



## SMLOUVA

# „Dodávka, implementace a servisní podpora jednotného personálního informačního systému“

### I. Smluvní strany

1. Česká republika – Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost

Se sídlem: Mučednická 1125/31, 616 00 Brno  
Zastoupená: Ing. Dušanem Navrátilem, ředitelem Úřadu  
IČO: 05800226  
Datová schránka: zznkp3  
Bankovní spojení: Česká národní banka  
Číslo účtu: 3031881/0710  
Kontaktní osoba:  
Telefon:  
E-mail:

(dále jen „**objednatel**“)



a

2. OKsystem a.s.

Se sídlem: Na Pankráci 125, 140 21 Praha 4  
Zastoupena: [redacted] členem představenstva  
IČO: 27373665  
DIČ: CZ27373665  
Datová schránka: hh9q863  
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.  
Číslo účtu: 48973004/2700  
Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 20326

(dále jen „**dodavatel**“)

(společně dále také jen jako „**smluvní strany**“)

uzavírají v souladu s § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“) tuto smlouvu (dále jen „**smlouva**“).

## II. Úvodní ujednání

1. Smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „*Dodávka, implementace a servisní podpora jednotného personálního informačního systému*“ dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v rámci kterého byla nabídka dodavatele vybrána jako nejvýhodnější. Tato smlouva se sjednává v souladu se zadávacími podmínkami a vítěznou nabídkou dodavatele.
2. Účelem této smlouvy je komplexní řešení informačního systému pro podporu činností v oblasti lidských zdrojů (personálních a mzdových agend). Hlavním cílem objednatele je efektivní sjednocení personálních a mzdových systémů, sjednocení metodiky, sjednocení výstupů, zautomatizování procesů vedoucích ke snížení pracnosti a chybovosti při zpracování personálních a mzdových agend vč. zabezpečení dat a přístupu k nim.
3. Účelem této smlouvy je proto dále vymezení práv a povinností smluvních stran při dodávce a implementaci personálního informačního systému a poskytování servisní podpory personálního informačního systému dodavatelem objednateli.
4. Dodavatel výslovně prohlašuje, že se seznámil se zadávací dokumentací veřejné zakázky, a to zejména v rozsahu nezbytném pro plnění předmětu této smlouvy, přičemž mu nejsou známy žádné nejasnosti či pochybnosti, které by znemožňovaly řádné plnění jeho závazků podle této smlouvy.
5. Dodavatel prohlašuje, že je odborně způsobilý ke splnění všech závazků plynoucích z této smlouvy, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu a účelu smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné k realizaci předmětu a účelu smlouvy ve sjednaných termínech a za dohodnutou cenu.
6. Dodavatel prohlašuje, že jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují.

## III. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je dodávka jednotného personálního informačního systému a docházkového systému objednatele (dále jen „*PIS*“), provedení implementace PIS, přenosu dat ze stávajících systémů, včetně poskytnutí veškerých potřebných licencí systémového software potřebného pro provoz PIS v testovací a provozní instanci, školení, zajištění softwarové údržby, servisní a technické podpory a ostatní služby související s dodávkou (dále jen „*dodávka*“), jejíž přesná specifikace je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy – „*Technická specifikace dodávky*“. Nedílnou součástí dodávky je rovněž technická a provozní dokumentace, jejíž minimální požadovaný obsah je uveden v příloze č. 2 této smlouvy - „*Požadavky na obsah dokumentace*“. Předmětem smlouvy je rovněž stanovení podmínek pro provádění servisní a technické podpory na výše uvedený předmět dodávky specifikovaných v příloze č. 3 této smlouvy – „*Požadavky na servisní podporu*“.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli při provádění dodávky potřebnou součinnost, řádně provedenou dodávku převzít a za provedenou dodávku dodavateli uhradit cenu podle této smlouvy za podmínek a v termínech smlouvou sjednaných.
3. Dodavatel se zavazuje připravit také technickou a provozní dokumentaci dle požadavků na technické řešení (příloha č. 1 smlouvy) a dle platných předpisů a norem v době tvorby dokumentace dle odsouhlaseného harmonogramu ve smyslu čl. IV odst. 2 této smlouvy. Tato



dokumentace musí být v průběhu zpracování prokazatelně konzultována a na závěr prokazatelně odsouhlasena zástupcem objednatele. Zároveň dodavatel na základě odsouhlasené dokumentace dodávku zrealizuje.

4. Dodavatel předloží seznam případných subdodavatelů. Tento seznam se stane přílohou č. 5 smlouvy. Jiné osoby jako subdodavatele může dodavatel k provedení dodávky využít jen s předchozím písemným souhlasem objednatele. Tyto třetí osoby se budou podílet na provedení dodávky výhradně v rozsahu určeném smlouvou uzavřenou mezi dodavatelem a subdodavatelem. Dodavatel se zavazuje veškeré práce subdodavatelů řádně koordinovat. Dodavatel odpovídá v plném rozsahu za veškeré části dodávky provedené subdodavatelem.
5. Dodavatel se zavazuje provést dodávku podle této smlouvy ve sjednaném rozsahu a ve sjednaných termínech, řádně, v profesionální kvalitě a s odbornou péčí, v souladu s českými technickými normami a v souladu s obecně závaznými právními předpisy platnými v České republice v době provedení dodávky.
6. Dodavatel se zavazuje, že bude mít po celou dobu trvání této smlouvy sjednanu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění na jednu škodní událost minimálně 1.000.000,- Kč (*slovy: jeden milion korun českých*). Na vyžádání je dodavatel povinen tuto pojistnou smlouvu objednateli doložit kdykoli v průběhu trvání této smlouvy.
7. Dodavatel souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů v platném znění provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího ze smlouvy s tím, že se dodavatel podrobí této kontrole a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ust. § 2 písm. e) uvedeného zákona.
8. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, nebo které objednatel označil za důvěrné. Povinnost mlčenlivosti a zachování důvěrnosti informací se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících ze smlouvy, nebo o kterých tak stanoví zákon, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu.
9. Dodavatel se zavazuje pro případ, že se v průběhu plnění předmětu této smlouvy dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy o ochraně a zpracování osobních údajů.

#### **IV. Doba plnění, akceptace dodávky**

1. Dodavatel se zavazuje, že předá dodávku, implementaci PIS objednateli a zahájí rutinní provoz nejpozději ve lhůtě tří (3) měsíců ode dne nabytí účinnosti smlouvy.
2. Dodavatel předá do sedmi (7) kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy objednateli harmonogram dodávky v souladu s přílohou č. 1 smlouvy, součástí harmonogramu bude rovněž seznam zaměstnanců dodavatele, kteří budou dodávku provádět. Na základě takto vypracovaného harmonogramu zajistí objednatel přístup do místa plnění.
3. Dodavatel se zavazuje poskytnout objednateli dodávku dle dílčích termínů uvedených v harmonogramu dodávky v souladu s přílohou č. 1 smlouvy.
4. Objednatel bude akceptovat dodávku a implementaci PIS dodavatelem po částech, resp. etapách, které jsou vymezeny v harmonogramu dodávky. Každá dílčí část dodávky a implementace PIS se považuje za řádně poskytnutou a akceptovanou objednatelem potvrzením (podpisem oprávněného zástupce objednatele) akceptačního protokolu o převzetí příslušné dílčí části

dodávky a implementace PIS bez vad a nedodělků. Akceptace všech dílčích částí dodávky a implementace PIS bez vad a nedodělků objednatel je podmínkou oprávněnosti fakturace ceny za dodávku a implementaci PIS. Objednatel je povinen do 10 (slovy: deseti) dnů od předložení akceptačního protokolu dílčí část dodávky a implementace PIS akceptovat nebo do akceptačního protokolu o převzetí příslušné dílčí části dodávky a implementace PIS uvést své výhrady a označit případné nedodělky s termínem pro jejich odstranění.

5. Po schválení a vypořádání všech akceptačních protokolů všech dílčích částí bude vypracován předávací protokol.
6. Dodávka je považována za provedenou jejím předáním objednateli na základě předávacího protokolu sepsaného ve dvou vyhotoveních a jeho podepsáním zmocněnými zástupci smluvních stran. Objednatel je oprávněn dodávku nepřevzít, vykazuje-li jakékoliv vady. Tuto skutečnost i s důvody uvede na příslušném dokladu.
7. Protokol o předání a převzetí (dále jen „*protokol*“) musí obsahovat alespoň:
  - a) popis dodávky,
  - b) soupis vad, pokud je dodávka vykazuje,
  - c) způsob odstranění případných vad,
  - d) lhůta k odstranění případných vad,
  - e) výsledek předání a převzetí,
  - f) podpisy zástupců obou smluvních stran, kteří předání a převzetí dodávky provedli.
8. K vyhotovení protokolu je povinen dodavatel. Pokud objednatel odmítl převzít dodávku, pořídí se protokol, kde se jako výsledek předání a převzetí uvede, že dodávku objednatel nepřevzal, včetně vymezení důvodů, proč se tak stalo. Opakované předání a převzetí lze po dohodě smluvních stran provést toliko v nezbytném rozsahu, jenž je vymezen důvody, pro které objednatel dodávku dříve nepřevzal. O opakovaném předání a převzetí se sepíše protokol, který v případě předání a převzetí v nezbytném rozsahu zahrnuje pouze výsledek předání a převzetí, kde se uvede, že objednatel dodávku převzal; protokol musí být podepsán zástupci obou smluvních stran, kteří opakované předání a převzetí provedli, a připojí se k předchozímu protokolu.
9. V případě, že objednatel oprávněně nepřevzal dodávku ani v opakovaném předání a převzetí, opakuje se příští předání a převzetí v plném rozsahu.
10. Každá ze smluvních stran je oprávněna přizvat k předání a převzetí znalce. V případě neshody znalců ohledně toho, zda dodávka vykazuje vady, se má za to, že tomu tak je, a to až do doby, než se prokáže opak; důkazní břemeno nese v takovém případě dodavatel.
11. Nedodržení lhůt uvedených v odstavci 1 je postiženo smluvními pokutami dle článku IX. smlouvy.
12. Dodavatel se zavazuje bezodkladně písemně informovat objednatele o veškerých okolnostech, které mohou mít vliv na termín provedení dodávky.
13. Servisní podpora předmětu dodávky bude poskytována po dobu čtyř (4) let ode dne předání a převzetí dodávky a implementace PIS.
14. Objednatel bude akceptovat poskytování servisní podpory PIS dodavatelem pravidelně 1x ročně (vždy do 15. 11.). Poskytovaná servisní podpora PIS se považuje za řádně poskytnutou a akceptovanou objednatel podpisem akceptačního protokolu oprávněným zástupcem objednatele, jehož součástí bude výkaz práce s uvedením počtu odpracovaných člověkodnů v uplynulém období, a v němž bude potvrzeno, že servisní podpora PIS byla v uplynulém období poskytnuta dodavatelem objednateli v uvedeném rozsahu a ve sjednané kvalitě. Akceptace servisní podpory PIS ve sjednaném rozsahu a kvalitě je podmínkou oprávněnosti fakturace ceny za servisní podporu PIS dle této smlouvy v plné výši. Objednatel je povinen do 10 (slovy: deseti)



dnů od předložení akceptačního protokolu poskytování servisní podpory PIS v příslušném období v uvedeném rozsahu a ve sjednané kvalitě potvrdit, a to i v případě, že fakticky servisní podporu PIS v příslušném období nevyužil, nebo do akceptačního protokolu uvést své výhrady k rozsahu a kvalitě poskytované servisní podpory a označit případné nedodělky s termínem pro jejich odstranění.

## V. Místo plnění

1. Místem plnění je sídlo objednatele – Mučednická 1125/31, 616 00 Brno a dále zejména ostatní pracoviště objednatele: Cejl 478/10, 602 00 Brno,  
Olšanská 38/9, 130 00 Praha 3,  
Na Popelce 16/2, 150 00 Praha 5.
2. Dodavatel bere na vědomí, že v průběhu plnění smlouvy může dojít k rozšíření míst plnění o další pracoviště objednatele. Objednatel se zavazuje dodavatele včas informovat o každém takovémto rozšíření.
3. Dodavatel se zavazuje zajistit, aby všechny osoby, které se na jeho straně podílí na plnění předmětu smlouvy a které budou přítomny v prostorách objednatele, dodržovaly všechny bezpečnostní a provozní předpisy, se kterými byl dodavatel seznámen před podpisem této smlouvy. Dodavatel se dále zavazuje respektovat opatření objednatele k nepřetržitému střežení míst plnění, zejména opatření ke kontrole vnášeného materiálu, osob vstupujících a vozidel vjíždějících do míst plnění a jiné bezpečnostní politiky objednatele.

## VI. Cena

1. Objednatel se za níže uvedených podmínek zavazuje uhradit dodavateli cenu za kompletní dodávku, která je sjednána dohodou smluvních stran dle § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a dle cenové nabídky dodavatele platné ke dni uzavření této smlouvy uvedené v příloze č. 6 smlouvy.
2. Celková cena činí: 825 000,00 Kč bez DPH  
173 250,00 Kč DPH  
**998 250,00 Kč vč. DPH**

Slovy: devětsetdevadesátosmtisícdvěstěpadesát korun českých

Z toho cena za dodávku a implementaci PIS (kompletní dodávka bez servisní podpory) činí:

497 800,00 Kč bez DPH

104 538,00 Kč DPH

602 338,00 Kč vč. DPH

Slovy: Šestsetdvatisícetřicet osm korun českých

Z toho cena za dodávku docházkových terminálů činí:

112 000,00 Kč bez DPH

23 520,00 Kč DPH

135 520,00 Kč vč. DPH

Slovy: Jednostotřicetpěttisícpětsetdvacet korun českých

Z toho cena za poskytování servisní podpory PIS činí:

215 200,00 Kč bez DPH

45 192,00 Kč DPH

260 392,00 Kč vč. DPH

Slovy: Dvěšestšedesáttisícťristadevadesátdvě korun českých

3. Celková cena za poskytnuté plnění je zpracovaná v souladu se všemi zadávacími podmínkami veřejné zakázky a technickými požadavky na provedení. Součástí celkové ceny jsou veškeré náklady související s realizací předmětu plnění podle této smlouvy. Dodavatel prohlašuje, že se seznámil s místními podmínkami souvisejícími s plněním smlouvy a v ceně plnění zohlednil veškeré možné okolnosti s ohledem na charakter a rozsah plnění.
4. Celková cena je cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Změna ceny je možná pouze, dojde-li k účinnosti změn právních předpisů týkajících se výše daně z přidané hodnoty.

## VII. Platební podmínky

1. Cena za zboží bude dodavatelem vyfakturována, a to na základě daňových dokladů – faktur vystavených dodavatelem po podpisu předávacího protokolu oběma smluvními stranami nejpozději do pěti (5) dnů. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena v českých korunách (CZK) výhradně na účet dodavatele uvedený na daňových dokladech – fakturách. Pokud dodavatel nemá účet zřízený v peněžním ústavu na území České republiky, bankovní poplatky za zahraniční platbu jdou na vrub dodavatele.
2. Nedílnou součástí daňových dokladů - faktur musí být kopie předávacího protokolu podepsaného pověřeným zástupcem objednatele a dodací list s výrobními a licenčními čísly.
3. Daňové doklady – faktury budou zaslány elektronicky na e-mailovou adresu objednatele: [posta@nukib.cz](mailto:posta@nukib.cz), případně do datové schránky: zfnkp3.
4. Daňové doklady – faktury musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
5. Splatnost řádně vystavených daňových dokladů – faktur činí třicet (30) kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli.
6. Objednatel má právo daňové doklady - faktury dodavateli před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodloužení s jejich úhradou, (i) obsahují-li nesprávné údaje, (ii) chybí-li na daňových dokladech - fakturách některá z náležitostí především pak kalkulace ceny, nebo (iii) dodací list potvrzený oprávněnou osobou. Nová lhůta splatnosti v délce čtrnáct (14) kalendářních dnů počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu - faktury objednateli.
7. Smluvní strany se dohodly a souhlasí, že úhradou daňových dokladů - faktur se rozumí odeslání částky v daňových dokladech - fakturách z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.



8. Jestliže je dodavatel dle zveřejnění správcem daně v registru plátců ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem DPH, je objednatel oprávněn provést zajišťovací úhradu DPH na účet příslušného finančního úřadu a uhradit dodavateli pouze základ daně, tento postup je považován za splnění závazku objednatele.
9. Objednatel neposkytuje prodávajícímu žádné zálohy.
10. Cena bude zaplacena jednorázově bezhotovostně vyjma ceny za poskytování servisní podpory PIS.
11. Cena za poskytování servisní podporu PIS bude účtována jednou ročně. Cena za poskytování servisní podpory PIS na první rok bude účtována současně s cenou za dodávku a implementaci PIS, cena za následující roky bude účtována vždy před zahájením dalšího roku poskytování servisní podpory PIS.
12. Objednatel se zavazuje uhradit všechny oprávněně vystavené faktury dle tohoto článku.

### **VIII. Záruka za jakost a servisní podpora**

1. Dodavatel objednateli poskytuje na dodávku záruku za jakost. Dodavatel odpovídá za vady dodávky, které se vyskytnou po převzetí dodávky objednateli v záruční lhůtě. Tyto vady je dodavatel povinen v souladu s níže uvedenými podmínkami bezplatně odstranit. Dodavatel poskytuje záruku na kompletní dodávku po dobu 4 let. Záruční lhůta počíná plynout dnem převzetí dodávky objednatelem.
2. Doba od uplatnění práva z odpovědnosti za vady až do doby odstranění vad(y) se nepočítá do záruční doby dané části dodávky; po tuto dobu tedy záruční lhůta neběží.
3. V případě odstranění vady dodáním náhradního plnění (nahrazením novou bezvadnou věcí), běží pro toto náhradní plnění (věc) původní záruční doba.
4. Prodávající neodpovídá za vady, které byly po převzetí dodávky způsobeny objednatelem nebo zásahem vyšší moci.
5. Objednatel se zavazuje uplatnit nárok na odstranění vady u dodavatele písemně prostřednictvím e-mailu bezodkladně, nejpozději však do 30 kalendářních dnů poté, co vadu zjistil, a to výhradně na adresu pro doručování dodavatele uvedenou v článku I. smlouvy.
6. Dodavatel se zavazuje, že v případě vady dodávky v záruční době poskytne objednateli níže uvedené plnění plynoucí z odpovědnosti prodávajícího za vady:
  - a) bezplatně odstraní uplatněné vady,
  - b) uhradí náklady na odstranění uplatněných vad v případě, kdy tak neučiní sám,
  - c) uhradí objednateli veškeré z vady vzniklé i následné škody,
  - d) poskytne objednateli přiměřenou slevu z celkové ceny dodávky odpovídající rozsahu uplatněných škod v případě neodstranitelné vady nebo v jiných případech na základě dohody smluvních stran.
7. V případě sporu o oprávněnost uplatněné vady budou smluvní strany respektovat vyjádření a konečné stanovisko soudního znalce stanoveného objednatelem.
8. Dodavatel zaručuje, že dodávka nebude mít právní vady, zejména nebude zatížena právy třetích osob. Dodavatel se zavazuje odškodnit objednatele za všechny nároky třetích osob z titulu porušení jejich chráněných práv souvisejících s plněním dodavatele podle této smlouvy, pokud objednatel současně:

- a) oznámí dodavateli bez zbytečného odkladu písemně a uceleně uplatnění jakéhokoliv podobného nároku třetích osob,
  - b) neuzná sám bez souhlasu dodavatele uplatněný nárok, a to ani zčásti; to neplatí, pokud se dodavatel k uplatněnému nároku v přiměřené lhůtě nevyjádří, zplnomocní dodavatele, popř. osobu, kterou určí, na jeho žádost k vypořádání takového nároku soudní nebo mimosoudní cestou.
9. Je odpovědností dodavatele zajistit, že každý případně využitý subdodavatel bude dodržovat povinnosti dodavatele vyplývající z této smlouvy v plném rozsahu.
10. Podrobnější podmínky pro poskytování servisní podpory na výše uvedený předmět dodávky je specifikovaný v příloze č. 3 této smlouvy – „*Požadavky na podporu*“.

## IX. Smluvní pokuty

1. Objednatel je oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty v případě prodlení:
- a) s termínem dokončení dodávky dle čl. IV., odst. 1 smlouvy,
  - b) s dílčími termíny dle harmonogramu dodávky dle čl. IV., odst. 3 smlouvy,
  - c) s odstraněním vad oproti lhůtám, jež byly objednatel stanoveny v protokolu o předání a převzetí,
  - d) s odstraněním vad uplatněných objednatel v záruční době podle článku VIII. smlouvy.
2. Výše smluvní pokuty podle odstavce 1 písm. a) tohoto článku při překročení, resp. nedodržení sjednaného termínu předání kompletní dodávky uvedeného v čl. IV. odst. 1 této smlouvy činí 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení s řádným a včasným splněním této povinnosti, a to až do dne jejího dodatečného splnění.
3. Výše smluvní pokuty při prodlení dodavatele podle odstavce 1 písm. b) tohoto článku činí 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý den prodlení.
4. Výše smluvní pokuty při prodlení dodavatele podle odstavce 1 písm. c) a d) tohoto článku činí 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý den prodlení.
5. Objednatel je dále oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu za prokazatelné porušení ustanovení o povinnosti mlčenlivosti a ochraně důvěrných informací podle čl. III., odst. 9 a čl. XI. smlouvy, kdy smluvní pokuta činí 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé takové prokazatelné porušení.
6. V případě porušení jiné smluvní povinnosti dodavatele je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti.
7. Pro uložení smluvní pokuty podle odstavce 5 není rozhodující, zda se porušení dopustil dodavatel nebo další osoby podílející se na provedení dodávky (subdodavatelé).
8. K úhradě splatných smluvních pokut uložených dodavateli je objednatel výhradně podle vlastního uvážení oprávněn použít odpočet od úhrady ceny za dodávku nebo její část, formou vzájemného zápočtu.
9. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené smluvní strany domáhat se náhrady škody, jež jí prokazatelně vznikla porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká.



10. Veškeré smluvní pokuty dle tohoto článku jsou splatné do třiceti (30) kalendářních dnů od jejich uplatnění u druhé smluvní strany a to na základě doručeného daňového dokladu – faktury vystavené smluvní stranou uplatňující smluvní pokutu.
11. V případě prodlení objednatele s uhrazením ceny nebo její části je dodavatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení v zákonné výši.

## **X. Vlastnické právo a nebezpečí škody**

1. Smluvní strany se dohodly, že vlastnické právo k dodávce přechází na objednatele okamžikem převzetí od dodavatele v místě plnění. Nebezpečí škody přechází na objednatele převzetím dodávky v místě plnění. Toto ustanovení se nevztahuje na škodu způsobenou nedbalým nebo neodborným jednáním dodavatele, resp. jeho subdodavatelů.
2. Veškerá data (včetně provozních) zpracovávaná PIS jsou ve vlastnictví objednatele a zhotovitel musí na žádost objednatele umožnit jejich plný, strukturovaný, strojový a nešifrovaný export na datovém nosiči.

## **XI. Ochrana důvěrných informací**

1. Smluvní strany jsou povinny zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s touto smlouvou, a které se týkají činnosti druhé smluvní strany.
2. S informacemi, veškerými doklady a dokumentací, jež byly poskytnuty objednatelem za účelem splnění závazků dodavatele ze smlouvy, je dodavatel povinen nakládat jako s důvěrnými informacemi, i když tak nejsou výslovně označeny a nesmí s nimi seznámit žádnou třetí osobu, s výjimkou svých zaměstnanců a subdodavatelů v rozsahu, v jakém je potřebují znát pro plnění této smlouvy. I tyto osoby však musí být k ochraně těchto skutečností obdobným způsobem zavázány.
3. Za důvěrné informace se pro účel smlouvy nepovažují informace, které:
  - a) se staly obecně dostupnými jinak než v důsledku jejich zpřístupnění druhou smluvní stranou,
  - b) smluvní strana prokazatelně získá jako informace nikoli důvěrné z jiného zdroje než od druhé smluvní strany; i tyto informace je však přijímající smluvní strana povinna přiměřeně chránit,
  - c) je přijímající smluvní strana povinna poskytnout dle zákona nebo na základě příkazu soudu nebo jiného orgánu státní správy, který je k tomu oprávněn,
  - d) jsou již přijímající smluvní straně v den podpisu této smlouvy známy.
4. Na písemnou žádost poskytující smluvní strany přijímající smluvní strana bezodkladně vrátí druhé smluvní straně všechny důvěrné informace poskytnuté jí v souvislosti s její činností dle této smlouvy, včetně všech nosičů, kopií, a upraví všechny materiály ve svém vlastnictví nebo pod svojí kontrolou, které obsahují důvěrné informace.
5. Smluvní strany mohou obsah smlouvy nebo její části či jednotlivé informace sdělit třetím osobám, jen pokud k tomu druhá smluvní strana udělila písemný souhlas. Obsah smlouvy může být sdělen pouze v odsouhlaseném rozsahu.

## XII. Trvání smlouvy, výpověď, odstoupení od smlouvy

1. Tato smlouva se ohledně poskytování servisní podpory PIS uzavírá na dobu čtyř (4) let ode dne předání a převzetí dodávky a implementace PIS.
2. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu jednostranně vypovědět bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počne běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Dodavatel je oprávněn tuto smlouvu jednostranně vypovědět bez udání důvodu s šestiměsíční výpovědní lhůtou, která počne běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Smluvní strany mohou vypovědět smlouvu pouze tak, aby výpovědní lhůta skončila vždy ke konci kalendářního čtvrtletí.
3. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud dodavatel:
  - a) Podstatně poruší smlouvu,
  - b) neodstraní v průběhu provedení dodávky vady zjištěné objednatelem, a to ani v dodatečně lhůtě stanovené písemně objednatelem.
4. Za podstatné porušení smlouvy se zejména považuje:
  - a) dodavatel je v prodlení s termínem dokončení dodávky uvedeným v článku VI., odst. 1 této smlouvy po dobu delší než 45 dnů,
  - b) dodavatel je v prodlení s dílčími termíny dle harmonogramu dodávky dle čl. IV., odst. 3 smlouvy po dobu delší než 30 dnů,
  - c) porušení některé z povinností dodavatele podle článku XIII. této smlouvy (za porušení povinnosti se považuje i případ, kdy se některé z prohlášení dodavatele obsažených v článku XIII. smlouvy ukáže nepravdivým).
5. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud nastane vyšší moc uvedená v článku XV. smlouvy, kdy dojde k okolnostem, které nemohou smluvní strany ovlivnit, a které zcela a na dobu delší než 90 dnů znemožní některé ze smluvních stran plnit své závazky ze smlouvy.
6. Vznik skutečností uvedených v odstavci 4 je dodavatel povinen oznámit druhé smluvní straně. Pro uplatnění práva na odstoupení od smlouvy však není rozhodující, jakým způsobem se oprávněná smluvní strana dozvěděla o vzniku skutečností opravňujících k odstoupení od smlouvy.
7. Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně.
8. Dodavatel je oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit v případě prodlení objednatele s úhradou ceny anebo její části delším než 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů.
9. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvních pokut, úroku z prodlení, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po odstoupení od smlouvy.
10. Při ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, zejména uhradit veškeré splatné peněžité závazky podle smlouvy. V případě, že objednatel odstoupí od smlouvy z důvodů uvedených v odstavci 1 nebo 2 tohoto článku, však není povinen v rámci vzájemného vypořádání uhradit dodavateli žádnou platbu.
11. V případě předčasného ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují poskytnout si vzájemně veškerou potřebnou součinnost k zamezení vzniku škody.



12. V případě jakéhokoliv ukončení smlouvy je dodavatel povinen poskytnout objednateli nebo objednatelům určené třetí osobě maximální nezbytnou součinnost za účelem plynulého a řádného převedení činností dle smlouvy či jejich příslušné části na objednatel nebo objednatelům určenou třetí osobu tak, aby objednateli nevznikla škoda, přičemž dodavatel se zavazuje tuto součinnost poskytovat s odbornou péčí, bezplatně, zodpovědně v rozsahu, který je po něm možno spravedlivě požadovat, a to do doby úplného převzetí takových činností objednatelům či objednatelům určenou třetí osobou, maximálně však po dobu čtyř (4) měsíců. Součinnost bude spočívat zejména ve zpracování návrhu plánu předání a dále v součinnosti dodavatele při případné migraci dat dodaného a implementovaného PIS do případného nového informačního systému provozovaného objednatel nebo třetí osobou. Dodavatel se v rámci této součinnosti zavazuje zejména zajistit objednatelům definované datové rozhraní v rámci PIS nebo vhodné datové rozhraní navrhnout a popsat, a to jak na úrovni syntaktického a sémantického popisu, tak i na úrovni vlastní přípravy a zpracování dat, konverze či transformace dat a jejich případné čištění.

### XIII. Licence

1. V případě, že výsledkem činnosti dodavatele podle této smlouvy je dílo, které naplňuje znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*autorský zákon*“), včetně počítačového programu (dále jen „*autorské dílo*“), poskytuje dodavatel objednateli licenci, tj. oprávnění k výkonu práva autorské dílo užit, a to v rozsahu nezbytném pro jeho řádné užívání a po celou dobu trvání příslušných práv.
2. Licenci podle předchozího odstavce uděluje dodavatel objednateli jako nevýhradní k účelu, ke kterému bylo autorské dílo vytvořeno v souladu s touto smlouvou, a to v rozsahu minimálně nezbytném pro řádné užívání autorského díla objednatel, je udělena jako neodvolatelná, omezená množstevním rozsahem, způsobem nebo rozsahem užití a teritoriálně omezená územím České republiky. Dále je licence udělena na dobu určitou (po dobu trvání majetkových práv k autorskému dílu). Objednatel není povinen licenci využít. Objednatel je oprávněn zpřístupnit užívání autorského díla svým zástupcům, právním nástupcům a dodavatelům, a to pouze pro vnitřní použití při současném zachování veškerých autorských práv dodavatele.
3. Povinnost týkající se poskytnutí licence v rozsahu podle předchozího odstavce platí pro dodavatele i v případě zhotovení části autorského díla subdodavatelem.
4. Dodavatel se zavazuje, že výsledkem jeho plnění nebo jakékoli jeho části nebudou porušena práva třetích osob. Pro případ, že užíváním předmětu plnění nebo jeho dílčí části nebo prostou existencí předmětu plnění nebo jeho dílčí části budou v důsledku porušení povinností dodavatele dotčena práva třetích osob, nese dodavatel vedle odpovědnosti za takovéto vady plnění i odpovědnost za veškeré škody, které tím objednateli vzniknou.
5. Dodavatel je povinen objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy vzniklé v důsledku toho, že objednatel nemohl předmět plnění užívat řádně a nerušeně. S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací plnění podle této smlouvy je dodavatel povinen vždy smluvně zajistit možnost nakládání s těmito právy objednatel v rozsahu definovaném tímto článkem smlouvy.

### XIV. Kontaktní osoby, oprávněné osoby

1. Smluvní strany jmenují za účelem realizace závazků plynoucích z této smlouvy kontaktní osoby a oprávněné osoby uvedené v příloze č. 4 této smlouvy – „Seznam kontaktních osob“.

2. K provedení změny v kontaktních osobách v příloze č. 4 postačuje prokazatelné oznámení této skutečnosti druhé smluvní straně. Tato změna v osobách se nepovažuje za změnu smlouvy, k níž by bylo třeba vyhotovovat samostatný dodatek.
3. Obě smluvní strany se zavazují, aby určení kontaktních a oprávněných osob bylo v čase vždy aktuální a odpovídalo skutečnosti.

## **XV. Vyšší moc**

1. Smluvní strany neodpovídají za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků, jestliže k němu došlo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc ve smyslu této smlouvy se považují mimořádné okolnosti bránící dočasně nebo trvale splnění v ní stanovených povinností, pokud nastaly po jejím uzavření nezávisle na vůli povinné smluvní strany a jestliže nemohly být tyto okolnosti nebo jejich následky povinnou smluvní stranou odvráceny ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze rozumně v dané situaci požadovat. Za vyšší moc se v tomto smyslu zejména považují válka, nepřátelské vojenské akce, teroristické útoky, povstání, občanské nepokoje a přírodní katastrofy.
2. Za vyšší moc se však nepokládají okolnosti, jež vyplývají z osobních, zejména hospodářských poměrů povinné smluvní strany a dále překážky plnění, které byla tato smluvní strana povinna překonat nebo odstranit podle této smlouvy, obchodních zvyklostí nebo obecně závazných právních předpisů, nebo jestliže může důsledky své odpovědnosti smluvně převést na třetí osobu (zejména subdodavatele), jakož i okolnosti, které se projeví až v době, kdy byla povinná smluvní strana již v prodlení, ledaže by se jednalo o prodlení s plněním zcela nepodstatné povinnosti nemající na ostatní plnění ze smlouvy vliv.
3. Za vyšší moc se rovněž nepovažuje okolnost, o které mohla a měla povinná smluvní strana při uzavírání smlouvy předpokládat, že patrně nastane, ledaže by oprávněná smluvní strana dala najevo, že uzavírá smlouvu i přesto, že tato překážka může plnění smlouvy ohrozit nebo jestliže o této okolnosti oprávněná smluvní strana nepochybně věděla a povinnou smluvní stranu na ni neupozornila, i když musela důvodně předpokládat, že není tato okolnost povinné smluvní straně známa.
4. V případě, že nastane vyšší moc, prodlužuje se lhůta ke splnění smluvních povinností o dobu, během níž vyšší moc trvá. Jestliže v důsledku vyšší moci dojde k prodlení s termínem provedení dodávky o více než 60 dnů, dohodnou se smluvní strany, v případě zániku smluvních stran subjekty, na které přejdou práva a povinnosti smluvních stran, na dalším postupu provedení dodávky změnou smlouvy.
5. V případě, že některá smluvní strana není schopna plnit své závazky ze smlouvy v důsledku vyšší moci, je povinna neprodleně a písemně o této skutečnosti vyzoomět druhou smluvní stranu. Obdobně poté, co účinky vyšší moci pomínou, je smluvní strana, jež byla vyšší mocí dotčena, povinna neprodleně a písemně vyzoomět druhou smluvní stranu o této skutečnosti.

## **XVI. Celistvost smlouvy a vzdání se práv**

1. Smlouva obsahuje úplnou dohodu a vyjadřuje soulad mezi smluvními stranami a nahrazuje v plném rozsahu veškeré předcházející ústní nebo písemné dohody, ujednání nebo úmluvy ve vztahu k předmětu smlouvy. Žádná ze smluvních stran není oprávněna spoléhat na dohody nebo ujednání, které nejsou výslovně obsaženy ve smlouvě nebo jejích dodatcích.
2. Jakékoli vzdání se práva plynoucího smluvní straně ze smlouvy nebude považováno za vzdání se práva na jakékoli následné porušení nebo nedodržení podmínek smlouvy.



3. Smluvní strany prohlašují, že neuzavírají smlouvu na základě zastoupení, záruk nebo jiných odměn ze strany jakýchkoli třetích osob, vyjma vysloveně stanovených v této smlouvě.

## XVII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvní stranou, která ji podepíše jako druhá.
2. Smlouva nabývá účinnosti zveřejněním v informačním systému veřejné správy, který slouží k uveřejňování smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“).
3. Dodavatel je srozuměn s tím, že objednatel, jakožto osoba uvedená v § 2 odst. 1 písm. a) zákona o registru smluv, je povinen podle § 5 tohoto zákona bez zbytečného odkladu zaslat smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv, nejpozději však do 30 dnů od jejího uzavření.
4. Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
5. Nestanoví-li smlouva jinak, lze ji měnit pouze písemně formou číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Smluvní strany se zavazují vyjádřit se písemně k návrhu změny smlouvy předloženého druhou smluvní stranou, a to nejpozději do 15 dnů od doručení tohoto návrhu.
6. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatnost smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jakoby kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.
7. Dodavatel se zavazuje nevydávat bez předchozího písemného souhlasu kupujícího žádná stanoviska, komentáře či oznámení pro sdělovací prostředky nebo jiné veřejné distributory a zpracovatele informací.
8. Dodavatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z této smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Zároveň je dodavatel povinen objednatel včas informovat o významné změně v ovládnání dodavatele ve smyslu zákona o obchodních korporacích.
9. Vůle smluvních stran je vyjádřena v níže uvedených dokumentech a podkladech, které tvoří tato smlouva a její přílohy:
  - č. 1 – „Technická specifikace dodávky“
  - č. 2 – „Požadavky na obsah dokumentace“
  - č. 3 – „Požadavky na servisní podporu“
  - č. 4 – „Seznam kontaktních osob“
  - č. 5 – „Seznam subdodavatelů“
  - č. 6 – „Cenová nabídka dodavatele“
10. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) výtiscích, přičemž každá smluvní strana obdrží dva (2) výtisky.

## Technická specifikace dodávky

### 1. Předmět výběrové řízení

Předmětem plnění veřejné zakázky je pořízení jednotného personálního informačního systému (dále jen PIS) a docházkového systému zadavatele, provedení implementace PIS, přenos dat ze stávajících systémů, školení, zajištění softwarové údržby, technické podpory a ostatní služby související s dodávkou. Účelem plnění veřejné zakázky je komplexní řešení informačního systému pro podporu činností v oblasti lidských zdrojů (personálních a mzdových agend). Zadavatel poptává pořízení PIS (díla) včetně potřebných licencí v rozsahu 300 zaměstnanců.

### 2. Cílem výběrového řízení

Hlavním cílem je efektivní sjednocení personálních a mzdových systémů, sjednocení metodiky, sjednocení výstupů, zautomatizování procesů vedoucích ke snížení pracnosti a chybovosti při zpracování personálních a mzdových agend vč. zabezpečení dat a přístupu k nim.

### 3. Požadované moduly:

#### 3.1 Personalistika

- Evidence osobních údajů zaměstnanců
- Evidence předchozích zaměstnání s možností výpočtu započitatelné praxe
- Sledování průběhu pracovního poměru (vznik, změna a skončení pracovního poměru)
- Evidence dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ)
- Sledování pracovních a životních jubileí
- Výpočet odchodu do důchodu
- Evidence pracovních úrazů
- Hlášení o důležitých evidenčních změnách – postup do platového stupně, konec zkušební doby, konec pracovního poměru na dobu určitou, platnost osvědčení apod.
- Sledování periodicity a plánování pracovních lékařských prohlídek
- Automatický výpočet nároku na dovolenou a přepočty při změně relevantních údajů
- Sledování stavu zaměstnanců ve struktuře (fyzický, přepočtený, průměrný a evidenční)
- Využívání celostátně platných číselníků a rejstříků (CZ ICSO – klasifikace, PSČ, katalog prací ve veřejných službách a správě)
- Sledování fluktuace za období (nástupy, výstupy včetně důvodů, vynětí z evidenčního stavu apod.)
- Kontrola rodného čísla tak (vyloučení duplicity)

#### 3.2 Mzdy

- Výpočet platu v souladu s platnou legislativou, popř. platnými legislativními změnami
- Opakovaný výpočet až do okamžiku měsíční uzávěrky
- Hromadné zadávání odměn, srážek pro vybrané zaměstnance
- Výpočet ročního zúčtování daní
- Výpočet výše zákonných srážek dle platné legislativy
- Výpočet částky odstupného a odchodného



- Podpora zaměstnávání fyzických osob se zdravotním postižením včetně tvorby hlášení pro Úřad práce
- Evidence překážek v práci
- Tvorba výstupů, které je zaměstnavatel povinen předávat ostatním orgánům (výkaz o zaměstnanosti, statistické zjišťování)
- Elektronická komunikace s ČSSZ nebo jiným orgánem důchodového zabezpečení, a zdravotními pojišťovnami v zákonem stanovených lhůtách
- Sledování exekucí a insolvencí, včetně automatického výpočtu
- Zpracování dat z docházky zaměstnanců pro výpočet platů
- Zadávání, a sledování dovolené, pracovního volna, studijního volna
- Předávání účetních podkladů do interního ekonomického systému
- Možnost oprav dat do minulosti

### 3.3 Systemizace

- Definice organizační struktury
  - organizační útvary, podřízenost, nadřízenost
  - provádění organizační struktury v čase
  - tvorba schématu organizační struktury s volitelnými údaji, jejich tisk
- Pracovní místa
  - popis pracovního místa, kvalifikační požadavky, platová třída, stupeň utajení, zvláštní příplatek, aj.
  - vytváření, rezervace a obsazování pracovních míst
  - přehled volných, obsazených pracovních míst

### 3.4 Vzdělávání

- Evidence vzdělávacích akcí
- Plány vzdělávání zaměstnanců
- Automatické sledování platnosti školení
- Tvorba pozvánek na školení
- Provázanost s ostatními agendami (systemizací pracovních míst)

### 3.5 Cestovní příkazy

- Elektronické schvalování pracovních cest (definovatelné workflow), jejich evidence a vyúčtování.

### 3.6 Webový portál

- El. výplatní pásky
- Osobní dokumenty zaměstnance (pracovní smlouva, platový výměr, popis prac. místa, ...)
- Možnost vkládání el. dokumentů zaměstnancem (oznámení, žádosti, ...)
- Vedoucí zaměstnanec bude mít přístup k údajům o svých podřízených
- Možnost zobrazování dat ve formě grafů, manažerské pohledy
- Náhled na čerpání FKSP
- Stav dovolené

- Stav docházky
- Plánovaná školení
- Interní směrnice – formou linku nebo přímé umístění

### 3.7 Personální benefity

- Výpočet nároku na stravenky s možností provedení srážek z platu

### 3.8 Výběrová řízení

- Zajištění podpory výběru uchazečů
- Popis pracovní pozice a požadavků na uchazeče
- Korespondence s uchazeči (pozvánky na výběrová řízení, oznámení o výsledku výběrového řízení apod.)

### 3.9 Docházka

- Evidence pracovní doby a doby odpočinku
- Nastavení a zpracování různých forem pracovní doby, včetně pružné pracovní doby
- Editace dat oprávněnými uživateli
- Výpočet odpracované doby, včetně přesčasů
- Vyhodnocování pracovní doby
- Plánování pohotovostí
- Provázanost s ostatními agendami, přímá vazba na mzdový systém (podklad pro zpracování mezd)

## 4. Ostatní požadavky a související služby

4.1 Pořízení PIS (díla) včetně potřebných licencí v rozsahu 300 zaměstnanců.

4.2 Řízená implementace celého řešení, která bude zahrnovat:

- Instalaci a prvotní konfiguraci databáze v prostředí zadavatele.
- Konfiguraci aplikačního prostředí (serveru), modulů a uživatelských oprávnění (případně rolí) dle požadavků zadavatele.
- Nastavení archivace dat, po dohodě a za součinnosti zadavatele.
- Import mzdových a personálních dat ze stávajícího systému zadavatele v rozsahu poskytnutém zadavatelem. Je požadován import všech personálních dat a kompletní převod dat nutných pro budoucí zpracování mezd, včetně kompletní historie mezd pro analytické účely.  
Dodavatel navrhne rozhraní a vhodnou strukturu dat, kterou požaduje ze stávajícího systému zadavatele.
- Vytvoření testovacího prostředí, tj. testovací databáze a aplikačního prostředí. Proběhne za součinnosti zadavatele, přesný rozsah bude otázkou domluvy.
- Dodání technické a provozní dokumentace.
- Proškolení uživatelů dle specifikace a harmonogramu níže.
- Asistence dodavatele při prvotním zpracování mezd.
- Vytvoření týmu dodavatel - objednatel za účelem koordinačních schůzek po dobu celé realizace díla.

4.3 Nastavení rolí pro jednotlivé uživatele:



Klíčový uživatel	- personalista, mzdový účetní
Aktivní uživatel	- vedoucí zaměstnanec (Workflow, reporty)
Pasivní uživatel	- zaměstnanci
Administrátor podpory	- správce IS

Počty uživatelských rolí	
klíčový uživatel	6
aktivní uživatel	40
administrátor podpory	2
<b>pasivní uživatel (všichni zaměstnanci úřadu)</b>	<b>300</b>

#### 4.4 Školení uživatelů podle jednotlivých modulů v rozsahu:

Personalistika + mzdy	- 6 uživatelů
Webový portál (sestavy, grafy, možnosti)	- 8 uživatelů
Docházka	- 10 uživatelů
Admin. podpory	- 2 uživatelé

#### 4.5 Další požadavky

- Možnost dalšího doškolení
- Změny dat v systému musí být logovány tak, aby bylo možné zjistit kdo, kdy, jak a která data modifikoval
- Archivace dat
- Ochrana dat v návaznosti na GDPR
- Reporting personálních a mzdových dat dle zadání uživatele
- Možnost vytváření a zaslání notifikací, jejich definice
- Aktualizace systému po předchozím upozornění zadavatele, systém musí vždy fungovat a umožňovat fungování v souladu s aktuálními požadavky legislativy
- Instalace, montáž a konfigurace docházkových terminálů. Definice typu průchodů a odzkoušení funkčnosti
- Dodatečných 5 člověkodní na blíže nespecifikované práce
- Dodání docházkových terminálů v počtu 8 ks
- Instalace docházkových terminálů - 4 ks na pracovištích v Brně, 2 ks na pracovištích Praze, v budoucnu dle potřeby zadavatele až v rozsahu 8 terminálů celkem
- Ethernetové spojení a napájení terminálů zajistí zadavatel
- Podpora čipových karet StarCos 3,5 vybavených bezkontaktním čipem EM 4102-125 kHz (zadavatel již vlastní)
- Možnost definovat typy průchodů (dle průběžných potřeb zadavatele)

## 5. Odhadovaný harmonogram plnění

Analýza stavu	do 30. dnů od účinnosti smlouvy
Implementace	
Migrace dat ze stávajícího systému	
Zaškolení uživatelů (PAM, PER, administrace)	
Testovací provoz	2. měsíc od účinnosti smlouvy
Duplicitní výpočet mezd	
Instalace docházkových terminálů	
Zaškolení uživatelů (Docházka, webový portál)	
Rutinní provoz	3. měsíc od účinnosti smlouvy
Technická podpora	

## 6. Provozní řešení

- Režim Klient-Server
- Podpora síťového prostředí Microsoft
- Podpora virtuálního prostředí VMWare
- Podpora Microsoft Windows 10 Pro CZ (64 bit)
- Podpora Microsoft Windows Server 2016 standard CZ/EN
- Autorizovaný a šifrovaný přístup k datům
- Produkční a testovací prostředí

## 7. Datový systém

- Podporuje transakční zpracování dat
- Umožňuje vytváření záloh za plného provozu
- Umožňuje vytváření klonů dat
- Podporuje SQL dotazy
- Podporuje ODBC driver
- Podporuje online export vybraných dat do jiných SQL databází
- Podporuje Web Services
- Podporuje běžné exportní/importní formáty (XLS, CSV, XML, ...)
- Podporuje čtení i zápis dat ze skriptovacích jazyků Python a VBA (Excel)

## 8. Webový portál

- Šifrovaná komunikace přes protokol HTTPS.
- Podpora SSO autentizace.
- Podpora prohlížeče Internet Explorer verze 11 a vyšší nebo Mozilla Firefox verze 61 a vyšší.

## 9. Bezpečnost dat

- Možnost nastavit každému uživateli pohled na data odpovídající jeho roli.
- Možnost nastavit oprávnění až do úrovně práv na jednotlivé položky záznamů.
- Možnost auditování veškerých datových operací. Nastavení úrovně auditu bude v kompetenci správce systému.
- Možnost vytvářet (případně vynutit) stavové archívy, např. po uzavření měsíce, roku, nebo při rozsáhlejších změnách dat.
- Zajištění konzistence dat, využití transakcí a žurnálování na úrovni databáze.
- Autorizované a šifrované spojení mezi serverem a klientem (SSL šifrování, využití certifikátu).
- Podpora obecného nařízení na ochranu osobních údajů dle GDPR, která musí umožňovat:
  - právo subjektů údajů na přenositelnost údajů
  - právo subjektů údajů na informovanost o evidovaných údajích
  - postupné mazání údajů v souladu s pomíjením důvodu k jejich uchování
  - možnost šifrování relevantních dat
  - logování a analýzu log

## 10. Autentizace a autorizace

- Podpora SSO autentizace.
- Podpora LDAP protokolu.

## 11. Jiné požadavky

- Dokumentace (modulu, klienta) dostupná přímo z aplikace
- Dokumentace datového rozhraní

## 12. Požadavky na obsah dokumentace

1. Součástí předmětu plnění je zpracování odpovídající dokumentace (provozní, uživatelské) včetně interaktivní nápovědy.
2. Dokumentace bude zahrnovat popis systému jako celku a popis jednotlivých modulů včetně popisu vazeb na ostatní systémy.
3. Uživatelská dokumentace bude obsahovat srozumitelný návod na obsluhu systému a popis provádění jednotlivých úkonů (tedy podrobné pracovní postupy pro pracovníky personálních a mzdových oddělení).
4. Dokumentace bude obsahovat srozumitelný návod pro administrátory systému, ze kterého bude patrné nastavení uživatelských rolí, přístupových oprávnění k jednotlivým položkám (mzdové, personální), způsob zálohování v rámci systému a způsob provádění update a upgrade.
5. Na vyžádání zadavatele bude dostupný podrobný popis datových položek systému.
6. Provozní a technická dokumentace bude obsahovat kromě popisu systémových chybových hlášení i návrhy postupu řešení vzniklých situací, popis obnovy systému po havárii, kontakty na servisní místo dodavatele atd. Dále bude obsahovat i požadavky na vybavení centrálního serveru a uživatelských stanic a jejich nastavení.



### Požadavky na obsah dokumentace

1. Součástí předmětu plnění je zpracování odpovídající dokumentace (provozní, uživatelské) včetně interaktivní nápovědy.
2. Dokumentace bude zahrnovat popis systému jako celku a popis jednotlivých modulů včetně popisu vazeb na ostatní systémy.
3. Uživatelská dokumentace bude obsahovat srozumitelný návod na obsluhu systému a popis provádění jednotlivých úkonů (tedy podrobné pracovní postupy pro pracovníky personálních a mzdových oddělení).
4. Dokumentace bude obsahovat srozumitelný návod pro administrátory systému, ze kterého bude patrné nastavení uživatelských rolí, přístupových oprávnění k jednotlivým položkám (mzdové, personální), způsob zálohování v rámci systému a způsob provádění update a upgrade.
5. Na vyžádání zadavatele bude dostupný podrobný popis datových položek systému.
6. Provozní a technická dokumentace bude obsahovat kromě popisu systémových chybových hlášení i návrhy postupu řešení vzniklých situací, popis obnovy systému po havárii, kontakty na servisní místo dodavatele atd. Dále bude obsahovat i požadavky na vybavení centrálního serveru a uživatelských stanic a jejich nastavení.

## Požadavky na servisní podporu

Součástí plnění veřejné zakázky je rovněž zajištění průběžné technické podpory, služba Hotline a služba Service Desk, tj. možnost zadávat, evidovat a vyhodnocovat požadavky na dodané řešení v prostředí tzv. zákaznického webu.

V ceně podpory je zahrnuto:

- Trvalý vývoj systému tak, aby byl neustále v souladu s legislativou – veškeré legislativní změny jsou do systému průběžně implementovány a formou aktualizací (update) či nových verzí (upgrade) automaticky zasílány Zadavateli;
- Trvalý vývoj systému vyvolaný jak opravami vad systému a odhalených bezpečnostních hrozeb (zjištěných Zadavatelem i třetími stranami), tak realizací nových funkcionalit zvyšujících komfort uživatelů;
- Provádění aktualizací dokumentace nastavení systému, uživatelských manuálů a kontextové nápovědy v závislosti na aktualizacích a úpravách PIS;
- Poskytování školení uživatelů na provedené úpravy a rozšíření v souvislosti s upgrady a updaty PIS;
- Odstraňování chyb systému v níže uvedených reakčních dobách, a to i po uplynutí záruky;
- Služba Hotline – poskytování telefonické a e-mailové podpory;
- Služba Service Desk – evidence požadavků, nápověda ve formě „nejčastěji řešených požadavků, situací, postupů“;
- Konzultace a řešení běžných provozních postupů formou okamžité odpovědi a navedení uživatele;
- Individuální konzultace.

Součástí podpory bude též bezplatný přístup k aktualizacím systému, aktualizace veškeré dokumentace včetně interaktivní nápovědy a zaškolení uživatelů k provedeným změnám.

### Služba Hotline

Slouží pro telefonickou podporu v českém jazyce při řešení problémů na straně Zadavatele, souvisejících s provozem a funkčností systému (výpadek systému, závažný problém znemožňující práci některým nebo všem uživatelům systému). Dále slouží pro hlášení incidentů vážnějšího charakteru, které je z pohledu Zadavatele nutno řešit neprodleně formou servisního zásahu.

Pracovník Hotline hlášení incidentu zaznamená a potvrdí ho zadavateli e-mailem, a to ve lhůtách uvedených níže. Součástí hlášení incidentu je určení jeho priority, které provede zadavatel. Tato prvotní priorita může být následně změněna dohodou mezi odpovědnými pracovníky obou smluvních stran. V případě požadavků (incidentů) takového charakteru, že lze incident řešit telefonicky bez nutnosti dalších konzultací, dodavatel tak učiní bez prodlení. Služba bude poskytována pouze pověřeným pracovníkům zadavatele, na základě jmenného seznamu, který bude nedílnou přílohou smlouvy o poskytování služby. Zadavatel předpokládá, že kontaktovat Hotline dodavatele bude oprávněno 6 uživatelů (4 zaměstnanci personálního odboru, 2 zaměstnanci OIT).

Podporu uživatelů první úrovně bude provádět zadavatel (pracovníci OIT).

Požadovaná doba poskytování služby Hotline a Service Desk je v pracovních dnech v rozmezí od 8:00 do 17:00 hod (dále též „provozní doba“).

Reakční doby po nahlášení incidentu prostřednictvím služby Hotline a Service Desk:

	<i>Zahájení řešení požadavku</i>	<i>Zprovoznění systému, nebo informace o postupu řešení</i>	<i>Úplné vyřešení požadavku</i>
<i>Kritická závada, havárie</i>	1 hodina	2 hodiny	1 pracovní den
<i>Méně závažná závada</i>	4 hodiny	1 pracovní den	5 pracovních dnů
<i>Závada neohrožující funkčnost, námět na změnu</i>	1 pracovní den	5 pracovních dnů	30 pracovních dnů

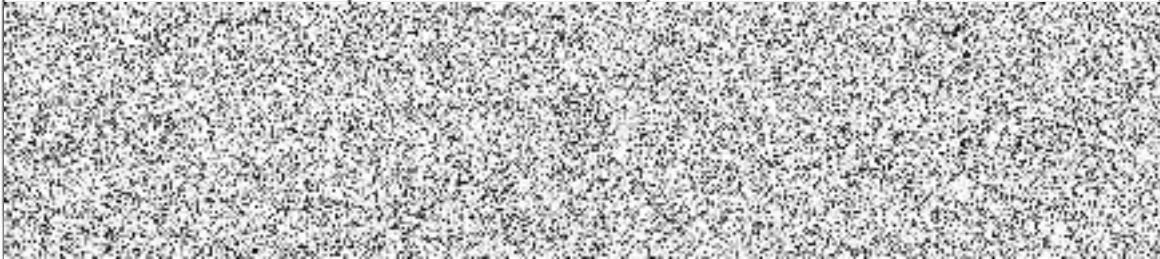
## Vymezení pojmů:

- **Kritická závada, havárie** je stav IS, který neumožňuje provoz základních funkcí systému, znemožňuje jeho využívání nebo závažným způsobem porušuje bezpečnostní požadavky, Součástí této závady je také nesoulad předmětu veřejné zakázky s platnou legislativou.;
- **Méně závažná závada** umožňuje provoz základních funkcí s omezením, jedná se o stav, který lze dočasně překlenu jiným postupem koncového uživatele;
- **Závada neohrožující funkčnost, námět na změnu**, jedná se o stav, který je charakterizovaný požadavkem uživatele na změnu funkčnosti;
- **Zahájení řešení požadavku** (maximální doba odezvy) je doba, ve které musí dodavatel reagovat na nahlášení incidentu, včetně návrhu dalšího postupu a specifikace nutné součinnosti ze strany zadavatele;
- **Zprovoznění systému, nebo informace o postupu řešení** je doba, ve které musí být zahájeny řízené činnosti vedoucí k odstranění incidentu (tj. vedoucí ke zprovoznění systému); je počítána od doby odezvy;
- **Úplné vyřešení požadavku** je doba, ve které dojde buď k úplnému odstranění incidentu, nebo alespoň ke snížení jeho závažnosti; je počítána od doby odezvy.




## Seznam kontaktních osob

OKsystem a.s.

Jméno	Oblast - role	e-mailová adresa	telefonní kontakt
			

NUKIB

Jméno	Oblast - role	e-mailová adresa	telefonní kontakt
			

## Prohlášení o subdodavatelích

Dodavatel, OKsystem a.s. se sídlem Na Pankráci 1690/125, 140 21 Praha 4, IČ 27373665, zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B vložka 20326 čestně prohlašuje, že nemá v úmyslu plnit veřejnou zakázku „Dodávka, implementace a servisní podpora jednotného personálního informačního systému“ pro objednatele „Česká republika – Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost“ prostřednictvím subdodavatelů.

V Praze dne 9.10.2018



předseda představenstva

Předmět veřejné zakázky	Požadovaný počet ks	Nabídková cena za 1 ks v Kč bez DPH	Nabídková cena za požad. počet ks (implementaci, servisní podporu) v Kč bez DPH	Sazba DPH v Kč	Nabídková cena za požad. počet ks (implementaci, servisní podporu) v Kč včetně DPH
Jednotný personální informační systém + implementace	1	497 800,00 Kč	497 800,00 Kč	21%	602 338,00 Kč
Docházkový terminál	8	14 000,00 Kč	112 000,00 Kč	21%	135 520,00 Kč
servisní podpora na 1. rok	-	-	53 800,00 Kč	21%	65 098,00 Kč
servisní podpora na 2. rok	-	-	53 800,00 Kč	21%	65 098,00 Kč
servisní podpora na 3. rok	-	-	53 800,00 Kč	21%	65 098,00 Kč
servisní podpora na 4. rok	-	-	53 800,00 Kč	21%	65 098,00 Kč
CELKOVÁ CENA ("nabídková cena")			825 000,00 Kč		998 250,00 Kč