




Česká republika – Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost

zastoupená: Ing. Dušanem Navrátillem, ředitelem
se sídlem: Brno - Žabovřesky, Mučednická 1125/31, PSČ 616 00
IČO: 05800226
plátce DPH: NE
bankovní spojení (číslo účtu): Česká národní banka, č. ú.: 3031881/0710
telefon: +420 541 110 777
e-mail: posta@nukib.cz
kontaktní osoba: 
(dále jen „Objednatel“)


a

„Sdružení KAROLAS, MOBA“

Karo, Lašmanský & Partners s.r.o., advokátní kancelář

zastoupená:  jednatelem
se sídlem: Klimentská 2062/6, Nové Město, 110 00 Praha 1
IČO: 05732069
DIČ: CZ06732069
plátce DPH: ano
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 269742
bankovní spojení (číslo účtu): 4477879399/0800
telefon: 
e-mail: info@karolas.cz
kontaktní osoba: 
e-mail: info@karolas.cz

MOBA studio s.r.o.

zastoupená:  jednatelem
se sídlem: Turkmenská 1420/2, Vršovice, 101 00 Praha 10
IČO: 61459712
DIČ: CZ61459712
plátce DPH: ano
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 28202
(dále jen „Administrátor“)

(Objednatel a Administrátor jsou dále označováni společně také jako „Smluvní strany“ a jednotlivě jako „Smluvní strana“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) tuto smlouvu na poskytování služeb (dále jen „Smlouva“).

Tato Smlouva je uzavřena na základě výsledků výběrového řízení s názvem „**Výběr administrátora soutěže o návrh na vybudování nového sídla Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost**“, sp. zn. zadavatele: NUKIBVZ2018027 (dále jen „Výběrové řízení“). Jednotlivá ujednání

Smlouvy tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami Výběrového řízení a nabídkou Administrátora podanou do Výběrového řízení.

I. Předmět smlouvy

1. Smlouvou se Administrátor zavazuje poskytovat Objednateli dále vymezené služby a Objednatel se zavazuje uhradit Administrátorovi za poskytnutí služeb sjednanou odměnu.
2. Předmětem Smlouvy je poskytování služeb při komplexním zajištění soutěže o návrh podle § 143 a násl. zákona ve spojení se Soutěžním řádem České komory architektů (dále jen „*soutěžní řád*“) a úplné zabezpečení zadání veřejné zakázky na služby v navazujícím jednacím řízení bez uveřejnění podle § 65 zákona. Součástí plnění veřejné zakázky je i případné zastoupení Objednatele před orgány dozoru a ve všech možných sporech vzniklých v souvislosti s předmětnou soutěží o návrh nebo s jednacím řízením bez uveřejnění. Bližší specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 1 Smlouvy, která tvoří nedílnou součást Smlouvy (dále jen „*Specifikace Předmětu plnění*“).

Shora uvedená soutěž o návrh a jednacím řízení bez uveřejnění budou dále označovány jako „*Veřejná zakázka*“.
3. Poskytováním služeb podle Smlouvy se rozumí komplexní administrace Veřejné zakázky, tj. provedení a zajištění přípravy a průběhu zadávacího řízení Veřejné zakázky a úkonů po ukončení zadávacího řízení Veřejné zakázky, včetně případného odborného poradenství v oblasti předmětu Veřejné zakázky.
4. Administrátor je při poskytování služeb nezávislý; je vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy Objednatele. Administrátor je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Objednatele, řídit se jeho pokyny. Pokyny Objednatele však není vázán, jsou-li v rozporu s právním nebo jiným předpisem.
5. Administrátor je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistí při poskytování služeb a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Objednatele.

II. Zmocnění

K jakémukoliv právnímu jednání jménem Objednatele je Administrátor oprávněn pouze na základě jeho pokynu. K uskutečnění právního jednání jménem Objednatele vybaví Objednatel Administrátora příslušnou plnou mocí. Objednatel může vybavit Administrátora generální plnou mocí, která ho opravňuje jednat jménem Objednatele ve všech jeho právních věcech. Objednatel není oprávněn zmocnit Administrátora k právním jednáním uvedeným v § 43 odst. 2 zákona.

III. Střet zájmů

Administrátor je po celou dobu trvání Smlouvy povinen splňovat požadavek na zákaz střetu zájmů podle § 44 zákona.

IV. Povinnost mlčenlivosti

1. Administrátor a osoby v něm působící jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s poskytováním služeb. Objednatel není oprávněn požadovat od Administrátora informace o jiných jeho klientech. Porušením povinnosti mlčenlivosti není případné předání informací o zadávacím řízení Veřejné zakázky

třetím (externím) osobám, které se za vzájemného souhlasu Objednatele a Administrátora podílejí na plnění předmětu Veřejné zakázky.

2. Povinnost mlčenlivosti se netýká případů zproštění od ní podle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů nebo jiných právních předpisů, a to např. při plnění povinnosti přerušit spáchání trestného činu.

V. Součinnost

1. Objednatel se zavazuje sdělit Administrátorovi veškeré skutečnosti k věci, ve které mají být služby poskytnuty, a to včetně skutečností, které nejsou pro Objednatele příznivé. Rovněž se zavazuje předat v čase určeném Administrátorem a podle jeho pokynů veškeré podklady k poskytnutí služby. O převzetí originálních listin vydá Administrátor na požádání Objednatele potvrzení.
2. Objednatel je povinen Administrátora informovat o všech skutečnostech, které nastaly po převzetí věci a této věci se týkají. Stejná povinnost stíhá i Administrátora vůči Objednateli.
3. Administrátor je povinen spolupracovat i se třetími (externími) osobami, které se budou podílet na plnění Veřejné zakázky (zejména se bude jednat o experta soutěžní poroty zaměřeného na ekonomiku staveb a experta soutěžní poroty zaměřeného na energetiku staveb).
4. Není-li Objednatelova součinnost dostatečná k poskytnutí služeb v dané věci, Administrátor služby neposkytne pro překážky na straně Objednatele, avšak na tuto skutečnost Objednatele prokazatelně výslovně upozorní předem.

VI. Odměna

1. Administrátorovi přísluší odměna ve výši:

bez DPH 495 000 Kč

DPH 103 950 Kč

vč. DPH 598 950 Kč

slovy: pět set devadesát osm tisíc devět set padesát korun českých

Odměna za vymezený předmět plnění je sjednána dohodou smluvních stran podle § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a dle cenové nabídky Administrátora předložené v rámci Výběrového řízení a platné ke dni uzavření Smlouvy.

2. Odměna (celková cena) za uvedený předmět plnění je stanovena jako cena závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná. V odměně jsou zahrnuty všechny náklady či poplatky a další výdaje, které Administrátorovi při realizaci Veřejné zakázky vzniknou nebo mohou vzniknout, vyjma nákladů na cestovné, ubytování, stravování a odměnu porotců, nákladů na občerstvení během zasedání poroty a na případný pronájem prostor pro zasedání poroty a s tím související, stejně jako vyjma nákladů na tzv. skicovné a odměny pro účastníky soutěže o návrh včetně odměny pro vítězného účastníka a s tím související.
3. Změna ve výši odměny je možná pouze v případě změny zákonných sazeb DPH. V takovém případě bude výše odměny upravena podle změny sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby DPH.

VII. Platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje uhradit Administrátorovi odměnu za administraci zadávacího řízení Veřejné zakázky na základě faktur – daňových dokladů vystavených Administrátorem a doručených Objednateli, a to následujícím způsobem:
 - a) první část odměny za administraci Veřejné zakázky ve výši 50 % se Objednatel zavazuje uhradit do 14 dnů od doručení faktury, jež může být vystavena nejdříve po vyhlášení soutěže o návrh, a odsouhlasení jejího znění Objednatel, a
 - b) zbývající část odměny za administraci Veřejné zakázky ve výši 50 % se Objednatel zavazuje uhradit do 14 dnů od doručení faktury, jež může být Administrátorem vystavena nejdříve po ukončení všech řízení o Veřejné zakázce (včetně řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže) a předání dokumentace o Veřejné zakázce podle článku VIII. Smlouvy.
2. Administrátorovi nepřísluší náhrada nákladů účelně vynaložených v souvislosti s poskytováním služeb.
3. Smluvní strany této smlouvy výslovně sjednávají, že náklady na plnění poskytovaná třetími osobami v souvislosti se zadávacím řízením Veřejné zakázky (zejm. ceny odborných a znaleckých posouzení, nejsou-li předmětem Veřejné zakázky a Objednatel takové služby nad rámec předmětu Veřejné zakázky sjedná) budou hrazeny přímo Objednatel na základě jeho přímého vztahu s těmito třetími osobami.
4. Daňový doklad – faktura musí splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
5. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu – faktury činí 14 kalendářních dnů ode dne jeho prokazatelného doručení Objednateli.
6. Objednatel má právo daňový doklad – fakturu Administrátorovi před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s jeho úhradou, (i) obsahuje-li nesprávné údaje, (ii) chybí-li na daňovém dokladu – faktuře některá z náležitostí, především pak kalkulace ceny předmětu plnění. Nová lhůta splatnosti v délce 14 kalendářních dnů počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu – faktury Objednateli.
7. Administrátor je povinen daňový doklad – fakturu zaslat elektronicky na e-mail Objednatele: posta@nukib.cz, případně do datové schránky Objednatele, ID: zznfkp3.
8. Smluvní strany se dohodly a souhlasí, že úhradou daňového dokladu – faktury se rozumí odepsání částky v daňovém dokladu – faktuře z účtu Objednatele ve prospěch účtu Administrátora.
9. Jestliže je Administrátor dle zveřejnění správcem daně v registru plátců ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem DPH, je Objednatel oprávněn provést zajišťovací úhradu DPH na účet příslušného finančního úřadu a uhradit Administrátorovi pouze základ daně, tento postup je považován za splnění závazku Objednatele.

VIII. Evidence, ostatní materiály a listiny

1. Administrátor se zavazuje vést samostatnou písemnou evidenci všech úkonů učiněných při poskytování služeb v souvislosti se zadávacím řízením Veřejné zakázky. Součástí evidence budou též listiny obsahující příslušné úkony, které bude mít Administrátor k dispozici. Evidence specifikovaná v tomto odstavci bude dále označována jen jako „**Evidence**“.
2. Administrátor se zavazuje Evidenci Objednateli předat jako jeden celek, a to v jednom listinném a na žádost Objednatele v jednom elektronickém vyhotovení na kompaktním disku (CD). Místem předání bude pracoviště Objednatele na adrese Cejl 478/10, 602 00 Brno – střed

– Zábrdovice, popřípadě sídlo Objednatele (dle domluvy Smluvních stran), jenž se pro účely Smlouvy považují za místo plnění. O předání Evidence bude sepsán předávací protokol. Odmítne-li Objednatel Evidence převzít, sepíše Smluvní strany protokol o důvodu odmítnutí převzetí. Odmítne-li Objednatel sepsat protokol o důvodu odmítnutí, považuje se Evidence za protokolárně předanou okamžikem jejího odeslání na následující e-mailovou adresu Objednatele: posta@nukib.cz.

3. Administrátor se zavazuje předat Objednateli Evidence současně s vypracovaným vyjádřením Objednatele k návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele adresovaným Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže. Nebude-li Evidence Objednateli předána podle předchozí věty, zavazuje se Administrátor předat Evidence do 30 dnů po ukončení zadávacího řízení Veřejné zakázky, jímž se rozumí uzavření smlouvy s účastníkem, jehož nabídka byla v zadávacím řízení vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější nebo zrušení zadávacího řízení Veřejné zakázky.
4. Bude-li Administrátorovi Evidence po provedení řízení u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže Objednatelem opět vydána, použijí se pro vrácení Evidence Objednateli přiměřeně ustanovení předchozího odstavce.
5. Současně s Evidence vrátí Administrátor Objednateli veškeré listiny a veškeré materiály, které od Objednatele v souvislosti se zadávacím řízením Veřejné zakázky obdržel a předá mu též veškeré listiny a veškeré další materiály, které při plnění povinností ze Smlouvy vytvořil nebo jakkoliv získal a které nebudou součástí Evidence.
6. Smluvní strany se výslovně dohodly, že předáním Evidence, jakož i dalších listin a materiálů podle předchozího odstavce, Administrátorem Objednateli se jejich výlučným vlastníkem stává Objednatel.
7. Objednatel bere na vědomí, že kopii Evidence, jakož i dalších listin a materiálů, bude Administrátor v souladu s platnými právními předpisy vést ve svém spise.

IX. Doba poskytování služeb

1. Doba poskytování služeb se sjednává ode dne uzavření Smlouvy do dne ukončení zadávacího řízení Veřejné zakázky.
2. Předpokládaný termín vyhlášení soutěže o návrh je v lednu 2019. Nedílnou součástí Smlouvy jako příloha č. 2 je návrh harmonogramu postupu prací na přípravě a průběhu soutěže o návrh a navazujícího jednacího řízení bez uveřejnění, kde jsou stanovené průběžné limitní termíny určené ve dnech ode dne počátku běhu lhůty pro plnění veřejné zakázky.
3. Před uplynutím doby poskytování služeb sjednané v odstavci 1 tohoto článku může být poskytování služeb ukončeno písemnou dohodou Smluvních stran nebo písemnou výpovědí podle následujících odstavců.
4. Smluvní strany jsou oprávněny Smlouvu písemně vypovědět, přičemž výpovědní doba činí dva měsíce a počíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
5. Každá ze Smluvních stran je oprávněna od Smlouvy odstoupit okamžitě, pokud druhá Smluvní strana podstatným způsobem poruší podmínky touto Smlouvou stanovené. Okamžité odstoupení od této smlouvy musí být písemně oznámeno druhé Smluvní straně s konkretizací důvodů tohoto odstoupení.
6. Za podstatné porušení smluvních závazků se považuje:

- a) ze strany Administrátora poskytování nekvalitního plnění, na které byl Objednatelem opakovaně a bezvýsledně písemně upozorněn,
- b) ze strany Objednatele neplnění sjednané spolupráce a opakované prodlení s placením či neuhrazením fakturovaných sjednaných částek, přičemž byl objednatel na tato neplnění Administrátorem prokazatelně opakovaně a bezvýsledně písemně upozorněn.

X. Odpovědnost za újmu

1. Administrátor odpovídá Objednateli za újmu, kterou mu způsobí v souvislosti s poskytováním služeb podle Smlouvy.
2. Administrátor se odpovědnosti za újmu podle předchozího odstavce zproští, prokáže-li, že újmě nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze po Administrátorovi vyžadovat.
3. Administrátor neodpovídá Objednateli za újmu vzniklou nesprávnými nebo nevhodnými pokyny, doporučeními, zprávami, stanovisky či jinými úkony, vydanými nebo učiněnými třetími (externími) osobami pověřenými Objednatelem.

XI. Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly a že tato Smlouva byla uzavřena srozumitelně a určitě dle jejich pravé, svobodné a vážně projevené vůle, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Právní jednání Smluvních stran v této Smlouvě svým obsahem a účelem odpovídá dobrým mravům a právním předpisům. Na důkaz toho připojují Smluvní strany své podpisy.
2. Práva a povinnosti Smluvních stran, která nejsou ve Smlouvě výslovně upravena, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
3. Pokud se jakékoliv ustanovení této Smlouvy stane neplatným nebo nevymahatelným, nebude mít taková neplatnost nebo nevymahatelnost vliv na ostatní ustanovení této Smlouvy.
4. Administrátor je povinen chránit osobní údaje a při jejich ochraně postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Administrátor není oprávněn postoupit žádnou svou pohledávku za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy nebo vzniklou v souvislosti se Smlouvou.
6. Administrátor není oprávněn provést jednostranné započtení žádné své pohledávky za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou na jakoukoliv pohledávku Objednatele za Administrátorem.
7. Žádná ze Smluvních stran není oprávněna tuto Smlouvu postoupit a převést či jinak zcizit svá práva a povinnosti vcelku ani zčásti bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
8. Administrátor tímto bere na vědomí, že Objednatel je subjektem povinným poskytovat informace podle příslušných ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a proti této skutečnosti nemá žádných námitek.
9. Administrátor tímto bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním Smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv,

uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, jsou-li podle tohoto zákona Smluvní strany povinny Smlouvu uveřejnit.

10. Pokud kterákoliv ze Smluvních stran nevymáhá jakákoliv práva nebo jakékoliv nároky vyplývající z této Smlouvy, nebude to mít za následek vzdání se takových práv či nároků, stejně tak jako částečné vymáhání takových práv a nároků nebude mít za následek nemožnost vymáhání jejich zbývajících částí.
11. Smlouva je platná ode dne jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinná uveřejněním v registru smluv.
12. Tuto Smlouvu je možné měnit a doplňovat jen písemnými, vzestupně číslovanými a oboustranně podepsanými dodatky. Smluvní strany berou na vědomí, že smluvní závazek byl uzavřen v režimu výběrového řízení, proto jakékoliv změny Smlouvy musí respektovat ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, především pak základní zásady zadávacího řízení.
13. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž Administrátor obdrží jeden stejnopis a Objednatel dva stejnopisy.

Přílohy:

- Příloha č. 1 Specifikace Předmětu plnění
Příloha č. 2 Návrh harmonogramu postupu prací

V Brně dne _____

V _____ dne _____

Za Objednatele: Ing. Dušan Navrátil

Za Administrátora: 

V _____ dne _____

Za Administrátora: 