



STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA a STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ
Česká Lípa, 28. října 2707, příspěvková organizace

tel.: 481 131 050
datová schránka: gexk8y8
IČ/DIČ: 14451018/CZ14451018

www.skolalipa.cz
sekretariat@skolalipa.cz
470 06 Č. Lípa, 28. října 2707

Příkazní smlouva č. ZA - 2018 - 0049

uzavřená podle § 2330 a následujících občanského zákoníku

Smluvní strany:

**Střední odborná škola a Střední odborné učiliště,
Česká Lípa, 28. října 2707, příspěvková organizace**

Se sídlem: 470 06 Česká Lípa, 28. října 2707
Zastoupená: Mgr. Hanou Kubátovou Ortovou, ředitelkou školy
IČ: 14451018
DIČ: CZ14451018
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.
Číslo účtu: 5858585858/2700
na straně jedné (*dále jen příkazce*)

a

Jméno a příjmení: **Pavčina Brázdová**
Bytem: Bratří Čapků 2890, 470 01 Česká Lípa
Telefon: 731 192 033
Email: brazdova.bozp@gmail.com

Živnostenské oprávnění:

Technicko-organizační činnost v oblasti požární ochrany
Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

IČ: 06590101
Bankovní spojení: Air Bank a.s.
Číslo účtu: 1055733038/3030
na straně druhé (*dále jen příkazník*)

uzavřely níže podepsaného dne, měsíce a roku, ve vzájemném souladu tuto příkazní smlouvu:

I. Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je stanovení podmínek pro soustavné **komplexní poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a soustavné komplexní poskytování technicko - organizační činnosti v oblasti požární ochrany**, včetně služeb souvisejících (*dále jen "BOZP a PO"*) ve prospěch příkazce. Požadavky jsou stanoveny dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve smyslu pozdějších předpisů a podle zákona 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve smyslu pozdějších předpisů. Podrobné povinnosti příkazníka jsou uvedeny v Příloze č.1, která je nedílnou součástí této smlouvy, je podepsána oběma smluvními stranami a je pro příkazníka závazná.

Popisované činnosti uvedené Příloze č.1 Příkazní smlouvy jsou plněny průběžně během celého kalendářního roku a v souladu s potřebami školy, která se v oblasti BOZP a PO řídí také Zákonem č. 561/2004 Sb., Školským zákonem a dalšími specifickými právními předpisy v oblasti BOZP a PO pro školství a práci mladistvých, v tomto případě s ohledem na tzv. produktivní činnost žáků učebních oborů a odbornou praxi žáků na provozních pracovištích u firem.

II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že v době platnosti této smlouvy zajistí ve prospěch příkazce služby v oblasti BOZP a PO podle **přílohy č. 1**, která je nedílnou součástí této příkazní smlouvy.
2. V případě požadavku příkazce na služby v rozsahu nad rámec uvedený v nabídce podle předchozího odstavce, vystaví příkazník na tyto více služby zvláštní objednávku a smluvní strany se poté dohodnou na ceně těchto více služeb.
3. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za jeho činnost podle této smlouvy odměnu.
4. Příkazník bude vykonávat služby v oblasti BOZP a PO 4 hodiny denně. Po odečtení 5 týdnů pracovního volna (viz článek VII, odst.3) bude uvedené služby vykonávat průměrně 226 pracovních dnů v roce. Průměrně bude příkazník vykonávat služby BOZP a PO 18,8 dnů v měsíci, což činí v průměru měsíčně 75,3 hodin.

III. Odměna za činnost příkazníka

1. Odměna za činnost příkazníka podle čl. II. odst. 1 této smlouvy je stanovena paušální částkou ve **výši 34 485,- Kč včetně DPH měsíčně**, která je splatná do 30 dnů od obdržení faktury na účet příkazníka a to na základě vystaveného daňového dokladu. Sjednanou měsíční cenou se rozumí cena včetně DPH. Pokud by se příkazník stal plátcem DPH, pak se sjednaná měsíční cena 34 485,- Kč včetně DPH nemění.
2. Ve faktuře příkazník přesně specifikuje, za jaké služby tuto odměnu účtuje.

IV. Platnost smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na **dobu neurčitou**.
2. V případě závažného porušení smluvních nebo zákonných povinností druhou smluvní stranou, může kterákoliv ze smluvních stran tuto smlouvu okamžitě vypovědět písemným způsobem. Závažným porušením smluvních povinností se také rozumí prodlení se zaplacením odměny podle čl. III. této smlouvy i delší než 30 dnů, nebo poskytování vadných či neúplných služeb ze strany příkazníka, na kterých nemůže mít příkazce zájem.
3. Jinak každá ze smluvních stran může smlouvu písemně vypovědět bez uvedení důvodů s výpovědní lhůtou dvou kalendářních měsíců.

V. Smluvní povinnosti

1. Příkazník je povinen při své činnosti podle této smlouvy postupovat s odbornou péčí, zejména s přihlédnutím k závazným právním i technickým normám, které se dotýkají předmětu této smlouvy se zohledněním konkrétních povinností příkazníka, které z těchto norem pro něho vyplývají.
2. Příkazce se touto smlouvou zavazuje příkazníkovi k provádění jeho činnosti podle této smlouvy umožnit přístup do jeho provozoven a kanceláří, bude-li to k provedení těchto činností nezbytné.
3. Dále se zavazuje poskytovat příkazníkovi úplné a pravdivé informace, které si příkazník k provedení činností podle této smlouvy vyžádá. O těchto informacích je povinen příkazník zachovávat mlčenlivost. Příkazník není oprávněn poskytnout třetím osobám žádný hmotně zachytitelný výsledek činnosti příkazce provedený podle této smlouvy, vyjma těch osob, resp. úřadů, které jsou oprávněny si toto od příkazce vyžádat na základě právních předpisů.

4. Příkazník se zavazuje dokládat platné Osvědčení o získání odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle zákona č. 309/2006 Sb. a to tak, aby vždy prokázal aktuální platnost osvědčení. V této souvislosti se příkazník zavazuje včas absolvovat povinná školení s tím, že nebude vymáhat po příkazci žádná finanční plnění.

VI. Místo a doba výkonu činnosti příkazníka a další související ujednání

1. Příkazník bude vykonávat činnost podle této smlouvy v provozovnách příkazce **na všech pracovištích školy, včetně pracovišť odloučených** v rozsahu 20 hodin týdně, tj. 4 hodiny denně.
2. Činnosti pro SOŠ a SOU bude vykonávat v přidělené kanceláři v prostorách SOŠ a SOU. Uvedené prostory je oprávněn využívat výhradně pro zajištěná služeb vyplývajících z této Příkazní smlouvy. Pokud by ale dodavatel služby využíval kancelář i pro soukromé účely, pak bude stanoveno nájemné, vč. nákladů na spotřebu energií, a to s ohledem na počet hodin, které budou využity pro soukromé podnikání v kanceláři v budově školy.
3. Příkazník má nárok na čerpání volna v rozsahu 5 týdnů. Obě strany se na konkrétních termínech čerpání volna předem dohodnou.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem poslední smluvní strany. V případě, že bude zveřejněna příkazcem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou před tímto dnem.
2. Příkazník bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000,- Kč bez DPH včetně dohod, zveřejní příkazce v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Příkazník výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla v plném rozsahu v registru smluv příkazcem zveřejněna.
3. Příkazník zároveň plně akceptuje Přílohou číslo 2, pravidla v souvislosti s GDPR.
4. Vzájemné vztahy smluvních stran touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
5. Smlouva se vyhotovuje ve dvou originálních výtiscích, přičemž každé ze stran náleží po jednom.
6. **Nedílnou součástí této smlouvy jsou oběma smluvními stranami podepsané přílohy:**
 - č.1 Povinnosti příkazníka stvrzené podpisem oběma smluvními stranami
 - č.2 Dodatek smlouvy GDPR stvrzené podpisem oběma smluvními stranami
 - č.3 Kopie dokladů o odborné způsobilosti příkazníka
 - č.4 Kopie živnostenského oprávnění v souladu s živnostenským zákonem na obě požadované činnosti tzv. odborně způsobilé osoby pro oblast BOZP a odborně způsobilé osoby pro oblast PO

V České Lípě dne: 1. 11. 2018

Příkazce:

Příkazník:

Mgr. Hana Kubátová Ortová
ředitelka školy

Pavlaína Brázdová