

**SMLOUVA O DÍLO**  
**č. LIS/2010/1/013**  
**SML/0018/10/0026**

**Čl. 1**  
**Smluvní strany**

**Obchodní název:** Statutární město Liberec  
**Sídlo:** nám. Dr.E.Beneše 1, PSČ 460 59, Liberec  
**IČO, DIČ:** 262978  
**Bank. spojení:** [REDAKCE]  
**Zastoupený:** Ing. Jiřím Kittnerem, primátorem Statutárního města Liberec  
**Ve věcech smlouvy:** Ing. Zbyňkem Vavřinou, vedoucím odboru informatiky a řízení procesů  
*(dále jen objednatel),*

**Obchodní název:** Liberecká IS, a.s.  
**Sídlo:** Jablonecká 41, PSČ 460 01, Liberec 5  
**IČO, DIČ:** 25450131, CZ25450131  
**Bank. spojení:** [REDAKCE]  
**Zastoupený:** Ing. Jaroslavem Burešem, MBA, ředitelem  
*Společnost je zapsána v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem v odd. B, vložce 1429.*

*(dále jen poskytovatel),*

**Čl. 2**  
**Předmět smlouvy**

1. Poskytovatel poskytne objednateli službu, spočívající v rozšíření funkcionality aplikace VITA na IS SML a to o aplikaci VITA – Úřad územního plánování a dále o aplikaci VitaWeb pro sdílení vybraných dat uložených v databázi SÚ a OSÚK.
2. Součástí služby je:
  - 2.1. Aplikace VITA – Úřad územního plánování (ÚÚP), která bude obsahovat tyto funkcionality:
    - 2.1.1. Podpora činností dle stavebního zákona a předpisů souvisejících,
    - 2.1.2. Sledování termínů pomocí kalendáře úkolů,
    - 2.1.3. Aktuální informace o účastnících, dotčených orgánech a ostatních,
    - 2.1.4. Automatizované generování dokumentů ze zadaných údajů do textového editoru s možností následné editace,
    - 2.1.5. Postupné vytváření archivu údajů včetně dokumentů,
    - 2.1.6. Tisk adres v řízení nebo posílání tisku sekretářce,
    - 2.1.7. Využití údajů u registru obyvatel, osob, adres, katastru nemovitostí,
    - 2.1.8. Spolupráce s grafickým prohlížečem,
    - 2.1.9. Možnost propojení se spisovou službou, ekonomickým systémem,

- 2.1.10. Součástí dodávky řešení je základní školení uživatelů na práci v aplikaci VITA – ÚPP v rozsahu 4 hodin v sídle zadavatele.
- 2.2. Aplikace VITA – VitaWeb, umožňující prohlížet data vytvořená agendami v prostředí aplikací VITA oprávněným osobám nebo data poskytovat jiným systémům s těmito funkcionalitami:
  - 2.2.1. Možnost začlenění do intranetu úřadu,
  - 2.2.2. Vymezení přístupových práv pro jednotlivé uživatele,
  - 2.2.3. Vyhledávání podle parametrů,
  - 2.2.4. Zobrazování dat včetně dokumentů, bez možnosti změny obsahu dat,
  - 2.2.5. Možnost tisku údajů.
  - 2.2.6. Uživatelská sestava
3. Součástí implementace obou aplikací je dodávka základní uživatelské dokumentace, kterou poskytuje výrobce programového vybavení, společnost VITA software, s.r.o.
4. V průběhu realizace řešení bude požadována součinnost klíčového uživatele na straně zadavatele tak, aby bylo možné v průběhu konfigurace aplikace provést před spuštěním ostrého provozu všechna nastavení v souladu s požadavky zadavatele.
5. Instalaci obou uvedených aplikací provedou v prostředí IS SML pracovníci Liberecké IS, a.s.. Konfigurace agendy, včetně základního školení uživatelů bude provedena pracovníky výrobce programového vybavení, společnosti VITA software, s.r.o.

### **Čl. 3 Termín předání díla**

1. Poskytovatel předá službu uvedenou v článku I. odst. 2. této smlouvy do 10 dnů od podpisu smlouvy.
2. Dílo bude předáno na základě akceptačního protokolu podepsaného odpovědnými osobami obou smluvních stran, a to podle akceptačních kritérií stanovených v článku 4 této smlouvy.

### **Čl. 4 Akceptační kritéria**

#### **A. Pro předmět smlouvy - 2.1 Aplikace ÚÚP (Úřad územního plánování)**

Funkcionalita klienta uvedená v bodech 2.1.1 až 2.1.10.

#### **B. Pro předmět smlouvy 2.2 - Aplikace VITAWeb**

Funkcionalita aplikace uvedená v bodech 2.2.1 až 2.2.6.

### **Čl. 5 Povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel se zavazuje dodat předmět smlouvy podle podmínek dále uvedených v nejlepší kvalitě.
2. Poskytovatel prohlašuje, že je schopen splnit předmět smlouvy a nejsou mu známy žádné překážky ke splnění smluvního závazku dle této smlouvy.
3. Pravdivě a včas informovat objednatele o všech skutečnostech, které jsou předmětem této smlouvy.
4. Postupovat při zařizování uvedených záležitostí s nejvyšší možnou odbornou péčí a zavazuje se využívat svých nejlepších znalostí a schopností.
5. Informovat o veškerých organizačních, či jiných změnách, které mají jakýkoli vliv na plnění této smlouvy.

- Uchovávat v tajnosti veškeré informace, které získá při výkonu své činnosti a neposkytovat je žádné třetí osobě. Současně se zavazuje přijmout veškerá dostupná opatření, aby nedošlo k porušení obchodního tajemství i ze strany svých zaměstnanců.

## Čl. 6 Povinnosti objednatele

- Objednatel se zavazuje uhradit smluvní cenu způsobem dále uvedeným: Objednatel prohlašuje, že má dostatek prostředků pro úhradu smluvní ceny.
- Spolupracovat při plnění této smlouvy dohodnutým způsobem.
- Informovat o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na předmět této smlouvy.
- Předat včas poskytovateli věci a informace, které jsou nutné k plnění předmětu smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat poskytovatel.
- Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení záležitosti, která je předmětem této smlouvy.

## Čl. 7 Využití třetích stran

- Poskytovatel se zavazuje ve vztahu k třetím stranám vystupovat svým jménem. Je oprávněn sjednávat obchodní podmínky s dodavateli jednotlivých činností akce a vstupovat s nimi do smluvních vztahů. Za veškeré závazky plynoucí z těchto dalších smluvních vztahů je odpovědný poskytovatel.

## Čl. 8 Cena a platební podmínky

- Cena za poskytnutí služby je stanovena po dohodě obou smluvních stran takto:

1.1 Cenová kalkulace agendy Vita - Úřad územního plánování

### Licence v pásmu do 8 uživatelů

Položka	Popis	Jednotková cena bez DPH	Množství	Celkem cena bez DPH
1.	Software - základ programu VITA Úřad územního plánování	25 000,00 Kč	1	25 000,00 Kč
2.	Software - licence pro 8 uživatelů	51 000,00 Kč	1	51 000,00 Kč
<b>Mezisoučet – základ programu a licence:</b>				<b>76 000,00 Kč</b>
3.	Instalační práce LIS	1 200,00 Kč	3	3 600,00 Kč
4.	Konfigurační práce VITA	1 200,00 Kč	1	1 200,00 Kč
5.	Školení uživatelů (základní sazba 4 osoby)	4 000,00 Kč	1	4 000,00 Kč
6.	Cestovné VITA (Praha – Liberec - Praha)	14,00 Kč	200	2 800,00 Kč
<b>Mezisoučet instalace a školení:</b>				<b>11 600,00 Kč</b>
<b>Celkem cena bez DPH:</b>				<b>87 600,00 Kč</b>
<b>Celkem DPH:</b>				<b>17 520,00 Kč</b>
<b>CELKEM cena řešení včetně DPH:</b>				<b>105 120,00 Kč</b>

## Technická podpora aplikace

Položka	Popis	Čtvrtletní náklady bez DPH	Roční náklady bez DPH
1.	Technická podpora - pro aplikaci VITA Úřad územního plánování	5 000,00 Kč	20 000,00 Kč

Částka za poskytování technické podpory je účtována čtvrtletně. K uvedeným cenám bude připočtena daň z přidané hodnoty dle platných sazeb DPH na základě právních předpisů aktuálně platných v zúčtovacím období.

### 1.2 Cenová kalkulace agendy VitaWeb

## Licence v pásmu do 8 uživatelů včetně uživatelské sestavy

Položka	Popis	Jednotková cena bez DPH	Množství	Celkem cena bez DPH
1.	Software – základ programu VitaWeb	22 000,00 Kč	1	22 000,00 Kč
2.	Software - licence v pásmu do 8 uživatelů	17 600,00 Kč	1	17 600,00 Kč
3.	Zakázková sestava v aplikaci VitaWeb	5 500,00 Kč	1	5 500,00 Kč
<b>Cekem cena bez DPH:</b>				45 100,00 Kč
<b>Celkem DPH:</b>				9 020,00 Kč
<b>CELKEM cena řešení včetně DPH:</b>				<b>54 120,00 Kč</b>

Zakázková sestava bude vytvořena v podobě tabulky pro procházení v internetovém prohlížeči (např. Microsoft Internet Explorer) s možností exportu do formátu XLSX tak, aby bylo možné získané informace dále zpracovávat.

## Technická podpora VitaWeb

Položka	Popis	Čtvrtletní náklady bez DPH	Roční náklady bez DPH
1.	Technická podpora - pro aplikaci VitaWeb	2 900,00 Kč	11 600,00 Kč

Částka za poskytování technické podpory je účtována čtvrtletně. K uvedeným cenám bude připočtena daň z přidané hodnoty dle platných sazeb DPH na základě právních předpisů aktuálně platných v zúčtovacím období.

2. Předané dílo bude fakturováno najednou po dokončení instalace předmětu této smlouvy na základě akceptačního protokolu, jehož součástí bude splnění akceptačních kritérií. Akceptační kritéria jsou definována v článku 4 této smlouvy.
3. Úhrada za plnění bude provedena v české měně. Cena je splatná na základě daňového dokladu (faktury) vystavené poskytovatelem v souladu s cenovým ujednáním. Splatnost faktur je 14 kalendářních dní od řádného doručení faktury objednateli.
4. Objednatel má právo vrátit fakturu poskytovateli, pokud nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH. V tomto případě se platební lhůta pozastavuje od data doručení faktury objednateli až do odstranění závad poskytovatelem.
5. Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, bude tato sazba promítnuta do všech cen uvedených v této smlouvě s DPH a poskytovatel je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

## Čl. 9 Odpovědné osoby a způsoby komunikace

1. Veškerá komunikace probíhá zásadně v českém jazyce.
2. Odpovědná osoba ve věcech této smlouvy včetně podpisu akceptačního protokolu za Poskytovatele:  
Tomáš Bartoň, manažer provozu IT,  
[REDACTED]
3. Odpovědná osoba ve věcech této smlouvy včetně podpisu akceptačního protokolu za Objednatele:  
Ing. Zbyněk Vavřina, vedoucí odboru informatiky a řízení procesů,  
[REDACTED]
4. Smluvní strany jsou oprávněny změnit odpovědné osoby, jsou však povinny na takovou změnu písemně upozornit druhou smluvní stranu, a to bez zbytečného odkladu.

## Čl. 10 Záruky a další smluvní ujednání

1. Služby technické podpory budou zhotovitelem poskytovány prostřednictvím Smlouvy o Provozu a správě Informačního systému pod označením poskytovatele LIS/48/2005 a označením objednatele SML/KT/7010/05/0051.
2. Zahájení poskytování služeb technické podpory bude zhotovitelem zahájeno po podpisu akceptačního protokolu předmětu smlouvy definovaného v článku 2, odst. 2 oběma smluvními stranami.

## Čl. 11 Rozsah a odpovědnosti za škodu

1. Poskytovatel je zodpovědný za škody, které vzniknou jeho zaviněním.
2. Objednatel je zodpovědný za škody, které vzniknou jeho zaviněním.
3. Poskytovatel není v prodlení, je-li jeho prodlení zapříčiněno prodlením na straně objednatele.
4. Odpovědnost za škody se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky.
5. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
6. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu způsobenou prodlením druhé smluvní strany s jejím vlastním plněním.
7. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době vzniku překážku předvídala. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejích hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto povinnosti spojeny.
8. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
9. Nahrazuje se jen skutečná škoda. V ostatním se náhrada škody řídí obecnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to v částce přesahující smluvní pokutu. Zaplacením jakékoliv smluvní pokuty není dotčeno právo poškozeného na náhradu škody.
10. Uplatnění smluvní pokuty nebo úroku z prodlení nezabavuje smluvní strany práva na uplatnění nároku na náhradu plné škody způsobené neplněním smluvních povinností stranou druhou.
11. Poskytovatel neručí za případné vady, které na díle vzniknou v důsledku nepřesně nebo nesprávně

formulovaných požadavků na funkcionalitu ze strany objednatele (nastavení tematických okruhů na základě řízených rozhovorů).

## **Čl. 12 Doba trvání a ukončení platnosti**

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a to od data podpisu smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu zástupců obou smluvních stran.
3. Ukončení platnosti této smlouvy je možné:
  - a) dohodou obou smluvních stran,
  - b) okamžitou výpovědí jedné ze smluvních stran z důvodu podstatného porušení této smlouvy stranou druhou. Nutnou podmínkou pro uplatnění okamžité výpovědi je prokazatelné vyzvání druhé strany ke smírnému vyřešení neplnění povinností vyplývajících z této smlouvy.
4. Výpovědí jednou ze smluvních stran, bez udání důvodu, kde výpovědní lhůta je 1 měsíc. Výpovědní lhůta začíná běžet 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.
5. V případě ukončení platnosti smlouvy před dokončením celého díla, se objednatel zavazuje uhradit poskytovateli prokazatelně vynaložené náklady související s realizací předmětu smlouvy a to k datu podání výpovědi ze smlouvy.

## **Čl. 13 Důvěrné informace**

1. Pokud nebude dohodnuto jinak, každá ze zúčastněných stran se zavazuje, že utají před třetími stranami a osobami důvěrné informace a know-how, které získá na základě stávající smlouvy od strany druhé, zejména informace a skutečnosti tvořící obchodní, hospodářské nebo jiné utajované skutečnosti. Smluvní strany za důvěrné a utajované považují vedle informací výslovně označených jako důvěrné nebo tajné také takové informace, které nejsou všeobecně a veřejně známé, běžně dostupné, a které mohou svým zveřejněním způsobit škodlivý následek pro kteroukoli smluvní stranu.
2. Smluvní strany zaváží své zaměstnance, kteří přijdou do styku s důvěrnými informacemi ve smyslu tohoto odstavce k takovému zacházení s těmito informacemi, aby nedošlo k porušení závazků dle této smlouvy.
3. Za důvěrná jsou považována i ustanovení této smlouvy.

## **Čl. 14 Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany se tímto zavazují, že si vzájemně poskytnou veškerou součinnost a vyvinou maximální možné úsilí potřebné k řádné realizaci a naplnění této smlouvy.
2. Otázky touto smlouvou výslovně neupravené budou posuzovány podle právních předpisů České republiky, zejména podle ustanovení Obchodního zákoníku.
3. Tato smlouva může být měněna pouze formou vzestupně očíslovaných písemných dodatků, odsouhlasených oběma smluvními stranami. Návrhy dodatků je oprávněna předkládat každá ze smluvních stran. Platnost dodatku je vždy od 1. dne měsíce podpisu dodatku.
4. Smluvní strany se dohodly, že řešením veškerých případných sporů, jež by z této smlouvy anebo v souvislosti s ní vznikly, bude pověřen příslušný obecný soud v místě sídla poskytovatele.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má povahu originálu, a každá ze smluvních stran si ponechá jeden.
6. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří přílohy: Příloha č. 1 - Vzor akceptačního protokolu

V Liberci dne: 11. 8. 2010

Za objednatele:

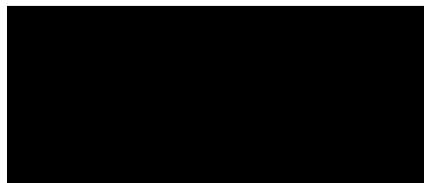


Ing. Zbyněk Vavřina  
vedoucí odboru informatiky a řízení procesů

**STATUTÁRNÍ MĚSTO  
LIBEREC**  
Odbor informatiky a řízení procesů  
1

V Liberci dne: 9. 8. 2010

Za poskytovatele:



Ing. Jaroslav Bureš, MBA  
ředitel společnosti

**Liberecká IS, a.s.**  
Jablonecká 41 ①  
460 01 LIBEREC 5  
IČO 25450131, DIČ CZ25450131



**Příloha č.1 - Vzor akceptačního protokolu**

## AKCEPTAČNÍ PROTOKOL

ke smlouvě či objednávce číslo: **PŘESNÝ NÁZEV SMLOUVY** ze dne: . . . 2010

Adresa objednatele (akceptanta): <b>NÁZEV A ADRESA OBJEDNATELE</b>		Předmět akceptace: Specifikace (smlouvy)
IČO:		
Kontaktní osoby: Jméno kontaktní osoby objednatele	Tel.: Fax:	

Přesný popis výstupů, které jsou předmětem akceptace:

Výzva k převzetí předmětu akceptace byla učiněna dne:
Výzva k převzetí předmětu akceptace byla zaslána (komu a jakou cestou):

Datum předání díla: . . . 2010		
Schválil: Za <b>POSKYTOVATELE</b>	Jméno: <b>JMÉNO AKCEPTUJÍCÍHO</b>	Podpis:
Akceptační protokol převzal: Za <b>OBJEDNATELE</b>	Jméno: <b>JMÉNO PŘEBÍRAJÍCÍHO</b>	Podpis:

**Oprávněný zástupce Objednatele potvrzuje, že předmět akceptace podmínky převzetí:**

- splňuje v plném rozsahu bez vad**  
 **nesplňuje**  
 **splňuje s těmito výhradami:**

<b>Poznámky k akceptaci:</b> ( popis jednotlivých nedostatků, vad, požadavků na dopracování připomínek, termín předání bezvadného díla apod.)