto datum je dnem dodání zboží a je rozhodné pro splnění povinnosti Dodavatele dle článku 4, odst. 4.4, resp. odst. 4.6 této rámcové dohody. V převímacím protokolu (ve dvou vyhotoveních) Dodavatel uvede označení zboží, čitelné jméno a podpis, Konečný příjemce uvede též své čitelné jméno a podpis.

## 6 FAKTURAČNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Právo fakturovat vzniká Dodavatelí dnem dodání veškerého zboží na základě každé dílčí objednávky.
- 6.2 Dodavatel je povinen po vzniku práva fakturovat vystavit a do 5 pracovních dnů doručit na adresu Konečného příjemce fakturu za dodané zboží na cenu určenou touto rámcovou dohodou s rozepsáním jednotlivých položek podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.3 Kromě náležitostí uvedených v zákoně o dani z přidané hodnoty musí faktura obsahovat též následující údaje:
- a) označení dokladu jako faktura,
  - b) číslo rámcové dohody dle číslování Objednatele, případně Konečného příjemce,
  - c) den vystavení, den odeslání a splatnost faktury,
  - d) IČO a DIČ Dodavatele a Konečného příjemce dle specifikace Konečných příjemců v úvodu této rámcové dohody,
  - e) označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který má být placeno,
  - f) počet příloh,
  - g) razítko s podpisem Dodavatele,
  - h) logo operačního programu, v případě financování z operačního programu.
- 6.4 Společně s fakturou je Dodavatel povinen předložit též kopii převímacího protokolu potvrzeného Konečným příjemcem.
- 6.5 Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení na adresu Konečného příjemce (tj. na adresu konkrétního příjemce, který vystavil objednávku).
- 6.6 V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje nebo nebude obsahovat požadované doklady, je Objednatel oprávněn takovou fakturu do data její splatnosti vrátit Dodavatelí. Dodavatel vrácenou fakturu opraví, eventuálně vyhotoví novou, bezvadnou. V takovém případě běží Dodavatelí nová lhůta splatnosti dle odst. 5. tohoto článku rámcové dohody ode dne doručení opravené nebo nové faktury.
- 6.7 Zaplacením kupní ceny se rozumí odepsání částky z účtu Objednatele a její směrování na účet Dodavatele.
- 6.8 Objednatel neposkytuje zálohové platby.

## **7 PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ RÁMCOVÉ DOHODY**

- 7.1 Dodavatel je povinen při plnění této rámcové dohody postupovat s odbornou péčí, dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy, podmínky této rámcové dohody a pokyny Objednatele.
- 7.2 Vlastnické právo ke zboží přechází z Dodavatele na Objednatele provedením přejímky zboží dle čl. 5 této rámcové dohody.
- 7.3 Nebezpečí škody na zboží přechází na Objednatele ve smyslu ustanovení § 2121 OZ provedením přejímky zboží dle čl. 5 této rámcové dohody.

## **8 ZÁRUKA ZA JAKOST A REKLAMAČNÍ PODMÍNKY**

- 8.1 Dodavatel poskytuje Objednateli na zboží záruku za jakost a vlastnosti zboží, jež odpovídají předmětu a účelu této rámcové dohody, a to po dobu min. 24 měsíců ode dne provedení přejímky zboží. Sjednaná záruční doba neplatí pro zboží, na které je výrobcem tohoto zboží stanovena záruční doba delší.
- 8.2 Konečný příjemce je povinen u Dodavatele písemně uplatnit zjištěné vady zboží (dále jen „reklamace“, resp. „oznámení o reklamaci“) bez zbytečného odkladu poté, co je zjistil. Dodavatel je povinen doručit své písemné vyjádření k reklamaci do 5 dnů po jejím obdržení. Pokud během tohoto termínu nebude příjemci doručeno písemné vyjádření Dodavatele k reklamované vadě, platí, že Dodavatel uznává reklamaci v plném rozsahu.
- 8.3 Dodavatel je povinen bezplatně odstranit reklamované vady, které uznal nebo ke kterým se nevyjádřil podle odst. 8.2 tohoto článku nejpozději do 21 dnů ode dne doručení oznámení o reklamaci.
- 8.4 Způsob vyřízení reklamace určuje Objednatel.

## **9 SMLUVNÍ POKUTY A ÚROK Z PRODLENÍ**

- 9.1 V případě prodlení Dodavatele s dodáním zboží ve lhůtě dle článku 4, odst. 4.4 této rámcové dohody je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,4 % z hodnoty objednávky, tj. hodnoty objednaného zboží za každý, i započatý den prodlení.
- 9.2 V případě prodlení Dodavatele s akceptací objednávky ve lhůtě dle článku 4, odst. 4.4 této rámcové dohody je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 9.3 V případě prodlení Dodavatele s odstraněním vad zboží uplatněných v záruční době ve lhůtě dle článku 8, odst. 8.3 rámcové dohody je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 9.4 V případě porušení povinnosti Dodavatele uvedené v článku 10, odst. 10.2 nebo odst. 10.3 této rámcové dohody je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 40.000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení.
- 9.5 Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokutu a úrok z prodlení vzniká Objednateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí doby určené jako čas k plnění nebo dnem následujícím po porušení povinnosti Dodavatelem a Dodavateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty k zaplacení faktury.
- 9.6 Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30ti dnů ode dne doručení písemného oznámení o jejich uplatnění.
- 9.7 Účastníci této rámcové dohody se dohodli, že zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, a to i ve výši přesahující vyúčtovanou, resp. uhrazenou smluvní pokutu, a rovněž není dotčeno plnit řádně povinnosti vyplývající z této rámcové dohody.

## 10 ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

- 10.1 Dodavatel prohlašuje, že dodané zboží není zatíženo právy třetích osob.
- 10.2 Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně všech skutečností, se kterými se seznámí při plnění této rámcové dohody. Tato povinnost zavazuje i zmocněnce, zaměstnance nebo jiné pomocníky Dodavatele, kteří se podílejí na plnění této rámcové dohody.
- 10.3 Dodavatel nesmí postoupit pohledávku nebo její část vyplývající z této rámcové dohody vůči Objednateli třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 10.4 Účastníci této rámcové dohody jsou povinni si bez zbytečného odkladu písemně sdělit veškeré změny, týkající se např. změn identifikačních nebo kontaktních údajů, včetně jejich vstupu do likvidace, insolvence a jejich nástupnictví apod.
- 10.5 Účastníci této rámcové dohody se dohodli, že všechny závazné projevy vůle je třeba činit písemnou formou a prokazatelně doručit druhému účastníkovi této rámcové dohody na adresu pro doručování korespondence uvedenou v úvodních ustanoveních této rámcové dohody. Pokud Smluvní strana této rámcové dohody, které je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří, má se za to, že došla zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání. Pokud je na doručení druhému účastníkovi této rámcové dohody vázán počátek běhu doby určené touto rámcovou dohodou a účastník této rámcové dohody, kterému je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří, počíná taková doba běžet následujícího dne po uplynutí třetího pracovního dne od uložení písemnosti na poštu. Toto však neplatí, využije-li účastník této rámcové dohody pro doručení písemnosti datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.6 Objednatel zveřejní uzavřenou rámcovou dohodou dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, v registru smluv.

## 11 ZÁNİK ZÁVAZKŮ

- 11.1 Zánik závazků z této rámcové dohody se řídí příslušnými ustanoveními OZ.
- 11.2 Účastníci této rámcové dohody se dohodli, že podstatným porušením této rámcové dohody ve smyslu § 2002, odst. 1 OZ se rozumí také:
- opakované (tři a vícekrát) prodlení Dodavatele s písemným potvrzením objednávky ve sjednaném termínu dle čl. 4, odst. 4.4 této rámcové dohody,
  - opakované (tři a vícekrát) prodlení Dodavatele s poskytnutím plnění ve lhůtě dle článku 4, odst. 4.4 a/nebo resp. odst. 6.4 této rámcové dohody,
  - opakované (tři a vícekrát) prodlení Dodavatele s odstraněním reklamované vady ve lhůtě dle článku 8, odst. 8.3 této rámcové dohody,
  - nesplnění povinnosti dle čl. 4, odst. 4.6 poslední věta této rámcové dohody.
- 11.3 Důvody k odstoupení od každé jednotlivé objednávky (může uplatnit příslušné VZ):
- prodlení Dodavatele s poskytnutím plnění ve lhůtě dle článku 4, odst. 4.4 této rámcové dohody delší než 4 pracovní dny,
  - prodlení prodávajícího s poskytnutím plnění ve lhůtě dle článku 4, odst. 4.5 této rámcové dohody delší než 2 pracovní dny,
- 11.4 Objednatel je oprávněn písemně vypovědět tuto rámcovou dohodu bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi Dodavateli.

## 12 ZÁVĚREČNÉ UJEDNÁNÍ

- 12.1 Vztahy rámcové dohody, které nejsou v této rámcové dohodě upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními OZ, zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, v platném znění, a ostatními právními předpisy vztahujícími se k předmětu této rámcové dohody.
- 12.2 Rámcová dohoda obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovným ustanovením této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
- 12.3 Rámcová dohoda je vyhotovena ve 3 stejnopisech. Každý stejnopis má platnost originálu. Dva stejnopisy obdrží Objednatel a jeden stejnopis obdrží Dodavatel.
- 12.4 Rámcová dohoda může být měněna či doplňována pouze písemnými, oboustranně dohodnutými, vzestupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Za změnu rámcové dohody se nepovažuje změna identifikačních či kontaktních údajů a změna dle čl. 4, odst. 4.6 této rámcové dohody.
- 12.5 Rámcová dohoda nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 12.6 Nedílnou součástí této rámcové dohody je  
Příloha č. 1 - „Specifikace kancelářských potřeb včetně jednotkových cen“  
Příloha č. 2 – Plná moc Tomáše Faltuse (ověřená kopie)

Za Objednatele:

V Praze dne 25 - 10 - 2018



Ministerstvo pro místní rozvoj

Ing. Jiří Krump

ředitel odboru hospodářských služeb

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ  
ČESKÉ REPUBLIKY  
Staroměstské náměstí 6  
110 15 Praha 1  
73

Za Dodavatele: 25 - 10 - 2018

V Českých Budějovicích dne



BÜROPROFI s.r.o.

Tomáš Faltus, na základě plné moci



BÜROPROFI s.r.o. 18  
Hilfská 2, 370 01 České Budějovice  
Tel: +420 387 787 787  
Fax: +420 387 787 799  
IČ: 62502034 • DIČ/VAT: CZ62502034