

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Objednatel	<b>Město Uherský Brod</b>
Sídlo	Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod
Zastoupený	Mgr. Davidem Surým, místostarosta
IČ	002 91 463
DIČ	CZ00291463
Bankovní spojení	
Číslo účtu	
Kontaktní osoba	Ing. Taťána Štěpančíková
Telefon	
E-mail	

dále jen „Objednatel“ na straně jedné

a

Poskytovatel	<b>RUMPOLD UHB, s.r.o.</b>
se sídlem Předbranská 415, 688 01 Uherský Brod IČO: 60704756 DIČ: CZ60704756 zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 15009 jednající Ing. Miroslavem Žmolíkem, jednatelem společnosti bankovní spojení: [REDAKCE] kontaktní osoba Ing. Miroslav Žmolík, jednatel, [REDAKCE] + [REDAKCE]	

dále jen jako „Poskytovatel“ na straně druhé.

Objednatel a Poskytovatel jednotlivě jako „Smluvní strana“ a společně jako „Smluvní strany“.

## **I. PREAMBULE**

- Objednatel provedl v souladu s se zákonem č. 134/2016 Sb., zadávání o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), zadávací řízení k veřejné zakázce s názvem  
**„Svoz a odstranění komunálního odpadu ve městě Uherský Brod“**

(dále jen „zadávací řízení“) na uzavření této smlouvy.

- Smlouvou se rozumí Smlouva mezi Objednatelem a vybraným Poskytovatelem, na jejímž základě vybraný Poskytovatel poskytne Objednateli předmět plnění po dobu platnosti této Smlouvy.

3. Poskytovatel potvrzuje, že se v plně seznámil s rozsahem a povahou požadovaného plnění dle této Smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění nezbytné.
4. Poskytovatel se zavazuje, že kromě ustanovení této Smlouvy bude dodržovat zadávací podmínky zadávacího řízení a obsah své nabídky ze dne 02.08.2018, kterou do tohoto zadávacího řízení předložil, které obojí předcházelo uzavření této Smlouvy.

## **II. ZPŮSOB KOMUNIKACE, KONTAKTNÍ ÚDAJE**

Veškerá komunikace na základě této Smlouvy je činěna písemně, není-li touto Smlouvou stanoveno jinak. Písemná komunikace probíhá v listinné nebo elektronické podobě prostřednictvím doporučené pošty, e-mailu nebo faxu na adresy či čísla, které si Smluvní strany sdělí. Písemná komunikace prostřednictvím doporučené pošty se bude považovat za řádně doručenou dnem, kdy je druhá strana převezme od poštovního doručovatele. Neučiní-li tak, pak se považuje písemná komunikace dle této Smlouvy za doručenou třetího dne od podání písemné zprávy či dokumentu k poštovní přepravě.

Kontaktní osoby, včetně telefonu a emailu jsou uvedeny v úvodu této smlouvy. V případě změn ve výše uvedených kontaktních údajích se Smluvní strany zavazují tyto změny bez zbytečného odkladu nahlásit druhé Smluvní straně.

## **III. PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Předmětem Smlouvy je zajištění komplexního systému nakládání se směsným komunálním odpadem a využitelnými složkami komunálního odpadu na území města Uherský Brod (dále jen „Objednatel“) v souladu s platnými právními předpisy České republiky a obecně závaznými vyhláškami Objednatele. Účelem Smlouvy je zajištění plnění povinností Objednatele vyplývajících ze zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, a dále cílů a povinností plynoucích z nařízení vlády č. 352/2014 Sb., o Plánu odpadového hospodářství ČR pro období 2015-2024 (dále jen „POH“), z aktuálního Plánu odpadového hospodářství Zlínského kraje (dále jen „POH ZK“) a Plánu odpadového hospodářství města Uherský Brod, Poskytovatelem. Předmětem Smlouvy je rovněž zajišťování uvedených činností pro původce, kteří produkují odpad zařazený podle katalogu odpadů jako odpad podobný komunálnímu z činnosti právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání, kteří na základě uzavřené smlouvy využívají ve smyslu § 17 odst. 4 zákona o odpadech systém nakládání s odpady Objednatele dle aktuálních pravidel Objednatele (dále jen „Zařazení původci“).

Předmětem Smlouvy je zejména:

- a) zajištění svozu a dalšího nakládání s komunálním odpadem (KO), včetně separovaného;
- b) úprava, využití, příp. odstranění nevyužitelného směsného komunálního odpadu (SKO);
- c) zajištění mimořádných svozů odpadu dle objednávky Objednatele;
- d) 1 x ročně dle pokynů Objednatele mytí nádob na biologicky rozložitelný komunální odpad;
- e) provoz kontaktního centra a call centra;
- f) provoz informačního centra, zabezpečujícího systematické shromažďování, zpracovávání, uchovávání a zpřístupňování informací, které se týkají odpadového hospodářství Objednatele - předávání informací bude zajištěno umožněním přístupu dodavatele na portál města, kde budou všechny informace shromažďovány;

- g) provoz evidenčního systému, tj. systému ve vlastnictví Objednatele, který umožňuje evidenci nádob na komunální odpad, sledování svozu nádob, množství sváženého odpadu apod.; Objednatel umožní Poskytovateli bezplatný přístup do systému, včetně technických prostředků umožňujících identifikaci nádob a evidenci jejich obsluhy. Získaná data budou podkladem pro fakturaci;
- h) provoz systému pro sledování pohybu svozových nádob –vlastníkem systému bude Poskytovatel, Objednateli bude umožněn přístup přes heslo.

Podrobné požadavky na poskytování služby jsou uvedeny v příloze č. 3 této Smlouvy „Technické podmínky systému nakládání s komunálním odpadem jeho složkami“. Pokud jsou v této příloze uvedeny pojmy

„Svozová společnost“, je tím pro účely této Smlouvy myšlen Poskytovatel služby,

„Město“ je tím pro účely této Smlouvy myšlen Objednatel.

2. Svozem odpadu se pro účely této Smlouvy rozumí výsyp, nakládka, svoz (doprava), přeprava, vývoz, vykládka, uložení, likvidace odpadu
  - a) směsného komunálního odpadu,
  - b) tříděného komunálního odpadu,
  - c) dalších složek komunálního odpadu,
  - d) objemného odpadu,
  - e) nebezpečných složek komunálního odpadu,
  - f) biologicky rozložitelného komunálního odpadu,vznikajícího při činnosti občanů (obyvatel) města Uherský Brod a jeho Zařazených původců. Součástí výše uvedených činností jsou i veškeré další úkony s tím spojené, zejména manipulace s odpadovými nádobami a jejich zpětné uložení na stanoviště.
3. Součástí poskytované služby je rovněž
  - a) zařazení odpadů podle Katalogu odpadů v souladu s příslušnými platnými právními předpisy
  - b) zpracovávání podkladů pro pravidelná čtvrtletní hlášení (hromadné výkazy) o množství, druzích a způsobu nakládání s využitelnými složkami (zpětný odběr) za Objednatele dle pravidel společnosti EKO-KOM, a.s., neboť Objednatel je zapojen do systému EKO-KOM, a.s. a má uzavřenu Smlouvu o zajištění zpětného odběru a využití odpadu z obalů,
  - c) zpracovávání podkladů pro Hlášení o evidenci odpadů v daném kalendářním roce v souladu s příslušnými právními předpisy, a nejpozději do 31.01, následujícího kalendářního roku tyto odevzdat Objednateli,
4. Poskytovatel je dále povinen v rámci poskytované služby provozovat informační systém, který bude zajišťovat systematické shromažďování, zpracovávání, uchovávání a zpřístupňování informací ohledně zabezpečení systému nakládání se směsným komunálním odpadem a využitelnými složkami komunálního odpadu na území města Uherský Brod. Podrobné podmínky na provoz informačního systému jsou uvedeny v příloze č. 3 této Smlouvy „Technické podmínky systému nakládání s komunálním odpadem a jeho složkami“. Náklady na provoz informačního systému jsou zahrnuty do ceny služby.
5. Dále je Poskytovatel povinen používat systém Objednatele pro sledování a evidenci sběru a svozu odpadu (Evidenční systém) v rozsahu stanoveném přílohou č. 3 této Smlouvy „Technické podmínky systému nakládání s komunálním odpadem a jeho složkami“. Náklady s tím spojené jsou zahrnuty do ceny služby.

6. Poskytovatel je vlastníkem a provozovatelem systému pro sledování pohybu svozových nádob a umožní Objednateli přístup do tohoto systému přes přístupové heslo. Rozsah poskytovaných služeb je upřesněn v příloze č. 3 této Smlouvy „Technické podmínky systému nakládání s komunálním odpadem a jeho složkami“. Náklady na provoz informačního systému jsou zahrnuty ceně služby.
7. Poskytovatel je rovněž povinen provozovat kontaktní (informační centrum), včetně call centra. Podrobné podmínky na provoz informačního centra jsou uvedeny v příloze č. 3 této Smlouvy „Technické podmínky systému nakládání s komunálním odpadem a jeho složkami“. Náklady na provoz kontaktního centra, včetně call centra jsou zahrnuty ceně služby.
8. Plnění Smlouvy bude Poskytovatelem prováděno v souladu s touto Smlouvou, příslušnými právními předpisy a pokyny Objednatele řádně, včas a s odbornou péčí.
9. Objednatel se zavazuje uhradit za řádné plnění poskytnuté v souladu se Smlouvou cenu sjednanou ve Smlouvě dle podmínek dále uvedených.

#### **IV. DRUHÝ ODPADU**

Objednatel produkuje následující druhy odpadu:

##### **1. Směsný komunální odpad (SKO)**

Objednatel nyní používá ke sběru směsného komunálního odpadu:

- a) 120 l sběrné nádoby v počtu 1884 ks
- b) 240 l sběrné nádoby v počtu 1056 ks
- c) 1 100 l sběrné nádoby v počtu 198 ks

Od 1. 7. 2019 budou uvedeny do provozu polopodzemní kontejnery (dále jen PPK) pro sběr směsného komunálního odpadu. Po uvedení PPK – SKO do provozu se předpokládá snížení počtu sběrných nádob – předpokládaný počet sběrných nádob je uveden v příloze č. 1 Kalkulační tabulka (Rozpis ceny).

Četnost svozu je stanovena Harmonogramem svozu, který je pro Poskytovatele závazný –viz příloha č. 2 této Smlouvy.

##### **2. Tříděný komunální odpad (TKO)**

Objednatel v současné době využívá při sběru a třídění odpadu pytlového systému a kontejnery. Tento systém je Poskytovatel povinen dodržet.

Objednatel nyní třídí komunální odpad na následující složky:

- a) papír a lepenka - 1 100 l kontejner s dolním nebo horním výsypem nebo objemný kontejner dle aktuální nabídky v počtu 165 ks, pytlový sběr – modrý pytel
- b) směsné sklo - 1 500 l kontejner v počtu 51 ks,
- c) čiré sklo - 1 300 l kontejner v počtu 54 ks,
- d) plast + kompozitní obaly (nápojové kartony) + hliníkové plechovky – 1 100 l nebo 5 m<sup>3</sup> kontejner v počtu 161 ks, pytlový sběr – žlutý pytel

Od 1. 7. 2019 budou uvedeny do provozu PPK pro sběr tříděného komunálního odpadu. Po uvedení PPK – TKO do provozu se předpokládá snížení počtu sběrných nádob – předpokládaný počet sběrných nádob je uveden v příloze č. 1 Kalkulační tabulka (Rozpis ceny).

Četnost svozu je stanovena Harmonogramem svozu, který je pro Poskytovatele závazný –viz příloha č. 2 této Smlouvy.

### **3. Objemný odpad**

Jedná se o odpad, který s ohledem na jeho rozměry nebo hmotnost lze odkládat pouze do sběrných nádob s objemem od 5m<sup>3</sup> (např. nábytek, sportovní nářadí (např. lyže, hole, boby) koberce, matrace, aj.). Sběr a likvidace objemného odpadu je řešena formou svozu ze sběrného dvora.

### **4. Nebezpečné složky komunálního odpadu**

Sběr a likvidace nebezpečných složek komunálního odpadu jsou řešeny formou svozu ze sběrného dvora.

### **5. Biologicky rozložitelný komunální odpad (dále jen „BRKO“)**

Sběr a likvidace BRKO z domácností Objednatele.

Objednatel nyní používá ke sběru BRKO:

- a) 660 l sběrné nádoby v počtu 34 ks
- b) 240 l sběrné nádoby v počtu 349 ks
- c) 120 l sběrné nádoby v počtu 2593 ks

Od 1. 7. 2019 budou uvedeny do provozu PPK pro sběr tříděného komunálního odpadu - BRKO, Po uvedení do provozu PPK – BRKO se se předpokládá snížení počtu sběrných nádob – předpokládaný počet sběrných nádob je uveden v příloze č. 1 Kalkulační tabulka (Rozpis ceny).

Četnost svozu BRKO je stanovena Harmonogramem svozu, který je pro dodavatele závazný –viz příloha č. 2 této Smlouvy.

Podrobný rozpis produkovaného odpadu, včetně množství předpokládaného na základě údajů k 31. 12. 2017, počtu svozových nádob je uveden v příloze č. 1 Smlouvy – Kalkulační tabulka (Rozpis ceny).

## **V. SBĚRNÉ NÁDOBY**

1. Pro sběr komunálního odpadu jsou určeny sběrné nádoby ve vlastnictví Objednatele.
2. Pro zajištění dostatečného počtu sběrných nádob je Poskytovatel povinen dodat Objednateli na jeho náklady sběrné nádoby v počtu uvedeném v příloze č. 1 této Smlouvy Kalkulační tabulka (Rozpis ceny), ve které Poskytovatel uvede nabídkovou cenu bez DPH za 1 kus příslušné sběrné nádoby.
3. Požadavky – technické podmínky na sběrné nádoby jsou uvedeny v Příloze č. 4 této Smlouvy „Technické specifikace sběrných nádob“. Nádoby nesmí být starší než 4 roky, musí být čisté, nepoškozené s výjimkou běžného opotřebení a musí splňovat technické podmínky uvedené v příloze č. 4 Smlouvy.

## **VI. SYSTÉM SVOZU ODPADU**

1. Ke svozu SKO, TKO a BRKO jsou v současné době používány typizované mobilní sběrné nádoby uvedené v čl. IV této Smlouvy.
2. Po 1. 7. 2019 bude SKO, TKO a BRKO zajišťován kombinací provozu polopodzemní kontejnery (PKK) a svozu typizovaných mobilních sběrných nádob.
3. Ostatní složky odpadu (tzv. další složky komunálního odpadu, objemný odpad a nebezpečné složky odpadu) jsou řešeny formou svozu ze sběrného dvora.

4. Sběr a svoz komunálního odpadu je zajišťován jeho odebíráním:
- z odvozního místa ze sběrné nádoby registrované na základě zvláštního právního předpisu Objednatele a v souladu s harmonogramem svozu,
  - na předem vyhlášených přechodných stanovištích, na nichž je Objednatelem organizován sběr komunálních odpadů; informace o sběru a svozu jsou zveřejňovány na úřední desce Objednatele, v místním tisku nebo na webových stránkách Objednatele,
  - ve sběrných dvorech s celoročním provozem umístěných v Uherském Brodě v ulicích Větrná a Vazová a v místních částech Havříce (za prodejnu Jednoty) a Újezdec (za nádražím ČD), (dále jen „sběrný dvůr“).
5. Harmonogram svozu odpadu je přílohou č. 2 této Smlouvy. Objednatel je oprávněn požadovat úpravu optimalizace svozu odpadu na základě změny harmonogramu svozu, tj. počtu a termínů svozu a Poskytovatel je povinen na tento požadavek Objednatele přistoupit.
- Dojde-li na základě předchozí věty ke změnám v harmonogramu svozu, bude toto řešeno změnou přílohy č. 2 této Smlouvy.
6. V oblastech města Uherský Brod se zástavbou rodinnými domy je Poskytovatel povinen zajistit svoz tříděného odpadu (papír + lepenka a plasty + kompozitní obaly + hliníkové plechovky) prostřednictvím pytlového svozu. Pytle na svoz zajišťuje na své náklady Objednatel. V případě, že by Objednatel požadoval po Poskytovateli zajištění a dodávku pytlů (na náklady Objednatele), bude Poskytovatel povinen tomuto požadavku vyhovět. Pytle musí splňovat tyto požadavky :

	min. výška/šířka	mín. tloušťka
modrý pytel	100/60 cm	0,07 mm
žlutý pytel	100/60 cm	0,07 mm

Jednotková cena za pytel je uvedena v příloze č. 1 Smlouvy Kalkulační tabulka (Rozpis ceny).

## VII. CENA

- Cena, včetně jednotkových cen, poskytovaných služeb je stanovena na základě nabídky Poskytovatele podané na veřejnou zakázku „Svoz a odstranění komunálního odpadu ve městě Uherský Brod“ a je uvedena v příloze č. 1 k této Smlouvě Kalkulační tabulka (Rozpis ceny).
- Celková nabídková cena za svoz odpadu, včetně všech souvisejících činností za rok 2019** stanovena na základě údajů k 31. 12. 2017 a předpokládaných objemů odpadů dle Přílohy č. 1 této Smlouvy Kalkulační tabulka (Rozpis ceny) činí

**14 099 761,00 Kč bez DPH**

**(slovy čtrnáctmilionůdevadesátdevětisícsetšedesátjedenakorun českých)**

- Veškeré ceny uvedené v této Smlouvě jsou cenami v korunách českých (CZK).
- Příslušná sazba daně z přidané hodnoty (DPH) bude účtována dle platných předpisů v době zdanitelného plnění.
- Cena v sobě zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu Smlouvy, tj. veškeré náklady související s prováděním prací, zejména dopravu a náklady na likvidaci odpadu a veškeré další činnosti, které ve Smlouvě výslovně uvedeny nejsou, ale o kterých Poskytovatel vzhledem ke svým odborným znalostem vědět měl nebo vědět mohl. Jedná se zejména o náklady na tyto činnosti
  - veškerá manipulace se sběrnou nádobou související se zabezpečením naložení odpadů do svozového vozidla a náklady s ní spojené,

- b) úklid okolí sběrné nádoby na směsný komunální odpad a náklady s ním spojené, pokud je takový úklid potřebný v důsledku manipulace se sběrnou nádobou při jejím výsypu,
  - c) svoz sběrné nádoby na zařízení k dalšímu nakládání s komunálním odpadem a náklady s ním spojené,
  - d) předání odpadu oprávněné osobě k dalšímu nakládání (úprava, využití, odstranění) a náklady s tím spojené, včetně příslušných zákonných poplatků
  - e) veškeré náklady na dopravu a provoz svozové techniky, včetně personálních a dalších nákladů
  - f) náklady na mytí nádob 1 x ročně dle požadavků Objednatele
  - g) náklady na dodávku sběrných nádob
  - h) veškeré náklady na provoz informačního systému v rozsahu dle přílohy č. 3 této Smlouvy „Technické podmínky systému nakládání s komunálním odpadem a jeho složkami“
  - i) veškeré náklady na používání evidenčního systému Objednatele v rozsahu dle přílohy č. 3 této Smlouvy „Technické podmínky systému nakládání s komunálním odpadem a jeho složkami“
  - j) veškeré náklady na provozování systému pro sledování pohybu svozových nádob v rozsahu dle přílohy č. 3 této Smlouvy „Technické podmínky systému nakládání s komunálním odpadem a jeho složkami“
  - k) veškeré náklady na zabezpečení provozu centrálního informačního střediska, včetně “call centra”, a kontaktních míst v rozsahu dle přílohy č. 3 této Smlouvy „Technické podmínky systému nakládání s komunálním odpadem a jeho složkami“.
6. Poskytovatel rovněž výslovně prohlašuje a ujišťuje Objednatele, že cena díla v sobě zahrnuje rovněž míru zisku zajišťující řádné plnění této Smlouvy. Případné odchylky, vynechání, opomnění, chyby a nedostatky nemají v žádném případě vliv na cenu díla, ani na rozsah plnění, ani na další ujednání Smluvních stran v této Smlouvě. K cenám uvedeným v Příloze č. 1 Smlouvy Kalkulační tabulka (Rozpis ceny) nebudou účtovány žádné další náklady či poplatky, s výjimkou změn daných právními předpisy nebo dohodou Smluvních stran.
7. Jednotkové ceny uvedené v Příloze č. 1 Kalkulační tabulka (Rozpis ceny) jsou cenami pevnými po celou dobu trvání Smlouvy a jedná se o ceny nejvýše přípustné, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak.
8. Objednatel si v souladu s § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje změnu závazku, která se týká změny ceny závazku, a to konkrétně
- a) dojde-li před nebo v průběhu poskytování služby ke změnám daňových předpisů majících vliv na cenu služby. V takovém případě bude cena za služby upravena dle sazeb daně z přidané hodnoty za poskytované služby
  - b) pro služby poskytované v roce 2020, 2021 a roky následující po dobu účinnosti smlouvy se sjednává inflační doložka – cena za poskytování služeb (jednotkové ceny) bude navýšena o meziroční míru inflace vyhlášenou ČSÚ k 31.10. za posledních 12 měsíců vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, a to na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě. Dodatek ke Smlouvě musí být v tomto případě uzavřen do 15. 12. kalendářního roku pro služby poskytované v dalším kalendářním roce
  - c) dojde-li ke změně sazby zákonných poplatků (základního poplatku, rekultivačního poplatku, rizikového poplatku apod.) za t/Kč dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech ve znění pozdějších předpisů.
9. Objednatel si dále v souladu s § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje změnu závazku zákona spočívající v rozsahu poskytovaných služeb, a to z důvodů měření skutečně provedeného množství služeb. Důvodem je skutečnost, že jako podklady pro zpracování nabídkové ceny byly ze strany Objednatele poskytnuty údaje ke dni 31. 12. 2017. Skutečné množství požadovaných služeb se bude odvíjet v závislosti na aktuálním počtu svážených nádob a množství odpadu dle potřeb Objednatele.

Pokud se v průběhu realizace veřejné zakázky prokáže, že k řádnému plnění závazku je nezbytné provést větší nebo menší počet měrných jednotek služeb, než jak bylo uvedeno v Kalkulační tabulce (Rozpisu ceny), skutečná celková cena služby bude změněna podle skutečného počtu provedených měrných jednotek poskytovaných služeb, při zachování jednotkových nabídkových cen pro jednotlivé druhy odpadu.

10. Vlastnické právo k odpadu, který je předmětem této Smlouvy, přechází z Objednatele na Poskytovatele okamžikem jeho výsypu ze sběrné nádoby do sběrného vozidla nebo naložením odpadu do sběrného vozidla. S odpadem, který Poskytovatel takto nabyde do svého vlastnictví, je však Poskytovatel nadále povinen nakládat v souladu s touto Smlouvou a závaznými předpisy. Uvedené analogicky platí i pro odpady tzv. Zařazených původců (viz čl. III odst. 1 této Smlouvy).

## **VIII. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Smluvní strany se dohodly na úhradě ceny takto:

1. Objednatel neposkytuje Poskytovateli zálohy.
2. V souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o DPH ve znění pozdějších předpisů, bude cena za poskytované služby hrazena postupně (dílčí měsíční zdanitelná plnění) na základě dílčích daňových dokladů, a to vždy po skončení fakturačního měsíce za skutečně provedené služby. Zadavatel je povinen provést kontrolu faktur do 5 pracovních dnů od jejich doručení dodavatelem do místa sídla zadavatele. V případě nesouhlasu s údaji uvedenými v daňovém dokladu zadavatel tuto dodavateli vrátí nejpozději ve lhůtě splatnosti s uvedením, se kterými údaji nesouhlasí.
3. Podkladem pro vystavení daňových dokladů – faktur budou údaje z evidenčního systému Objednatele (viz čl. VI přílohy č. 3 této Smlouvy „Technické podmínky systému nakládání s komunálním odpadem a jeho složkami“).
4. Samostatně bude fakturována a hrazena cena za dodávku sběrných nádob. Daňový doklad (faktura) bude vystavena po předání a převzetí plného požadovaného počtu sběrných nádob. Daňový doklad bude vystaven v plné výši včetně příslušné DPH. Cena za dodávku nádob bude hrazena ve čtyřech splátkách, a to následujícím způsobem:
  - a) první splátka ve výši ¼ ceny daňového dokladu - faktury bude uhrazena dne 31. 10. 2019, a dále
  - b) druhá splátka ve výši ¼ ceny daňového dokladu - faktury bude uhrazena dne 31. 10. 2020, a dále
  - c) třetí splátka ve výši ¼ ceny daňového dokladu - faktury bude uhrazena dne 31. 10. 2021, a dále
  - d) čtvrtá (poslední) splátka ve výši ¼ ceny daňového dokladu - faktury bude uhrazena dne 31. 10. 2022
5. Samostatný daňový doklad bude rovněž vystaven na náklady týkající se mytí sběrných nádob na BRKO (vždy 1 x ročně dle požadavku Objednatele).
6. Daňové doklady musí být doručeny Objednateli nejpozději do 15 dnů po skončení příslušného kalendářního měsíce a řádně doloženy nezbytnými doklady z evidenčního systému, které umožní Objednateli provést jeho kontrolu.
7. Daňové doklady musí obsahovat náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak zákona o dani z přidané hodnoty, v platném znění a zákona o účetnictví v platném znění. V případě, že daňový doklad nebude mít odpovídající náležitosti nebo nebude vystaven v souladu s touto Smlouvou, je Objednatel oprávněn zaslat jej ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění Poskytovateli, aniž se dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu Objednateli.



8. Splatnost daňových dokladů vystavených je do 30 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení spolu s veškerými požadovanými dokumenty na adresu sídla Objednatele.
9. Cena je uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.

## **IX. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE**

Kromě práv a povinností uvedených v jiných částech této Smlouvy, včetně příloh (zejména v přílohách č. 2, č. 3 a č. 4 této Smlouvy), daných právními předpisy, normami či jinými obecně závaznými předpisy je Poskytovatel oprávněn/povinen:

1. Poskytovatel bude k vážení odpadu využívat výhradně cejchovanou váhu.
2. Poskytovatel je povinen být vybaven takovým typem svozové techniky, která mu ve svozové dny umožní provádět svoz směsného komunálního odpadu současně ze sběrných nádob o objemu 110 l, 240 l, 1 100 l, a po 1. 7. 2019 i 80 l.
3. Na základě objednávky Objednatele je Poskytovatel povinen provést rovněž svozy neuvedené v příloze č. 2 této Smlouvy Harmonogram svozu odpadu, tj. mimořádné svozy. Objednatel zašle Poskytovateli objednávku nejméně 14 dnů před mimořádným svozem.
4. Při případném poškození sběrných nádob vinou Poskytovatele je Poskytovatel povinen tyto nádoby na své náklady bezodkladně nahradit nepoškozenými nádobami stejného typu.
5. V případě znečištění stanoviště na odpadní nádoby, veřejného prostranství a pozemních komunikací v souvislosti se svozem odpadu, je Poskytovatel povinen toto znečištění ihned na své náklady odstranit.
6. Pokud při svozu odpadu dojde ke způsobení škody na majetku objednatele či třetích osob, je Poskytovatel povinen tuto neprodleně odstranit, případně uhradit náhradu škodu.
7. Vozidla poskytovatele služeb budou zákonně pojištěna (povinné ručení) a opatřena v zimním období zimními pneumatikami, v případě výrazné sněhové pokrývky nebo ledovky také řetězy. Osádky sběrných vozů budou náležitě proškoleny a vybaveny pracovními, ochrannými a bezpečnostními pomůckami v rozsahu platných předpisů. Obsluha sběrného vozu bude Poskytovatelem služby upozorněna na přísný zákaz požívání alkoholických nápojů v průběhu pracovního výkonu a přijímání úplat nebo jiných pozorností od jednotlivých původců odpadu.
8. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby jeho smluvní partneři, se kterými nemá Objednatel uzavřenu smlouvu o poskytování odpadových služeb organizovaných městem, přistavovali k vyprázdnění nádoby na směsný komunální odpad v jiný svozový termín, než je svoz odpadu sjednaný touto Smlouvou.
9. Pokud je svoz prováděn v řádném termínu, je Poskytovatel oprávněn odmítnout svoz odpadu neuloženého v nádobě či pytli na odpad.
10. Poskytovatel se zavazuje dodržovat všechna bezpečnostní, hygienická, ekologická a protipožární opatření a právní předpisy platné v těchto oblastech. Poskytovatel odpovídá rovněž za to, že jím poskytované služby budou prováděny v souladu s touto Smlouvou, včetně příloh, platnými právními předpisy, ustanovením státních norem, popř. vlastnostmi obvyklými.
11. Poskytovatel musí rovněž zajistit taková bezpečnostní opatření, která zamezí možnému zranění chodců pohybujících se v místech výkonu prací.
12. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.

13. Poskytovatel není oprávněn použít ve svých dokumentech, prezentacích či reklamě odkazy na Objednatele nebo jakýkoliv jiný odkaz, který by mohl být i nepřímo vést k identifikaci Objednatele, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Výše uvedeným omezením není dotčena možnost Poskytovatele uvádět činnost dle této Smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu.

## **X. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE**

Kromě práv a povinností uvedených v jiných částech této Smlouvy, včetně příloh, daných právními předpisy, normami či jinými obecně závaznými předpisy je Objednatel oprávněn/povinen

- a) Objednatel je oprávněn provádět průběžné kontroly prováděných činností.
- b) Objednatel je povinen řádně a včas uhradit Poskytovateli cenu díla sjednanou dle článku VII této Smlouvy.

## **XI. JINÁ UJEDNÁNÍ**

1. Poskytovatel nesmí v daný moment provést svozovým vozidlem svoz od jiného původce odpadů než Objednatele, tzn. musí být schopen prokázat, že svezené množství odpadu je od Objednatele jako původce odpadu. Objednatel má právo kdykoli během existence smluvního vztahu prověřit si plnění uvedené povinnosti ze strany Poskytovatele.
2. Objednatel si nevyhrazuje požadavek, že určitá část plnění nesmí být plněna poddodavatelem. Pokud však Objednatel zjistí, že požadované plnění nebude ze strany poddodavatele prováděno řádně, je oprávněn po Poskytovateli požadovat změnu tohoto poddodavatele a Poddodavatel je povinen vyhovět.
3. Nastanou-li u některé ze Smluvních stran okolnosti bránící řádnému plnění Smlouvy, je příslušná Smluvní strana povinna tuto skutečnost neprodleně oznámit (telefonicky, písemně nebo emailem) druhé Smluvní straně a dohodnout termín jednání zástupců oprávněných jednat ve věcech technických a smluvních.

## **XII. SMLUVNÍ SANKCE**

1. Poskytovatel zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši **5.000,00 Kč** za každý započatý kalendářní den prodlení se svozem odpadu ve stanoveném termínu dle odsouhlaseného harmonogramu. Objednatel má právo si tuto smluvní pokutu jednostranně započíst oproti úhradě ceny za svoz a likvidaci odpadu, a to v nejbližším fakturačním měsíci po porušení této povinnosti.
2. Poskytovatel zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši **5.000,00 Kč** za každé jednotlivé porušení povinnosti uvedené ve Smlouvě, včetně jejich příloh. Objednatel má právo si tuto smluvní pokutu jednostranně započíst oproti úhradě ceny za svoz a likvidaci odpadu, a to v nejbližším fakturačním měsíci po porušení této povinnosti.
3. Poskytovatel uhradí Objednateli smluvní pokutu ve výši **5.000,00 Kč** za každé jednotlivé porušení povinnosti mít v zimním období na vozidle zabezpečujícím svoz odpadů v hůře dostupném terénu zimní pneumatiky a v případě potřeby sněhové řetězy. Objednatel má právo si tuto smluvní pokutu jednostranně započíst oproti úhradě ceny za svoz a likvidaci odpadu, a to v nejbližším fakturačním měsíci po porušení této povinnosti.
4. Objednatel uhradí Poskytovateli úrok z prodlení za prodlení s úhradou daňového dokladu předloženého po splnění podmínek stanovených touto Smlouvou, a to ve výši dle vládního nařízení č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů
5. Splatnost smluvních pokut se sjednává na 30 dnů ode dne doručení jejich vyúčtování.

6. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této Smlouvy, není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody způsobené porušením povinností dle této Smlouvy.
7. Smluvní strana, které vznikne právo uplatnit smluvní pokutu, může od jejího vymáhání na základě své vůle upustit.

### **XIII. ODPOVĚDNOST ZA VADY**

1. Poskytovatel odpovídá za to, že poskytovaná služba bude po celou dobu trvání Smlouvy zajišťována v souladu s touto Smlouvou, včetně jejích příloh, nabídkou Poskytovatele, obecně závaznými předpisy a závaznými ustanoveními platných technických norem.
2. Poskytovatel neodpovídá za vady, jestliže byly způsobeny použitím podkladů předaných mu Objednatel a jím určenými osobami v případě, že Poskytovatel ani při vynaložení odborné péče nemohl nevhodnost těchto podkladů zjistit, nebo na ně Objednatel upozornil a Objednatel na jejich použití písemně trval. Poskytovatel rovněž neodpovídá za vady způsobené dodržením nevhodných pokynů daných mu Objednatel, jestliže Poskytovatel tuto nevhodnost nemohl zjistit.
3. Jestliže Objednatel zjistí jakékoli vady realizace díla, tj. že poskytované služby neodpovídají smluvním podmínkám, sdělí bez zbytečného odkladu zjištěné vady (nedostatky) Poskytovateli. Objednatel uvědomí Poskytovatele o vadě písemně a popíše shledané vady.
4. Bližší podrobnosti ohledně reklamací odvozu odpadu jsou uvedeny v příloze č. 3 „Technické podmínky systému nakládání s komunálním odpadem a jeho složkami“.
5. Prokáže-li se ve sporných případech, že Objednatel požadoval po Poskytovateli odstranění vady neoprávněně, je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli veškeré náklady, které mu vznikly v souvislosti s odstraněním vad.

### **XIV. SPORY**

1. Veškeré spory mezi Smluvními stranami vzniklé z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou řešeny pokud možno nejprve smírně.
2. Jakýkoli spor vzniklý z této Smlouvy, pokud se jej nepodaří urovnat jednáním mezi Smluvními stranami, bude rozhodnut k tomu věcně příslušným soudem, přičemž soudem místně příslušným k rozhodnutí bude na základě dohody Smluvních stran soud určený podle sídla Objednatel.

### **XV. DŮVĚRNÁ POVAHA INFORMACÍ, UVEŘEJŇOVÁNÍ SMLOUVY**

1. Informace, které Poskytovatel získá v průběhu provádění díla nebo v souvislosti s touto činností, bude považovat za informace důvěrného charakteru a bude s nimi zacházet v souladu s § 1730 Občanského zákoníku. Toto ustanovení se uplatní rovněž recipročně. Výjimku z důvěrných informací tvoří ty informace, podklady a znalosti, které jsou všeobecně známé a dostupné.
2. Poskytovatel souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR).
3. Tato Smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Město Uherský Brod zašle tuto Smlouvu správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů ode dne uzavření Smlouvy. Smlouva je platná dnem jejího podpisu a účinná dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

4. Smluvní strany prohlašují, že žádná část Smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství dle ustanovení § 504 Občanského zákoníku.

## **XVI. VYŠŠÍ MOC**

1. Za případy vyšší moci jsou považovány takové neobvyklé okolnosti, které brání trvale nebo dočasné plnění Smlouvou stanovených povinností, které nastanou po nabytí platnosti Smlouvy a které nemohly být ani Objednateli, ani Poskytovateli objektivně předvídané nebo odvráceny.
2. Smluvní strana, které je tímto znemožněno plnění smluvních povinností, bude neprodleně informovat při vzniku takových okolností druhou Smluvní stranu a předloží jí o tom vhodné doklady, příp. informace, že mají tyto okolnosti podstatný vliv na plnění smluvních povinností.
3. V případě, že působení vyšší moci trvá déle než 90 dní, vyjasní si obě Smluvní strany další provádění předmětu plnění, resp. změnu dodatkem k této Smlouvě.

## **XVII. ROZHODNÉ PRÁVO**

1. Smluvní vztah upravený touto Smlouvou se řídí a vykládá dle zákonů platných v České republice.
2. Ve věcech výslovně neupravených touto smlouvou se smluvní vztah řídí zákonem č. 89/2012Sb., Občanský zákoník.

## **XVIII. VZNIK, ZMĚNY A ZÁNİK SMLOUVY**

1. Tato smlouva se sjednává s platností a účinností od 1. 7. 2019, a to na dobu neurčitou.
2. Tuto smlouvu a její přílohy lze měnit, doplnit nebo zrušit pouze písemnými průběžně číslovanými smluvními dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma stranami Smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato Smlouva.
3. Smlouva může být ukončena následujícími způsoby:
  - a) písemnou dohodou smluvních stran o ukončení Smlouvy, návrh na zánik Smlouvy dohodou je oprávněna podat kterákoli ze smluvních stran, nebo
  - b) výpovědí kterékoli ze smluvních stran bez udání důvodu s tím, že délka výpovědní doby činí 12 měsíců počítáno od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po prokazatelném doručení výpovědi
  - c) písemným odstoupením od Smlouvy dle čl. XVIII bodů ad 4) – ad 9) této Smlouvy.
4. Kterákoliv smluvní strana je povinna písemně oznámit druhé straně, že poruší své povinnosti plynoucí ze závazkového vztahu. Také je povinna oznámit skutečnosti, které se týkají podstatného zhoršení majetkových poměrů, v případě Poskytovatele pak i kapacitních či personálních poměrů, které by mohly mít i jednotlivě negativní vliv na plnění jeho povinností plynoucích z předmětné Smlouvy. Je tedy povinna druhé straně oznámit povahu překážky včetně důvodů, které jí brání nebo budou bránit v plnění povinností a o jejich důsledcích. Uvedená zpráva musí být podána písemně bez zbytečného odkladu poté, kdy se oznamující strana o překážce dozvěděla nebo při náležité péči mohla dozvědět. Lhůtou bez zbytečného odkladu se rozumí 10 dnů. Oznamením se oznamující strana nezavazuje svých závazků ze Smlouvy nebo obecně závazných předpisů. Jestliže tuto povinnost oznamující strana nesplní nebo není druhé straně zpráva doručena včas, má druhá strana nárok na úhradu škody, která jí tím vzniká, a nárok na odstoupení od Smlouvy.

5. Odstoupení od Smlouvy musí odstoupující strana oznámit druhé straně písemně bez zbytečného odkladu poté, co se dozvěděla o podstatném porušení Smlouvy. Lhůta pro doručení o odstoupení od Smlouvy se stanovuje pro obě smluvní strany 10 dnů ode dne, kdy jedna ze smluvních stran zjistila podstatné porušení Smlouvy. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od Smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu Smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení od Smlouvy neplatné.
6. Stanoví-li strana oprávněná pro dodatečné plnění lhůtu, což u podstatného porušení Smlouvy dle Obchodního zákoníku učinit nemusí, vzniká jí právo odstoupit od Smlouvy až po jejím uplynutí. Jestliže však strana, která je v prodlení, prohlásí, že svůj závazek nesplní, může strana oprávněná odstoupit od Smlouvy před uplynutím lhůty dodatečného plnění, kterou stanovila, a to i v případě, že budoucí porušení Smlouvy by nebylo podstatné.
7. Podstatným porušením Smlouvy opravňujícím objednatele odstoupit od Smlouvy mimo ujednání uvedená v jiných částech Smlouvy:
  - a) prodlení Poskytovatele s poskytnutím služby delší než 10 kalendářních dnů, nebo
  - b) v případě, že Poskytovatel provádí službu v rozporu s touto Smlouvou a Objednatel jej písemně vyzve k odstranění nedostatků a Poskytovatel tak neučiní, nebo
  - c) neumožnění kontroly provádění díla, nebo
  - d) pravomocné ukončení insolvenčního řízení.
8. Za podstatné porušení Smlouvy opravňujícím Poskytovatele odstoupit od Smlouvy se považuje prodlení Objednatele s platbami dle v předmetné Smlouvě dohodnutého platebního režimu delší než 30 dnů počítáno ode dne splatnosti plateb.
9. Odstoupením od Smlouvy, tj. doručením projevu vůle o odstoupení druhé smluvní straně, Smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení. Odstoupení od Smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody, pokud nebylo důvodem vzniku škody uplatnění "vyšší moci" a smluvních pokut vzniklých porušením Smlouvy; řešení sporů mezi smluvními stranami a jiných ustanovení, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení Smlouvy. Je-li však smluvní pokuta závislá na délce prodlení, nenarůstá její výše po zániku Smlouvy.

## **XIX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákony č. 89/2012 Občanský zákoník v platném znění, a zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
2. Smluvní strany tímto prohlašují, že neexistuje žádné ústní ujednání, smlouva či řízení některé Smluvní strany, které by nepříznivě ovlivnilo výkon jakýchkoliv práv a povinností dle této Smlouvy. Zároveň potvrzují svým podpisem, že veškerá ujištění a dokumenty dle této Smlouvy jsou pravdivá, platná a právně vymahatelná.
3. Tuto Smlouvu lze měnit, doplnit nebo zrušit pouze písemnými průběžně číslovanými smluvními dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma stranami Smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato Smlouva.
4. Tato Smlouva je uzavřena dnem podpisu statutárními orgány obou smluvních stran nebo osobami k tomu zmocněnými.
5. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
  - a) Příloha č. 1 – Kalkulační tabulka (Rozpis ceny)
  - b) Příloha č. 2 - Harmonogram svozu odpadu
  - c) Příloha č. 3 - Technické podmínky systému nakládání s komunálním odpadem jeho složkami
  - d) Příloha č. 4 – Technické specifikace sběrných nádob
  - e) Příloha č. 5 – Plán realizace zakázky

Obsah dokumentů uvedených výše bude vykládán s pořadím priority dané v tomto odstavci s tím, že listina Smlouvy o poskytování služeb má prioritu před přílohami.

6. Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. Každá smluvní strana obdrží po dvou stejnopisech.
7. Objednatel a Poskytovatel potvrzují správnost svých údajů, které jsou uvedeny v úvodních ustanoveních této Smlouvy. V případě, že dojde v průběhu smluvního vztahu ke změnám uvedených údajů, zavazují se smluvní strany bez zbytečného odkladu provést jejich aktualizaci dodatkem k této Smlouvě
8. Na důkaz toho, že Smluvní strany s obsahem této Smlouvy souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle.

Doložka dle § 41 z.č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)

**Schváleno orgánem obce: Rada města Uherský Brod**

122. schůze konaná dne 10.09.2018

č. usnesení 3560/R122/18

V Uherském Brodě dne  
29.10.2018  
Objednatel  
**město Uherský Brod**

V Uherském Brodě, dne  
29.10.2018  
Poskytovatel  
**RUMPOLD UHB, s.r.o.**

Mgr. David Surý, místostarosta

Ing. Miroslav Žmolík, jednatel

**Jednotkové ceny pro manipulaci, pořízení a mytí nádob \*)**

typ nádoby	jednotková cena / jednu manipulaci nádoby nebo odvoz 1t odpadu v pytlí *)	jedn. cena za pořízení nádoby nebo pořízení pytlé	jednotková cena / jedno mytí nádoby včetně svozu odpadu v nádobě *)
80	16,7	549	82,7
110/120	16,7	487	82,7
240	17,9	674	83,9
1100/660	89,4	3950	208,4
zvon sklo bílé	98,7	0	0
zvon sklo barevné	98,7	0	0
zvon sklo DUO	185	0	0
vana 3-10m3	848	0	0
sklad NO	800	0	0
pytel papír	2000,9	2,5	0
pytel plast	3147,2	2,5	0
PPK 5 m <sup>3</sup> /3 m <sup>3</sup>	220	0	0

\*) cena včetně přejezdových kilometrů do zařízení pro nakládání s odpady na území města

**Náklady na odstranění příp. využití odpadů a dopravu a do zařízení mimo území města**

komodita	náklady na odstranění (využití) [Kč/t]**)	náklady na dopravu 1 t odpadů mimo město [Kč/t]	množství odpadů odstraněných mimo město v roce [t]
Směsný komunální odpad	550	0	0
Papír a lepenka	0,001	0	0
Plasty	1700	0	0
Kompozitní obaly	1700	0	0
Biologicky rozložitelný odpad	430	0	0
Sklo	0,001	0	0
Objemný odpad	600	0	0
Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37	450	0	0
Jiný biologicky nerozložitelný odpad	600	0	0
Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06	500	0	0
Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03	685	0	0
Odpadní barvy a laky obsahující organická rozpouštědla nebo jiné nebezpečné látky	10000	0	0
Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	9500	0	0
Stavební materiály obsahující azbest	1400	0	0
Rozpouštědla	9500	0	0
Kyseliny	11000	0	0
Pesticidy	19000	0	0
Jedlý olej a tuk	2000	0	0
Olaj a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25	1500	0	0
Barvy, tiskářské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	9500	0	0

\*\*\*) cena včetně všech zákonných poplatků stanovených zákonem o odpadech

\*\*\*\*) cena bez dopravy do zařízení na odstranění nebo využití odpadu mimo území města







Kód odp.	Název odpadu	produkce 2017	náklady na odstranění celkem [Kč]	náklady na dopravu odpadů mimo město celkem [Kč]
200301	Směsný komunální odpad	2297,017	1 263 359,35	0,00
200101	Papír a lepenka	412,518	0,41	0,00
200139	Plasty	257,867	438 373,90	0,00
150105	Kompozitní obaly	0,983	1 671,10	0,00
200201	Biologicky rozložitelný odpad	1625,37	698 909,10	0,00
200102	Sklo	149,691	0,15	0,00
200307	Objemný odpad	678,11	406 866,00	0,00
200138	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37	233,81	105 214,50	0,00
200203	Jiný biologicky nerozložitelný odpad	33,65	20 190,00	0,00
170107	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06	637,37	318 685,00	0,00
170604	Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03	0	0,00	0,00
080111	Odpadní barvy a laky obsahující organická rozpouštědla nebo jiné nebezpečné látky	0	0,00	0,00
150110	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	0,516	4 902,00	0,00
170605	Stavební materiály obsahující azbest	0	0,00	0,00
200113	Rozpouštědla	1,753	16 653,50	0,00
200114	Kyseliny	0,001	11,00	0,00
200119	Pesticidy	0,095	1 805,00	0,00
200125	Jedlý olej a tuk	0,037	74,00	0,00
200126	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25	1,1	1 650,00	0,00
200127	Barvy, tiskářské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	4,221	40 099,50	0,00
			3 318 464,51	0,00

	SKO	papír	plast + kompozit	BIO	sklo	objemný odpad	dřevo	stavební sutě	nebezpečný odpad	celkem
celkem za manipulaci nádob/rok	2 156 492	1 089 247	1 529 698	2 560 436	260 400	912 448	394 320	391 776	38 400	9 333 217
náklady na pořízení nádob/rok	553 350	66 250	128 750	447 800						1 196 150
náklady na mytí nádob				251 930						251 930
celkem za dopravu mimo město	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
celkem za odstranění	1 283 549	0	440 045	698 909	0	406 866	105 215	318 685	65 195	3 318 465
<b>Celkem</b>	<b>3 993 391</b>	<b>1 155 498</b>	<b>2 098 493</b>	<b>3 959 075</b>	<b>260 400</b>	<b>1 319 314</b>	<b>499 535</b>	<b>710 461</b>	<b>103 595</b>	<b>14 099 761</b>

## Harmonogram svozu komunálního odpadu města Uherský Brod

v roce 2019

LEDEN	SKO	papír	plast + kompozit	BIO	sklo	objemný odpad	dřevo	stavební sutě	nebezp. odpad	hřbitov
1			BD							
2						SD2	SD2	SD2		
3										
4	BD					SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4	
5										
6										
7	RD1					SD2	SD2	SD2		
8	RD2, Ma, Kr		BD			SD1, SD3, SD4	SD1, SD3, SD4			
9	RD3					SD2	SD2	SD2		
10	Tě, Új									
11	BD, Ha					SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4		
12										
13										
14		BD				SD2	SD2	SD2		
15			BD			SD1, SD3, SD4	SD1, SD3, SD4			
16						SD2	SD2	SD2		
17										
18	BD					SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4		
19										
20										
21	RD1					SD2	SD2	SD2		
22	RD2, Ma, Kr		BD			SD1, SD3, SD4	SD1, SD3, SD4			
23	RD3					SD2	SD2	SD2		
24	Tě, Új									
25	BD, Ha			RD1	RD, BD	SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4		
26										
27										
28		BD		RD2, Ma, Kr		SD2	SD2	SD2		
29			BD	RD3		SD1, SD3, SD4	SD1, SD3, SD4	SD1, SD3, SD4		
30				Tě, Új		SD2	SD2	SD2		
31		RD1, RD2, RD3, Ha, Tě, Új, Kr, Ma	RD1, RD2, RD3, Ha, Tě, Új, Kr, Ma	BD, Ha						

ÚNOR										
	SKO	papír	plast + kompozit	BIO	sklo	objemný odpad	dřevo	stavební sutě	nebezp. odpad	hřbitov
1	BD					SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4		H2
2										
3										
4	RD1					SD2	SD2	SD2	SD1, SD2, SD3, SD4	
5	RD2, Ma, Kr		BD			SD1, SD3, SD4	SD1, SD3, SD4			
6	RD3					SD2	SD2	SD2		
7	Tě, Új									
8	BD, Ha					SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4		
9										
10										
11		BD				SD2	SD2	SD2		
12			BD			SD1, SD3, SD4	SD1, SD3, SD4			
13						SD2	SD2	SD2		
14										
15	BD					SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4		
16										
17										
18	RD1					SD2	SD2	SD2		
19	RD2, Ma, Kr		BD			SD1, SD3, SD4	SD1, SD3, SD4			
20	RD3					SD2	SD2	SD2		
21	Tě, Új									
22	BD, Ha	RD1, RD2, RD3, Ha, Tě, Új, Kr, Ma	RD1, RD2, RD3, Ha, Tě, Új, Kr, Ma	RD1	RD, BD	SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4		
23										
24										
25		BD		Kr		SD2	SD2	SD2		
26			BD	RD3		SD1, SD3, SD4	SD1, SD3, SD4			
27				Tě, Új		SD2	SD2	SD2		
28				BD, Ha						





KVĚTEN										
	SKO	papír	plast + kompozit	BIO	sklo	objemný odpad	dřevo	stavební sutě	nebezp. odpad	hřbitov
1	RD3									
2	Tě, Új									
3	BD, Ha					SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4	
4										
5										
6		BD		RD1		SD2	SD2	SD2		
7			BD	RD2, Ma, Kr		SD1, SD3, SD4	SD1, SD3, SD4			
8				RD3						
9				Tě, Új		SD2	SD2	SD2		
10	BD			BD,Ha		SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4		
11										
12										
13	RD1					SD2	SD2	SD2		
14	RD2, Ma, Kr		BD			SD1, SD3, SD4	SD1, SD3, SD4			
15	RD3					SD2	SD2	SD2		
16	Tě, Új									
17	BD, Ha					SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4		H2
18										
19										
20		BD		RD1		SD2	SD2	SD2		
21			BD	RD2, Ma, Kr		SD1, SD3, SD4	SD1, SD3, SD4			
22				RD3		SD2	SD2	SD2		
23				Tě, Új						
24	BD			BD,Ha		SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4		
25										
26										
27	RD1					SD2	SD2	SD2		
28	RD2, Ma, Kr		BD			SD1, SD3, SD4	SD1, SD3, SD4			
29	RD3					SD2	SD2	SD2		
30	Tě, Új									
31	BD, Ha	RD1, RD2, RD3, Ha, Tě, Új, Kr, Ma	RD1, RD2, RD3, Ha, Tě, Új, Kr, Ma		RD, BD	SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4		





ČERVENEC										
	SKO	papír	plast + kompozit	BIO	sklo	objemný odpad	dřevo	stavební sutě	nebezp. odpad	hřbitov
1		BD		RD1		SD2	SD2	SD2		
2			BD	RD2, Ma, Kr		SD1, SD3, SD4	SD1, SD3, SD4			
3				RD3		SD2	SD2	SD2		
4				Tě, Új					SD1, SD2, SD3, SD4	
5	BD			BD,Ha		SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4		
6										
7										
8	RD1			RD1		SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4		
9	RD2, Ma, Kr		BD	RD2, Ma, Kr		SD1, SD3, SD4	SD1, SD3, SD4			
10	RD3			RD3		SD2	SD2	SD2		
11	Tě, Új			Tě, Új						
12	BD, Ha			BD,Ha		SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4		
13										
14										
15		BD		RD1		SD2	SD2	SD2		
16			BD	RD2, Ma, Kr		SD1, SD3, SD4	SD1, SD3, SD4			
17				RD3		SD2	SD2	SD2		
18				Tě, Új						
19	BD			BD,Ha		SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4		
20										
21										
22	RD1			RD1		SD2	SD2	SD2		
23	RD2, Ma, Kr		BD	RD2, Ma, Kr		SD1, SD3, SD4	SD1, SD3, SD4			
24	RD3			RD3		SD2	SD2	SD2		
25	Tě, Új			Tě, Új						
26	BD, Ha	RD1, RD2, RD3, Ha, Tě, Új, Kr, Ma	RD1, RD2, RD3, Ha, Tě, Új, Kr, Ma	BD,Ha	RD, BD	SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4		
27										
28										
29		BD		RD1		SD2	SD2	SD2		
30				RD2, Ma, Kr		SD1, SD3, SD4	SD1, SD3, SD4			
31				RD3		SD2	SD2	SD2		



ZÁŘÍ										
	SKO	papír	plast + kompozit	BIO	sklo	objemný odpad	dřevo	stavební sutě	nebezp. odpad	hřbitov
1										
2	RD1					SD2	SD2	SD2		
3	RD2, Ma, Kr		BD			SD1, SD3, SD4	SD1, SD3, SD4			
4	RD3					SD2	SD2	SD2		
5	Tě, Új									
6	BD, Ha					SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4	H2, H3
7										
8										
9		BD		RD1		SD2	SD2	SD2		
10			BD	RD2, Ma, Kr		SD1, SD3, SD4	SD1, SD3, SD4			
11				RD3		SD2	SD2	SD2		
12				Tě, Új						
13	BD			BD, Ha		SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4		
14										
15										
16	RD1					SD2	SD2	SD2		
17	RD2, Ma, Kr		BD			SD1, SD3, SD4	SD1, SD3, SD4			
18	RD3					SD2	SD2	SD2		
19	Tě, Új									
20	BD, Ha					SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4		
21										
22										
23		BD		RD1		SD2	SD2	SD2		
24			BD	RD2, Ma, Kr		SD1, SD3, SD4	SD1, SD3, SD4			
25				RD3		SD2	SD2	SD2		
26				Tě, Új						
27	BD	RD1, RD2, RD3, Ha, Tě, Új, Kr, Ma	RD1, RD2, RD3, Ha, Tě, Új, Kr, Ma	BD, Ha	RD, BD	SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4		
28										
29										
30	RD1		BD			SD2	SD2	SD2		





PROSINEC										
	SKO	papír	plast + kompozit	BIO	sklo	objemný odpad	dřevo	stavební sutě	nebezp. odpad	hřbitov
1										
2		BD				SD2	SD2	SD2		
3			BD			SD1, SD3, SD4	SD1, SD3, SD4			
4						SD2	SD2	SD2		
5									SD1, SD2, SD3, SD4	
6	BD					SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4		
7										
8										
9	RD1					SD2	SD2	SD2		
10	RD2, Ma, Kr		BD			SD1, SD3, SD4	SD1, SD3, SD4			
11	RD3					SD2	SD2	SD2		
12	Tě, Új									
13	BD, Ha					SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4		
14										
15										
16		BD		RD1		SD2	SD2	SD2		H1, H2
17			BD	RD2, Ma, Kr		SD1, SD3, SD4	SD1, SD3, SD4			
18				RD3		SD2	SD2	SD2		
19				Tě, Új						
20	BD			BD, Ha		SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4		
21										
22										
23	RD1					SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4	SD2		
24	RD2, Ma, Kr		BD							
25	RD3									
26	Tě, Új									
27	BD, Ha	RD1, RD2, RD3, Ha, Tě, Új, Kr, Ma	RD1, RD2, RD3, Ha, Tě, Új, Kr, Ma		RD, BD	SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4	SD1, SD2, SD3, SD4		
28										
29										
30		BD				SD2		SD2		
31						SD1, SD3, SD4				

## Legenda harmonogramu svozu komunálního odpadu města Uherský Brod

RD 1 - Ulice 28. října, Bří Lužů, Dolní Valy, Emila Háby, Frant. Veselky, Hodinářská, Horní Valy, Kpt. Kubíčka, Lidická, Maršovská, Masarykovo nám., Močidla, Naardenská, Na Tržišti, Nám. Svobody, Nerudova, Pecháčkova, Pod Valy, Pořadí, Prakšická, Prim. Hájka, Předbranská, Rtm. Křivdy, Rybářská, Soukenická, Strojařů, Šumická, U Cihelny, U Elektrárny, U Fortny, U Hřiště, U Lapače, U Plovárny, U Koupelek, Pod Horním Dvorem, U Sboru, U Žlebu, Úlehly (Jarní, Letní, Podzimní, Zimní) , Vilibalda Růžičky, Za Humny

RD 2 - Ulice 9. května, Ant. Dvořáka, B. Němcové, B. Smetany, Františka Bára, Františka Janáčka, Františka Kožíka, Havlíčkova, Hradební, Hradišťská, Jabloňová, Jana Švermy, Jaroslava Hlobila, Ječná, Jirásková, Josefa Herčíka, Karla IV., Komenského, Květná, M. Alše, Malá, Mariánské nám., Moravská, Na Dlouhých, Na Chmelnici, Na Láně, Na Výsluní, Palackého, Prosná, Ptylova, Sadová, Seichertova, Svatopluka Čecha, Tovární, U Korečnice, U Stadionu, Údolní, Weberova, Žitná

RD 3 - 26. dubna, Dělnická, Javořinská, Kučerovo nám., Lipová, Nivnická, Nová, Pastýřská, Pod Zelnicemi, Polní, Prostřední, Provazní, Rolnická, Slovácká, Stolářská, Trávníky, U Bajovce, U Cukrovaru, U Korečnice, U Olšavy, U Porážky, U Školky, U Vody, Vazová, Vlčnovská, Zahradní, Zámostí, Zátíší

BD - bytové domy

Ha - Havříce

Tě - Těšov

Új - Újezdec u Luhačovic

Kr - Králov

Ma - Maršov

SD1 - sběrný dvůr na ul. Větrná

SD2 - sběrný dvůr na ul. Vazová

SD3 - sběrný dvůr Havříce

SD4 - sběrný dvůr na Újezdec u Luhačovic

H1 - starý hřbitov

H2 - nový hřbitov

H3 - hřbitov Újezdec u Luhačovic



**Příloha č. 3 Smlouvy o poskytování služeb**  
„Svoz a odstranění odpadu ve městě Uherský Brod“

**TECHNICKÉ PODMÍNKY SYSTÉMU NAKLÁDÁNÍ S KOMUNÁLNÍM ODPADEM A  
JEHO SLOŽKAMI**

Technické podmínky systému nakládání s komunálním odpadem a odpadem obdobným komunálnímu odpadu a jeho složkami v Uherském Brodě (dále jen "TECHNICKÉ PODMÍNKY") je soubor pravidel, na základě kterých je realizováno nakládání s uvedenými odpady na území města Uherský Brod.

**Čl. I.**

**ZÁKLADNÍ POJMY A VYBRANÉ POVINNOSTI**

Pro účely těchto Technických podmínek mají následující pojmy níže definovaný význam:

1. **Bytový objekt** je objekt (např. bytový dům), v němž jsou hlášeny fyzické osoby k trvalému nebo dlouhodobému pobytu a objekt, ve kterém vzniká při činnosti fyzických osob komunální odpad (dále také "KO").
2. **Celoplošný svoz odpadu** je svoz směsného odpadu od všech Bytových objektů, od Rekreačních objektů a od Zařazených původců ve Svozové oblasti a svoz vyříděných odpadů ze stanovišť využitelných složek Komunálního odpadu.
3. **Doprava odpadu** je přeprava odpadu na zařízení k nakládání s KO mimo území Města.
4. **Dopravní vzdálenost** je nejkratší trasa pozemních komunikací pro svozová vozidla (nákladní) od hranice Města k areálu zařízení pro nakládání s KO mimo území Města.
5. **Evidence reklamace** je systém jednotného vedení všech reklamací, které jsou u Svozové společnosti uplatněny v souvislosti s realizací Systému.
6. **Evidenční list stanoviště využitelného odpadu** obsahuje údaje o umístění stanoviště (včetně polohopisných souřadnic středu stanoviště, zaměřené systémem GPS a výřezu z mapy se zákresem stanoviště) a údaje o typech Sběrných nádob,
7. **Evidenční systém Města (ES)** je evidenčním a identifikačním systémem, který umožňuje evidenci nádob na komunální odpad, jejich umístění, sledování svozu nádob a množství svezeneho odpadu. Systém je provozovaný Městem
8. **Harmonogram svozu** je dokument schválený Městem, stanovující četnost a časové rozložení svozu jednotlivých složek komunálního odpadu ve Svozové oblasti,
9. **Hlášení závad** je elektronickou formou předaný (či zpřístupněný) seznam nedostatků a závad v Informačním systému, zjištěných při Svozu odpadů a to do 24 hodin po provedení svozu (resp. po termínu svozu) Městu. Dále viz čl. V. Technických podmínek.
10. Ve věcech nakládání s Komunálním odpadem je Město Uherský Brod zastupováno Odborem rozvoje města (dále jen "Město").
11. **Informační systém** je definován v Čl. VI, části A Technických podmínek.
12. **Kalamitní situace** je situace, kdy z důvodu nezávislých na vůli Svozové společnosti není možné zajistit Svoz odpadu z části Města (např. z důvodu nesjízdnosti komunikací s dobou trvání delší než 2 dny v důsledku nepříznivých klimatických podmínek). O vyhlášení Kalamitní situace rozhoduje na návrh Svozové společnosti Město. Pro Svozovou společnost jsou v době Kalamitní situace závazná rozhodnutí Města. Svozová společnost je povinna během Kalamitní situace monitorovat ulice, na kterých nebylo možné zajistit pravidelný Svoz odpadu, seznamy těchto ulic v průběhu Kalamitní situace aktualizovat a průběžně zasílat v elektronické podobě Městu (minimálně 1x denně, nejpozději do 7 hodin následujícího dne).
13. **Komunální odpad (KO)** je definován ve Smlouvě.
14. **Kontrola naplněnosti Sběrných nádob** je vizuální kontrola provedená osádkou Svozového vozidla před naložením obsahu Sběrných nádob na směsný odpad a využitelné složky komunálního odpadu do svozového vozidla za účelem zjištění využití sběrných nádob.
15. **Kontrola obsahu sběrných nádob** je zběžná vizuální kontrola provedená osádkou svozového vozidla před naložením obsahu sběrných nádob do svozového vozidla za účelem zjištění znečištění obsahu sběrných nádob nebo výskytu osob či nevhodných předmětů.

16. **Kontrola technického stavu sběrných nádob** je kontrola funkčnosti všech částí sběrných nádob při každém svozu odpadu, včetně kontroly čistoty sběrné nádoby.
17. **Náhradní plnění** je realizace obsluhy a svozu odpadu v náhradním termínu. Svozová společnost je povinna Náhradní plnění realizovat nejpozději do 24 hodin ode dne a hodiny od termínu svozu.
18. **Náledí** je situace, kdy pozemní komunikace jsou až do odstranění náledí nesjízdné pro svozovou techniku, vybavenou pro provoz na pozemních komunikacích. V takovém případě musí Svozová společnost provést Náhradní plnění do 18. hodiny následujícího dne po obnovení sjízdnosti dané pozemní komunikace.
19. **Nebytový objekt** je objekt či areál objektů s jinými funkcemi než je bydlení (např. obchodní centrum, průmyslový areál, administrativní objekt, služby, výroba, atd.), kde vzniká původcům odpadů odpad podobný KO.
20. **Objednávka svozu Bytového objektu, Rekreačního objektu nebo Zařazeného původce** je objednávka svozu předaná elektronickou formou na základě dohody Města a Svozové společnosti do Informačního systému.
21. **Obsluha Sběrných nádob** zahrnuje všechny činnosti nezbytné k zajištění svozu složek KO odložených ve Sběrných nádobách.
22. **Odstraňování odpadu** je uložení směsného odpadu, nevyužitelných odpadů z dotřídění složek KO na odpovídajícím zařízení k odstranění odpadu.
23. **Optimalizace obsluhy Sběrných nádob** je proces, ve kterém jsou optimalizovány svozové trasy dle harmonogramu svozu, frekvence obsluhy Sběrných nádob, objemy Sběrných nádob na jednotlivých stanovištích Sběrných nádob a stanovovány Termíny svozu. Optimalizace vychází z potřeby minimalizace nákladů na obsluhu sběrného místa při zajištění možnosti ukládání složek odpadů s ohledem na prevenci znečištění v důsledku přeplnění Sběrných nádob. Optimalizace sběrných nádob a jejich obsluhy se provádí rovněž v zájmu maximalizace příspěvku od AOS. Změny vždy posuzuje a schvaluje Město. Žádosti musí být elektronicky zavedeny v Informačním systému Města
24. **Označení Sběrných nádob** je kombinace kódu a písemného označení na odolné samolepící etiketě nebo jiném technickém prostředku. Evidenci a označování nádob zajišťuje TS UB p.o. prostřednictvím Evidenčního systému
25. **Polopodzemní kontejnery (PPK)** nádoby o objemu 3 – 5 m<sup>3</sup>, realizované ve vybraných lokalitách Městem, kterými mohou být nahrazena stávající stanoviště sběrných nádob.
26. **Provozní deník mimořádných odvozů** obsahuje hlášení osádky Svozového vozidla o znečištění obsahu Sběrných nádob ve Svozovém programu. Hlášení je Svozovou společností předáno do 24 hodin Městu přes Informační systém.
27. **Předání odpadu** je předání složky KO provozovateli zařízení pro nakládání s odpady (oprávněné osobě dle § 12 odst. 3 zákona o odpadech); dokladem o předání odpadu je Vážní lístek s uvedenými identifikačními údaji (datum a čas, obchodní jméno provozovatele, sídlo, adresa provozovny, razítko, podpis oprávněné osoby provozovatele zařízení, RZ Svozového vozidla, katalogové číslo odpadu, hmotnost odpadu).
28. **Sběrná nádoba** je typizovaná nádoba určená ke sběru a krátkodobému shromažďování jednotlivých složek KO o objemu 80 l – 1 100 l pro odkládání směsného odpadu a o objemu min. 120 l – 7000 l pro odkládání Využitelných složek odpadu. Sběrnou nádobou je i polopodzemní kontejner tříděného sběru využitelného odpadu s minimálním objemem 3 - 5 m<sup>3</sup> pro jeden druh odpadu (s výjimkou skla, kde je požadován dělený objem v poměru 1:1 pro barevné a čiré sklo).
29. **Složky KO** jsou např. papír a lepenka (dále jen **”papír”**), směsné a čiré sklo (dále jen **”sklo”**), směsné plasty (dále jen **”plasty”**), nápojové kartony, kovy, směsný odpad a další odpady uvedené ve vyhlášce Města.
30. **Směsný odpad z domácností** je zbytkový směsný odpad, který zůstane po vytrídění Využitelného odpadu.
31. **Směsný odpad živnostenský** je zbytkový směsný odpad „skupiny 20“ (po vytrídění Využitelného odpadu) od podnikatelských subjektů, které legálně užívají části Systému jako Zařazení původci. Pro účely těchto Technických podmínek se považuje za Komunální odpad. Ve Smlouvě je označován jako „Podnikatelský odpad“.

32. **Smíšený objekt** je objekt, ve kterém je současně část pro funkci bydlení a část pro funkci nebytovou (obchody, kanceláře, ordinace, atd.), ve kterém vzniká při činnosti fyzických osob KO a současně zde vzniká původcům odpadů odpad podobný KO.
33. **Stanoviště využitelného odpadu** je stanoviště Sběrných nádob na vyříditelné složky Komunálního odpadu.
34. **Poddodavatel** je definován ve Smlouvě.
35. **Svoz odpadu** je přeprava odpadu v rámci Města na zařízení k dalšímu nakládání s KO na území Města (dotřídňovací linka, překládací stanice, spalovna, případně skládka).
36. **Svozová společnost** je právnická osoba, která má s Městem uzavřenu Smlouvu o poskytování služeb a její Poddodavatelé.
37. **Svozové vozidlo** je vozidlo speciálně upravené pro svoz určených složek KO, které je vybaveno jednotkou GPS a online sledováním jeho pohybu
38. **Systém** nakládání s komunálními odpady je stanoven a definován platnou obecně závaznou vyhláškou Města.
39. **Termín svozu** je týden, den a čas (časový interval) svozu uvedený v optimalizaci svozové trasy v souladu s harmonogramu svozu. V termínu svozu Svozová společnost realizuje Svoz odpadu.
40. **Uživatel Systému** je fyzická osoba, při jejíž činnosti vzniká KO.
41. **Vyřízení reklamace** je závěrečný úkon Svozové společnosti při vyřizování reklamace či stížnosti.
42. **Využitelný odpad, využitelné složky KO nebo též „Využitelné složky“** jsou využitelné složky Komunálního odpadu z odděleného sběru uvedené v obecně závazné vyhlášce Města
43. **Využití odpadu** je materiálové využití využitelného odpadu nebo dalších vyříděných složek KO a využitelných odpadů po spalování (magnetické kovy, škvára) nebo energetické/materiálové využití směsného odpadu v zařízení pro energetické/materiálové využití odpadů.
44. **Zařazený původce** je definován ve Smlouvě. Rozsah možnosti Zařazeného původce využívat Systém je dán písemnou smlouvou mezi Městem a Zařazeným původcem. Zařazený původce může využívat sběrná místa pro Využitelný odpad (donáškový způsob sběru) pouze v případě uzavření smlouvy s paušální platbou za tuto službu. V případě uzavření smlouvy s odvozním systémem sběru odpadů (prostřednictvím poskytnutých sběrných nádob konkrétnímu Zařazenému původci) nesmí využívat jiné Sběrné nádoby a sběrná místa v Systému Města pro nakládání s KO.
45. **Znečištění obsahu Sběrných nádob** je stav, kdy ve Sběrných nádobách na stanovenou složku KO je uloženo významné množství jiného odpadu, které by mohlo smícháním se sváženou složkou KO ve Svozovém vozidle znehodnotit celý obsah sváženého odpadu, ztížit nebo znemožnit jeho dotřídění, využití nebo odstranění.

## Čl. II.

### OBECNÉ POVINNOSTI SVOZOVÉ SPOLEČNOSTI

1. Svozová společnost má povinnost realizovat všechny prvky Systému ve všech fázích nakládání s KO a jeho složkami v souladu s právními předpisy České republiky, obecně závaznými vyhláškami Města, Smlouvou a těmito Technickými podmínkami.
2. Svozová společnost průběžně přizpůsobuje svůj provoz (organizaci služby, technické vybavení, odbornou přípravu zaměstnanců) stále se zvyšujícím nárokům na zajištění bezpečnosti, ochranu životního prostředí, udržování pořádku a čistoty ve Městě a na kvalitu komunálních služeb s cílem předcházet vzniku odpadů (prevence), vytvářet podmínky pro využití vzniklých využitelných odpadů (využívání materiálové a energetické) a zajistit odpovídající odstranění nevyužitelných odpadů.
3. Svozová společnost průběžně optimalizuje sběr a svoz vyříděných složek KO ve vztahu k ekonomice svozu a při zajištění dostatečného komfortu pro Uživatele Systému.
4. Svozová společnost má povinnost využívat ke komunikaci s Městem Informační systém pro komplexní systém nakládání s KO.

## Čl. III.

### ORGANIZACE NAKLÁDÁNÍ S KOMUNÁLNÍM ODPADEM

Povinnosti Svozové společnosti při nakládání s komunálním odpadem:

1. Zajistit svoz směsného odpadu od všech objektů Uživatelů Systému včetně Zařazených původců ve Svozové oblasti, svoz Využitelných odpadů ze stanovišť využitelného sběru odpadů na určená zařízení pro nakládání s odpady. Svozová společnost zajišťuje svoz odpadů za všech klimatických podmínek a v souladu s harmonogramem svozu
2. Neprodleně informovat Město o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na provoz Systému.
3. Zajistit náhradní odvoz složek odpadů i od dopravně nedostupných objektů Uživatelů Systému a Zařazených původců ve Svozové oblasti z důvodů havarijních výkopů inženýrských sítí, rekonstrukcí pozemních komunikací apod. z místa nejbližší dostupného pro svoz odpadů. V případě dlouhodobé plošně rozsáhlé dopravně nepřístupné situace je Město povinno informovat Svozovou společnost minimálně 5 pracovních dnů před dotčenou uzavírkou a Svozová společnost je povinna zajistit náhradní obsluhu.
4. Optimalizovat Svozové trasy a seznamovat s nimi Město.
5. Realizovat svoz odpadu v řádném Termínu svozu.
6. Zajistit obsluhu Sběrných nádob, svoz odpadu (případně i dopravu odpadu), Předání odpadu k využití nebo odstranění.
7. Zpracovat a předat osobě oprávněné k provozování příslušného zařízení k nakládání s odpady základní popis odpadu pro účely přijetí odpadu na skládku nebo do jiných zařízení, včetně čestného prohlášení dodavatele odpadu, že všechny informace uvedené v základním popisu odpadu jsou pravdivé,
8. Při přepravě nebezpečných odpadů vést evidenci a ohlašovat přepravované nebezpečné odpady v rozsahu stanoveném zákonem.
9. Předávat Městu měsíční hlášení (nestanoví-li Smlouva v některých případech častější frekvenci hlášení) v rozsahu průběžné evidence odpadů do 5 pracovních dnů po skončení kalendářního měsíce v písemné a elektronické podobě a roční hlášení o produkci a nakládání s odpady v písemné a elektronické podobě, do 15. 1. následujícího roku v rozsahu stanoveném prováděcím předpisem k zákonu o odpadech. Elektronická forma může být po dohodě mezi Svozovou společností a Městem nahrazena vedením evidence ve standardizovaném programu.
10. Předávat v elektronické podobě (čl. I. odst. 9) hlášení o závadách zjištěných při svozu odpadů, a na vyžádání Města včetně potřebné digitální fotodokumentace a výpisu z GPS.
11. Zajistit odvoz odpadu (případně mimořádný odvoz odpadu), který je uložen ve Sběrné nádobě neoprávněně (např. odpad ze zeleně, stavební suť ve Sběrné nádobě směsného odpadu apod.). Pořídit fotodokumentaci a informovat Město. Svozová společnost je povinna poskytnout nezbytnou součinnost orgánům veřejné správy, pokud bude v dané věci vedeno správní řízení.
12. Kontrolovat technický stav Sběrných nádob při každém svozu odpadu. V případě zjištění závady vyžadující výměnu či opravu Sběrné nádoby, Svozová společnost do 3 pracovních dnů (ode dne, kdy to Svozová společnost zjistí) oznámí tuto skutečnost Městu.
13. Zajistit dostatečné informování vlastníků objektů o Náhradním plnění. V případě individuálního zajištění Náhradního plnění musí být vlastník informován tištěnou informací do schránky nebo elektronicky e-mailem.
14. Při svozu vždy zcela vyprázdnit všechny Sběrné nádoby zařazené ve svozové trase, určené ke svozu v příslušném dni.
15. Manipulovat se Sběrnými nádobami takovým způsobem, aby nedocházelo k úrazům, ke škodám na majetku, ke znečištění místa (bytového objektu, soukromého nebo veřejně přístupného pozemku či pozemní komunikace a jejích součástí).
16. Naložit do Svozového vozidla veškerý odpad, který při svozu (manipulaci s nádobami a nakládání odpadu) znečistí místo manipulace se Sběrnými nádobami a místo nakládky.
17. Zajistit průběžnou kontrolu čistoty okolí Sběrných nádob při každém svozu.
18. Vrátit vyprázdněné Sběrné nádoby na určené místo přistavení nebo stálé stanoviště, pokud je místem přistavení, urovnat a zaaretovat brzdu, pokud jsou Sběrné nádoby brzdou vybaveny.
19. Zajistit, aby Sběrné nádoby umístěné na pozemních komunikacích nebo jiných veřejných prostranstvích byly natočeny tak, aby jejich uživatelé nemuseli vstupovat do vozovky a zajistit volný průchod v šíři minimálně 1,5 m chodníku (při umístění Sběrných nádob na chodníku), pokud silniční správní úřad nerozhodne jinak.
20. Při každém svozu průběžně kontrolovat dostatečný objem Sběrných nádob. V případě nevyhovujícího objemu Sběrných nádob na směsný odpad a nádob na využitelné složky



Komunálního odpadu, který trvá déle jak 5 svozů, oznámit Městu tuto skutečnost do 3 pracovních dnů od posledního svozu. Informace je předávána prostřednictvím Informačního systému.

21. Zařadit na základě požadavků Města do příslušné svozové trasy každý objekt, u kterého Město požádá o zařazení do seznamu objektů pro svoz SKO; stejným způsobem zařadí do příslušného Svozového programu pro svoz SKO Zařazené původce, kteří požádali o účast v Systému. Obdobně budou do příslušné Svozové trasy v rámci Systému zařazena i nová stanoviště pro sběr využitelných složek.
22. Realizovat svoz Využitelných odpadů podle četností obsluhy (svozu) stanovených Městem.
23. Zajistit vážení všech složek odpadů před předáním odpadů na zařízení k využití, úpravě nebo odstranění odpadů; tato podmínka se vztahuje i na případy, kdy provozovatelem takového zařízení je sama Svozová společnost. Vážní zařízení musí být pravidelně kontrolováno s ohledem na přesnost vážení.
24. Zajistit, aby Svozová vozidla:
  - byla při zahájení svozu čistá. Při použití Svozového vozidla na svoz směsného odpadu a následně i na využitelné složky KO zajistit, aby nebyl znehodnocen Využitelný odpad a ztěženo či znemožněno jeho další využití, včetně negativního ovlivnění ekonomických parametrů,
  - měla z obou boků nástavby výrazný nápis svážené složky KO např. " SMĚSNÝ ODPAD", "PAPÍR" atd.,
  - byla z obou boků opatřena výrazným nápisem, případně i další informací požadovanou Městem (např. informaci o emisním limitu EURO),
  - byla vybavena pracovním náradím pro úklid, pro odstranění znečištěných odpadů a pro naložení odpadů uložených mimo Sběrné nádoby (koště, lopata),
  - měla funkční zařízení na snižování objemu odpadu (stlačování odpadu). Tato podmínka se netýká svozu skla a svozu odpadů ze Sběrných nádob se spodním výsypem,
  - aby svozová technika použitá pro plnění povinností svozové společnosti splňovala požadavky uvedené ve Smlouvě,
  - byla vybavena komunikačním zařízením (vysílačkou, telefonem GSM, apod.) pro operativní hlášení závad dispečinku Svozové společnosti nebo pro zajištění přenosu informací dispečera osádce Svozového vozidla (např. oznámení náhradního místa pro předání odpadů),
  - byla vybavena GPS jednotkou pro kontrolu plnění Svozového programu, splnění termínu náhradního svozu atd. s možností exportu dat do Informačního systému.
  - Měla k dispozici a případné kontrole základní popisy odpadu a doklad o evidenci přepravy NO.

#### **Čl. IV SBĚR ODPADŮ**

##### **A) Technické parametry Sběrných nádob, barva, objem, označení:**

1. Pro sběr komunálního odpadu jsou přípustné pouze typizované Sběrné nádoby určené ke sběru Odpadů a specifikované OZV Města

##### **B) Režim Svozu odpadu:**

1. Režim svozu je stanoven harmonogramem svozu a Optimalizací obsluhy Sběrných nádob
2. Termíny svozu: Základní čas termínu Svozu odpadů je stanoven na dobu od 06:00 hodin do 20:00 hodin. Výjimky ze základního času realizace Svozu odpadů jsou uvedeny níže:
  - Realizace svozu před 06:00 hodin: v lokalitách, které je potřeba obsluhovat z dopravních důvodů před 06:00 hodinou, je svoz povolen pouze na základě písemného povolení Města
  - Prodloužený čas realizace Svozu odpadu: čas realizace svozu od 06:00 do 22:00 hodin je přípustný povolen pouze na základě písemného povolení Města,
  - Posunutý začátek realizace Svozu odpadů: v sobotu a v neděli, nebo připadá-li svoz na státní svátek či den pracovního klidu, je počátek svozu od 08:00 hodin a ukončení svozu v 20:00 hodin.

3. Svoz odpadu, který není předmětem Smlouvy, není možné realizovat společně se Svozem odpadu pro Město,

### **C) Přistavení a úprava počtu Sběrných nádob:**

Sběrné nádoby na sběr komunálního odpadu poskytuje vlastníkovému objektu společnost TS UB p.o. s tím, že Město schvaluje objem, počet, frekvenci obsluhy a umístění Sběrných nádob v souladu s platnou vyhláškou Města a harmonogramem svozu.

### **D) Parametry dopravní dostupnosti místa přistavení Sběrných nádob (místa nakládky odpadu):**

Svozová společnost zajišťuje Svoz odpadů z místa přistavení Sběrných nádob, pokud jsou splněny minimální technické parametry dopravní dostupnosti:

- Šířka zpevněné příjezdové komunikace min. 3 m, v celém profilu průjezdní výška 4 m. V průjezdním profilu nesmí být žádné nadzemní vedení inženýrských sítí a musí být odstraněny převislé větve a křoví. V případě příjezdu k Podzemním kontejnerům je stanovena maximální vzdálenost 6 m stanoviště Podzemních kontejnerů od obslužné komunikace. V rámci manipulačního prostoru se nad prostorem vymezeným Podzemními kontejnery a místem přistavení Svozového vozidla s manipulační rukou nesmí vyskytovat žádné překážky do výšky min. 8 m nad terénem (větve stromů, atd.).
- Couvání při zajištění svozového automobilu ke stanovišti nádob max. 50 m; při vzdálenosti nad 50 m bude obsluha sběrného místa projednána Svozovou společností s Městem.
- V případě, že k zajištění celoplošné obsluhy Města, není možné využít běžnou svozovou techniku, je nutné svoz realizovat technikou odpovídající místním podmínkám (nižší rozměry, nosnost, atp.).

### **Databáze stanovišť:**

TS UB p.o. vede prostřednictvím Evidenčního systému průběžně aktualizovanou elektronickou databázi Stanovišť využitelných odpadů a poskytuje Městu Svozové společnosti data z této databáze pro využití v informačním systému komplexního nakládání s KO. Předávaný soubor dat bude obsahovat veškeré informace o stanovišti (lokalizace stanoviště, typ nádob, počet nádob a frekvenci svozu jednotlivých nádob).

### **E) Reklamace a stížnosti**

Reklamace a stížnosti na svoz směsného odpadu se řeší přiměřeně dle článku V. bod B).

## **Čl. V**

### **KONTAKTNÍ CENTRUM, REKLAMACE,**

#### **A) Kontaktní místa a „call centrum“**

1. Kontaktní místo slouží pro zajištění osobní komunikace s veřejností a je umístěno na území města Uherský Brod. Změna kontaktního místa podléhá souhlasu Města. Provozní doba kontaktních míst je uvedena v odstavci 4. Doba čekání na kontaktním místě nesmí přesáhnout 30 minut.

2. Kontaktní místo je centrálním informačním střediskem, které je pracovištěm Svozové společnosti, na kterém je v provozní době dle bodu 4. Svozová společnost poskytuje informace, zejména ústní, písemné i telefonické, poskytuje informační materiály a odborné rady pro Uživatele Systému a Zařazené původce. Centrální informační středisko přijímá dotazy, podněty apod. ústně, telefonicky a písemně (dopis, e-mail, SMS) a poskytuje na ně odpovědi vhodnou formou (ústní, telefonickou nebo písemnou - dopis, , e-mail, SMS).

3. Call centrum je pracoviště Svozové společnosti, na kterém v provozní době přijímá Svozová společnost telefonické hovory a podává telefonické informace. Ke spojení volajícího s operátorem call centra musí dojít nejpozději do 15 minut. Call centrum rovněž přijímá reklamace dle písm. B), pořizuje záznam o nich do informačního systému.

4. Provozní doba (minimální) centrálního informačního centra, call centra a kontaktních míst je stanovena následovně:

**Den Provozní hodiny**  
**” Kontaktní místo + call centrum”**  
Pondělí – Pátek 8:00 – 15:00

## **B) Reklamace odvozu odpadu:**

### **1. Svozová společnost :**

a) přijímá reklamace a stížnosti na Svoz odpadů následujícími formami:

- ústní, podané na kontaktních místech v jejich provozní době; o reklamaci či stížnosti se provede zápis, který podepíše oznamovatel
- písemné
- elektronicky – pomocí webového formuláře nebo emailem
- telefonické (obsluha ”call” centra provede záznam o telefonické stížnosti, pokud není automaticky nahraná na záznamové zařízení)

b) neprodleně zaznamená každou (osobní, telefonickou, písemnou, faxovou, e-mailovou či jinou formou uplatněnou) reklamaci a stížnost do Informačního systému.

c) neprodleně vyhodnotí předmět reklamace a zaznamená do Informačního systému, včetně stanovení termínu pro odstranění předmětu reklamace v souladu s těmito Technickými podmínkami.

d) přijme opatření k nápravě stavu (např. náhradní odvoz, požadavek na výměnu Sběrné nádoby atd.) a oznámí reklamujícímu způsob a termín řešení. Limitní doby pro řešení jednotlivých typů reklamací:

#### **Typy reklamací:**

- Neprovedený (pravidelný) svoz

Do 18:00 hod. následujícího pracovního dne po termínu neprovedeného pravidelného svozu bude proveden náhradní svoz a vyúčtování služby nebude dotčeno. Svozová společnost je povinna tuto informaci vložit do IS.

- Neprovedený svoz vlivem klimatických vlivů (nesjízdné komunikace)

Do 18:00 hodin následujícího pracovního dne po obnovení sjízdnosti Svozová společnost je povinna tuto informaci vložit do Informačního systému.

- Odcizená Sběrná nádoba

Následující termín pravidelného svozu po oznámení Města o umístění náhradní nádoby bude proveden náhradní svoz

- Poškozená Sběrná nádoba

Následující termín pravidelného svozu po oznámení Města o umístění náhradní nádoby bude proveden náhradní svoz

- Neprovedený pravidelný svoz z důvodu nepřístupné Sběrné nádoby:

Následující termín pravidelného svozu

- Fakturační reklamace

Do 15 dnů od uplatnění

e) **po sjednání nápravy neprodleně provede záznam o vyřízení reklamace**, ve kterém uvede datum, způsob řešení a kdo záznam provedl. Po tomto záznamu převede záznam do skupiny vyřízených reklamací. Informace budou přístupné v Informačním systému.

f) **vede evidenci reklamací a stížností** uplatněných u Svozové společnosti v informačním systému, ze které je zřejmé, kdo reklamaci uplatnil, datum a čas přijetí reklamace, identifikaci předmětu reklamace, komu bylo přiděleno vyřízení, lhůta k vyřízení, posouzení reklamace Svozovou společností, způsob vyřízení reklamace, případná zobecnění pro předcházení podobným reklamacím.

g) **neprodleně Městu oznámí skutečnost, že závadu v plnění není schopna sama odstranit** a přitom navrhne způsob řešení nebo že závadu v plnění není schopna odstranit ve stanoveném časovém limitu a navrhne termín k odstranění závady.

h) postoupí příslušnému subjektu do 12:00 hodin následujícího dne po přijetí všechny reklamace a stížnosti, k jejichž vyřízení není kompetentní. O postoupení ve stejné lhůtě informuje osobu, která stížnost či reklamaci uplatnila.

## **Čl. VI INFORMAČNÍ A EVIDENČNÍ SYSTÉMY**

**A) Informační systém pro předávání informací o svozu a nakládání s odpady (Informační systém)** je funkční celek, zabezpečující systematické shromažďování, zpracovávání, uchovávání a zpřístupňování informací na portálu města.

Svozová společnost využívá pro přenos dat rozhraní definovaná Městem a vkládá do Informačního systému veškerá data potřebná pro vedení agend Města vyplývající ze Smlouvy.

**Informační systém umožňuje následující funkcionality:**

- kopie vážných lístků a potvrzení o převzetí odpadu na skládku nebo do jiných zařízení
- záznamy neprovedené obsluhy, reklamace, stížnosti a způsob vyřízení reklamací a stížností
- harmonogram svozu
- termíny náhradních svozů
- bilance množství složek odpadů (k zadanému období)
- fotodokumentace stavu sběrných stanovišť (přeplnění apod.)
- fakturační údaje (stanovení výkonů za daný měsíc dle jednotkových cen)
- látkové toky na jednotlivá zařízení pro další nakládání s odpady (bilance k zadanému období)
- evidenci nebezpečného odpadu a doklady o hlášení přepravy nebezpečných odpadů
- základní popisy druhů všech druhů odpadu předávaných na skládku nebo do jiných zařízení
- informace o nadstandardně objednaných službách (odemykání/zamykání)

**B) SYSTÉM pro sledování a evidenci sběru a svozu odpadu (Evidenční systém)**

**Evidenční systém** je systémem ve vlastnictví města, který umožňuje evidenci nádob na komunální odpad, jejich umístění, sledování svozu nádob a množství svezeného odpadu. Město umožňuje svozové společnosti bezplatný přístup do systému včetně technických prostředků umožňujících identifikaci nádob a evidenci jejich obsluhy. Získaná data zpracovaná evidenčním systémem jsou pak podkladem pro fakturaci za provedené služby.

Svozová společnost je povinna:

- využívat evidenční systém v souladu s pokyny Města
- řádně užívat svěřené terminály pro identifikaci nádob
- každý svoz identifikovat zadáním SPZ vozu
- z každé nádoby sejmout její identifikační kód a kód naplněnosti nádoby
- obsluhovat pouze nádoby s identifikací v evidenčním systému
- nádoby s poškozeným identifikačním kódem, nebo neidentifikované nádoby hlásit Městu
- po ukončení svozu odpadu zadat do terminálu hmotnost odpadu ze svezených nádob uvedenou na vážním lístku
- data z terminálu převádět do evidenčního systému a ukládat v Informačním systému ke zpracování
- vystavit fakturu na základě a v souladu s daty zpracovanými evidenčním systémem
- data pro hlášení pro AOS předávat ve formátu stanoveném evidenčním systémem

**C) SYSTÉM pro sledování pohybu svozových vozidel**

Svozová společnost je povinna městu kdykoliv zajistit



- Online přístup k systému sledování pohybu svozových vozidel,
- Přístup ke sledování činnosti vyklápečího zařízení, pokud je takovým zařízením vybaveno
- Zpětnou dohledatelnost pohybu svozových vozidel min. 6 měsíců

Příloha č. 4 Smlouvy o poskytování služeb  
„Svoz a odstranění odpadu ve městě Uherský Brod“

Požadavek na výkon nebo funkci	Minimální požadované vlastnosti	Minimální požadované vlastnosti	Minimální požadované vlastnosti	Minimální požadované vlastnosti
Nádoba určená pro sběr odpadu	Nádoba 80 l ANO	Nádoba 120 l ANO	Nádoba 240 l ANO	Nádoba 1100 l ANO
Nádoba musí odpovídat normě EN 840-1-5-6	ANO	ANO	ANO	ANO
Objem nádoby	80 litrů	120 litrů	240 litrů	1100 litrů
Nosnost nádoby	min. 32 kg	min. 50 kg	min. 100 kg	min. 440 kg
Hmotnost nádoby	min. 9kg (tolerance ± 5 %)	min. 9,5kg (tolerance ± 5 %)	min. 13 kg (tolerance ± 5 %)	min. 62 kg (tolerance ± 5 %)
Materiál	polyetylen (HDPE)	polyetylen (HDPE)	polyetylen (HDPE)	polyetylen (HDPE)
Odolnost vůči vlivům	chemickým	chemickým	chemickým	chemickým
	biologickým	biologickým	biologickým	biologickým
	povětrnostním	povětrnostním	povětrnostním	povětrnostním
	UV záření	UV záření	UV záření	UV záření
Barva nádoby	odpovídající druhu nádoby	odpovídající druhu nádoby	odpovídající druhu nádoby	odpovídající druhu nádoby
Vnitřní stěny	hladké	hladké	hladké	hladké
Madlo na víku nádoby	po celé čelní hraně víka nádoby + po bočních stranách, pro pohodlné otevírání	po celé čelní hraně víka nádoby + po bočních stranách, pro pohodlné otevírání	po celé čelní hraně víka nádoby + po bočních stranách, pro pohodlné otevírání	Nádoba se 4 kolečky
Nádoba se 2 kolečky	průměr koleček min. 200 mm	průměr koleček min. 200 mm	průměr koleček min. 200 mm, s protihlukovou úpravou	průměr koleček min. 200 mm, otočná, z toho 2 bržděná
Pozinkovaná kovová osa (na montáž koleček)	ANO	ANO	ANO	dno nádoby opatřeno zátkou pro odtok vody
Nádoba vhodná pro vyprazdňování hřebenovým vyklápěčem svozového vozidla	ANO	ANO	ANO	ANO
Na nádobách bude uveden výrobce a výrobní šarže či datum výroby	ANO	ANO	ANO	ANO
Certifikace kvality	RAL GZ 951/1	RAL GZ 951/1	RAL GZ 951/1	ANO
dostupnost ND - čepy, víka, kolečka	po dobu životnosti nádoby	po dobu životnosti nádoby	po dobu životnosti nádoby	po dobu životnosti nádoby
záruční lhůta minimálně (měsíce)	24	24	24	24

**PLÁN REALIZACE ZAKÁZKY“****1) Popis organizačního zajištění předmětu plnění**

- seznam vozidel s uvedením určení druhu sváženého odpadu (místem plnění je umístěná sběrná nádoba na území města)

Kód odpadu	Název odpadu	SPZ
200 301	Směsný komunální odpad	4Z2 0419, 4Z2 9300, 4Z8 6389, 5Z1 3035, 5Z2 3041, 5Z6 7786
200 203	Jiný biologicky nerozložitelný odpad	3Z9 0275, 3Z9 0282, 5Z9 3827, 5Z1 3155, 6Z0 9554
170 107	Směsné stavební odpady	3Z9 0275, 3Z9 0282, 5Z9 3827, 5Z1 3155, 6Z0 9554
170 604	Izolační materiály	3Z9 0275, 3Z9 0282, 5Z9 3827, 5Z1 3155, 6Z0 9554
170 605	Stavební materiály s obsahem azbestu	6Z0 9554, 3Z9 0282
200201	BRO	4Z2 0419, 4Z2 9300, 4Z8 6389, 5Z1 3035, 5Z2 3041, 5Z6 7786
200307	Objemný odpad	3Z9 0275, 3Z9 0282, 5Z9 3827, 5Z1 3155, 6Z0 9554
080111	Odpadní barvy a laky obsahující org.rozpouštědla ...	6Z0 9554, 3Z9 0282
150110	Obaly obsahující zbytky nebezp.látek ...	6Z0 9554, 3Z9 0282
200113	Rozpouštědla	6Z0 9554, 3Z9 0282
200114	Kyseliny	6Z0 9554, 3Z9 0282
200119	Pesticidy	6Z0 9554, 3Z9 0282
200125	Jedlý olej a tuk	6Z0 9554, 3Z9 0282
200126	Olej a tuk neuvedený pod 200 125	6Z0 9554, 3Z9 0282
200127	Barvy, tisk.barvy, lepidla ....	6Z0 9554, 3Z9 0282
200101	Papír a lepenka	4Z2 0419, 4Z2 9300, 4Z8 6389, 5Z1 3035, 5Z2 3041, 5Z6 7786, 3Z9 0275, 3Z9 0282, 5Z9 3827, 5Z1 3155, 6Z0 9554
200139	Plasty	4Z2 0419, 4Z2 9300, 4Z8 6389, 5Z1 3035, 5Z2 3041, 5Z6 7786, 3Z9 0275, 3Z9 0282, 5Z9 3827, 5Z1 3155, 6Z0 9554
150105	Kompozitní obaly	4Z2 0419, 4Z2 9300, 4Z8 6389, 5Z1 3035, 5Z2 3041, 5Z6 7786, 3Z9 0275, 3Z9 0282, 5Z9 3827, 5Z1 3155, 6Z0 9554
200102	Sklo	3Z9 0275, 3Z9 0282, 5Z9 3827, 5Z1 3155, 6Z0 9554
200138	Dřevo neuv. pod č. 200137	3Z9 0275, 3Z9 0282, 5Z9 3827, 5Z1 3155, 6Z0 9554

- popis logistiky a látkových toků odpadů - dle příslušné kategorizace odpadů

*Odstranění odpadů*

Kód odpadu	Název odpadu	logistika	Zařízení	Kapacita zařízení*
200 301	Směsný komunální odpad	Vozidlo provádí svoz odpadu dle harmonogramu svozu nebo objednávky schválené zadavatelem, v době mezi 6:00 – 20:00 hod..	CNO Prakšická – skládka IČZ CZZ00680	35 tis t/rok
200 203	Jiný biologicky nerozložitelný odpad			
170 107	Směsné stavební odpady			
170 604	Izolační materiály			
170 605	Stavební materiály s obsahem azbestu			
080111	Odpadní barvy a laky obsahující org.rozpouštědla ...	Společnost využívá systému evidenčního, informačního a GPS (popis v bodech 3), 4), 5)). Vozidlo plní předmět zakázky předává svůj obsah na zařízení uvedené v této tabulce. Obecně je plněno zadání Smlouvy.	Hala pro soustředování odpadů Uh. Brod – Králov kategorie odpadů O a N IČZ CZZ00550	12 tis. t/rok
150110	Obaly obsahující zbytky nebezp.látek ...			
200113	Rozpouštědla			
200114	Kyseliny			
200119	Pesticidy			
200125	Jedlý olej a tuk			
200126	Olej a tuk neuvedený pod 200 125			
200127	Barvy, tisk.barvy, lepidla ....	Sklad NO na parc.č.4097, v k.ú. Uh. Brod IČZ CZZ00548	8,5 tis. t/rok	

*Využití odpadů*

Kód odpadu	Název odpadu	logistika	Zařízení	Kapacita zařízení*
200201	BRO	Vozidlo provádí svoz odpadu dle harmonogramu svozu nebo objednávky schválené zadavatelem, v době mezi 6:00 – 20:00 hod..	CNO Prakšická – kompostárna IČZ CZZ00688	6 tis. t/rok
200307	Objemný odpad	Společnost využívá systému evidenčního, informačního a GPS (popis v bodech 3), 4), 5)). Vozidlo plní předmět zakázky předává svůj obsah na zařízení uvedené v této tabulce. Obecně je plněno zadání Smlouvy.	CNO Prakšická – dotřídování IČZ CZZ00790	nestanovena

*Materiálové využití odpadů*

Kód odpadu	Název odpadu	logistika	Zařízení	Kapacita zařízení*	Prodej upravených odpadů**
200101	Papír a lepenka	Vozidlo provádí svoz odpadu dle harmonogramu svozu nebo objednávky schválené zadavatelem, v době mezi 6:00 – 20:00 hod..	Třídící linka Vazová IČZ CZZ00599	3,4 tis. t/rok	Sběrné suroviny UH, s.r.o.
200139	Plasty				RUMPOLD, s.r.o.
150105	Kompozitní obaly				RUMPOLD, s.r.o.
200102	Sklo				Sběrné suroviny UH, s.r.o.
200138	Dřevo neuv.pod č. 200137	Společnost využívá systému evidenčního, informačního a GPS (popis v bodech 3), 4), 5)). Vozidlo plní předmět zakázky předává svůj obsah na zařízení uvedené v této tabulce. Obecně je plněno zadání Smlouvy.	CNO Prakšická – dočasný sklad IČZ CZZ00789	nestanovena	SILVA CZ, s.r.o.

\* Kapacita zařízení je dána platným rozhodnutím pro dané zařízení

\*\* Souhlasy k nakládání jsou součástí přílohy

## **Obecně společnost RUMPOLD UHB, s.r.o. sděluje, že:**

- bude mít povinnost realizovat všechny prvky Systému ve všech fázích nakládání s KO a jeho složkami v souladu s právními předpisy České republiky, obecně závaznými vyhláškami Města, Smlouvou a těmito Technickými podmínkami.
- průběžně přizpůsobí svůj provoz (organizaci služby, technické vybavení, odbornou přípravu zaměstnanců) stále se zvyšujícím nárokům na zajištění bezpečnosti, ochranu životního prostředí, udržování pořádku a čistoty ve Městě a na kvalitu komunálních služeb s cílem předcházet vzniku odpadů (prevence), vytvoří podmínky pro využití vzniklých využitelných odpadů (využívání materiálové a energetické) a zajistí odpovídající odstranění nevyužitelných odpadů.
- bude průběžně optimalizovat sběr a svoz vytríděných složek KO ve vztahu k ekonomice svozu a při zajištění dostatečného komfortu pro Uživatele Systému.
- jednou z povinností je využívat ke komunikaci s Městem Informační systém pro komplexní systém nakládání s KO.
- zajistí svoz smíšeného odpadu od všech objektů Uživatelů Systému včetně Zařazených původců ve Svozové oblasti, svoz Využitelných odpadů ze stanovišť využitelného sběru odpadů na určená zařízení pro nakládání s odpady.
- nebude realizovat společně se Svozem odpadu pro Město, Svoz odpadu, který není předmětem Smlouvy.
- svoz odpadů bude probíhat ve stanoveném časovém termínu od 06:00 hodin do 20:00 hodin. Výjimky ze základního času realizace Svozu odpadů jsou uvedeny níže:
  - Realizace svozu před 06:00 hodin: v lokalitách, které je potřeba obsluhovat z dopravních důvodů před 06:00 hodinou, je svoz povolen pouze na základě písemného povolení Města
  - Prodloužený čas realizace Svozu odpadu: čas realizace svozu od 06:00 do 22:00 hodin je přípustný povolen pouze na základě písemného povolení Města,
  - Posunutý začátek realizace Svozu odpadů: v sobotu a v neděli, nebo připadá-li svoz na státní svátek či den pracovního klidu, je počátek svozu od 08:00 hodin a ukončení svozu v 20:00 hodin.
- zajistí Svoz odpadů za všech klimatických podmínek a v souladu s harmonogramem svozu
- zajistí Svoz odpadů z místa přistavení Sběrných nádob, pokud jsou splněny minimální technické parametry dopravní dostupnosti:
  - Šířka zpevněné příjezdové komunikace min. 3 m, v celém profilu průjezdní výška 4 m. V průjezdním profilu nesmí být žádné nadzemní vedení inženýrských sítí a musí být odstraněny převislé větve a křoví. V případě příjezdu k Podzemním kontejnerům je stanovena maximální vzdálenost 6 m stanoviště Podzemních kontejnerů od obslužné komunikace. V rámci manipulačního prostoru se nad prostorem vymezeným Podzemními kontejnery a místem přistavení Svozového vozidla s manipulační rukou nesmí vyskytovat žádné překážky do výšky min. 8 m nad terénem (větve stromů, atd.).
  - Couvání při zajištění svozového automobilu ke stanovišti nádob max. 50 m; při vzdálenosti nad 50 m bude obsluha sběrného místa projednána společností RUMPOLD UHB, s.r.o. s Městem.
  - V případě, že k zajištění celoplošné obsluhy Města, není možné využít běžnou svozovou techniku, je nutné svoz realizovat technikou odpovídající místním podmínkám (nižší rozměry, nosnost, atp.). Databázi stanovišť nádob poskytne Tsub p.o.
- bude neprodleně informovat Město o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na provoz Systému.
- zajistí náhradní odvoz složek odpadů i od dopravně nedostupných objektů Uživatelů Systému a zařazených původců ve Svozové oblasti z důvodů havarijních výkopů inženýrských sítí, rekonstrukcí pozemních komunikací apod. z místa nejbližší dostupného pro Svoz odpadů. V případě dlouhodobě plošně rozsáhlé dopravně nepřístupné situace je Město povinno informovat společnost RUMPOLD UHB, s.r.o. minimálně 5 pracovních dnů před dotčenou uzavírkou a společnost RUMPOLD UHB, s.r.o. je povinna zajistit náhradní obsluhu.
- bude optimalizovat Svozové trasy a seznamovat s nimi Město
- bude realizovat Svoz odpadu v řádném Termínu svozu.
- zajistí obsluhu Sběrných nádob, Svoz odpadu (případně i dopravu odpadu), Předání odpadu k využití nebo odstranění.
- zpracuje a předá osobě oprávněné k provozování příslušného zařízení k nakládání s odpady základní popis odpadu pro účely přijetí odpadu na skládku nebo do jiných zařízení, včetně čestného prohlášení dodavatele odpadu, že všechny informace uvedené v základním popisu odpadu jsou pravdivé,

- při přepravě nebezpečných odpadů bude vést evidenci a ohlašovat přepravované nebezpečné odpady v rozsahu stanoveném zákonem.
- bude předávat Městu měsíční hlášení (nestanoví-li Smlouva v některých případech častější frekvenci hlášení) v rozsahu průběžné evidence odpadů do 5 pracovních dnů po skončení kalendářního měsíce v písemné a elektronické podobě a roční hlášení o produkci a nakládání s odpady v písemné a elektronické podobě, do 15. 1. následujícího roku v rozsahu stanoveném prováděcím předpisem k zákonu o odpadech. Elektronická forma může být po dohodě mezi společností RUMPOLD UHB, s.r.o. a Městem nahrazena vedením evidence ve standardizovaném programu.
- bude předávat v elektronické podobě hlášení o závadách zjištěných při Svozu odpadů, a na vyžádání Města včetně potřebné digitální fotodokumentace a výpisu z GPS.
- zajistí odvoz odpadu (případně mimořádný odvoz odpadu), který je uložen ve Sběrné nádobě neoprávněně (např. odpad ze zeleně, stavební suť ve Sběrné nádobě směsného odpadu apod.). Pořídí fotodokumentaci a bude informovat Město. Společnost RUMPOLD UHB, s.r.o. je povinna poskytnout nezbytnou součinnost orgánům veřejné správy, pokud bude v dané věci vedeno správní řízení.
- bude kontrolovat technický stav Sběrných nádob při každém Svozu odpadu. V případě zjištění závady vyžadující výměnu či opravu Sběrné nádoby, oznámí tuto skutečnost Městu do 3 pracovních dnů (ode dne zjištění).
- zajistí dostatečné informování vlastníků objektů o Náhradním plnění. V případě individuálního zajištění Náhradního plnění musí být vlastník informován tištěnou informací do schránky nebo elektronicky e-mailem.
- při svozu vždy zcela vyprázdní všechny Sběrné nádoby zařazené ve svozové trase, určené ke svozu v příslušném dni.
- bude manipulovat se Sběrnými nádobami takovým způsobem, aby nedocházelo k úrazům, ke škodám na majetku, ke znečištění místa (bytového objektu, soukromého nebo veřejně přístupného pozemku či pozemní komunikace a jejích součástí).
- naloží do Svozového vozidla veškerý odpad, který při svozu (manipulaci s nádobami a nakládání odpadu) znečistí místo manipulace se Sběrnými nádobami a místo nakládky.
- zajistí průběžnou kontrolu čistoty okolí Sběrných nádob při každém svozu.
- vrátí vyprázdněné Sběrné nádoby na určené místo přistavení nebo stálé stanoviště, pokud je místem přistavení, urovná a zaaretuje brzdu, pokud jsou Sběrné nádoby brzdou vybaveny.
- zajistí, aby Sběrné nádoby umístěné na pozemních komunikacích nebo jiných veřejných prostranstvích byly natočeny tak, aby jejich uživatelé nemuseli vstupovat do vozovky, a zajistí volný průchod v šíři minimálně 1,5 m chodníku (při umístění Sběrných nádob na chodníku), pokud silniční správní úřad nerozhodne jinak.
- při každém svozu bude průběžně kontrolovat dostatečný objem Sběrných nádob. V případě nevyhovujícího objemu Sběrných nádob na směsný odpad a nádob na využitelné složky Komunálního odpadu, který trvá déle jak 5 svozů, oznámí Městu tuto skutečnost do 3 pracovních dnů od posledního svozu. Informace bude předávána prostřednictvím Informačního systému.
- zařadí na základě požadavků Města do příslušné svozové trasy každý objekt, u kterého Město požádá o zařazení do seznamu objektů pro svoz SKO; stejným způsobem zařadí do příslušného Svozového programu pro svoz SKO Zařazené původce, kteří požádali o účast v Systému. Obdobně budou do příslušné Svozové trasy v rámci Systému zařazena i nová stanoviště pro sběr využitelných složek.
- zrealizuje svoz Využitelných odpadů podle četností obsluhy (svozu) stanovených Městem.
- zajistí vážení všech složek odpadů před předáním odpadů na zařízení k využití, úpravě nebo odstranění odpadů (pozn.: vážení zařízení musí být pravidelně kontrolováno s ohledem na přesnost vážení).
- zajistí, aby Svozová vozidla:
  - byla při zahájení svozu čistá. Při použití Svozového vozidla na svoz směsného odpadu a následně i na využitelné složky KO zajistit, aby nebyl znehodnocen Využitelný odpad a ztíženo či znemožněno jeho další využití, včetně negativního ovlivnění ekonomických parametrů,
  - měla z obou boků nástavby výrazný nápis svážené složky KO např. " SMĚSNÝ ODPAD", "PAPÍR" atd.,
  - byla z obou boků opatřena výrazným nápisem, případně i další informací požadovanou Městem (např. informaci o emisním limitu EURO),
  - byla vybavena pracovním nářadím pro úklid, pro odstranění znečištění odpady a pro naložení odpadů uložených mimo Sběrné nádoby (koště, lopata),
  - měla funkční zařízení na snižování objemu odpadu (stlačování odpadu). Tato podmínka se netýká svozu skla a svozu odpadů ze Sběrných nádob se spodním výsypem,

- aby svozová technika použitá pro plnění povinností svozové společnosti splňovala požadavky uvedené ve Smlouvě,
- byla vybavena komunikačním zařízením (vysílačkou, telefonem GSM, apod.) pro operativní hlášení závad dispečinku Svozové společnosti nebo pro zajištění přenosu informací dispečera osádce Svozového vozidla (např. oznámení náhradního místa pro předání odpadů),
- byla vybavena GPS jednotkou pro kontrolu plnění Svozového programu, splnění termínu náhradního svozu atd. s možností exportu dat do Informačního systému.
- Měla k dispozici a případné kontrole základní popisy odpadu a doklad o evidenci přepravy NO.

## 2) Kapacita zařízení

### Seznam zařízení

zařízení	IČZ	roční kapacita zařízení*
CNO Prakšická – skládka	CZZ 00680	35 tis. t/rok
CNO Prakšická – dočasný sklad	CZZ 00789	nestanoveno
CNO Prakšická – kompostárna	CZZ 00688	6 tis. t/rok
CNO Prakšická – dotřídování	CZZ 00790	nestanoveno
Hala pro soustředování odpadů Uh. Brod – Králov kategorie odpadů O a N	CZZ 00550	12 tis. t/rok
Sklad NO na parc.č.4097, v k.ú. Uherský Brod, Předbranská 415, Uh. Brod	CZZ 00548	8,5 tis. t/rok
Třídící linka Vazová	CZZ 00599	3,4 tis. t/rok

\*Pozn. Kapacita zařízení je dána platným rozhodnutím pro dané zařízení

K okamžiku zahájení plnění této zakázky bude rezervována kapacita na uvedených zařízeních, potřebných k jejímu plnění.

## 3) Popis informačního systému

Informační systém bude předávat informace o svozech a nakládání s odpady. Bude shromažďovat, zpracovávat, uchovávat a zpřístupňovat informace pro zadavatele. **Pro přenos dat budeme využívat rozhraní definované zadavatelem.** S ohledem na potřeby a ekonomiku (dopravní obslužnost, počet nádob, zaplněnost) budeme navrhopvat optimalizaci počtu nádob, optimalizaci svozové trasy nebo změnu harmonogramu svozu.

Do informačního systému budeme vkládat veškerá data potřebná pro vedení agendy zadavatele (vyplývající z uzavřené Smlouvy):

- kopie vážních lístků a potvrzení o převzetí odpadu na skládku nebo do jiných zařízení
- záznamy neprovedené obsluhy, reklamace, stížnosti a způsob vyřízení reklamací a stížností
- harmonogram svozu
- termíny náhradních svozů
- bilance množství složek odpadů
- fotodokumentace stavu sběrných stanovišť (přeplnění apod.)
- fakturační údaje (stanovení výkonů za daný měsíc dle jednotkových cen)
- látkové toky na jednotlivá zařízení (bilance)
- evidenci nebezpečného odpadu a doklady o hlášení přepravy nebezpečných odpadů
- základní popisy všech druhů odpadu předávaných na skládku nebo do jiných zařízení
- informace o nadstandardně objednaných službách

## 4) Popis sběru a předávání dat v rámci Evidenčního systému

Evidenční systém obecně umožňuje evidenci nádob na odpad, jejich umístění, sledování svozu nádob a množství svezeneho odpadu.

Využívat budeme evidenční systém, který má **ve vlastnictví zadavatel**, který nám umožní bezplatný přístup do systému včetně technických prostředků umožňujících identifikaci nádob a evidenci jejich obsluhy. Získaná data zpracovaná evidenčním systémem pak budou podkladem pro fakturaci za provedené služby.



Budeme:

- využívat evidenční systém v souladu s pokyny zadavatele
- řádně užívat svěřené terminály pro identifikaci nádob
- každý svoz identifikovat zadáním SPZ vozu
- z každé nádoby snímat její identifikační kód a kód naplnění nádoby
- obsluhovat pouze nádoby s identifikací v evidenčním systému
- nádoby s poškozeným identifikačním kódem, nebo neidentifikovatelné nádoby hlásit zadavateli
- po ukončení svozu odpadu zadávat do terminálu hmotnost odpadu ze svezonych nádob uvedenou na vážním lístku
- stahovat data z terminálu do evidenčního systému a ukládat v Informačním systému ke zpracování
- vystavovat fakturu na základě a v souladu s daty zpracovanými evidenčním systémem
- data pro hlášení pro AOS předávat ve formátu stanoveném evidenčním systémem

## **5) Systém pro sledování pohybu svozových vozidel**

Vozidla naší společnosti jsou osazena GPS moduly, které umožňují monitoring jejich činností v reálném čase a vytváření reportů z uložených dat z předešlých činností (min. 6 měsíců).

Zadavateli bude umožněn online přístup k těmto datům na základě přiděleného přihlašovacího jména přes webové rozhraní v aplikaci Webdispečink ([www.webdispecink.cz](http://www.webdispecink.cz)).

## **6) Kontaktní místo a call centrum, reklamace**

### **A) Kontaktní místo a „call centrum“**

1. Kontaktní místo slouží pro zajištění osobní komunikace s veřejností a zadavatelem a bude umístěno ve vlastních prostorách CNO Prakšická z důvodu operativy v reálném čase a přímém kontaktu s dispečinkem

poskytovaných služeb. Jeho změna podléhá souhlasu Města. Den a provozní doba (minimální) centrálního informačního centra, call centra a kontaktního místa je stanoven: pondělí – pátek 8:00 – 15:00. Doba čekání na kontaktním místě nesmí přesáhnout 30 minut.

2. Kontaktní místo je centrálním informačním střediskem, které je pracovištěm společnosti RUMPOLD UHB, s.r.o., na kterém jsou v provozní době poskytovány informace, zejména ústní, písemné i telefonické, poskytuje informační materiály a odborné rady pro Uživatele Systému a Zařazené původce. Centrální informační středisko přijímá dotazy, podněty apod. ústně, telefonicky a písemně (dopis, e-mail, SMS) a poskytuje na ně odpovědi vhodnou formou (ústní, telefonickou nebo písemnou - dopis, e-mail, SMS).

3. Call centrum je pracoviště společnosti RUMPOLD UHB, s.r.o., na kterém jsou v provozní době přijímány telefonické hovory a podávány telefonické informace. Ke spojení volajícího s operátorem call centra musí dojít nejpozději do 15 minut. Call centrum rovněž přijímá reklamace, viz níže, pořizuje záznam o nich do informačního systému.

### **B) Reklamace odvozu odpadu:**

Společnost RUMPOLD UHB, s.r.o.:

a) přijímá reklamace a stížnosti na svoz odpadů následujícími formami:

- ústní, podané na kontaktních místech v jejich provozní době; o reklamaci či stížnosti se provede zápis, který podepíše oznamovatel
- písemné
- elektronicky – pomocí webového formuláře nebo emailem
- telefonické (obsluha "call" centra provede záznam o telefonické stížnosti, pokud není automaticky nahraná na záznamové zařízení)

b) neprodleně zaznamená každou (osobní, telefonickou, písemnou, faxovou, e-mailovou či jinou formou uplatněnou) reklamaci a stížnost do Informačního systému.

c) neprodleně vyhodnotí předmět reklamace a zaznamená do Informačního systému, včetně stanovení termínu pro odstranění předmětu reklamace v souladu s těmito Technickými podmínkami.



d) přijme opatření k nápravě stavu (např. náhradní odvoz, požadavek na výměnu Sběrné nádoby atd.)

a oznámí reklamujícímu způsob a termín řešení. Limitní doby pro řešení jednotlivých typů reklamací: **Typy reklamací:**

- Neprovedený (pravidelný) svoz

Do 18:00 hod. následujícího pracovního dne po termínu neprovedeného pravidelného svozu bude proveden náhradní svoz a vyúčtování služby nebude dotčeno. Svozová společnost je povinna tuto informaci vložit do IS.

- Neprovedený svoz vlivem klimatických vlivů (nesjízdné komunikace)

Do 18:00 hodin následujícího pracovního dne po obnovení sjízdnosti Svozová společnost je povinna tuto informaci vložit do Informačního systému.

- Odcizená Sběrná nádoba

Následující termín pravidelného svozu po oznámení Města o umístění náhradní nádoby bude proveden náhradní svoz

- Poškozená Sběrná nádoba

Následující termín pravidelného svozu po oznámení Města o umístění náhradní nádoby bude proveden náhradní svoz

- Neprovedený pravidelný svoz z důvodu nepřístupné Sběrné nádoby:

Následující termín pravidelného svozu

- Fakturační reklamace Do 15

dnů od uplatnění

e) **po sjednání nápravy neprodleně provede záznam o vyřízení reklamace**, ve kterém uvede datum, způsob řešení a kdo záznam provedl. Po tomto záznamu převede záznam do skupiny vyřízených reklamací. Informace budou přístupné v Informačním systému.

f) **vede evidenci reklamací a stížností** uplatněných u Svozové společnosti v informačním systému, ze které je zřejmé, kdo reklamaci uplatnil, datum a čas přijetí reklamace, identifikaci předmětu reklamace, komu bylo přiděleno vyřízení, lhůta k vyřízení, posouzení reklamace Svozovou společností, způsob vyřízení reklamace, případná zobecnění pro předcházení podobným reklamacím.

g) **neprodleně Městu oznámí skutečnost, že závadu v plnění není schopna sama odstranit** a přitom navrhne způsob řešení nebo že závadu v plnění není schopna odstranit ve stanoveném časovém limitu a navrhne termín k odstranění závady.

h) **postoupí příslušnému subjektu do 12:00 hodin následujícího dne po přijetí všechny reklamace a stížnosti**, k jejichž vyřízení není kompetentní. O postoupení ve stejné lhůtě informuje osobu, která stížnost či reklamaci uplatnila.

RUMPOLD s.r.o.  
Klimentská 1746/52  
110 00 Praha 1

IČ: 61459364

Váš dopis zn. Spisová značka  
S-MHMP-756879/OCP-  
VIII-171/R-230/2015/Pe

Vyřizuje / telefon  
Ing. Pelechová/236004388

Datum  
29.06.2015

## Rozhodnutí

**Odbor ochrany prostředí Magistrátu hl. m. Prahy** (dále jen OCP MHMP), jako věcně příslušný orgán veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství podle ustanovení § 78 odst. 2 písm. a) a písm. x) zákona č.185/2001Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o odpadech) a ustanovení § 31 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a místně příslušný podle ustanovení § 11 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen správní řád),

### rozhodl

na základě žádosti o souhlas k provozování mobilního zařízení ke sběru a výkupu odpadů ze dne 04.05.2015 podané účastníkem řízení: RUMPOLD s.r.o., IČ: 61459364, se sídlem Klimentská 1746/52, 110 00 Praha 1, zastoupeným na základě plné moci paní Ing. Jitkou Baldovou, nar. 09.11.1962, bytem Umělecká 618/7, 170 00 Praha 7 (dále jen žadatel), dnešního dne

### t a k t o :

Ve smyslu ustanovení § 14 odst. 1 zákona o odpadech

### I. uděluje souhlas

1. k provozování mobilního zařízení ke sběru a výkupu odpadů,
2. s provozním řádem zařízení, který je součástí tohoto rozhodnutí

(počet stran celkem 30)

**na území hl. m. Prahy;**

## II. přiděluje identifikační číslo zařízení: CZA00520.

Souhlas se uděluje za těchto podmínek:

1. **Souhlas se týká následujících odpadů zařazených dle vyhlášky č. 381/2001 Sb.**, kterou se stanoví Katalog odpadů, Seznam nebezpečných odpadů a seznamy odpadů a států pro účely vývozu, dovozu a tranzitu odpadů a postup při udělování souhlasu k vývozu, dovozu a tranzitu odpadů (Katalog odpadů), ve znění pozdějších předpisů:

**Seznam odpadů uveden na stranách č. 18 až 30 Provozního řádu.**

2. Tento souhlas má platnost do **30.06.2020**.

### Odůvodnění

OCP MHMP obdržel dne 04.05.2015 žádost žadatele o udělení souhlasu k provozování mobilního zařízení ke sběru a výkupu odpadů a s jeho provozním řádem na území hl. m. Prahy. Dnem podání žádosti bylo zahájeno správní řízení.

Dle ustanovení § 14 odst. 1 zákona o odpadech lze provozovat zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů jen se souhlasem příslušného krajského úřadu, přičemž tento souhlas současně obsahuje i souhlas s provozním řádem tohoto zařízení.

Žadatel předložil svou žádost v souladu se zákonem o odpadech a v souladu s ustanovením § 1 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů (dále jen vyhlášky č. 383/2001 Sb.), doloženou veškerými potřebnými doklady uvedenými v těchto předpisech.

Odpadovým hospodářem byl ve smyslu § 15 zákona o odpadech ustanoven Ing. Jan Štefanišin, bytem Mitrovická 1122/181, Ostrava – Stará Bělá.

OCP MHMP posoudil předmětnou žádost ve smyslu ustanovení § 78 odst. 3 zákona o odpadech a shledal ji v souladu s povinnostmi vyplývajícími z tohoto zákona a prováděcích právních předpisů. Vzhledem ke všem shora uvedeným skutečnostem bylo rozhodnuto tak, jak je uvedeno ve výroku tohoto rozhodnutí.

Toto rozhodnutí je rozhodnutím odboru ochrany prostředí jako orgánu veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství a nenahrazuje žádná jiná rozhodnutí, stanoviska nebo vyjádření odboru ochrany prostředí podle zvláštních předpisů.

Předmětnému mobilnímu zařízení bylo v souladu s ustanovením § 78 odst. 2 písm. x) zákona o odpadech přiděleno identifikační číslo zařízení (tj. číslo provozovny): **CZA00520**. V souladu

s ustanovením § 39 odst. 13 zákona o odpadech uvádějte toto číslo při plnění evidenčních a ohlašovacích povinností, tj. při podávání ročního hlášení o produkci a nakládání s odpady dle přílohy č. 20 vyhlášky č. 383/2001 Sb., při vyplňování a podávání jakékoliv další přílohy vyhlášky č. 383/2001 Sb., na věcně a místně příslušný správní úřad a při další komunikaci se správními úřady.

Dne 25.05.2015 byl v rámci výše uvedeného správního řízení o udělení souhlasu k provozování zařízení k nakládání s odpady **uhrazen** v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 zákona č. 634/2004 Sb. o správních poplatcích (dále jen „zákon o správních poplatcích“) a dle položky 122 sazebníku správních poplatků, přílohy zákona o správních poplatcích, **správní poplatek v částce 500 Kč**, slovy: pět set Kč.

OCP MHMP žadatele upozorňuje, že:

1. Veškeré nakládání s odpady musí být prováděno, v souladu se zákonem o odpadech a předpisy tento zákon provádějícími a právními předpisy souvisejícími, především pak v souladu s ustanoveními § 4,5,7 a 8 vyhlášky č. 383/2001 Sb.
2. Bude zajištěno přednostní využití, poté odstranění odpadů, převedením do vlastnictví pouze osobě oprávněné k jejich převzetí dle § 12 odst. 3 zákona o odpadech, tzn. pouze osobě, která je provozovatelem zařízení k využití nebo k odstranění nebo ke sběru nebo k výkupu určeného druhu odpadů.
3. Tento souhlas může být zrušen na základě ustanovení § 78 odst. 4 zákona o odpadech.

**Poučení o odvolání**

Proti tomuto rozhodnutí může účastník řízení podat podle ustanovení § 81 a násl. správního řádu odvolání, ve kterém se uvede, v jakém rozsahu se rozhodnutí napadá a dále namítaný rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo, ve lhůtě 15 dnů ode dne jeho oznámení, k Ministerstvu životního prostředí, a to podáním učiněným u OCP MHMP. Odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřijatelné. Odvolání se podává v počtu dvou stejnopisů. Nepodá-li účastník potřebný počet stejnopisů, vyhotoví je na jeho náklady OCP MHMP.

RNDr. Štěpán **K y j o v s k ý**

vedoucí oddělení integrovaného povolování  
a odpadového hospodářství





Datum 27-09-2017

Č.j. 185/14.....příl. ....

Vyřizuje Ing. Beničková

**Odbor životního prostředí  
a zemědělství**  
oddělení technické ochrany prostředí  
a energetiky

Dle rozdělovníku

datum  
13. září 2017

oprávněná úřední osoba  
Bc. Tomáš Jurásek

číslo jednací  
KUZL 47227/2017

spisová značka  
KUSP 47227/2017 ŽPZE-TJ

### ROZHODNUTÍ č. 99

Krajský úřad Zlínského kraje, odbor životního prostředí a zemědělství (dále jen „krajský úřad“) jako věcně a místně příslušný orgán státní správy dle § 2 odst. 2 § 29 odst. 1 a § 67 odst. 1 písm. g) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích („krajské zřízení“), ve znění pozdějších předpisů, § 78 odst. 2 písm. a), § 78 odst. 4 písm. a) a § 78 odst. 6 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o odpadech“) a v souladu s § 10 a § 11 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění (dále jen „správní řád“) vydává po provedeném řízení toto rozhodnutí, jímž se uděluje právnícké osobě jako účastníku řízení podle § 27 odst. 1 správního řádu

Obchodní firma: **Sběrné suroviny UH, s.r.o.**  
Sídlo: **Uherské Hradiště, Průmyslová 1147, PSČ 686 01**  
IČ : **255 99 895**

#### s o u h l a s

dle § 14 odst. 1 zákona o odpadech

- I. **k provozování zařízení ke sběru, výkupu a využívání odpadů v sídle společnosti na pozemku parc. č. 300/3, 300/6, 300/60, 300/85, 300/86, 300/87, 300/91, 300/92, 300/94, 1588/1, 1588/2, 1588/3, 1588/4, 2052 v k. ú. Uherské Hradiště (dále též „zařízení“)**
- II. **s Provozním řádem „Zařízení ke sběru, výkupu a využívání odpadů, Provozovna: Průmyslová ulice 1147, Uherské Hradiště“ zpracovaným Ing. Pavlem Michalčíkem a Ing. Klárou Beničkovou, který je přílohou tohoto rozhodnutí.**

**Zařízení bylo přiděleno identifikační číslo CZZ00469.**

Zařízení se nachází na adrese Sběrné suroviny UH, s.r.o., Průmyslová 1147, 686 01 Uherské Hradiště a je vybaveno příjezdovou komunikací, digitální mostovou váhou a digitální váhou pro vážení menšího množství, zpevněnými panelovými a betonovými plochami, halou a přístřešky k soustředování odpadů a zpětně odebraných výrobků. V hale č.2 je umístěn sklad nebezpečných odpadů, který je oddělen cihelnou příčkou od ostatních prostor haly. Podlaha nebezpečných odpadů je keramická, spádová do bezodtokové havarijní jímky. Sklad nebezpečných odpadů je vybaven kruhovou váhou do 200 kg na vážení soustředovaných nebezpečných odpadů. Odpad kategorie ostatní je v zařízení shromažďován na venkovních betonových nebo panelových manipulačních plochách. Dále jsou zde uloženy prázdné sběrné nádoby. V prostoru dvora jsou vybudovány dva přístřešky sloužící k soustředování vytříděných a lisovaných odpadů papíru, plastů, otevřených košů s odpadním papírem, beden a kontejnerů s odpady. V zadní části dvora jsou postaveny dva přístřešky, dva EKODOMKY a dva Wintejnery sloužící ke shromažďování vyřazeného EEZ. Venkovní plochy slouží ke shromažďování objemného odpadu, stavební sutě a dalších odpadů nebo odpadů zpracovaných a připravených na expedici a to v kontejnerech nebo volně na ploše areálu. K manipulaci s odpady jsou používány vysokozdvíhací a paletovací vozíky. K přepravě odpadu slouží vlastní nákladní vozidla. Maximální roční kapacita zařízení činí 45000 t, okamžitá kapacita je 900 t.



**Udělení souhlasu je vázáno na následující podmínky**

1. Souhlas se uděluje na dobu od nabytí právní moci tohoto rozhodnutí **do 30. 9. 2022**.
2. Provozovatel je povinen provozovat zařízení v souladu s jeho schváleným provozním řádem, se kterým budou prokazatelně seznámeni příslušní pracovníci.
3. Odpady budou ze zařízení přednostně předávány k recyklaci nebo materiálovému využití.
4. Zařízení je nutno zabezpečit tak, aby nedocházelo k nežádoucímu znehodnocení, odcizení nebo úniku odpadů a vstupu nepovolaných osob.
5. Zařízení musí být vybaveno informační tabulí obsahující náležitosti uvedené v § 4 odst. 2 písm. d) vyhl. MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“), především je nutno zveřejnit seznam odpadů, k jejichž sběru, výkupu a využívání je provozovatel zařízení oprávněn.
6. Evidenci a ohlašování odpadů sbíraných, vykupovaných a využívaných v zařízení je nutno vést v rozsahu stanoveném v § 39 zákona o odpadech a vyhl. MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady. Dokumenty dokladující kvalitu odpadů přijatých do zařízení je nutno archivovat po dobu 5 let.
7. Dojde-li ke změně podmínek, které byly rozhodné pro udělení tohoto souhlasu, je nutno je neprodleně oznámit příslušnému správnímu úřadu vykonávajícímu veřejnou správu v oblasti odpadového hospodářství písemnou formou; podobně jakékoliv změny organizační, majetkoprávní, změny adres nebo názvu, a to vždy současně s provedením příslušné změny.
8. Příslušnému správnímu úřadu v oblasti odpadového hospodářství zůstává vyhrazeno předepsat případné další podmínky v souvislosti s podrobnější legislativní úpravou odpadového hospodářství.
9. Tento souhlas nenahrazuje žádné jiné rozhodnutí nebo opatření orgánů státní správy podle zvláštních předpisů. Také z něj nevyplývá žádný nárok na vydání nového souhlasu k provozování zařízení po vyčerpání lhůty uvedené v bodě č. 1 výroku tohoto rozhodnutí.
10. Udělený souhlas bude změněn nebo odejmut tomu, kdo by jej využíval nad stanovený rozsah nebo v rozporu s právními předpisy nebo dojde-li ke změně podmínek rozhodných pro vydání tohoto rozhodnutí (§ 78 odst. 4 zákona o odpadech).
11. Tímto rozhodnutím se ruší a plně nahrazuje rozhodnutí čj. KUZL 64918/2016 ze dne 9. 11. 2016 vydané krajským úřadem, kterým byl udělen souhlas k provozování zařízení ke sběru, výkupu a využívání odpadů a s jeho provozním řádem pro provozovatele Sběrné suroviny UH, s.r.o.

**Odůvodnění:**

Krajský úřad obdržel žádost společnosti Sběrné suroviny UH, s.r.o., Průmyslová 1147, 686 01 Uherské Hradiště, IČ: 255 99 895 o udělení souhlasu k provozování zařízení ke sběru, výkupu a využívání odpadů v provozovně Uh. Hradiště. Dnem obdržení žádosti bylo zahájeno správní řízení.

Předmětem souhlasu je změna provozního řádu zařízení ke sběru, výkupu a využívání odpadů, které se nachází na adrese Sběrné suroviny UH, s.r.o., Průmyslová 1147, 686 01 Uherské Hradiště. Zařízení slouží k příjmu odpadů od fyzických i právnických osob i z jiných vlastních výkupen a je vybaveno příjezdovou komunikací, digitální mostovou vahou a digitální vahou pro vážení menšího množství, zpevněnými panelovými a betonovými plochami, halou a přístřešky k soustředování odpadů a zpětně odebraných výrobků. V hale č.2 je umístěn sklad nebezpečných odpadů, který je oddělen cihelnou příčkou od ostatních prostor haly. Podlaha nebezpečných odpadů je keramická, spádová do bezodtokové havarijní jímky. Sklad nebezpečných odpadů je vybaven kruhovou vahou do 200 kg na vážení soustředovaných nebezpečných odpadů. Odpad kategorie ostatní je v zařízení shromažďován na venkovních betonových nebo panelových manipulačních plochách. Dále jsou zde uloženy prázdné sběrné nádoby. V prostoru dvora jsou vybudovány dva přístřešky sloužící k soustředování vytříděných a lisovaných odpadů papíru, plastů, otevřených košů s odpadním papírem, beden a kontejnerů s odpady. V zadní části dvora jsou postaveny dva přístřešky, dva EKODOMKY a dva Wintejnery sloužící

ke shromáždování vyřazeného EEZ. Venkovní plochy slouží ke shromáždování objemného odpadu, stavební sutě a dalších odpadů nebo odpadů zpracovaných a připravených na expedici a to v kontejnerech nebo volně na ploše areálu. K manipulaci s odpady jsou používány vysokozdvizné a paletovací vozíky. K přepravě odpadu slouží vlastní nákladní vozidla. Maximální roční kapacita zařízení činí 45000 t, okamžitá kapacita je 900 t.

Při posuzování žádosti vycházel správní úřad z následujících předložených a doplněných podkladů, které jsou součástí správního spisu:

- Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 37314 (den zápisu 30. 5. 2000),
- Doklad o zaplacení správního poplatku,
- Vyjádření KHS Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně k provoznímu řádu Sběru, výkupu a využívání odpadů – provozovna Uherské Hradiště, Sběrné suroviny UH, s.r.o., IČ: 25599895, se sídlem: Průmyslová 1147, 686 01 Uherské Hradiště; č.j. KHSZL 24317/2016, ze dne 19.09.2016,
- Rozhodnutí o uvedení stavby „Oplocení pozemku a provozovna Sběrných surovin v Uh. Hradišti“ do trvalého provozu, vydané dne 11. 2. 1972 pod č.j. Výst. 334/72/Ja-Kaj odborem výstavby Městského národního výboru v Uherském Hradišti,
- Stavební povolení „Přístavba haly třídírný sběrných surovin a přístřešek pro skladování palet“ vydaný Městským úřadem Uherské Hradiště, stavebním odborem dne 14. 5. 2012 pod č.j. MUUH-SO/11477/2012/Ču,
- Kolaudační souhlas „Přístavba a stavební úpravy administrativní budovy v areálu sběrných surovin v ul. Průmyslová a přístřešky pro parkování a skladování“ vydaný Městským úřadem Uherské Hradiště, stavebním odborem dne 3. 4. 2006, Zn. SO/3095-06/887-06/To/K 32,
- Povolení změny užívání stavby „zpevněné plochy zařízení staveniště na odstavnou a manipulační plochu“ vydaný Městským úřadem Uherské Hradiště, stavebním odborem dne 5. 5. 2011, Zn. MUUH-SO/26855/2011/Ču/R 116,
- Výpis z katastru nemovitostí,
- Nájemní smlouva mezi Rudolfem Mazánkem a společností Sběrné Suroviny UH s.r.o. ze dne 6. 12. 2012,
- Ustanovení odpadového hospodáře společnosti Ing. Pavla Michalčíka ze dne 11. 11. 2013 dle § 15 zákona o odpadech,
- Provozní řád Zařízení ke sběru, výkupu a využívání odpadů Provozovna: Průmyslová ulice 1147, Uherské Hradiště zpracovaný Ing. Pavlem Michalčíkem a Ing. Klárou Beníčkovou.

Kopie výše uvedeného provozního řádu bude archivována na Krajském úřadě Zlínského kraje, odboru životního prostředí a zemědělství. Jelikož podání obsahuje všechny potřebné náležitosti dle zákona o odpadech a jeho prováděcích předpisů a v průběhu správního řízení nebyly vzneseny žádné námitky, vyhovuje příslušný správní úřad v oblasti odpadového hospodářství účastníku řízení tak, jak je uvedeno ve výrokové části tohoto rozhodnutí.

#### **Poučení o odvolání:**

Proti tomuto rozhodnutí se lze odvolat podle ust. § 81 odst. 1 a § 83 odst. 1 správního řádu ve lhůtě 15 dnů ode dne jeho oznámení k Ministerstvu životního prostředí ČR s uvedením rozsahu, v jakém je rozhodnutí napadáno, namítaného rozporu s právními předpisy nebo s uvedením nesprávnosti rozhodnutí či řízení, jež mu předcházelo. Odvolání se podává u Krajského úřadu Zlínského kraje, odboru životního prostředí a zemědělství v počtu tří stejnopisů. Nepodá-li účastník řízení potřebný počet stejnopisů svého odvolání, vyhotoví je na jeho náklady správní orgán, který rozhodnutí napadené odvoláním vydal (§ 82 odst. 2 správního řádu). Podané odvolání má v souladu s ust. § 85 odst. 1 správního řádu odkladný účinek. Odvolání podané jen proti odůvodnění rozhodnutí je podle ust. § 82 odst. 1 správního řádu nepřipustné.





  
RNDr. Alan Uyc  
vedoucí odboru

**Příloha:**

- Provozní řád Zařízení ke sběru, výkupu a využívání odpadů Provozovna: Průmyslová ulice 1147, Uherské Hradiště zpracovaný Ing. Pavlem Michalčíkem a Ing. Klárou Beníčkovou.

**Rozdělovník:**

účastníci řízení

- Sběrné suroviny UH, s.r.o., Průmyslová 1147, 686 01 Uherské Hradiště – s přílohou
- Město Uh. Hradiště, Masarykovo náměstí 19, 686 70 Uh. Hradiště,
- Rudolf Mazánek, Školní 820, 686 05 Uherské Hradiště

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE VYSOČINA  
Odbor životního prostředí a zemědělství  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava, Česká republika  
Pracoviště: Seifertova 24, Jihlava

dle rozdělovníku

Váš dopis značky/ze dne	Číslo jednací KUJI 19631/2016 OZPZ 268/2016 Kub/8	Vyřizuje/telefon Ing. David Kubát 564 602 529	V Jihlavě dne 1. března 2016
-------------------------	---	---	---------------------------------

## Rozhodnutí

Krajský úřad Kraje Vysočina, odbor životního prostředí a zemědělství (dále jen „krajský úřad“), jako věcně a místně příslušný orgán veřejné správy v odpadovém hospodářství podle § 78 odst. 2 písm. a) zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o odpadech“), po provedeném správním řízení podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), uděluje účastníku řízení

**SILVA CZ, s.r.o., Na Hranici 2361/6, 586 01 Jihlava, IČO 26968649,**

### s o u h l a s

ve smyslu ustanovení § 14 odst. 1 zákona o odpadech

A. k provozu zařízení ke sběru a výkupu odpadů: **SILVA CZ – Zařízení ke sběru a výkupu dřevních odpadů v areálu KRONOSPAN**, identifikační číslo zařízení **CZJ00784**, které se nachází na adrese: Na Hranici 2361/6, Jihlava, na pozemku KN p. č. 5176/1 v k. ú. Jihlava;

B. a s provozním řádem k provozu tohoto zařízení pro nakládání s odpady.

Souhlas se vydává na dobu určitou, a to **do 31. 3. 2021** a platí za těchto podmínek:

1. Vlastní provoz zařízení bude probíhat ve smyslu provozního řádu schváleného tímto rozhodnutím.
2. Provozovatel zařízení bude zasílat na krajský úřad údaje o provozu zařízení, a to do 15 dnů od zahájení, ukončení, přerušení nebo obnovení provozu.
3. Zařízení bylo krajským úřadem přiděleno identifikační číslo zařízení, které slouží jako oficiální identifikátor zařízení (číslo provozovny), bude používáno provozovatelem při

komunikaci s veřejnou správou v rámci ČR a partnerskými organizacemi, při vedení evidence, při nakládání s odpady v zařízení (přejímka, předání) aj.

4. Provozní deník bude veden dle odst. 10, písm. a) přílohy č. 1 k vyhlášce č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 383/2001 Sb.“).

Toto rozhodnutí **nenahrazuje** rozhodnutí jiných správních orgánů, vydávaná podle dalších zvláštních předpisů.

### **Odůvodnění:**

Dne 22. 1. 2016 obdržel správní orgán žádost právnické osoby – SILVA CZ, s.r.o., Na Hranici 2361/6, 586 01 Jihlava, IČO 26968649 (dále jen „účastník řízení“ nebo „žadatel“), o udělení souhlasu (ve smyslu § 14 odst. 1 zákona o odpadech):

- k provozu zařízení ke sběru a výkupu odpadů: SILVA CZ – Zařízení ke sběru a výkupu dřevních odpadů v areálu KRONOSPAN, identifikační kód zařízení CZJ00784, které se nachází na adrese: Na Hranici 2361/6, Jihlava, na pozemku KN p. č. 5176/1 v k. ú. Jihlava;
- a s provozním řádem k provozu tohoto zařízení pro nakládání s odpady.

Na základě tohoto úkonu bylo ve věci zahájeno správní řízení.

Dopisem č. j. KUJI 11120/2016 ze dne 3. 2. 2016 bylo zahájení správního řízení oznámeno i druhému účastníku řízení, kterým je dle ustanovení § 27 odst. 3 věty první a odst. 2 správního řádu a § 14 odst. 7 zákona o odpadech Statutární město Jihlava, Masarykovo náměstí 97/1, 586 01 Jihlava, IČO 00286010. Tomuto účastníku řízení byla dle § 36 odst. 3 správního řádu dána možnost seznámit se s podklady pro rozhodnutí a vyjádřit se k nim. Tento účastník řízení svého zákonného práva využil a uplatnil jednu připomínku a dvě doporučení týkající se úpravy telefonních kontaktů. Krajský úřad připomínku a doporučení vypořádal.

Dopisem č. j. KUJI 17401/2016 ze dne 24. 2. 2016 byl žadatel vyzván k zaplacení správního poplatku (dle § 5 odst. 2 zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů) za vydání požadovaného souhlasu dle § 14 odst. 1 zákona o odpadech. Tento poplatek žadatel uhradil dne 29. 2. 2016.

Dne 25. 2. 2016 provozovatel zařízení doručil na krajský úřad přepracovaný provozní řád ve třech vyhotoveních.

K žádosti byly doloženy následující doklady:

- provozní řád,
- stanovisko Krajské hygienické stanice kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, č. j.: KHSV/01134/2016/JI/HOK/Deš ze dne 27. 1. 2016,
- výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně,
- výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku,
- nájemní smlouva,
- rozhodnutí vydané Magistrátem města Jihlavy, stavebním úřadem pod č.j.: MMJ/SÚ/5151/2014-4 ze dne 11. 3. 2015,
- kolaudační souhlas vydaný Magistrátem města Jihlavy, stavebním úřadem pod č.j.: MMJ/SÚ/2427/2015-2 ze dne 24. 7. 2015,
- písemná plná moc ze dne 4. 7. 2014 pro paní RNDr. Magdalénu Pecnovou.

Jelikož v závěru správního řízení zdejší správní orgán neshledal žádného důvodu pro nevyhovění žádosti výše uvedeného žadatele, bylo o žádosti rozhodnuto tak, jak je uvedeno ve výrokové části tohoto rozhodnutí.

**Poučení účastníků:**

Proti tomuto rozhodnutí se ve smyslu § 81 správního řádu lze odvolat do 15-ti dnů ode dne doručení tohoto rozhodnutí k Ministerstvu životního prostředí, a to podáním prostřednictvím krajského úřadu.



Ing. David Kubát  
úředník oddělení integrované prevence  
odbor životního prostředí a zemědělství

**Příloha:**

2x schválený provozní řád

**Rozdělovník:**

***Obdrží do vlastních rukou, s přílohou:***

1) SILVA CZ, s.r.o., Na Hranici 2361/6, 586 01 Jihlava, IČO 26968649

***Obdrží prostřednictvím datové schránky, s přílohou:***

2) Statutární město Jihlava, Masarykovo náměstí 97/1, 586 01 Jihlava, IČO 00286010

